INFORME POSCUENTA JULIO 2025

Girón, 1 de agosto de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340611
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025, relaciono las actividades desarrolladas desde 22 hasta el 31 de julio del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : Realizar el proceso de ajuste y construcción de la Planeación pedagógica del nuevo programa de formación : **FICHA: 3147314 "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP 2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (48 h)	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G11

		.**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO **Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Mantener equipos electro electrónicos según manuales técnicos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1.** Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 2.** Diagnosticar funcionamiento de equipos electro-electrónicos de acuerdo con manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 3.** Intervenir equipos electro-electrónicos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (96 H)	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS" FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes	Archivo adjunto en Secop

		a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión . **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Mantener equipos electro electrónicos según manuales técnicos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1.** Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 2.** Diagnosticar funcionamiento de equipos electro-electrónicos de acuerdo con manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 3.** Intervenir equipos electro-electrónicos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (96 H)	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSOCOLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	NO APLICA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Reunión con Homólogos mensual programa de formación “ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS” :** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS”** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	ETAPA PRODUCTIVA Seguimiento **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Archivo adjunto en Secop
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS”** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP 2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (48 h) **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Mantener equipos electro electrónicos según manuales técnicos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1.** Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 2.** Diagnosticar funcionamiento de equipos electro-electrónicos de acuerdo con manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H) **RAP 3.** Intervenir equipos electro-electrónicos de acuerdo con	Archivo adjunto en Secop

		procedimientos técnicos y normativa. (96 H)	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual del contrato mes de julio, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Evidencias poscuenta Julio 2025

Completas en: Julio

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**







@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**









FICHA grado 10 **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





Inasistencia GRADO 11 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — **No de Ficha:** 2913155

Competencia:

Jornada: Tarde — **Fecha de inicio:** Febrero 15 de 2024 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Barrera — **Número de Identificación:** 91531901

M	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO 2025																										TOTAL HORAS			TOTAL LLEGO A TIEMPO		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
			DIA	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	22	23	24	25	26	28	29	30	31	R	PE	F	R	P	F
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ														A		A		A		F				F		A			0,0	0,0	10,0	0	0	1
2	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO														A		A		A		F				F		A			0,0	0,0	10,0	0	0	1
3	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
4	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ														A		A		A		F				A		A			0,0	0,0	5,0	0	0	1
6	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS														A		A		A		F				F		A			0,0	0,0	10,0	0	0	1
10	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA														A		A		A		F				A		A			0,0	0,0	5,0	0	0	1
17	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ														F		F		F		F				R		A			2,0	0,0	15,0	0	0	2
18	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS														A		A		A		F				A		A			0,0	0,0	5,0	0	0	1
19	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
20	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE														A		A		A		F				A		A			0,0	0,0	5,0	0	0	1
21	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA														A		A		A		A				A		A			0,0	0,0	0,0	0	0	0

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

inasistencia GRADO 11 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — **No de Ficha:** 2913162
Competencia:
Jornada: Tarde — **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025
Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero — **Número de Identificación:** 91531901

No	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO 2025																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31				R	PE	F	R	P	F
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA								A		A				A		A										F		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
3	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS								A		A				F		F										F		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
4	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ								A		A				F		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO								A		A				F		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
6	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ								A		A				F		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ								A		A				F		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS								A		A				A		A										A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ								A		A				A		A										F		F				0,0	0,0	5,0	0	0	1

Inasistencia GRADO 10 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — **No de Ficha:** 3147314
Competencia:
Jornada: Tarde — **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2025 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2026
Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero — **Número de Identificación:** 91531901

N °	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JULIO 2025																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31				R	PE	F	R	P	F
1	PPT-6042290	ORIAN DARLING OCHOA CARRASCO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1030582551	MARGY DANITH LARROTTA GARCIA											A	A					A	F					F	A							0,0	5,0	5,0	0	1	1
3	TI-1091377143	JHOAN SEBASTIAN VESGA MONCADA											A	A					A	F					R	R							4,0	0,0	5,0	2	0	1
4	TI-1095310916	LAURA SOFIA VARGAS RUIZ											A	A					A	F					A	F							0,0	0,0	10,0	0	0	2
5	TI-1095804226	NICOL DAYANA ARENAS MENESES											A	A					A	F					A	F							0,0	0,0	10,0	0	0	2
6	TI-1096214547	YOJAN STIVEN RESTREPO VILLABONA											A	A					A	F					A	F							0,0	0,0	10,0	0	0	2
7	TI-1096540757	CAMILA CORONEL FORERO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1096852012	LINA MARCELA JOYA APONTE											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1096852525	DANIFER NOVA MANCIPE											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1097106350	VANESA CAROLINA CAPACHO VARGAS											A	A					A	E					F	A							0,0	5,0	5,0	0	1	1
11	TI-1097106903	CAMILO ANDRES VARGAS PEREIRA											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097131479	NAYERLI CECILIA RODRIGUEZ MENDEZ											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1097501538	YEIMY TATIANA BRICEÑO GUTIERREZ											A	A					A	F					F	A							0,0	0,0	10,0	0	0	2
14	TI-1097786518	MARIA VALENTINA GARCIA PIMIENTO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098074593	ZARED PEÑALOZA MATTOS											A	A					A	F					F	F							0,0	0,0	15,0	0	0	3
16	TI-1098074895	JUAN ANDRÉS ELSE CAMACHO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098074896	JUAN DIEGO ELSE CAMACHO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1099741862	JUAN DAVID HERRERA ORTEGA											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1102518435	ELIETH MICK ZAELA MUÑOZ BELTRAN											A	A					A	F					A	A							0,0	0,0	5,0	0	0	1
#	TI-1102636353	ANDRES SEBASTIAN HERNANDEZ CHACON											A	A					A	F					A	A							0,0	0,0	5,0	0	0	1
21	PPT-8010397	KEYLY SAMANTHA MORA GERRERO											A	A					A	E					A	A							0,0	5,0	0,0	0	1	0
#	TI-1142715584	MAFER LISETH MORA ACEVEDO											A	A					A	A					A	A							0,0	0,0	0,0	0	0	0

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ACTA No. 433			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 3147314			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 15/07/2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de junio 2025 correspondientes preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de **junio** 2025.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas de la ley de OHM.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento formación mes de **junio** con la ficha **"3147314",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de abril 2025 los siguientes conceptos:

- Conceptos ley de OHM, realizar Simulaciones en Tinkercad
- Realizar montajes de componentes.
- planos esquemáticos: simbología universal, tipos, características, especificaciones, software, hardware, tipos de simulación de circuitos analógicos y digitales.
- equipos e instrumentos de medida: tipos, variables, unidades de medida, calibración, rangos
- de medición.

COMPETENCIA: DIAGNOSTICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADO: RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de junio 2025.

Durante el presente mes se trabajaron actividades de recorridos por la biblioteca SENA, donde se reviso https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/ información de los compones a trabajar para los montajes como transistores y de esa manera realizar cálculos, simulaciones y montajes para tener una apropiación significativas en las actividades.

Se manifestó la importancia de la realizar una visita técnica a las instalaciones del SENA CIMI, para que los aprendices realicen un recorrido y reciban charlas de las diferentes modalidades

Powered by CamScanner

de formación impartidas en el centro de formación y a si motivarlos en el proceso de la cadena de formación, se transmitió la información a la coordinadora para de esta manera fijar una fecha entre los meses de julio o agosto y realizar de esta manera los tramites y permisos que sean necesarios.

3. Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

Una vez dada a conocer los aprendices matriculados a la Homologo Lic. OMAR GERARDO CELIS se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI Omar Gerardo Celis I.E Diana Turbay Quintero	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI	N/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 440			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA formación MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 17/ 07 /2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913155
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de julio 2025.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas *EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS: TIPO DE EQUIPO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, BLOQUES FUNCIONALES DEL EQUIPO, PARÁMETROS FUNCIONALES, INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESQUEMAS DEL EQUIPO, POLÍTICAS DE GARANTÍA.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913155",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. , Definir las actividades del mes de julio junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de julio 2025 los siguientes conceptos:

- verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Simulaciones para en tinkercad
- Realizar montajes.
- Revisar componentes electrónicos y tarjetas
- Revisar componentes electrónicos y tarjetas
- Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
- Realizar inspección de tarjetas electrónicas
- Localizar las fallas en el equipo.
- Identificar las causas de la averia.
- Verificar el funcionamiento de componentes.
- Validar los parámetros de funcionamiento de equipos electro-electrónicos.

Competencia: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

Resultados:

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

Powered by CamScanner

RAP 2. *DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)*

RAP 3. *INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)*

Se da a conocer al homologo, como garantizar la apropiación de conocimientos mediante el uso de equipos como impresora 3D, y electrónica para el enfoque de proyectos innovadores e incentivar el interés en los aprendices con actividades lúdicas para mejor apropiación de conocimiento. Se informa el avance de cada uno de los proyectos y la importancia de los mismos para la ejecución de la formación garantizando la apropiación de las competencias en las diferentes actividades plateadas en el programa de formación. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Establecer el presupuesto del proyecto	01/07/2025	15/07/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora
Realizar correcciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/07/2025	30/7/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.
Se acuerda con el Homólogo **Omar Gerardo Celis** la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E DIANA TURBAY** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*
RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

CONCLUSIONES

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática. Se da a conocer los avances que cada uno de los aprendices han tenido en el desarrollo del proyecto productivo y la correspondientes maquetas, ensambles electrónica y programación.

Se indica al Homologo, que la importancia de la realización de la visita técnica a las instalaciones del SENA CIMI, con el fin de que conozcan los ambientes de aprendizaje y las Instalaciones y de esta forma fortalecer la cadena de formación.

Powered by CamScanner

Se acuerda con el Homologo **Lic. OMAR GERARDO CELIS** se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Dario Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI	N/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 467			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SENCIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA, formación MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 3147314			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 25/07/2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Mualpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización de la etapa productiva formación FICHA 3147314
2. Formatos a diligenciar para etapa productiva en la formación.
3. Compromisos acordados en la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilización etapa productiva de la acción de formación **"MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 3147314",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Durante la actividad se dio a conocer al homólogo de la institución Educativa que a partir del mes de agosto se iniciara la etapa productiva **con los aprendices de la ficha 3147314,** se resalta la importancia de la realización de la etapa productiva como requisito para la obtención de la certificación del programa de formación que están cursando: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS en la cual deberán realizar actividades a fines con las competencias resultados de aprendizajes vistos.

DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ART 11: **Apropiación y desarrollo del conocimiento:** La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el aprendiz SENA , aplica , complementa, fortalece y consolida sus competencias en términos de conocimiento, habilidades destrezas, actitudes y valores.
La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, habilidades, los conocimientos y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Se les da a conocer las diferentes formas de etapa productiva a lo cual se les indica que de acuerdo a lo dialogado con los aprendices la alternativa seleccionada es:

Participación en un proyecto productivo o en – SENA- empresa, o en SENA- proveedor SENA o en producción de centros: Cuando se definen los proyectos en el marco de un programa de formación y estos posibilitan la simulación de entornos productivos reales y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa para cumplir con el objetivo de la etapa productiva.

Powered by CamScanner

- Realizar proyectos de innovadores en el área de electrónica aplicando el uso de sensores y actuadores mediante la programación de plataformas abiertas para la institución educativa a fin de resolver da soluciones para diferentes tipo de poblaciones de acuerdo a las necesidades del cliente.

2. Se muestra a los aprendices los formato requeridos para la inscripción y bitácora de la etapa productiva que inician a realizar durante la fase de la formación y de las responsabilidades que deben tener mensualmente a fin de cumplir con los requerimientos establecidos con las competencia s y resultados incluidos en el programa de formación del MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

FORMATOS :

1) Solicitud de registro alternativa de etapa productiva
2) GFPI-F-023 FORMATO DE SEGUIMIENTO
3) GFPI-F-147 V4 Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

3. Los aprendices se una vez realizada la actividad de sensibilización son conocedores del a importancia de la entrega de cada uno de los documentos requeridos para el cumplimiento de la etapa productiva y son conscientes de la importancia de la entrega de las bitácoras, informes y evidencias fotográficas de las actividades en los tiempos establecidos.

CONCLUSIONES

Finalizada la sensibilización se les indica a los aprendices la importancia de la transferencia de la información y el diligenciamiento de los formatos mostrados para la realización de la etapa productiva así como la entrega de las bitácoras diligenciadas mes a mes, como requisito para la obtención del título.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recordar mensualmente la preparación del documento Bitácora el cual es el requerido para la certificación de la formación	Mensualmente	Instructor CIMI	
Realizar la bitácora y entregar las evidencias que corresponden de acuerdo a las actividades, competencia y resultados asignados por el instructor	Mensualmente	Aprendices IE EDUCATIVA DIANA TURBAY QUINTERO FICHA 3147314	

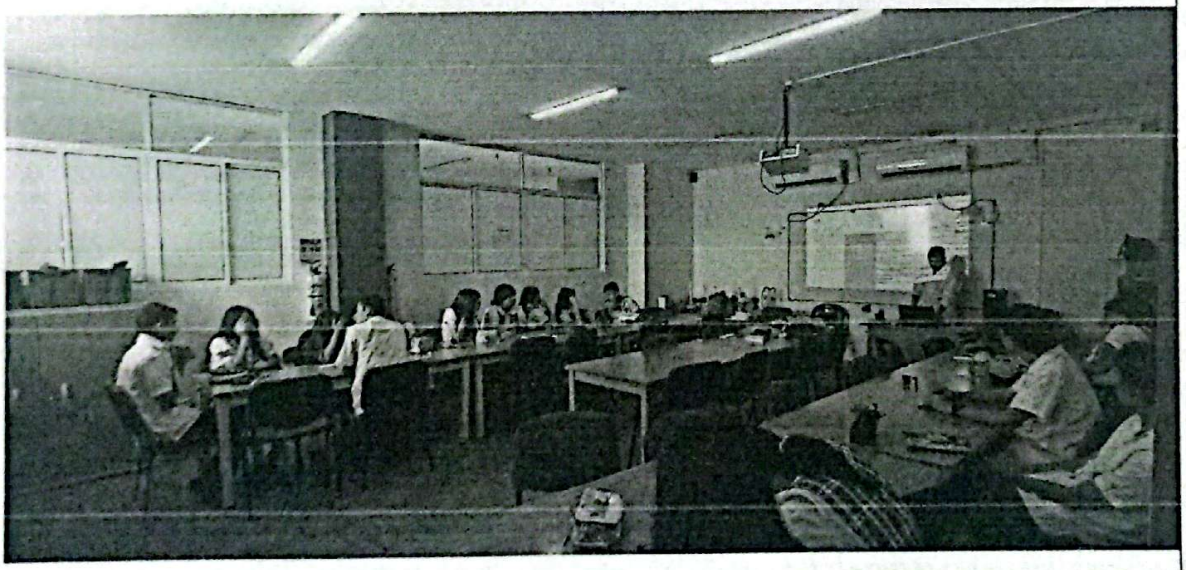
Powered by CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI	N/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Powered by CamScanner

ACTA No. 423			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913155			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 14/ 07 /2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 105 9-40 Barrio Malpaso Girón, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913155
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de junio 2025.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas *SELECCIONAR EQUIPOS PARA LA REVISIÓN DEL ESTADO DE LA TARJETA ELECTRÓNICA*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913155",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero y** la homólogo **Omar Gerardo Celis** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. , Definir las actividades del mes de junio junto a los tiempos de ejecución del programa de formación con la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se define como temáticas principales para el mes de junio 2025 los siguientes conceptos:
- verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Simulaciones para en tinkercad
- Realizar montajes.
- Revisar componentes electrónicos y tarjetas
- Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
- Procedimientos técnicos de retrabajo: tipos de imperfecciones físicas, pasos para el cambio de componentes, pistas y soldadura
- Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de junio con el Homologo

Competencia: *REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO*
Resultado: RAP 3*. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)*

Se da a conocer al homologo como cada uno de los aprendices han ido desarrollando sus proyecto y la importancia de los mismos para la ejecución de la formación garantizando la apropiación de las competencias en las diferentes actividades plateadas el programa de formación. la importancia de realizar las . Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Realizar el cronograma de actividades	01/06/2025	15/6/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora
Realizar correcciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/06/2025	30/6/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Se da a conocer a la Homólogo Lic. OMAR GERARDO CELIS Vega, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.
Se acuerda con el Homólogo **Omar Gerardo Celis** la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E DIANA TURBAY** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*
RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

CONCLUSIONES

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática. Se da a conocer los avances que cada uno de los aprendices han tenido en el desarrollo del proyecto productivo y la correspondientes maquetas, ensambles electrónica y programación.

Se acuerda con el Homologo **Lic. OMAR GERARDO CELIS** se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Powered by CamScanner

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Gerardo Celis	I.E COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	SI	N/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 414			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga 14/ 07 /2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: :** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral..**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de junio 2025 correspondientes a DIAGNOSTICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de junio 2025.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas *SELECCIONAR EQUIPOS PARA LA REVISIÓN DEL ESTADO DE LA TARJETA ELECTRÓNICA.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización Inicio ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913162"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homóloga **Jeanneth Pardo Velásquez** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 2913162

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de junio 2025 los siguientes conceptos:
   - verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
   - Simulaciones para en tinkercad
   - Realizar montajes.
   - Revisar componentes electrónicos y tarjetas
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
   - Procedimientos técnicos de retrabajo: tipos de imperfecciones físicas, pasos para el cambio de componentes, pistas y soldadura

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de junio 2025, se da a conocer como se han involucrado diferentes actividades para que los aprendices avancen en el proceso y desarrollo de los proyectos de la etapa productiva a fin de seguir fortaleciendo cada una de las competencias contempladas en el programa de formación. Resaltar el compromiso en cada una de las actividades realizadas. se da a conocer a la homologa la importancia de la constante comunicación de la asistencia de los aprendices para realizar seguimiento correspondiente y de esa forma garantizar el proceso formativo . se resalta la puntualidad ya en caso de no darse se realizara el procedimiento disciplinario con coordinación académica. Recordando de formación es martes y jueves de 1:30pm a 5:15pm..

Powered by CamScanner

Competencia: *REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO*
***Resultado*: RAP 3**. *PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)*

Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de junio en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*
RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Realizar el cronograma de actividades	01/06/2025	15/6/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora
Realizar correcciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/06/2025	30/6/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Se da a conocer a la Homóloga que las competencias y resultados que serán evaluados a los aprendices que aprueban el grado decimo del año 2025, y aprueban las evidencias del **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162.**
Aprendices formación junio 2025

3. Se realizan revisiones de elementos electrónicos para identificar sus componentes y posibles fallas que pueden llegar a presentar y de esa manera fortalecer las temáticas de los resultados de aprendizaje. Se acuerda fechas de cierre de notas de la institución educativa para la entrega documento con los componentes requeridos para el montaje tado del arte proyecto para el 29 de junio .

CONCLUSIONES

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.
Actividades designadas para el mes de junio en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del título. Se acuerda con la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

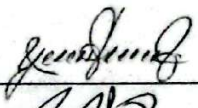
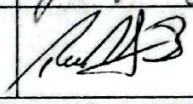
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Powered by CamScanner

Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	**SI**	**N/A**	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 441			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga 18/ 07 /2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: :** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral..**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de julio 2025 correspondientes ensamble de tarjetas electrónicas.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de julio 2025.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS: TIPO DE EQUIPO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, BLOQUES FUNCIONALES DEL EQUIPO, PARÁMETROS FUNCIONALES, INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESQUEMAS DEL EQUIPO, POLÍTICAS DE GARANTÍA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización Inicio ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913162",** por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homóloga **Jeanneth Pardo Velásquez** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 2913162

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de julio 2025 los siguientes conceptos:
   - verificar tarjeta electrónica de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
   - Simulaciones para en tinkercad
   - Realizar montajes.
   - Revisar componentes electrónicos y tarjetas
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
   - Realizar inspección de tarjetas electrónicas
   - Localizar las fallas en el equipo.
   - Identificar las causas de la averia.
   - Verificar el funcionamiento de componentes.
   - Validar los parámetros de funcionamiento de equipos electro-electrónicos.

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de julio 2025, concerta con la homologa, la posibilidad de que los proyectos que se están realizando se puedan enfocar a diferentes concursos para participar a nivel municipal y de Colombia en a fin de resaltar los conocimientos adquiridos en la institución y articulación y además de ello se da a conocer el avance de los aprendices en cada uno de los proyectos que se están realizando en el

Powered by CamScanner

programa del técnico en articulación. Se da a conocer la importancia de estar en constante comunicación de los aprendices para la puntualidad en las actividades los días martes y jueves.

Competencia: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

Resultados:

RAP 1*. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)*

RAP 2. *DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)*

RAP 3. *INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)*

Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa. Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de julio en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*

RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Establecer el presupuesto del proyecto	01/07/2025	15/07/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora
Realizar correcciones de acuerdo a observaciones del instructor	16/07/2025	30/7/2025	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora

Se da a conocer a la Homóloga que las competencias y resultados que serán evaluados a los aprendices que aprueban el grado decimo del año 2025, y aprueban las evidencias del **TEC EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162.**

Aprendices formación julio 2025

3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa para la entrega documento con los componentes requeridos para el montaje y estado del arte proyecto para el 29 de julio .

CONCLUSIONES

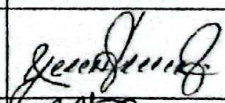
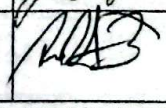
Powered by CamScanner

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación. Actividades designadas para el mes de julio en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del título. Se acuerda con la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa.	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensual	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	SI	N/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 405			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga 8/07/2025	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 Barrio la Libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de junio 2025 correspondientes ensamble de tarjetas electrónicas.
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de junio 2025..
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos Identificar las características de los componentes y diagnosticar fallas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización de las actividades en la formación ficha **"2913162"**, por parte la homóloga **Jeanneth Pardo** y el Instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero,** y del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de **junio** 2025 los siguientes conceptos:
   - Simulaciones en de circuitos propuestos en tinkercad
   - Realizar montajes de componentes.
   - Simulaciones para en tinkercad
   - Realizar montajes.
   - Revisar componentes electrónicos y tarjetas
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos
   - Procedimientos técnicos de retrabajo: tipos de imperfecciones físicas, pasos para el cambio de componentes, pistas y soldadura

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de **junio** 2025, se resalta la importancia de la ejecución de los tiempos para cumplir con las entregas de los proyectos que se han trabajando en los diferentes grupos de la formación y la entrega de la documentación de cada uno. Se realizan actividades para fortalecer la programación de las tarjetas Arduino y de esa manera realizar la integración con la electrónica para que los proyectos cumplan objetivos planteados en el documento del proyecto.

3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Se da a conocer a la Homóloga Lic. Jeanneth Pardo Velásquez, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin

Powered by CamScanner

de que puedan cumplir con los contenidos del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

Una vez dada a conocer los aprendices matriculados a la Homóloga Lic. JEANNETH PARDO VELASQUEZ se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento
Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.

Competencia: *REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO*
***Resultado*: *RAP 3*.** *PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	✓	P/A	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	✓	P/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner