

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 721 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/07/2025 A 31/07/2025
4. Nombre contratista Lilliam Guarnizo Rojas	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 52202042
7. Objeto del contrato <div>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</div>		8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - A-ETCR AGUA BONITA - MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA GT-CAQUETÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div>	
		<div>FECHA : 2025-04-04</div>		<div>VERSIÓN: V5</div>	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Acompañamiento a la Población Sujeto de Atención de la ARN – Julio 2025: Total de personas activas 44: 15 son mujeres y 29 son hombres, No se registra población OSIGD. Enfoques diferenciales: se identificaron 4 personas mayores: 3 más de 60 años y 1 menor de 60 años con discapacidad certificada. Pertenencia étnica: 14 personas se auto reconocen como indígenas, pertenecientes al Cabildo Multiétnico CAMUPA: 3 mujeres y 10 hombres; 1 hombre afrocolombiano. Personas con discapacidad: 15 personas presentan algún tipo de discapacidad física, visual o psicosocial: 10 personas cuentan con certificado de discapacidad, 5 personas en proceso de certificación y 2 personas sin interés de certificarse en el momento por motivos labores. No hay población asignada con Ciclo Inicial. (INSUMO OBLIGACIÓN 1)		
1		Si	Acompañamiento Individual con enfoque diferencial: *11/07/2025 – Atención individual firmante matriculada en educación superior, registro en ARPA (Edu_7). *15/07/2025 – Atención a firmante de estrategia AUTOSAR AI 067 con códigos A067_ SOC y 2.2.1.1.2.1. (Vincularse a proceso FPT) y 1.2.3.1.4.1 (Vincular a oferta educativa para hijos/as). Acompañamiento en la verificación y apoyo en diligenciamiento de formulario (Min. Vivienda) de postulación como beneficiaria de parcela. Envío documentación por correo electrónico. Acompañamiento formulación (traslado recibido): 8/07/2025 verificación datos en SIRR (FA, FPT, PP, asistencia y planes evaluados). Socialización del proceso de formulación del PIR según avances en GT de origen. 14/07/2024 asistencia registrada en ARPA (FORM-PRI). Desarrollo de trayectoria de vida, horizonte de reincorporación e inició formulación PIR con cartilla pedagógica PRI. 17/07/2025 gestión de portabilidad en salud (NUEVA EPS, La Montañita), actualización en SIRR: Ubicación actual, grupo familiar, datos contacto.		
1		Si	22/07/2025 firma del PIR impreso, registró en ARPA (FORM-PRI), Cargue del PIR en SIRR (Documentos adjuntos/Plan de trabajo/soporte reporte general PRI/nombre del plan). 24/07/2024 selección y firma de acciones del PIR anual 2025, cargado en SIRR (Documentos adjuntos/plan de trabajo /documentos soporte), el cual se puso en ejecución. Seguimiento individual a acciones – Julio 2025: En el marco del PRI se realizó un total de 86 seguimientos individuales a la acción 1.1.1.1.1 registrados en ARPA (código SEG-PRI), distribuidos así: 43 seguimientos a la actividad 1.1.1.1.1.1: (verificando cumplimiento acciones registradas con código PED-PRI) y 43 seguimientos correspondientes a la actividad 1.1.1.1.1.2: (verificando el cumplimiento de acciones registradas con código FORM-PRI). Toda la información de cumplimiento fue cargada en el SIRR, asegurando trazabilidad. Estas acciones priorizadas (en proceso) en planes anuales de reincorporación		
1		Si	se enfocaron en la formulación, seguimiento y evaluación de planes individuales, incorporando enfoques diferenciales. Actividades verificadas (soportes) y registro código SIRR: Recepción de soportes actividades cumplidas de las acciones en proceso del Plan Anual de Reincorporación. Así: 1.Educación Inicial y Preescolar: Acción PRI: 1.2.2.1.4.1. (Vincular a hijos/as en edad escolar inicial y preescolar a la oferta educativa). Soportes recibidos: Certificados de estudio de hijos/as de 7 participantes. Registro ARPA: (código SIRR 1.2.2.1.4.1). 2.Educación básica y Media: Acción PRI: 1.2.3.1.4.1. (Vincular hijos/as -NNA a la oferta educativa educación básica y media en el territorio). Soportes recibidos: Certificados de estudio de hijos/as de 4 participantes. Registro ARPA: (código SIRR 1.2.3.1.4.1). Este mes se contó con el apoyo de las Instituciones educativas, en la emisión de los certificados escolares de vinculación de los hijos/as a la oferta educativa, como soporte de verificación y cumplimiento de las acciones en proceso del Plan Anual de algunos firmantes.		

<div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
1		Si	3.Evaluación de discapacidad: Acción PRI: 1.3.2.4.1.1 y 1.3.2.4.1.2. (solicitar evaluación de discapacidad) Soporte recibido: Comprobantes de citas (medicina general y especializada) para radicación de historia clínica en alcaldía municipal de dos participantes. Registro ARPA: (códigos 1.3.2.4.1.1 y 1.3.2.4.1.2). 4.Formación para el trabajo (FPT): Acción PRI: 2.2.1.1.2.1. (Vincularse al proceso FPT). Soportes recibidos: documento PDF de vinculación a FPT de un firmante. Registro ARPA: 2.2.1.1.2.1. Actas Aclaratorias PIR: Revisión y validación de 10 casos con observaciones en los Planes Individuales de Reincorporación, identificados por el Comité primario durante la fase de formulación de los PIR. Se realizó verificación documental de: fechas de impresión, registros de asistencia en ARPA y firmas de los PIR. Se analizaron y sustentaron las discrepancias encontradas en los registros, se consolidaron soportes garantizando trazabilidad de las acciones realizadas en la formulación de Planes.		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Actualización información Formas asociativas: *ASOMUDIPAZ “Asociación de Mujeres Diseñadora de Paz”: constituida el 18 de agosto del 2021, se encuentra conformada por 10 personas: de las cuales 7 se encuentran activos en proceso de reincorporación, (5 mujeres y 2 hombres) y 3 personas son de la comunidad (2 mujeres y 1 hombre). 1 mujer en órganos administrativos, como presidente de la Forma Asociativa. Enfoques diferenciales: 4 personas firmantes: (2 mujeres y 2 hombres) se auto reconocen con discapacidad, 1 hombre firmante se auto reconoce como indígenas y pertenece al cabildo indígena CAMUPA, no hay población afrodescendiente, ni OSIGD vinculada a FA. *TURIPAZ - “Turismo Integral para la Paz S.A.S: Constituida el 26 de mayo del 2022. Se encuentra conformada por 10 personas: de las cuales 5 son mujeres (1 mujer en órganos de administración) y 5 hombres. Enfoques diferenciales: 3 personas firmantes: (2 mujeres y 1 hombres) se auto reconocen como indígenas y pertenece al cabildo indígena CAMUPA. *El 25 de julio del 2025 se participó en reunión presencial en el AETCR Agua Bonita, de socialización realizada por el profesional de relacionamiento de ARN, sobre las ventajas y		
2		Si	beneficios de la formulación de Planes colectivos de reincorporación, a los RL y socios de las FA ASOMUDIPAZ, TURIPAZ, en la cual participaron (29 socios de las FA), quien destacó la importancia de los PCR como herramienta para fortalecer la sostenibilidad económica y social de los territorios así como su articulación con los enfoques de género, étnico y territorial, en línea con los objetivos del programa. Se tomó código atención PED-COLEC. *El 26 de julio del 2025 se participó en la socialización realizada por la profesional de sostenibilidad económica de ARN, sobre las ventajas y beneficios de la formulación de Planes colectivos de reincorporación, a los RL y socios de la FA FAMAPAZ, en la cual participaron (7 socios) Se registró código de atención PED-COLE. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/7_Julio/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 2/Reporte Evento GT_Socialización_Planes_Collectivos.</i> *Se verificó que la base Excel con información de las FA AETCR, a julio 2025. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/7_Julio/2_Soporte actividades contractuales/Obligación2/Formas_Associativas_AETCR_Julio</i>		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	1.Socialización de Planes Colectivos de Reincorporación: El 25 de julio, se brindó apoyo en la convocatoria a la socialización de los PCR con las FA ASOMUDIPAZ Y TURIPAZ del AETCR Agua Bonita, realizada por el profesional de relacionamiento, participaron 29 firmantes de diferentes FA. Durante la sesión, se destacó la importancia de los PCR como herramienta para fortalecer la sostenibilidad económica y social de los territorios, incorporando enfoques diferenciales en línea con los objetivos del PRI. Además, se resaltó su utilidad para acceder a recursos y fortalecer los proyectos colectivos. Compromisos de la socialización: A la espera de que las FA manifiesten la intención de postularse para la formulación del plan de reincorporación colectiva. 2.Convocatoria formación SENA: En el marco del convenio ANR-SENA, se gestionó la inscripción de 31 personas (19 firmantes de paz y 12 familiares y comunidad) a los programas de formación en ganadería doble propósito (inició 28 julio) y pollo en pie (inicia 08 agosto). Estas capacitaciones buscan fortalecer capacidades productivas de la población en reincorporación y su entorno familiar, garantizando acceso a oferta pública de educación técnica. Eje temático: Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible (2.2.1.1.2)		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
				3. Articulación territorial: El 18 de julio se participó en la segunda sesión de secretaria técnica MMR, Montañita. En este espacio se avanzó en la coordinación interinstitucional para alinear la oferta pública local (salud, educación, proyectos productivos) con las necesidades de los firmantes en línea con el PRI, para articular la oferta institucional local con las necesidades de los firmantes. 4. Reunión Tripartita de Protección y Seguridad - ITPS: El 23 de julio, se participó en la instancia ITPS Local realizada en AETCR Agua Bonita. Temas: 1. Reporte de desplazamientos de los esquemas de seguridad, 2. Cámaras de vigilancia en el AETCR (Puntos de control), 3. Monitoreo seguridad perimetral (BIJEM), 4. Solicitud reporte caracterización de habitantes AETCR (BIJEM), 5. Programación próxima ITPS 20 agosto del 2025.	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si		1)Reincorporación Política: -Reunión Secretaria Técnica de la MMR: (18/07/2025). Participación en la segunda sesión de la secretaria técnica de la MMR de La Montañita. Temas:1. Actualización del plan de acción de la MMR. 2. Proyección reglamento interno. 3. Programación sesión extraordinaria para aprobación del plan de acción de la MMR, para el 08 de agosto del 2025. -Participación virtual planeación acciones políticas: (10/07/2025) La reunión estuvo liderada por el Profesional de Relacionamento de ARN con la participación de los facilitadores de ARN en el AETCR Agua Bonita. Temas: Revisión de plan de acción de la MMR y la articulación entre el plan de acción de la administración municipal de La Montañita y PRI. 2)Reincorporación Social: *Verificación de cumplimiento ingreso básico: (19/07/2025) Se verificaron los criterios para ingreso básico (AUTO SAR AI 067), de la firmante código SIRR JH-60-01584-01, confirmación vía correo electrónico a Profesional Orientadora de Facilitadores sobre el cumplimiento de requisitos para Julio 2025. En línea con la acción 2.4.1.1.1 (Garantizar el acceso a la asignación mensual y suministro económico de alimentación.	
4		Si		*Seguimiento a matricula educación superior: Se realizó seguimiento y verificación a las matrículas de educación superior de las personas en proceso de reincorporación, confirmando que solo una firmante mantiene matricula vigente y asiste regularmente. Verificación del cargue de asistencia Edu-7 en ARPA y SIRR. *Acompañamiento en proceso de certificación discapacidad: Apoyo a dos firmantes en recolección de requisitos (historia clínica) para radicación en la Alcaldía Municipal de La Montañita. Portabilidad Salud: Se gestionó la portabilidad de EPS para la firmante de traslado desde el GT Apartadó a NUEVA EPS (La Montañita), garantizando la continuidad en cobertura médica. 3)Reincorporación Económica: *Revisión base de Proyectos Productivos: (09/07/2025), verificación de la base de datos de proyectos productivos, confirmando que, para Julio, no existían seguimientos de proyectos productivos de firmantes asignados, programados, próximos a vencer o atrasados.	
4		Si		4)Reincorporación Comunitaria: *Taller de Prevención contra la Estigmatización “En Sus Zapatos”: (24/07/2025), se realizó el Taller de Prevención y Superación de la Estigmatización – “En sus Zapatos”, con la Policía Nacional (UBICAR) y UNIPEP, en el marco de la Estrategia de Prevención y Superación de la Estigmatización. *Reunión de Estrategia de arte y cultura: (17/07/2025) Participación en reunión con la corporación EL EJE para apoyo con cuatro talleres y curso virtual de 20 horas, como fortalecimiento a las expresiones culturales y deportivas del AETCR Agua Bonita. *Reunión Convenio Min. Cultura: (21/07/2025) Socialización Proyecto de Teatro Min. de Cultura. Temas: 1. Alcance del proyecto para firmantes de Florencia y La Montañita. 2. Conversatorio con el RL de Funinculdes (ganador de convocatoria).	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si		1.Seguimiento a Proyecto Productivo: En el mes de julio 2025 no hubo programación de seguimientos a proyectos productivos de los firmantes asignados. 2.Revisión de la base 7.1.1. Seguimiento PRE Individuales del 30 de junio 2025: El 09/07/2025, revisión de base de datos, confirmando que, para Julio no existían seguimientos de proyectos productivos, de firmantes asignados, programados, próximos a vencer o atrasados. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/7_Julio/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 5/Revision_Base_Seguimiento_20250709.	

<div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	*Registro Información: En el mes de Julio se registró información de 44 personas en estado activo, a la fecha se ha atendido 100% de la población asignada, atención psicosocial presencial y seguimiento a las acciones 1.1.1.1.1.1 (verificación asistencia PED-PRI) y 1.1.1.1.1.2 (verificación asistencia FORM-PRI), todos cargados en ARPA con código SEG-PRI. Se registro información a 16 personas asignadas con código atención PED-COLEC en la socialización de PCR a las FA, los días 25 y 26 Julio 2025. *Cargue código SIRR en ARPA: de las actividades 1.2.2.1.4.1, 1.2.3.1.4.1, 1.2.4.1.4.2, 1.2.4.1.7.1., 2.1.1.1.2.1, 2.1.1.1.2.1, de las cuales se validaron los soportes digitales/físicos de las actividades cumplidas por los firmantes de acciones en proceso del Plan Anual de Reincorporación, para realizar seguimiento en septiembre y noviembre 2025. *Registró información en SIRR Traslado recibido: Se desarrollando las siguientes actividades: 1. Se tomó asistencia FORM-PRI en ARPA. 2.Se realizó trayectoria de vida y horizonte de la reincorporación y se cargaron en la plataforma SIRR. 3.Se tomó el código FORM-PRI (Inició formulación del PRI). 4. Priorizó acciones para el Plan Individual de Reincorporación, se imprimió, firmó y escaneo para ser cargado en SIRR en Plan de Trabajo/Soporte reporte general PRI.		
6		Si	5. Se seleccionaron las acciones En Proceso para el Plan Anual de Reincorporación, después de la firma se escaneo y se cargo en SIRR en Plan de Trabajo/Documento soporte.6. El Plan anual de reincorporación se puso en ejecución. *Verificación y Registro de Información en SIRR – Actas de Reunión Aclaratorias PIR: Garantizando el registro oportuno, confiable y veraz de la información en el SIRR, se participó en la verificación y revisión de (10) casos identificados, a los cuales se validaron fechas (firma, asistencia y cargue en el SIRR), para garantizar concordancia en los soportes cargados en SIRR. *Casos Gestión Interna: Durante este periodo, no se generaron casos de gestión interna. *Verificación módulo PQRSD del SIRR, donde no se evidencia asignación de peticiones, quejas o reclamos en el mes de Julio del 2025. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/7_Julio/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 6/Verificación_Módulo_PQRSD.</i>		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	1.Métodos Operativos implementados: -En Julio de 2025, se revisó el documento IR-M-08, como instrumento para la formulación, seguimiento y evaluación de Planes Individuales Reincorporación (Manual_Formulación_Seguimiento_Evaluación_Planes_Reincorporación_Individual_V2) -Se revisó IR-I-13 Instructivo_Caso_Riesgo, para la orientación y apoyo por riesgo de seguridad contra la vida e integridad física para la población sujeto de atención y el procedimiento para la orientación y apoyo por riesgo de seguridad contra la vida e integridad física de la población objeto de la ARN. -Se revisó IR-P-32 Procedimiento_Traslado_V3, procedimiento para traslado personas vinculadas a procesos de la ARN. -Se revisó caja de herramientas en la WEB, visualizando videos de seguimiento a actividades y acompañamiento inicial (pantallas de planes de reincorporación individual PRI). 2.Actividades realizadas: - Seguimiento Planes Anuales de Reincorporación de población asignada, verificando soportes de cumplimiento y registrando asistencias con código de asistencia SIRR, conforme a fase seguimiento. - Carga de reportes de eventos en Teams – SharePoint_General_2025/Reporte Eventos 2025/Julio garantizando trazabilidad y acceso a la Información.		
			3.Planes de mejora implementados: Como parte de la optimización de procesos, en julio se ejecutaron las siguientes acciones: -Cursos virtuales: Protección de Datos y Seguridad de la Información en la plataforma Moodle a través del enlace: https://Virtual.reincorporacion.gov.co Objetivo: Fortalecer las competencias en el manejo seguro de los datos personales, en cumplimiento del Plan de Mejora PM-25-00007.		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
721 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025	
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Revisión del Reporte de Desembolsos de Beneficios Económicos SEA: -Asignación Mensual: De las 44 personas activas, 43 recibieron asignación mensual y 1 persona no cumplió requisito por IBC > 5 SMLMV. -Suministro Económico: De 44 personas asignadas 36 personas activas recibieron suministro económico, las otras 8 no recibieron SEA por no cumplir requisito (IBC mayor a 3SMMLV.) -Beneficios Económicos Adicionales: 14 firmantes recibieron valor adicional por tener hijos menores de 12 años. 3 firmantes recibieron valor adicional por ser persona mayor. No se registra población gestante o lactante en este periodo. -Auxilio Único de Normalización – AUN: Se verificó que los 44 firmantes asignados recibieron el auxilio único de normalización. -Otros Beneficios: *Renta Básica: Se confirmó que las 44 personas recibieron 24 pagos de renta básica, y a la fecha, ninguno continúa recibiendo este beneficio. *Pensión: Los 44 firmantes recibieron el pago correspondiente a la pensión, la cual ya finalizó en su totalidad. La anterior información fue consolidada en la tabla de reporte SEA y enviada por correo electrónico el 19 y 23 de julio a la Profesional Orientadora de Facilitadores. Adicionalmente, el reporte fue subido a la carpeta de Teams correspondiente esta obligación. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/7_Julio/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 8/Tabla reporte desembolsos beneficios económicos julio y Evidencia_Correo_Reporte_SEA_Julio
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	1.Reuniones Virtuales: 01/07/2025 – Revisión seguimiento PRI Julio 2025. Tema: Monitoreo de cumplimiento, reprogramación de acciones. 02/07/2025 – Socialización Estrategia de comercialización y Acceso a Mercados. Objetivo: Generar oportunidades para consolidar productos y servicios del PP de PER como fuentes generadoras de ingresos sostenibles en sus FA y grupos familiares. 10/07/2025 – Reunión con Profesional de Relacionamento. Temas: revisión de plan de acción de la MMR y la articulación del plan de acción municipal con el PRI. 15/07/2025 – Reunión Meet del Comité de Salud del AETCR Agua Bonita. Temas: 1. Lineamientos del Convenio 907 de 2015 (asignación de recursos a esquemas de salud de los AETCR - 10 meses) 2. Fecha próxima brigada, 3. Contrato de la enfermera. 16/07/2025 - Estrategias de prevención en la salud mental y vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial. Temas: 1. Importancia del sueño 2. Higiene del sueño. Convocó TH NC ARN. 17/07/2025 – Transferencia metodológica II Módulo de Documento Electrónico. Temas: 1. Firmas electrónicas y digitales. 2. Inteligencia Artificial aplicada a los archivos. 21/07/2025 – Socialización Proyecto de Teatro Min. de Cultura. Temas: 1. Alcance del proyecto para
9		Si	firmantes de Florencia y La Montañita. 2. Conversatorio con el RL de Funinculdes (ganador de convocatoria). 22/07/2025 – Capacitación diligenciamiento de planillas psicosociales. Tema: Correcto diligenciamiento y digitación de las planillas psicosociales y asistencias en SIRR. 25/07/2025 – Reunión con el profesional de relacionamiento ARN. Tema: Metodología y lineamientos para el desarrollo de la socialización planes de reincorporación colectiva con las FA del AETCR Agua Bonita. 30/07/2025 – Socialización Cuidado con Personas Extrañas. Temas: Recomendaciones necesaria frente a la prevención del riesgo público en casos de desplazamiento misional, bajo las modalidades de hurto, extorsión, secuestro, entre otras situaciones. 30/07/2025 – Socialización aclaración de dudas de CASOS ARANDA por temas relacionados con los seguimientos a planes individuales. 2.Reuniones Presenciales: 03/07/2025 – Comité General GT Caquetá. Temas: Violencias basadas en género y la ruta de atención. 2. Revisión de acciones y compromisos en la MMR municipales (articulación plan acción municipal con el PRI). 3.Plan estratégico de seguridad y protección. 4. Revisión de avances y planificación de acciones mensuales seguimientos Julio/septiembre.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
721 - 2025		Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025

9		Si	10/07/2025 –Acompañamiento en entrega equipos (despulpadora, selladoras, rotuladora y máquina de corte) convenio Coombuvipac-UDLA. 18/07/2025 –Secretaria técnica MMR Montañita. Tems: 1. Actualización del plan de acción de la MMR. 2. Proyección reglamento interno. 3. Programación sesión extraordinaria para aprobación del plan de acción de la MMR, para el 08 de agosto del 2025. 23/07/2025 – Participación en reunión de ITPS. Tems: Balance de seguridad, revisión de esquemas y casos de riesgo en el AETCR, con apoyo logístico de la ARN. 24/07/2025 - Taller de Prevención y Superación de Estigmatización "En sus Zapatos" con PONAL en UBICAR y UNIPEP en la Montañita – Caquetá. 25/07/2025 – Socialización Planes Colectivos de Reinserción. Tems: Ventajas y beneficios de la formulación de Planes colectivos de reincorporación para las FA ASOMUDIPAZ Y TURIPAZ. 2. Circulo de la palabra. 3. Socialización SENA (homologación de saberes). 26/07/2025 – Socialización PCR a la FA FAMAPAZ. Tems: Ventajas y beneficios de la formulación de los Planes Colectivos de Reinserción. 28/07/2025 – Formación complementaria ganadería doble propósito (SENA): 19 firmantes, en el marco del convenio ARN-SENA.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración	Si	1.Entrega documental a Técnica Documental (Formato FUID): *Entrega de Plan Individual y Anual de Reinserción 2025: Se envió correo con Formato único de Inventario documental – FUID, en el cual se relacionan el Plan Individual de Reinserción y Plan Anual de Reinserción a Técnico de Archivo – Diana Rocio Rios Narvaez. Los mismos fueron cargados en SIRR (Individuo – Planes de proceso – Documento soporte y Soporte reporte general PRI) respectivamente.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Lilliam Guarnizo Rojas

Firmado digitalmente por Lilliam Guarnizo Rojas

Nombre: LILLIAM GUARNIZO ROJAS

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Angelica Rocio Angel Chates

Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates

Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Cargo: COORDINADORA ARN GT CAQUETÁ

Fecha31/07/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>