Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202501332

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NAZIRA BASTOS MOLINA		
Identificación:	1.048.210.387		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID-IRA-EDA-AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500842	**Fecha de C.D.P.**	2025/03/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502322	**Fecha del R.P.**	2025/04/03
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 46.400.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 46.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/03	2025/12/02		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 46.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 46.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 17.400.000
Valor por ejecutar		$ 29.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3-25

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1 Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la reducción de morbimortalidad en primera Infancia.	Se realiza intervenciones y/o reuniones con IPS clínica de la policía, ese y secretaria de salud municipal de juan de acosta, ESE de manatí y Baranoa con la finalidad de mejorar los indicadores de mortalidad integrada https://drive.google.com/drive/folders/1eCfXPhHPVE2aPtnWvd-dw9jeXklB1EKo?usp=drive_link
2 Realizar seguimiento a la adherencia de las Guías de Práctica Clínica (GPC) para Infección Respiratoria Aguda (IRA) y Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), a través de la revisión de las historias clínicas, el análisis de los diagnósticos, tratamientos aplicados en la atención integral de la infancia y la correcta aplicación de la estrategia AIEPI clínico en los servicios de salud de las ESE y IPS priorizadas del Departamento.	Durante este periodo se realizó asistencia técnica en los municipios de **juan de acosta, Baranoa, repelón, manatí, clínica regional de la policía en soledad.** https://drive.google.com/drive/folders/1HSz5o-5uHpgeRmDJerPZ_ZgVRRudQP8X?usp=drive_link
3 Apoyar en la coordinación y realización de	**Se realizo esta actividad** en la secretaria de

reuniones con Secretarías de salud municipales para seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza en los municipios del departamento.	salud municipal de soledad y puerto Colombia. https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
4 Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación de la atención integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia, y acciones desde la gestación hasta los 5 años de vida en 100% de las EAPB que operan en el Departamento	**16-06-2025 se realiza visita de seguimiento a la EAPB Coosalud.** **https://drive.google.com/drive/folders/1gTJvb6zts6si02p-ppfcdbyXlcYIGXmL?usp=drive_link**
5 Asistir cuando así se requiera a los comités de evento de interés en salud pública y realizar aportes técnicos en el seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil	**19-06-2025** Asistencia técnica seguimiento al Plan para la Reducción de la Mortalidad en Primera Infancia- Territorios priorizados (atlántico) https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
6 Redactar informes de hallazgos realizados en visitas realizadas a EAPB, ESE, IPS priorizadas.	No se programó en este periodo.
7 Realizar reuniones con la Subsecretaria de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social Departamental y /o programas que apliquen para presentar los hallazgos realizados durante las visitas seguimiento y monitoreo de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID.	No se programó en este periodo.
8 Revisar con el área Jurídica la estructuración de informes de novedades y hallazgos para ser remitidos al área o entidad pertinente.	No se programó en este periodo.
9 Realizar visitas de inspección y vigilancia a la implementación de la circular 022 de 2024, Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	**Se realiza reunión con secretaria de salud municipal de soledad 09-06-**2025 https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
10 Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados.	**11 de junio 2025** Sala de Análisis de Riesgo (SAR) con el fin de realizar seguimiento a las acciones y compromisos pendientes relacionados con el evento 591 – mortalidad en menores de 5 años por DNT, IRA y EDA, correspondiente a los casos de los

	menores identificados con RC 1140911924 y MS 24122711250128, notificados en las semanas epidemiológicas 17 y 18 del presente año y residentes en el municipio de Soledad. https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
11 Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.	Se comparte evidencia en el folder Drive https://drive.google.com/drive/folders/1G7kV8YE-HI71f1mAwkAuFWWG9HYAZR5c?usp=drive_link
12 Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804- 2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento.	No se programó en este periodo.
13 Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	No se programó en este periodo.
14 Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Se comparte evidencia en el folder Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
15 Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico	No se programó en este periodo.
16 Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, las como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	**7 de junio 2025** reunión virtual equipo de trabajo primera infancia para entrega informe mensual. Se realizo reunión con el grupo de desatendidas y vulnerables **20-06-2025** https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link

17 Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.	se realiza reunión equipo de trabajo vulnerables, presentación de AIEPI clínico y comunitario, revisión de PAS. https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link
18 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Se comparte evidencia en el folder Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qLDo_WW5iBjw5-mRACLM2C7MUsBJVeMN?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

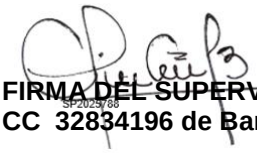
7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001-25	9485884825	09/05/2025	$ 717.800
002-25	9486924160	03/06/2025	$ 717.800
003-25	9488469514	07/07/2025	$ 717.800

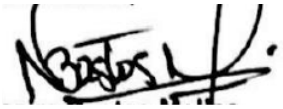
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 2.153.400**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 08 de julio de 2025

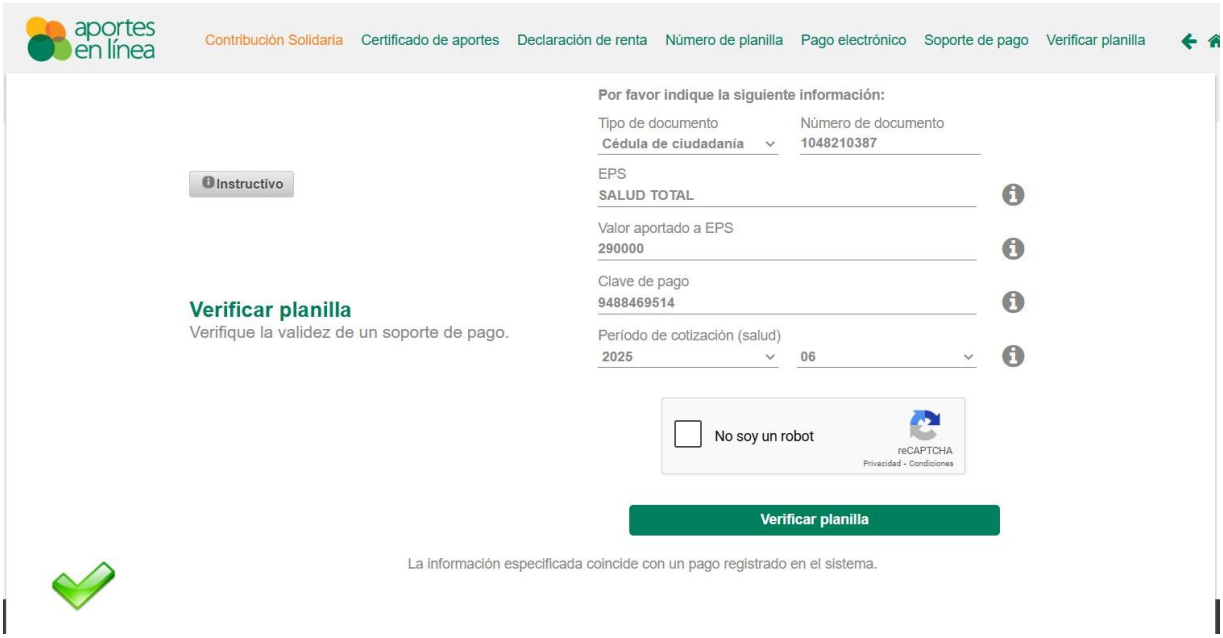


FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 32834196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 1.048.210.387 de Baranoa

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICADO

La suscrita referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID-AIEPI
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE SALUD
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT: 890.102.006 – 1

CERTIFICA

Que la Sra. NAZIRA BASTOS MOLINA, identificada con la C.C No 1048210387, en el periodo comprendido del 3 de junio al 2 de julio del 2025 de, de acuerdo al objeto del contrato de prestación de servicios **No 202501332**; **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO,** presentó soporte de las actividades que relaciona en el informe del mencionado periodo.

En constancia de lo anterior se firma el 03 de julio 2025.

Cordialmente,

Viviana Liceth Rodriguez Alfonso
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario 219-08

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico