

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
03	07	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA: LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ

CEDELA DE CIUDADANIA No.: 29.284.138 DE: BUGA - VALLE

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT: 000-0005911 CELULAR: 3125566423

E-MAIL PERSONAL: laui-@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL: laura.perez@supernotariado.gov.co

BANCO: DAVIVIENDA No DE CUENTA: 550488442944994 C.A. C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 12.992.640,00

No 55 DE Año 2025

HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO

EICONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No. 23625 CRP No. 34525
FECHA CDP: 3/01/2025 FECHA CRP: 8/01/2025
FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 10 Mes 01 Año 2025
LUGAR DE EJECUCION: CIUDAD BOGOTA DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 10 Mes 01 Año 2025
FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 09 Mes 05 Año 2025
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 10 Mes 5 Año 2025
ADICION Y/O PRORROGA No. 1
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 9 Mes 7 Año 2025
MESES 2 DIAS VALOR \$ 6.496.320,00

VALOR A COBRAR \$ 3.248.160,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

PERIODO DE PAGO

DEL Día 01 Mes 06 Año 2025
AL Día 30 Mes 06 Año 2025

PAGO No. No DÍAS JUNIO
06 30 100% JUNIO

MES A COBRAR

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Diagramar las piezas comunicativas que se generen dentro del Grupo de Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos para ser socializados con los sujetos vigilados.</p> <p>2. Realizar las presentaciones en medios digitales que sean requeridas para reportar información del Grupo de Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos a las áreas que las soliciten.</p> <p>3. Apoyar con el diseño y estructura de los manuales de usuario de los aplicativos del SISG, para hacerlos de fácil entendimiento para el usuario.</p> <p>4. Servir de enlace con el Grupo de Comunicaciones de la entidad, para coordinar la publicación y divulgación de todas las piezas informativas que se generen al interior del Grupo de Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos.</p> <p>5. Hacer seguimiento a las legalizaciones de las comisiones de servicio generadas dentro del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, asegurando el cumplimiento de los términos establecidos por la Secretaría General.</p> <p>6. Apoyar a los supervisores del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos con la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas, verificando que la forma de estas cumpla con los requisitos exigidos por el área correspondiente.</p> <p>7. Apoyar con la revisión de los documentos precontractuales para adelantar los procesos de ordenes de prestación de servicios que se generen al interior del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.</p> <p>8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>9. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.</p>	<p>7- Se realizó gestión y seguimiento de BULLET con la oficina de comunicaciones para oficina de curadores - Se realizó la labor de actualizar ordenar con fechas base de datos en fuid. Se organizaron fechas y se folio carpetas de las 2 cajas de I 2024.</p> <p>8 - Se realiza la cuenta de cobro</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **29.284.138** de **BUGA - VALLE** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **55** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **34525** CDP No **23625**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	06	2025	PAGO No.	JUNIO
	AL	30	06	2025		06

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **03** días del mes de **JULIO** de **2025**

SUPERVISOR

Sara J. Velandia M.

Firma Supervisor

SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19

CONTRATISTA


Laura Johanna Perez Hernandez
29.284.138

Firma Contratista

LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ
Cedula de Ciudadania No
29.284.138 de BUGA - VALLE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17-01 -2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora, Laura Johanna Pérez H. identificada con Cedula de Ciudadanía No.29284138 de Buga Valle, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 55 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Junio 2025.

Dependencia	CURADURIA									
Perfil Contratista	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		01	06	2025		30	06	2025		
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 459.200			
	Valor Pensión						\$ 587.800			
	Valor ARL						\$ 19.200			
	Pensionado / anexar resolución									
	Número de planilla						1073481931			
	Periodo de la planilla						JUNIO			
	Fecha pago planilla						JUNIO/ 19 / 2025			

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 03 días del mes de Julio de 2025.


SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19

FIRMA DEL SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-03, 02:12:26 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073481931

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 19/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ		
Documento	CC29284138	Dirección	CL 3BIS #68 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3125566423
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	VAC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 29284138	LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.673.584	\$ 587.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.673.584	\$ 459.200	0,522	\$ 3.673.584	\$ 19.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.066.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.673.584	\$ 3.673.584	\$ 3.673.584	\$ 0	\$ 587.800	\$ 459.200	\$ 19.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.066.200	\$ 0	\$ 1.066.200

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - SNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21-01 - 2025

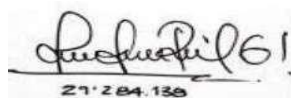
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad **de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.	X	
4. Realizo aportes voluntarios at Fondo de Pensiones y Cesantias .	X	
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del articulo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025 por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los \$6.000.000 mensuales.

En constancia de lo anterior, se firma a los 03 días del mes de Julio de 2025 Atentamente,



NOMBRE : LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ

CC : 29284138



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver Contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados


Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA INICIO CONTRATO 55-2025 LAURA PEREZ.pdf	ACTA INICIO CONTRATO 55-2025 LAURA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	ARL LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 34525 DT-CUR1214 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 055_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	CRP 34525 DT-CUR1214 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 055_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SUPERVISION LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	SUPERVISION LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FIRMADAS ENERO 2025 LAURA PEREZ.pdf	EVIDENCIAS FIRMADAS ENERO 2025 LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FIRMADA DE ENERO 2025. LAURA PEREZ.pdf	CUENTA DE COBRO FIRMADA DE ENERO 2025. LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO SALUD OCUPACIONAL LAURA PEREZ.pdf	CERTIFICADO SALUD OCUPACIONAL LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FIRMADAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. LAURA PEREZ..pdf	EVIDENCIAS FIRMADAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. LAURA PEREZ..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE SUPERVISION PEDRO MALAGON.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION PEDRO MALAGON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. LAURA PEREZ. AJUSTADA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. LAURA PEREZ. AJUSTADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 01 AL 31 DE MARZO 2025. LAURA PEREZ.pdf FIRMADA (1).pdf	EVIDENCIAS 01 AL 31 DE MARZO 2025. LAURA PEREZ.pdf FIRMADA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FIRMADA DE FEBRERO 2025 LAURA PEREZ.pdf	CUENTA DE COBRO FIRMADA DE FEBRERO 2025 LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MARZO 2025 FIRMADA LUARA PEREZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2025 FIRMADA LUARA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA MARZO 2025 FIRMADA.pdf (Archivado)	EVIDENCIA MARZO 2025 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DE ABRIL FIRMADA LAURA PEREZ.pdf	EVIDENCIAS DE ABRIL FIRMADA LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL PRORROGA LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	ARL PRORROGA LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso 34525 adicionado (1).pdf	Compromiso 34525 adicionado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE SUPERVISION SNR2025IE-010264-3.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION SNR2025IE-010264-3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FIRMADA DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025. LAURA PEREZ..pdf	CUENTA DE COBRO FIRMADA DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025. LAURA PEREZ..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025 - LAURA PEREZ.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025 - LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO FRIMADA DE MAYO f2025. LAURA PEREZ.pdf	CUENTA DE COBRO FRIMADA DE MAYO f2025. LAURA PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025 - LAURA PEREZ--1 firmadas.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025 - LAURA PEREZ--1 firmadas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

Bogotá, D.C, **SNR2025IE-010264-3**
Doctor (a)
SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado Grado 19
Superintendencia Delegada de Tierras
O Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor temporal de Contratos de prestación de servicios.


Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado a partir del 14 de mayo de 2025 como Supervisor (a) de los Contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación

Contratista	Número De Contrato
Nidia Offir Ardila Ardila	044-2025
Cesar Fabian Ortiz Fonseca	048-2025
Jonatan Osorio Rincon	056-2025
Luis Alfredo Mosquera	948-2025
Edgar Velasquez Campo	945-2025
Ruby Ortiz Narvaez	947-2025
Luis Fernando Amaya Amaya	053-2025
Laura Johanna Perez Hernandez	055-2025
Amelia Rosa Farfán Toledo	050-2025
Andres Eduardo Alvarez Canchila	047-2025
Gloria Mery Cardenas Cortés	046-2025

Solicitud realizada mediante **Memorando No. SNR2025IE-010205-3** del 13 de mayo del año en curso, labor que debe cumplir, hasta el reintegro de vacaciones del Dr Pedro Malagón Bohorquez, es decir, hasta el 30 de junio de 2025, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

En caso de vacaciones o ausencia temporal o definitiva deberá indicar el nombre del supervisor que lo reemplazará.

Se aclara que una vez reasuma sus funciones el Dr. Pedro Malagón Bohorquez, asumirá de manera inmediata la supervisión de los contratos relacionados en este oficio

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,



WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Secretaría General

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: Si

Copia PEDRO MALAGON; NIDIA ARDILA

Elaboró: ZULAY ARIZA PERALTA / DCC

Aprobó: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA / DC. RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC