	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO: FG-GI-CA-53 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023
	Dependencia Solicitante DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
	Nro Contrato DRH-PS-2025-0178 Valor Actual Contrato 36.771.000,00 - TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UNO MIL PESOS Nro RP 2025.CEN.01.000439 Beneficiario KATHERINE SINISTERRA TORRES Identificación C.C.31.610.330 Rep Legal KATHERINE SINISTERRA TORRES Forma de pago El valor del contrato se pagará en 6 cuotas cada una por valor de \$6.128.500. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.	Fecha Contrato marzo 19 de 2025 Fecha RP 2025-03-20	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **KATHERINE SINISTERRA TORRES** con C.C. **31.610.330** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0178** del **19 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **5** por valor de \$6.128.500,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro **5** por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, AFR y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de julio de 2025.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
 BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0178
Contratista:	KATHERINE SINISTERRA TORRES C.C. 31.610.330
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	36.771.000,00
Plazo:	6 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2025-03-22
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	5

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CFN.01.000061	AC.7.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuté el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acaté diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informé oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.	Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.		
Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la Secretaría.	Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la Secretaría.		
Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SICOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realicé el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SICOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundí, interactué y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Revisé el correo institucional y compartí y apoyé dando respuesta según lo solicitado por la entidad.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a Seguridad Social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


KATHERINE SINISTERRA TORRES


Vº. Bº. LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS
 SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO No. 05

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:890.399.045-3**

DEBE A:


**KATHERINE SINISTERRA TORRES
CC. 31.610.330**

LA SUMA DE:

SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL
QUINIENTOS PESOS MCTE
\$ 6.128. 500.00

Por concepto de: Cuota No. 5 correspondiente al contrato de prestación de servicios No. DRH-PS-2025-0178. PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTIÓN DE LA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

Cordialmente,


KATHERINE SINISTERRA TORRES
CC. 31.610.330
Cel.3185212589
Caja social
24039062514

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 TIPO IDENTIFICACION: CÉDULA DE CIUDADANÍA / NÚMERO DE IDENTIFICACION
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BUENAVENTURA DEPARTAMENTO
 CIUDAD/MUNICIPIO: CARRERA 17 CALLE 1 SUR DE INDEPENDIENTE
 TIPO APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA
 TIPO EMPRESA: ÚNICO
 APORTANTE ÚNICO
 APORTANTE SOCERADO: PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)

DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR
 NOMBRE: KATHERINE SINISTERRA TORRES
 VALLE DE LA PASADURA
 INDEPENDIENTE
 Actividades reguladoras y licencias de la act

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO PLANILLA: 481985788
 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD
 MES: 2020
 AÑO: 2020
 PERIODO: 2020/07/17 - 2020/07/17
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 50777881

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE
200301	200301	POREVENIR	200301	POREVENIR
SUB-TOTALES:				

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
\$ 392.300	\$ 0	\$ 392.300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
\$ 392.300	\$ 0	\$ 392.300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
\$ 392.300	\$ 0	\$ 392.300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
\$ 392.300	\$ 0	\$ 392.300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
\$ 392.300	\$ 0	\$ 392.300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500


CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

CÓDIGO	EMPRESA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA/MANTENIMIENTO		SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				NÚMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	ADRES	ADRES	
EP6007	EP6007-PA-NEU-EP5		\$ 0									\$ 306.500
SUB-TOTALES:												\$ 306.500

TOTAL PAGADO: \$ 711.600

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo		No informe	05	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	KATHERINE SINISTERRA TORRES
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
1. Brindar asesoría en la constitución de títulos ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la alcaldía del distrito especial industrial portuario biodiverso y ecoturístico de buenaventura.	1.Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
2. Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	2. Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
3. Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	3. Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
4. Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.	4. Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.
5. Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	5. Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
6. Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero	6.Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

No anexo

No
informe

05

No contrato

DRH- PS-2025-0178

y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.

7. Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.

8. Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.

9. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.

10. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.

7. Brindé asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.

8. Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.

9. Difundí, interactué y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.

10. Revisé el correo institucional y compartí y apoyé dando respuesta según lo solicitado por la entidad.

El presente documento hace parte integral del Informe No **05** del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-0178.

Fecha: 07/2025

KATHERINE SINISTERRA TORRES
CONTRATISA

Vº. Bº. LOURDES CONCEPCIÓN ARIAS CIFUENTES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS
SUPERVISOR.