


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b> Subdirección Determinantes en Salud (011100)	<b>CONTRATO No.</b> 7323813	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>
		Fecha de Inicio: 27/01/2025 Fecha de Terminación: 26/12/2025
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> Trescientos treinta (330) días <b>PRÓRROGA:</b> No aplica
		<b>CONTRATISTA:</b> Liseth Lorena Pava Saldaña
<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b> <b>Diana Sofía Ríos Oliveros</b> <i>Subdirección de Determinantes en Salud</i> <i>Subdirector Técnico Código 068 Grado 06</i>		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica Fecha de Terminación (Prórroga): * No aplica <b>SUSPENSIÓN:</b> No aplica
		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica <b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01/07/2025 – 31/07/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Determinantes en Salud, para llevar a cabo la estructuración y monitoreo de acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas en el marco del Modelo de Salud, relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional en el Distrito Capital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$90.597.540
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	\$0
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	\$0
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	\$0
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	\$0
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$42.278.852
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$8.236.140
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$40.082.548



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Aportar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y otras que tengan competencia en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo de salud en armonía con el Plan de desarrollo Bogotá Camina segura.	1.1 Depuración de bases de datos para la selección de casos de las cohortes priorizadas en SAN del Entorno Institucional.  1.2 Aportes a contenido digital en SAN para la página Web “De La Mano Contigo”.  1.3 Desarrollo de reunión con Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Proceso de canalizaciones de la SDS para acordar envío de información de familias con niños y niñas con	<i>Ubicación: ver SECOP_II</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 1.1_Bases_cohortes_julio 1.1_Bases_cohortes_alteraciones_nutricionales_2025</li> <li>• Soporte 1.2_CONTENIDOS_WEB_DE_LA_MANO_CONTIGO 1.2_Propuesta_página_web_De_La_Mano_Contigo_SAN</li> <li>• Soporte 1.3_Acta_espacio_articulación_SD DE_SDS</li> </ul>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



	<p>desnutrición aguda que deseen ingresar a la ruta de emprendimiento y empleabilidad.</p> <p>1.4 Seguimiento a la atención en salud a casos de niños y niñas Emberá con desnutrición aguda.</p> <p>1.5 Desarrollo de asistencia técnica en alteraciones nutricionales dirigida a las EAPB que operan en el Distrito, en articulación con las diferentes áreas de la SDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 1.4_Revisión_adherencia_Emberá_DNT</li> <li>• Soporte 1.5_Asistencia_Técnica_Alteraciones_Nutricionales</li> </ul>
<p><b>2.</b> Aportar y consolidar en un documento el seguimiento de los productos políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y otras en lo correspondiente con la Subdirección de Determinantes en Salud.</p>	<p>2.1 Consolidación de resultados de la aplicación de instrumentos del riesgo DNT – Reporte Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia I Semestre.</p> <p>2.2 Solicitud ajuste del producto 3.2.9 de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.</p> <p>2.3 Solicitud información GESI a Entornos para soportes de implementación de productos de PPSAN.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 2.1_Resultados_aplicación_instrumentos_riesgo_DNT_Reporte_PPIA_I_Semestre</li> <li>• Soporte 2.2_RE_Avances_justificación_ajuste_producto_3.2.9_PPIA 2.2_RV_Justificación_ajustes_producto_3.2.9_PPIIA_ 2.2_Ajustes_Ficha_técnica_3.2.9_2025 2.2_Formato_Ajustes_PPIA_3.2.9_2025</li> <li>• Soporte 2.3_RE_Solicitud_GESI_Reporte_PPSAN_Comunitario 2.3_RE_Solicitud_GESI_Reporte_PPSAN_Laboral 2.3_RE_Solicitud_GESI_Reporte_PPSAN_Hogar</li> </ul>
<p><b>3.</b> Gestionar el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de seguridad alimentaria y nutricional -SAN, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, el Comité Distrital de Apoyo a la Lactancia Materna, la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno laboral, la estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral, y la estrategia de plan canguro, en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud.</p>	<p>3.1 Reunión preparación metodológica de Simposio en Educación Alimentaria y Nutricional del Plan Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional -PDEAN.</p> <p>3.2 Gestión de desarrollo de mercado campesino en la SDS.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes 3.1_Acta_Reunión_Simposio_PDEAN</li> <li>• Soportes 3.2_RE_solicitud_Mercado_Campesino_Julio 3.2_Lista_productores_Mercado_Campesino_Julio 3.2_Lista_montaje_Mercado_Campesino_Julio 3.2_Lista_montaje_Mercado_Campesino_Julio_2</li> </ul>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



	<p>3.3 Revisión y envío de comentarios/preguntas del recetario saludable en el marco de la jornada distrital del día internacional de la hipertensión.</p> <p>3.4 Revisión ficha técnica Podcast - Semana Mundial de la Lactancia Materna.</p>	<p>3.2_Lista_productores__Mercado_Campesino_Julio_2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes 3.3_RE_Recetario_saludable_jornada_distrital_hipertensión</li> <li>• Soportes 3.4_Estructura_Podcast 3.4_RE_Revisión_ficha_Podcast_Semana_Mundial_Lactancia_Materna</li> </ul>
<p>4. Aportar técnicamente en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública -GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -PSPIC, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años.</p>	<p>4.1 Realimentación informe trimestral ejecución GSP-PSPIC (marzo a mayo 2025) de las Subredes – Entorno Institucional.</p> <p>4.2 Desarrollo de asistencia técnica a equipos de SISVAN, Gestión en Salud y Nutrición y ruta de alteraciones del PSPIC, con el fin de unificar criterios técnicos y operativos en alteraciones nutricionales.</p> <p>4.3 Aprobación planes de acción de las Subredes Integradas de Servicios de Salud del Producto 21: Gestión en Salud y Nutrición del Entorno Institucional por cada Subred.</p> <p>4.4 Participación en mesas de trabajo para la construcción de lineamientos PSPIC.</p>	<p><i>Ubicación: ver SECOP_II</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 4.1_Realimentación_informe_trimestral_GSP-PSPIC 4.1_Matriz-realimentación_Informe_Trimestral</li> <li>• Soporte 4.2_AT_Unificación_Criterios_ANC</li> <li>• Soporte 4.3_RE_Diligenciamiento_avance_plan_de_acción_2025_Norte 4.3_RE_Diligenciamiento_avance_plan_de_acción_2025_Sur 4.3_RE_Diligenciamiento_avance_plan_de_acción_2025_CO 4.3_RE_Diligenciamiento_avance_plan_de_acción_2025_SO</li> <li>• Soporte 4.4_Construcción_lineamientos_PSPIC_AM 4.4_Construcción_lineamientos_PSPIC_PM</li> </ul>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p><b>5.</b> Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud, haciendo un mapeo de actores de los espacios en dónde se participa.</p>	<p>5.1 Diligenciamiento de formulario para la construcción de acción Integrada e Integral en seguridad alimentaria y nutricional para los momentos de curso de vida de Juventud y Adulthood.</p> <p>5.2 Participación en Mesa Interdependencias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de julio.</p> <p>5.3 Respuesta diligenciamiento a acciones Integradas e Integrales PIC- Primera infancia, infancia, adolescencia en seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>5.4 Participación en Mesa Interdependencias de Seguridad Alimentaria y Nutricional extraordinaria de julio.</p> <p>5.5 Coordinación de Mesa de Trabajo Intersectorial de Alteraciones Nutricionales para el trabajo conjunto de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 5.1_Acción_Integrada_Integral_SAN_Juventud_Adulthood</li> <li>• Soporte 5.2_Acta_mesa_interdependencias_SAN</li> <li>• Soporte 5.3_RE_Acciones_Integradas_Integrales_PIC_infancia_SAN 5.3_Formato_Acciones_Integradas_Integrales_PIC_infancia_SAN</li> <li>• Soporte 5.4_Acta_mesa_extraordinaria_interdependencias_SAN_</li> <li>• Soporte 5.5_Acta_Intersectorial_Julio</li> </ul>
<p><b>6.</b> Aportar en las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados al objeto contractual. Contar con al menos una propuesta de artículo publicable en el Boletín Epidemiológico Distrital relacionado con el tema.</p>	<p>No se adelantó actividad.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <p>No aplica</p>
<p><b>7.</b> Realizar la gestión oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico y al modelo de salud, manteniendo actualizado y al día ágilsalud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</p>	<p>7.1 Reporte y validación de SEGPLAN, metas 22, 26, 29 y 31.</p> <p>7.2 Respuesta a requerimiento 2025ER29899// PETICIÓN// CONCEJAL JOSÉ DEL CARMEN CUESTA NOVOA// OPOSICIÓN// DESNUTRICIÓN INFANTIL</p> <p>7.3 Reporte de actividades del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD)</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 7.1_RE_SEGPLAN_meta_22 7.1_SEGPLAN_Junio_2025 7.1_RE_SEGPLAN_meta_24_IAMII</li> <li>• Soporte 7.2_RE_2025ER29899__PETICIÓN__CONCEJAL_DESNUTRICIÓN 7.2_FORMATO_2025ER29899__PETICIÓN__CONCEJAL_DESNUTRICIÓN</li> <li>• Soporte 7.3_Reporte_POGD_2025_TRIM 7.3_Formato_Reporte_POGD_2025_TRIM</li> </ul>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			

	<p>7.4 Respuesta requerimiento 2025ER30300// PETICIÓN// CONCEJAL SAMIR BEDOYA PIRAQUIVE// RETRASOS EN LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS, ASIGNACIÓN DE CITAS MÉDICAS Y AUTORIZACIÓN PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS</p> <p>7.5 Respuesta a solicitud para confirmar responsabilidad de acuerdos.</p> <p>7.6 Diligenciamiento y cargue de soportes formato reporte asistencias técnicas y coordinación RPMS- SGYEPSP V.2025.</p> <p>7.7 Construcción y envío de presentación y bullets para invitación recibida al foro sobre obesidad del Concejo de Bogotá.</p> <p>7.8 Registro de logros representativos Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional - Informe POGD I semestre 2025 – DSC.</p> <p>7.9 Respuesta requerimiento 2025ER34283// PROPOSICIÓN 928 DE 2025// CONCEJO DE BOGOTÁ// BANCADA CENTRO DEMOCRÁTICO// INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESNUTRICIÓN INFANTIL</p> <p>7.10 Respuesta a requerimiento 2025ER34844// PROYECTO DE ACUERDO 572 DE 2025// SECRETARÍA DE GOBIERNO// CORREDORES TRANSMILENIO</p> <p>7.11 Respuesta a requerimiento 2025ER35251// PROYECTO DE ACUERDO 590 DE 2025// SECRETARÍA DE GOBIERNO// HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN OBESIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte 7.4_RE_2025ER30300__PETICIÓN__CONCEJAL</li> <li>• Soporte 7.5_RE_Confirmación_Acuerdos_7.5_FORMATO_ACUERDOS_DETERMINANTES</li> <li>• Soporte 7.6_Cargue_soportes_RPMS 7.6_FORMATO_REPORTE_AT_RPMS-SGYEPSP_V.2025</li> <li>• Soporte 7.7_RE_INVITACIÓN_FORO_OBESIDAD_CONCEJO 7.7_Bullets_Foro_Obesidad_Btá 7.7_PPT_Foro_exceso_peso</li> <li>• Soporte 7.8_Solicitud_Logros_representativos_PPSAN_Informe_POGD 7.8_Logros_POGD_2025_PPSAN</li> <li>• Soporte 7.9_RE_2025ER34283__PROPOSICIÓN_9282025CONCEJO__DESNUTRICIÓN 7.9_FORMATO_RESPUESTA_PROPOSICIÓN_928_2025_2025ER34283</li> <li>• Soporte 7.10_FORMATO_RESPUESTA_PROYECTO_ACUERDO_572_2025_2025ER34844</li> <li>• Soporte 7.11_RE_2025ER35251__PA_590_2025 7.11_FORMATO_RESPUESTA_PA_590_2025_2025ER35251</li> </ul>
<b>ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE</b>		
<p>Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: Actualmente no se encuentran temas pendientes de trámite dentro de las actividades que desarrolló.</p> <p>- No aplica</p>		

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$411.900	Suma cancelada:	\$527.200	Nivel Riesgo:	1
No Planilla:	9488671387	No Planilla:	9488671387	Suma cancelada:	\$17.200
Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2025	No Planilla:	9488671387	No Planilla:	9488671387
		Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2025	Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2025

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres y cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS: LISETH LORENA PAVA SALDAÑA</b>
	<b>FIRMA:</b>
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1012403256 BOGOTÁ</b>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 58% de ejecución del contrato.	<b>OTRAS OBSERVACIONES:</b> NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales.		X	

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.	X	
9	Demoras por parte de la entidad contratante (supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista.	X	
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.	X	
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista	X	
12	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.	X	

<b>SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b>  DIANA SOFÍA RÍOS OLIVEROS
	<b>FIRMA:</b> El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

<b>REVISÓ</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> ADRIANA ANGULO REVISIÓN TÉCNICA	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> ALEJANDRA DÍAZ REVISIÓN FINANCIERA
	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

**NOTAS:**

- \* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- \* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- \* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-JUL-25

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre:	LISETH LORENA PAVA SALDAÑA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 7 B BIS A 151 68	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	1012403256	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.	
			Cuenta No/Clase:	24065776829/A

**2. DATOS DEL COMPROMISO**

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7323813	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

**Detalle**

CTO-NO7323813-PLANILLA SP VIGENCIA-JUNIO 2025 -PERIODO DE:01-jun 30-jun-2025

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1722	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	1456	Contratacion del Recurso Humano	\$8.236.140,00
<b>VR BRUTO</b>	<b>OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS</b>			<b>\$8.236.140,00</b>

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.236.140,00
Tipo	Com	Objeto	Ingreso
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001

**4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.236.140,00
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.236.140,00	2-4-36-90-0003	\$41.181,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.236.140,00	2-4-36-90-0007	\$164.723,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$4.842.169,00	2-4-36-15-0001	\$21.140,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.279.840,00	2-4-36-27-0001	\$55.764,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS			\$282.808,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS	\$7.953.332,00
01	Recursos Del Distrito			Código contable
12013	APORTE ORDINARIO			2-4-01-02-0003

**MOVIMIENTO TESORERÍA**

Endosado a:	
Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA  
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES  
Responsable del Presupuesto



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012403256		PAVA SALDAÑA LISETH LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 7b bis a #151-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1613377556	9488671387	I	2025/07/11	2025/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$976,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
1	CC	1012403256	PAVA LISETH	230301	30	\$3,294,456	\$527,200	EPS008	30	\$3,294,456	\$411,900	CCF24	30	\$3,294,456	\$19,800	14-11	30	\$3,294,456	\$17,200	30	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012403256		PAVA SALDAÑA LISETH LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 7b bis a #151-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1613377556	9488671387	I	2025/07/11	2025/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$976,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$527,200	\$0	\$0	\$527,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$527,200	\$0	\$0	\$527,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,200	\$0	\$0	\$17,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,200	\$0	\$0	\$17,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$411,900	\$0	\$0	\$411,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$411,900	\$0	\$0	\$411,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$976,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$976,100</b>	

Medellín, 15 de julio de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que LISETH LORENA PAVA SALDAÑA con documento de identidad C1012403256, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD con NIT N800246953.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

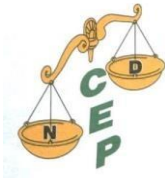
Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-01-27	2025-12-28	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA



· Medellín **604 4444578**  
 · Bogotá **6014055911**  
 · Cali **602 3808938**  
 · Pereira **606 3138400**

· Manizales **606 8811280**  
 · Bucaramanga **6076917938**  
 · Cartagena **605 6424938**  
 · Barranquilla **605 3197938**

Líneas de atención **01 8000 511 414 ó 01 8000 941 414**  
 Línea de conciliación ARL **3103157562**  
[segurossura.com.co](http://segurossura.com.co) [arlsura.com](http://arlsura.com)



**COMISIÓN DE EJERCICIO PROFESIONAL  
DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

NIT: 830.057.042-6  
LEY 73 DE 1.979



## **COMUNICADO INFORMATIVO**

**PARA:** ENTIDADES PÚBLICAS – ENTIDADES PRIVADAS – PROFESIONALES EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA – COMUNIDAD EN GENERAL

**DE:** COMISIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL NUTRICIONISTAS DIETISTAS – CEP Y COLEGIO COLOMBIANO DE NUTRICIONISTAS DIETISTAS –COLNUD-

**ASUNTO:** LINEAMIENTOS EN CUANTO A ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LOS PROFESIONALES DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA Y VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DE NUTRICIONISTA DIETISTA

**FECHA:** ENERO DE 2020

Cordial saludo,

Con el fin de aclarar a la comunidad en general al respecto de las dudas generadas con motivo de la expedición de certificados de antecedentes disciplinarios para los profesionales de Nutrición y Dietética, la Comisión del Ejercicio Profesional CEP y el Colegio Colombiano de Nutricionistas Dietistas COLNUD, se permiten informar que la entidad facultada para dirimir los conflictos éticos y disciplinarios y por ende expedir este tipo de certificados, es el Tribunal de Ética, que vale la pena resaltar, aún no ha sido conformado, pues no ha sido reglamentado por el Gobierno Nacional.

En consecuencia, ninguna entidad pública, privada, persona natural, jurídica, etc, deberán requerir este documento ni como requisito para ejercer la profesión, ni para ningún otro fin, ya que los únicos requisitos de ejercicio legal están claramente definidos por la Ley 1164 de 2017.

Por otro lado, se reitera que la tarjeta profesional no cuenta con límite de vigencia y en este sentido no se deberá solicitar ningún certificado que así lo acredite, pues el mismo no será expedido.

Atentamente,

  
ND. HAIDY SANTANA PÁEZ

Presidente

**COMISIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL  
DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

  
ND. JUAN EDGAR MARÍN RESTREPO

Presidente

**COLEGIO COLOMBIANO DE  
NUTRICIONISTAS DIETISTAS**

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

agilsalud.saludcapital.gov.co/Inbox/BandejaPendientes

Verifica que eres tú

Por firmar 0 Por aprobar 0 Por leer 0

Bienvenido, Liseth Pava

Principal > Doc Pendientes

Doc Pendientes » Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales Electrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha \

15°C Despejado

6:45 p. m. 15/07/2025