Agencia Nacional de Espectro
Comunicacion Interna

Radicado: GD-010017-I-2025
Fecha:2025-08-08 - 04:48
Anexos: Sin anexos
Folios:1

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
Informe de actividades del contratista

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
1	8	2025	**SANTIAGO PELAEZ GALMARINI** **ASESOR DIRECCIÓN GENERAL**	3003160875

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
FOCUS INC S.A.S.	901.133.604-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	X	CONVENIO		No.	106 de 2025	Fecha de Suscripción:	22 de enero de 2025

		Meses	días
Fecha de inicio:	22 de enero de 2025	Plazo de Ejecución:	ONCE (11) / NUEVE (9)
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025		

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales altamente especializados para apoyar a la Dirección General en el diseño, sustentación ante las instancias pertinentes e implementación y puesta en operación del modelo óptimo de operación por procesos, alineado con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la incorporación de metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, a nivel de procesos, proyectos y planes.

III. PERIODO CERTIFICADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
Desde	1	7	2025	Hasta	31	7	2025

Porcentaje de ejecución físic: 56,04%

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

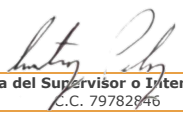
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben incluir en el repositorio destinado para tal fin, en una carpeta por cada obligación. Incluir el link del repositorio).	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR (El supervisor deberá indicar por cada obligación contractual, como el contratista con las actividades desarrolladas dio cumplimiento a aquellas).
1. Apoyar a la Dirección General en la elaboración del modelo óptimo de operación por procesos.	En el mes de julio, se recibieron comentarios y sugerencias sobre el nuevo modelo de operación por procesos, entre las sugerencias están las entregadas por el asesor externo (Doctor Duque - Análisis viabilidad unificación de procesos ANE). En la revisión que se realizó durante los meses de junio y julio de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y con el PMGE con el doctor Juan Manuel Wilches, se revisó dicha articulación teniendo en cuenta la nueva estructura propuesta y el modelo óptimo de operación por procesos, para ello se realizaron reuniones con las diferentes áreas que harán parte del nuevo proceso Prospectiva e Innovación, con el fin de garantizar la articulación tanto en planes, programas, presupuesto, proyectos y procesos. Conjuntamente con el equipo de arquitectura empresarial de TI, se realizaron los ajustes y revisiones correspondientes al flujo transversal de procesos propuestos para el nuevo modelo óptimo de operación por procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=uZkoYv	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación

2. Apoyar a la Dirección General en la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	Durante los meses de junio y julio, se realizó un análisis con el doctor Juan Manuel Wilches y el doctor Santiago Peláez de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y PMGE; como también la operatividad con el modelo de operación por procesos propuesto. En donde realizaron reuniones con las diferentes áreas que harán parte del nuevo proceso Prospectiva e Innovación, con el fin de garantizar la articulación tanto en planes, programas, presupuesto, proyectos y procesos. Paralelamente se analizó las sugerencias, comentarios e inquietudes por las diferentes áreas, frente al nuevo modelo de operación y como tal la simplificación de procesos. Dichos ajustes se están realizando para dejar el tablero de control (tanto el que está en Excel, el que está en Power Bi y el en la nueva herramienta de gestión DARUMA) completamente articulado con todo los planes, políticas y procesos en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard que garanticen el seguimiento,	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=w2Wawv	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico
3. Apoyar a la Dirección General, en la documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	En el mes de julio, tal como se mencionó en la primera actividad de este informe, se realizaron los ajustes a las revisiones correspondientes al flujo transversal de procesos propuestos para el nuevo modelo óptimo de operación por procesos. También se revisaron con DARUMA los respectivos formatos y documentación de los procesos, procedimientos e instructivos propuestos por el nuevo modelo de operación por	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-	El contratista sostuvo reuniones con el equipo de TI para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
4. Apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad y hacer las recomendaciones necesarias para que la plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento.	Para esta actividad se tiene establecido un cronograma desde TI y durante el mes de julio se han realizado varias reuniones con DARUMA, en donde se ha propuesto y sugerido algunas recomendaciones (frente al modelo de operación por procesos, formatos y estructura de dichos procesos, como también la estructura de parametrización de la herramienta) necesarias para que la plataforma de gestión estratégica adquirida por la ANE cumpla con los parámetros definidos, frente a el seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=chHCyZ	El contratista asisitió a las reuniones citadas por los gerentes de proyecto para verificar el anexo técnico referido a los módulos de planeación estratégica e indicadores
5. Apoyar el rediseño institucional de la entidad, propendiendo porque el mismo se alinea con el modelo de operación propuesto.	En el mes de julio, se realizaron reuniones con la subdirección de Soporte Institucional, en donde se revisaron los ajustes al estudio técnico del rediseño, solicitados por el DAFP. También se analizó el ajuste al presupuesto presentado por el MINTIC y se está analizado las estrategias que la ANE utilizaría para ver como la ANE se ajusta con dicho ajuste presupuestal. Es importante aclarar que el rediseño y estructura propuesta se encuentran completamente alineados con el modelo de operación propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=m9EmGK	El contratista apoyó la revisión de los comentarios efectuados por el DAFP al estudio técnico del rediseño
6. Apoyar a la Dirección General en el análisis, evaluación, implementación y puesta en operación de la metodología de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de riesgos de la entidad.	No se requirieron tareas en relación con esta obligación durante el período	N.A	N.A
7. Apoyar a la Dirección General en la implementación, articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes.	En el mes de julio se consolidó la información referente al avance del plan de acción de la entidad con corte al 30 de junio. Se revisaron cada una de las metas y se hicieron las observaciones sobre las evidencias de avance solicitando los ajustes pertinentes.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=bsnrU3	El contratista realizó el seguimiento al avance del plan estratégico con corte al 30 de junio y generó el respectivo informe para los indicadores del proceso
8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantenga el equipo de trabajo ofrecido.	Para esta actividad se cumplió con el equipo de trabajo propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/07-Jul/Entregables/OBLIGACION%208?	El contratista dispuso del equipo de trabajo el cual elaboró el tablero de control
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Para este mes de junio no se solicitaron otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	N.A	N.A



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 79782846