



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0260 05 febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1113642652

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario ACADÉMICO, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades:
a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Leguizamo, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 DE FEB DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51,784,700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN (01) pago por el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$4.315, 392.00), NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$5.178.470); y un (01) último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de \$863,078.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 4-793-00-11563-6 de Banco Agrario De Colombia, cuyo titular es el contratista

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 97.472.027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$51.784.700
Valor Ejecutado	\$51.784.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>FEBRERO:</p> <p>1.Impartir formación profesional integral en técnico en producción agropecuaria Ficha 2774285 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:114</p> <p>C270401053 Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.</p> <p>RAP 6 Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo</p> <p>2.Apoyo a coordinación como Lider de zona Puerto Leguizamo. Horas 19</p> <p>TOTAL, HORAS MES DE FEBRERO: 133</p>
<p>MARZO:</p> <p>1.Impartir formación profesional integral en técnico en producción agropecuaria Ficha 2774285 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:89</p> <p>C270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.</p> <p>RAP 2 Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo</p> <p>2.Impartir formación profesional integral en técnico en producción agropecuaria Ficha 2876984 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:12</p> <p>C 270401004 Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos</p> <p>RAP 2 establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos</p> <p>3.Apoyo a coordinación como Lider de zona Puerto Leguizamo. Horas 59</p> <p>TOTAL, HORAS MES DE MARZO: 160</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en producción agropecuaria Ficha 2774285 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:60

competncia:270401058 Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.

RAP 1 Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

2.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:41

competncia:240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RAP 1 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de FPI

3.Apoyo a coordinación como Lider de zona Puerto Leguizamo. Horas 59

TOTAL, HORAS MES DE ABRIL: 160

MAYO:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:126

Competencia 270412016: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

RAP 1: Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica

RAP 2: Verificar el establecimiento del cultivo frente a los criterios técnicos y la normatividad vigente

2.Apoyo a coordinación como Lider de zona Puerto Leguizamo. Horas 34

TOTAL, HORAS MES DE MAYO: 160

JUNIO:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:108

Competencia 270412016: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente</p> <p>2.Impartir formación Complementaria en Elaboración De Biobancos Solidos Ficha 3005793 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:48</p> <p>3.Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 4</p> <p>TOTAL, HORAS MES DE MAYO: 160</p>
<p>JULIO:</p> <p>1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:132</p> <p>Competencia 270412016: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos</p> <p>RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente</p> <p>3.Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28</p> <p>TOTAL, HORAS MES DE JULIO: 160</p>
<p>AGOSTO:</p> <p>1.Impartir formación profesional integra Tecnólogo Gestión de empresa agropecuarias Ficha 2926006 Puerto Asís Sede: CAAA. Horas:48</p> <p>Competencia 270401020 Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos</p> <p>2.Impartir formación Complementaria en Multiplicación y Propagación de Material Vegetal FICHA 3051562 Puerto Asís Sede: CAAA. Horas: 64</p> <p>Competencia 270401085 Propagar Material Vegetal Según Procedimiento Y Normativa</p> <p>3.Impartir formación Complementaria en Multiplicación y Propagación de Material Vegetal FICHA 3051581 Puerto Asís Sede: CAAA. Horas:48</p> <p>Competencia 270401085 Propagar Material Vegetal Según Procedimiento Y Normativa</p> <p>4. Desplazamiento COM 53124 de PUERTO LEGUIZAMO /PUERTO ASIS/PUERTO LEGUIZAMO 2024-08-14 2024-08-15</p> <p>TOTAL, HORAS MES DE AGOSTO:160</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEPTIEMBRE:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:126

Competencia 270401004: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

Competencia 270401003: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.

2.Impartir formación Complementaria en Formulación de proyectos. FICHA 3087712 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:13

Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

3.Impartir formación Complementaria en Multiplicación y Propagación de Material Vegetal FICHA 3051581 Puerto Asís Sede: CAAA. Horas:64

4.Impartir formación Complementaria en Multiplicación y Propagación de Material Vegetal FICHA 3051562 Puerto Asís Sede: CAAA. Horas:64

5.Desplazamiento COM 65024 de PUERTO LEGUIZAMO /PUERTO OSPINA /PUERTO LEGUIZAMO 2024-09-18 2024-09-20

TOTAL, HORAS MES DE SEPTIEMBRE:267; 155 de sep. de 2024 y 112 de ago de 2024

OCTUBRE:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:132

Competencia 270401003: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.

2.Impartir formación Complementaria en Formulación de proyectos. FICHA 3087712 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:35

Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

TOTAL, HORAS MES DE OCTUBRE:167

NOVIEMBRE:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:114

Competencia 270401058: Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.

2.Impartir formación Complementaria en Mentalidad empresarial e ideas de negocio FICHA 3130441 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:50

TOTAL, HORAS MES DE NOVIEMBRE:164



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DICIEMBRE:

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:24

Competencia 270401058: Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.

2.Impartir formación Complementaria en Mentalidad empresarial e ideas de negocio FICHA 3130441 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:10

Competencia 291101053: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa

3.Desplazamiento Comisión No. 93324 de PUERTO LEGUIZAMO/OSPINA del 2/12/2024 al 4/12/2024

TOTAL, HORAS MES DE DICIEMBRE:34

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecuto actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formacion, entrega portafolio

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

Supervisor del Contrato 00257- del año 2024

Coordinador Académico