

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES – ABOGADO DEL ÁREA DE COBRO COACTIVO –
OFICINA ASESORA JURIDICA – EQUIPO DE COBRO COACTIVO

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION

INFORME PRESENTADO POR: LUIS ALBERTO HOYOS MILANÉS

PERIODO: ENERO A JUNIO DE 2025

BOGOTÁ D.C

1. INTRODUCCIÓN

Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2025, se ejecutaron las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato de prestación de servicios No. 1540 de 2025, las cuales se enumeran a continuación:

3. Proyectar respuestas de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias - PQRS de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, que le sean asignadas dentro de los términos establecidos.

8. Proyectar los actos administrativos que se requieran dentro del proceso de cobro coactivo de la Oficina Asesora Jurídica, de conformidad con lo señalado en el Procedimiento Recaudo de Cartera Cobro Persuasivo y Coactivo (GJU-PR-13/V1)

9. Asistir a las audiencias, comités, reuniones y/o juntas programadas y para los cuales sea requerido.

14. Tramitar las solicitudes que ingresen por el SIGOB de comunicaciones oficiales asignadas a su cargo, siguiendo y agotando uno a uno los pasos que componen el trámite fijado según el tipo de solicitud y dentro de los términos establecidos.

17. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y de conformidad con el perfil profesional.

Las demás obligaciones no fueron ejecutadas, toda vez que no fueron requeridas.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de cobro coactivo en curso y dar inicio a los procesos de cobro coactivo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Empezar y gestionar los procesos de cobro coactivo.
2. Reiterar las comunicaciones de medidas cautelares de los procesos de cobro coactivo en curso
3. Revisar y modificar manual de recaudo de cartera de cobro coactivo y el manual de procedimiento de cobro coactivo.
4. Generar conceptos

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	ACTIVIDAD
1.	Proyección, Revisión y socialización de Manual de Recaudo

2.	Proyección y Revisión de Plantilla de procedimiento	
3.	Proyección de la minuta de Oficio de Medidas Cautelares con fundamento en la excepción de inembargabilidad	
4.	Proyección de respuesta de Derecho de petición sustentando el precedente administrativo	
5.	Proyección de Concepto sobre precedente administrativo	
6.	Revisión de expedientes y solicitud de cartera de los siguientes procesos:	
	CAMARA REPRESENTANTES	CONVENIO 349
	DEPARTAMENTO MAGADALENA	CONVENIO 001 CONVENIO 004
	DEPARTAMENTO ARAUCA	CONVENIO 281 CONVENIO 282 CONVENIO 224 CONVENIO 143 CONVENIO 679 CONVENIO 239 CONVENIO 304
	DEPARTAMENTO BOLIVAR	CONVENIO 003 CONVENIO 009
	DEPARTAMENTO DE CAQUETA	CONVENIO 055
7.	Revisión de los oficios de devolución de los expedientes de legalización de comisiones	
8.	Revisión de los procesos de la base de datos y asignación para proyección de oficios de medidas cautelares	
9.	Revisión de los oficios de medidas cautelares	
10.	Proyección del oficio de devolución proceso de MIGUEL CASTELLANOS MONT	
11.	Información de actividades del grupo de cobro coactivo remitido al Líder Grupo de Doctrina y Asuntos Normativos	
12.	Reiteración de oficios de medidas cautelares alegando la excepción de inembargabilidad	
13.	Ajustes a los formatos de los autos que ordenan seguir adelante con la ejecución	
14.	Proyección de autos que ordenan seguir adelante la ejecución	
15.	Concepto jurídico sobre la improcedencia de condonación de intereses moratorios	
16.	Concepto jurídico sobre valores pagados en exceso a servidores públicos.	
17.	Elaboración de formatos de requerimientos ordinarios de información	
18.	Se gestionó la Actualización de cartera de todos los procesos de cobro (convenios) con fecha de corte de 30 de junio de 2025.	

ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR

Ninguna.