Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo del 1 al 30 de junio de 2025**,** de los servicios prestados por el contratista **ANGI KATERINE CASTRO CABALLERO** adscrito a la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en consideración la siguiente relación:

1. De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

Del 01 al 31 de julio de 2025 se realizó el cargue en repositorio permisos de 870 resoluciones con sus respectivas actas, este cargue fue solicitado por compañeros que necesitan certificando.

Se anexa acta en la cual se evidencian las tareas asignadas.

1	NUMERO	FECHA	NOMBRE EXPEDIENTE	NOTARIA	NUMERO RESOLUCION	FECHA DE RESOLUCION	NOTARIO ENCARGADO	ACTA DE POSESION
863	862	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	5737	07/06/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	CON ACTA
864	863	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	6515	26/06/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
865	864	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	8113	02/08/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
866	865	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	10638	02/10/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
867	866	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	9422	04/09/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
868	867	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	10108	19/09/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
869	868	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	111489	23/10/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
870	869	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	12572	15/11/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA
871	870	31/07/2025	JUAN FERNANDO GOMEZ GOMEZ	UNICA ESTRELLA	13856	13/12/2023	YALINE VARGAS GALLEGO	RESOLUCION CARGADA CON ACTA

Finalmente, se asistió a las demás reuniones programadas del mes. Se adjunta en carpeta Zip todas las actas de las reuniones donde se corrobora mi asistencia.

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Directriz de Certificaciones
FECHA: 03/06/2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: De Hasta pm horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: sede central
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Dirección de administración notarial

MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES: Marta Niello, María Fda Sevillano, Diego Rodriguez

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Julieth Moreno Ramirez	DAN	Julieth.moreno@Supernotariado.gov.co	Julieth Moreno
2	Camila Andrea Hoyos Lopez	DAN	camila.hoyos@Supernotariado.gov.co	Camila H.
3	Cesar Andres Caballero Sanchez	DAN	Cesar.Caballero@Supernotariado.gov.co	Cesar S.
4	Maria Fernanda Sevillano Gomez	DAN	maria.sevillano@supernotariado.gov.co	María S.
5	Myriam Cristina Barrera	DAN	myriam.barrera@Supernotariado	
6	Juan Cifuentes	DAN	juan.cifuentes	

Superintendencia de Notariado y Registro

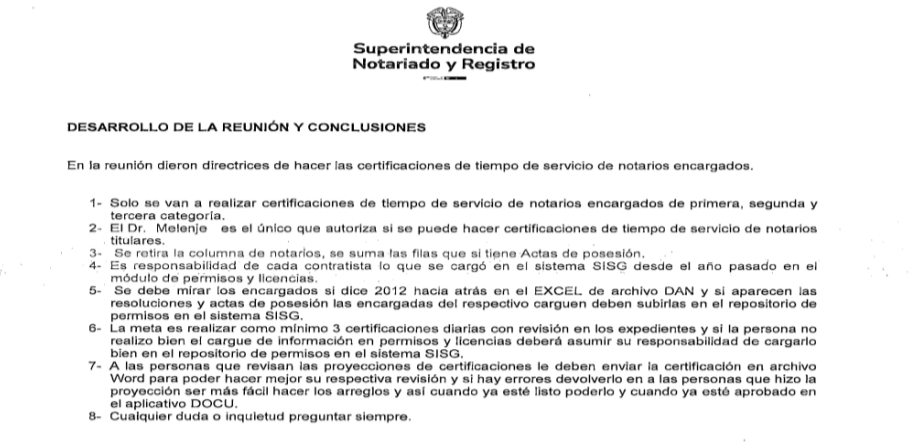
7	Lizeth Dayanna Avila M	DAN.	lizeth.avila@Supernotariado.gov	Lizeth M
8	Maria Angelica Castrillon C.	DAN	maria.castrillon@Super...	M.C.
9	Diana Milena Penaloza C	DAN	diana.penaloza@Supe...	M. Cata
10	Alejandra Barbosa Rodriguez	DAN	alejandra.barbosar@supernotariado.gov.co	Alejandra Barbosa
11	Andres Camilo Rebolledo	DAN	andres.rebolledo@super	ACRA
7	Angi Katerine Cotio C	DAN	angi.katerine@Supernotariado.gov.co	KATERINE
8	Alejandra Sanchez Fragativa	DAN	Angelica.Sanchez@Supernotariado.g...	
9	Carlos Arturo Diaz	DAN	Carlos.a.Diaz@...	Carlos D.
10	Lady Moreno Pinzon	DAN	lady.moreno@	LMP
11	Sergio Castillo Espinel	DAN	sergio.castillo@s	Sergio
12	Estefania Cabrera Ramirez	DAN	estefania.cabrera@Supernotariado.gov.co	Estefania CR
13	Yolanda Pulido J	DAN	luz.pinzon@Supernotariado.gov.co	
14	Jorge Julian Perez Cortes	DAN	Jorge.perez@supernotariado.GOV.CO	JJ Jimenez
15	Mercedes Chirinos	DAN	mercedes.chirinos@Supernotariado.gu	Mercedes
16	Liliana Toro Manjarrez	DAN	liliana.toro@supernotariado.gov.co	Liliana Toro
17	Diego Rey de la Vega	DAN	diego.rey@hotmail.com	Diego Rey
18	Marta Niello Rodriguez	DAN	marta.niello@sufuncionario.gov.co	Marta Niello
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN



Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En la reunión dieron directrices de hacer las certificaciones de tiempo de servicio de notarios encargados.

1- Solo se van a realizar certificaciones de tiempo de servicio de notarios encargados de primera, segunda y tercera categoría.
2- El Dr. Melenje es el único que autoriza si se puede hacer certificaciones de tiempo de servicio de notarios titulares.
3- Se retira la columna de notarios, se suma las filas que si tiene Actas de posesión.
4- Es responsabilidad de cada contratista lo que se cargó en el sistema SISG desde el año pasado en el módulo de permisos y licencias.
5- Se debe mirar los encargados si dice 2012 hacia atrás en el EXCEL de archivo DAN y si aparecen las resoluciones y actas de posesión las encargadas del respectivo carguen deben subirlas en el repositorio de permisos en el sistema SISG.
6- La meta es realizar como mínimo 3 certificaciones diarias con revisión en los expedientes y si la persona no realizo bien el cargue de información en permisos y licencias deberá asumir su responsabilidad de cargarlo bien en el repositorio de permisos en el sistema SISG.
7- A las personas que revisan las proyecciones de certificaciones le deben enviar la certificación en archivo Word para poder hacer mejor su respectiva revisión y si hay errores devolverlo en a las personas que hizo la proyección ser más fácil hacer los arreglos y así cuando ya esté listo poderlo y cuando ya esté aprobado en el aplicativo DOCU.
8- Cualquier duda o inquietud preguntar siempre.

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

Angi Katerine Castro C

ANGI KATERINE CASTRO CABALLERO

C.C. 1.099.283.045 de Contratación Santander

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

Nombre supervisor

CARGO DEL SUPERVISOR

Aprobó: Marta Luz Niebles Rodríguez