

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES
MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS
PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

I. INTRODUCCION

De acuerdo con el artículo 2 de la Constitución Política Colombiana, los fines esenciales del Estado son servir a la comunidad, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, y asegurar la convivencia pacífica. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra y bienes.

El artículo 366 de la misma norma establece que el bienestar general y la calidad de vida son finalidades esenciales del Estado, y que el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación en los planes y presupuestos nacionales y territoriales. Asimismo, el artículo 209 impone a las autoridades administrativas la obligación de coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines estatales.

Bajo estos principios, y conforme a lo dispuesto por la Ley 136 de 1994 sobre la organización y funcionamiento de los municipios, los entes territoriales —como el Distrito de Barranquilla— tienen a su cargo la administración de los asuntos municipales, la prestación de servicios públicos, la planificación del desarrollo económico, social y ambiental, y la ejecución de obras requeridas por el progreso municipal.

En coherencia con lo anterior, el Plan de Desarrollo “Barranquilla a Otro Nivel 2024–2027”, alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026, contempla la ejecución de un conjunto de proyectos emblemáticos orientados a fortalecer la infraestructura pública, el desarrollo social y la calidad de vida de los ciudadanos.

La Secretaría Distrital de Obras Públicas, conforme al Decreto Acordal 0801 de 2020, lidera la formulación, ejecución y supervisión de programas de infraestructura vial, corredores metropolitanos, autopistas perimetrales, mantenimiento de vías, y recuperación de espacio público. Entre sus responsabilidades misionales se encuentran:

- ✓ Construcción y optimización de la infraestructura vial del Distrito.
- ✓ Desarrollo de vías de conexión y corredores regionales.
- ✓ Ejecución del programa “Barrios a la Obra”, centrado en pavimentación social con participación comunitaria.
- ✓ Implementación de proyectos de canalización de arroyos, incluyendo canales pluviales, caños, y cuencas hídricas.
- ✓ Supervisión técnica y administrativa de obras civiles.

Mejoramiento de redes eléctricas internas, impulso de energías renovables y mejora de viviendas urbanas vulnerables.

En este marco, se destacan resultados consolidados entre 2009 y 2024:

- ✓ Vías nuevas construidas: 2.407.486 m²
- ✓ Mantenimiento y reconstrucción de vías: 509.917 m²
- ✓ Reconstrucción de andenes: 927.381 m²
- ✓ Reconstrucción de bordillos: 596.471 metros lineales

La problemática estructural del Distrito en relación con los arroyos urbanos, que históricamente ha generado daños ambientales, de infraestructura y afectación a la salud pública, exige la continuidad de intervenciones hidráulicas bajo un enfoque integral.

Adicionalmente, el Distrito impulsa el programa de mejoramiento de vivienda, con una proyección de intervención en 20.000 unidades habitacionales ubicadas en barrios vulnerables como Buenos Aires, Carrizal, La Chinita, El Bosque, Simón Bolívar, entre otros. Este programa contempla obras como adecuaciones hidrosanitarias, pisos, cubiertas, fachadas, instalaciones eléctricas y acabados, orientadas a mejorar las condiciones de habitabilidad y mitigar riesgos psicosociales, sanitarios y estructurales.

Frente a esta gran cartera de proyectos, se evidencia —conforme a certificación expedida por la Secretaría Distrital de Gestión Humana— que el Distrito no cuenta con personal suficiente en su planta para el desarrollo de las actividades misionales, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de los planes de inversión para la vigencia 2025.

Por lo tanto, surge la necesidad de contratar un equipo interdisciplinario de profesionales por prestación de servicios. Este equipo deberá contar con experiencia e idoneidad técnica para desarrollar actividades que permitan cumplir las metas propuestas por la Secretaría Distrital de Obras Públicas, tanto en el Plan de Acción 2025, como en el marco del Plan de Desarrollo Territorial.

En ese sentido, se justifica la apertura de procesos de contratación de personas naturales, cuya vinculación permitirá garantizar el desarrollo de los programas institucionales con eficacia, eficiencia y articulación interinstitucional, conforme a los principios de economía, eficacia y celeridad definidos en el artículo 209 de la Constitución.

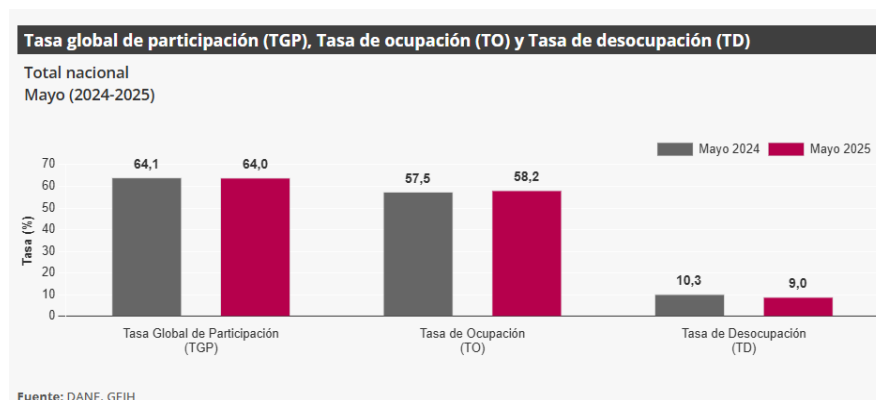
La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ÍTEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	CLASE
1	80111600	Servicios de Personal Temporal

II. ANÁLISIS DEL MERCADO

• EMPLEO Y DESOCUPACIÓN ¹

Para el mes de mayo de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (10,3%). La tasa global de participación se ubicó en 64,0% y la tasa de ocupación en 58,2%, mientras que en mayo de 2024 estas tasas fueron 64,1% y 57,5%, respectivamente.



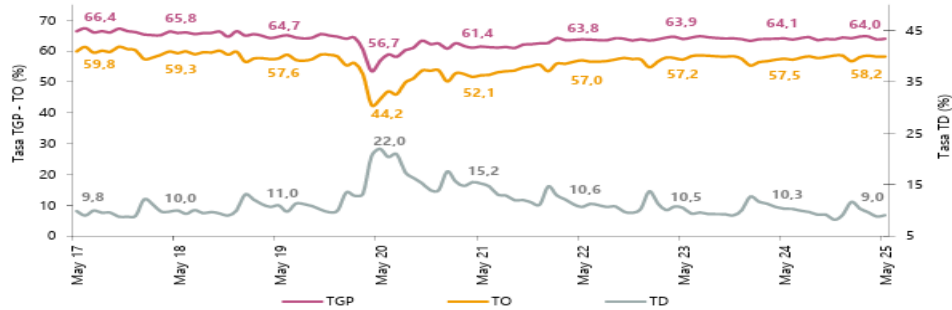
Principales indicadores del mercado laboral

¹ chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-may2025.pdf

Mayo de 2025

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Mayo (2017 - 2025)



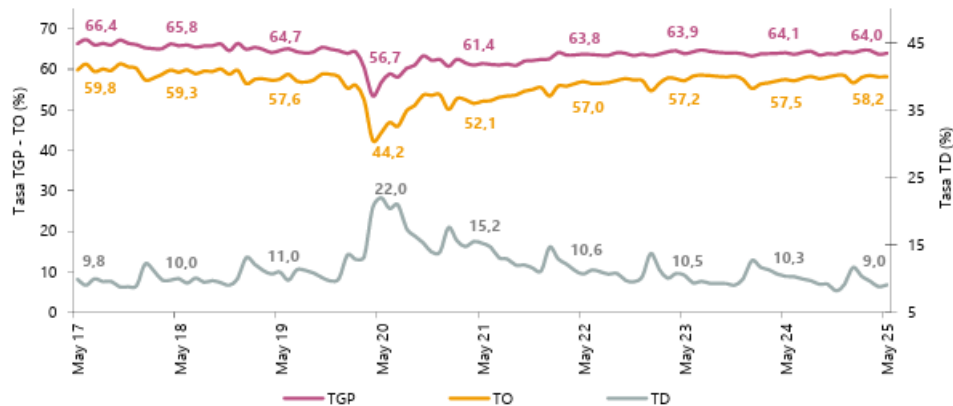
Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil, total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas

Total nacional mensual

Para el mes de mayo de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (10,3%). La tasa global de participación se ubicó en 64,0% y la tasa de ocupación en 58,2%, mientras que en mayo de 2024 estas tasas fueron 64,1% y 57,5%, respectivamente.

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Mayo (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

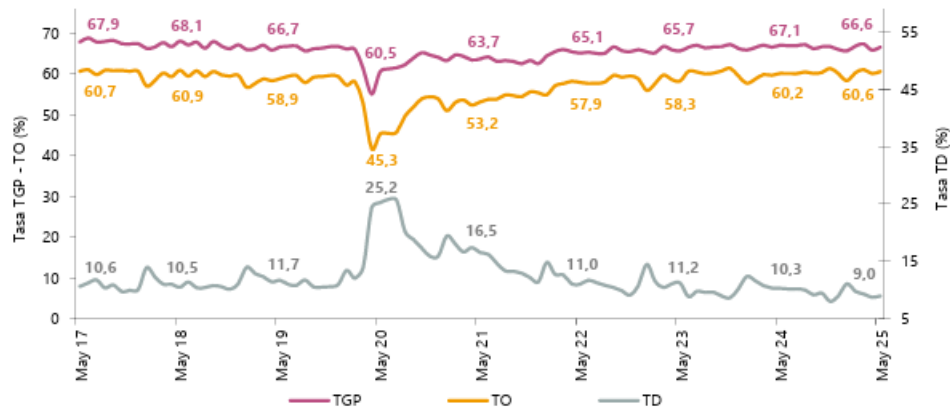
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En mayo de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (10,3%). La tasa global de participación se ubicó en 66,6% y la tasa de ocupación en 60,6%, mientras que en mayo de 2024 estas tasas fueron 67,1% y 60,2%, respectivamente.

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

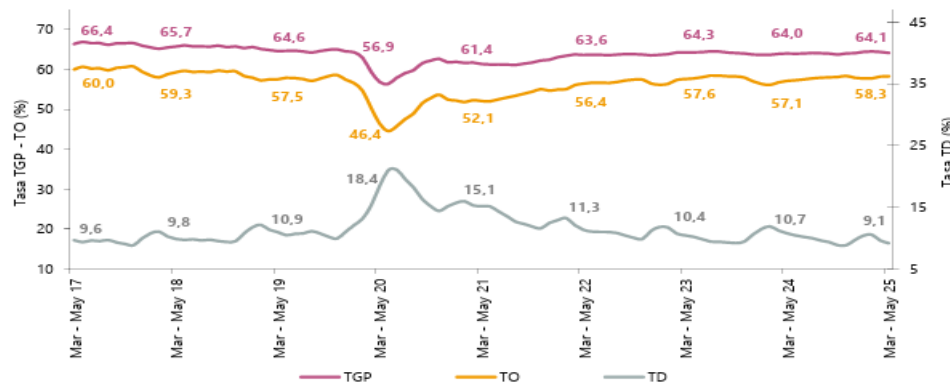
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Total nacional trimestre móvil

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil marzo - mayo 2025 fue 9,1%, lo que representó una disminución de 1,6 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil marzo - mayo 2024 (10,7%). La tasa global de participación fue 64,1%, mientras que en el trimestre móvil marzo - mayo 2024 se ubicó en 64,0%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,3%, lo que representó un aumento de 1,2 puntos porcentuales respecto al mismo periodo del año anterior (57,1%).

Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Marzo - mayo (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

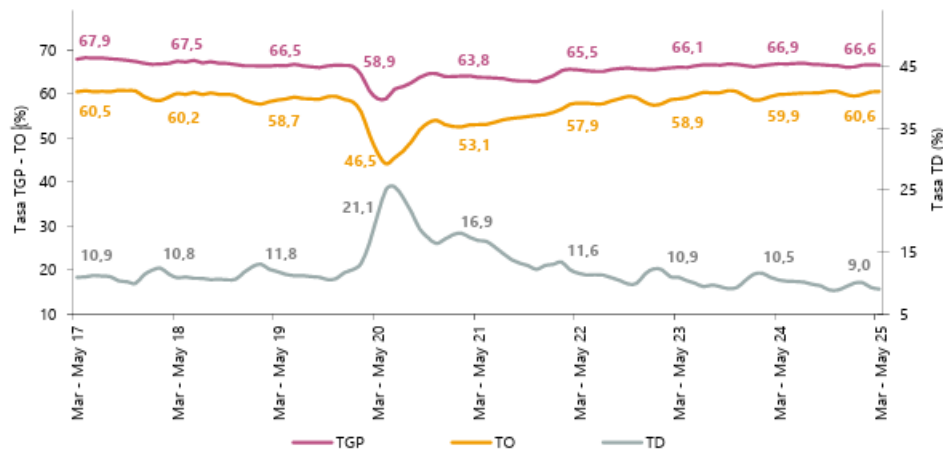
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas trimestre móvil

En el trimestre móvil marzo - mayo 2025, la tasa de desocupación de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,5 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil marzo - mayo 2024 (10,5%). La tasa global de participación se ubicó en 66,6% y la tasa de ocupación en 60,6%, mientras que en el mismo periodo del año anterior estas tasas fueron 66,9% y 59,9%, respectivamente.

Gráfico 5. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Marzo - mayo (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Población ocupada según rama de actividad

En el mes de mayo de 2025, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.627 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Transporte y almacenamiento (0,8 puntos porcentuales); Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos (0,6 puntos porcentuales) y Comercio y reparación de vehículos (0,5 puntos porcentuales).

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad

Total nacional

Mayo (2024 - 2025)

Rama de actividad	Total nacional				
	Mayo 2024	Mayo 2025	Distribución % 2025	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	23.030	23.627	100	597	
Transporte y almacenamiento	1.674	1.860	7,9	185	0,8
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.737	1.874	7,9	137	0,6
Comercio y reparación de vehículos	3.993	4.118	17,4	125	0,5
Alojamiento y servicios de comida	1.676	1.762	7,5	86	0,4
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.435	3.501	14,8	66	0,3
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.821	2.873	12,2	51	0,2
Actividades inmobiliarias	295	337	1,4	42	0,2
Información y comunicaciones	390	431	1,8	41	0,2
Actividades financieras y de seguros	413	433	1,8	20	0,1
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.992	1.997	8,5	5	0,0
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos [^]	508	512	2,2	3	0,0
Construcción	1.592	1.551	6,6	-42	-0,2
Industrias manufactureras	2.501	2.379	10,1	-122	-0,5

Fuente: DANE, GEIH.
p.p.: puntos porcentuales.
[^] Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos[^] incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "No informa", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: poblaciones en miles.
Nota: las ramas de actividad económica están definidas con base en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme -CIIU Rev. 4 A.C. (2022).

Población ocupada según posición ocupacional, mes mayo 2025

En mayo de 2025, Trabajador por cuenta propia y Obrero, empleado particular fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 2,7 y 1,1 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional

Total nacional

Mayo (2024 - 2025)

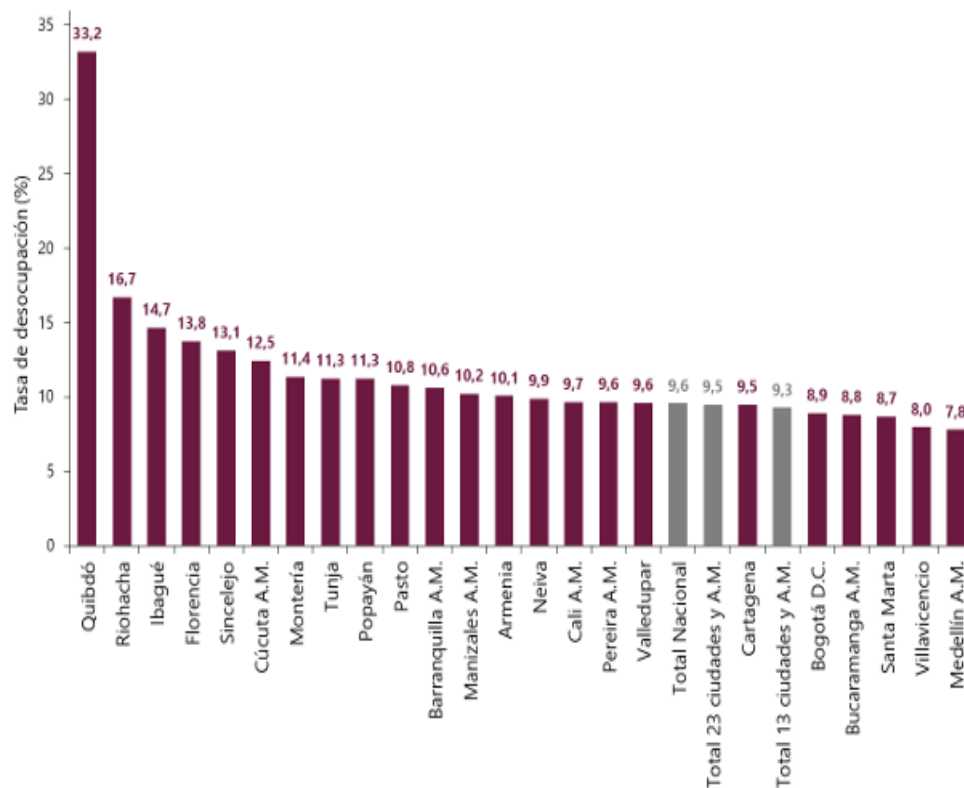
Posición ocupacional	Total nacional				
	Mayo 2024	Mayo 2025	Distribución % 2025	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	23.030	23.627	100	597	
Trabajador por cuenta propia	9.203	9.816	41,5	612	2,7
Obrero, empleado particular	10.342	10.585	44,8	243	1,1
Jomaleiro o Peón	738	787	3,3	49	0,2
Empleado doméstico	719	698	3,0	-20	-0,1
Trabajador familiar sin remuneración	434	368	1,6	-66	-0,3
Obrero, empleado del gobierno	909	807	3,4	-102	-0,4
Patrón o empleador	678	555	2,3	-123	-0,5

Fuente: DANE, GEIH.
p.p.: puntos porcentuales.
Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "Otro", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: poblaciones en miles.

Ranking de ciudades según tasa de desocupación, trimestre febrero - abril 2025

Para el trimestre móvil marzo - mayo 2025, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (29,8%), Riohacha (15,4%) e Ibagué (13,4%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Valledupar (7,8%), Villavicencio (7,8%) y Bucaramanga A.M. (7,4%).

Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades
Total nacional y 23 ciudades y áreas metropolitanas
Febrero - abril 2025



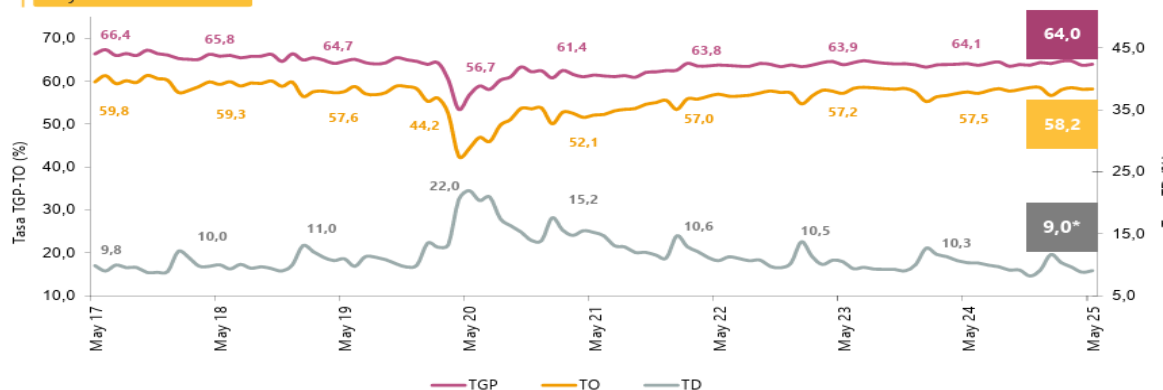
Fuente: DANE, GEIH.
A.M.: área metropolitana

PRINCIPALES RESULTADOS²

Tasa Global de Participación (TGP), Tasa de Ocupación (TO) y Tasa de Desocupación (TD)

Total nacional

Mayo 2017 - 2025



Fuente: DANE, GEIH.

*Variación estadísticamente significativa.

Notas:

• Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.

• Cifras aproximadas a un decimal. Por efecto del redondeo los totales pueden diferir ligeramente del anexo estadístico.

• Para estar en línea con el marco conceptual propuesto en la "Resolución 1 sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo" de la 19 CIET, se hace ajuste de los términos Desocupados y Tasa de desempleo por Población desocupada y Tasa de Desocupación.

Población ocupada, desocupada, fuera de la fuerza de trabajo y distribución porcentual de la población en edad de trabajar

Mayo (2024 - 2025)



Total nacional

40.606

Población en edad de trabajar



23.627

Población ocupada

+597*

Variación absoluta



2.347

Población desocupada

-299*

Variación absoluta



14.632

Población fuera de la fuerza de trabajo

+257

Variación absoluta

Mayo 2025

*Variación estadísticamente significativa.

Notas:

• Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.

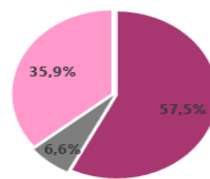
• Los resultados de la variación absoluta pueden diferir por los valores aproximados a mil.

• Los datos de las poblaciones están en miles de personas.

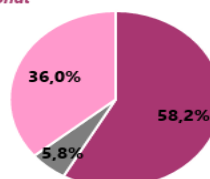
• 13 ciudades y áreas metropolitanas incluye Bogotá D.C., Medellín A.M., Cali A.M., Barranquilla A.M., Bucaramanga A.M., Manizales A.M., Pereira A.M., Cúcuta A.M., Pasto, Ibagué, Montería, Cartagena y Villavicencio.

• Para estar en línea con el marco conceptual propuesto en la "Resolución 1 sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo" de la 19 CIET, se hace ajuste de los términos Desocupados y Tasa de desempleo por Población desocupada y Tasa de Desocupación.

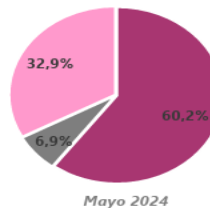
Fuente: DANE, GEIH.



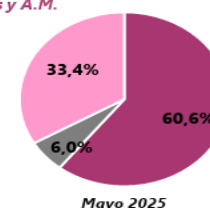
Total nacional



13 ciudades y A.M.



Mayo 2024



Mayo 2025

² chrome-

extension://efaidnbmnibpcjpcglclefindmkaj/https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/pres-GEIH-may2025.pdf

Población ocupada según rama de actividad económica

Total nacional

Mayo 2025



23.627

Población ocupada
+597*



Transporte y
almacenamiento

7,9%
+185*
0,8



Actividades profesionales,
científicas, técnicas y de servicios
administrativos

7,9%
+137
0,6



Comercio y reparación de
vehículos

17,4%
+125
0,5



Alojamiento y servicios de
comida

7,5%
+86
0,4



Agricultura, ganadería, caza,
silvicultura y pesca

14,8%
+66
0,3



Administración pública y
defensa, educación y atención de
la salud humana

12,2%
+51
0,2



Actividades inmobiliarias

1,4%
+42
0,2



Información y comunicaciones

1,8%
+41
0,2



Actividades financieras y de
seguros

1,8%
+20
0,1



Actividades artísticas,
entretenimiento, recreación y
otras actividades de servicio

8,5%
+5
0,0



Suministro de electricidad, gas,
agua y gestión de desechos[^]

2,2%
+3
0,0



Construcción

6,6%
-42
-0,2



Industrias manufactureras

10,1%
-122
-0,5

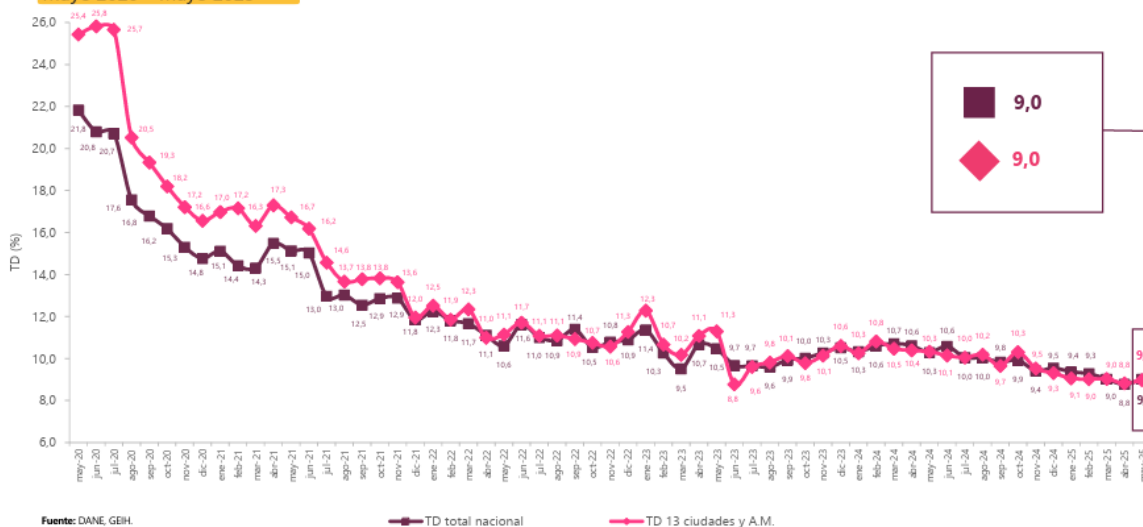
Distribución porcentual
Variación absoluta
Contribución en p.p.

* Variación estadísticamente significativa.
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos[^] incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
p.p.: Puntos porcentuales.
Notas:
• Por efecto de redondeo y la no inclusión de la categoría "No informa", las sumas de las poblaciones, distribuciones, variaciones absolutas y contribuciones pueden diferir del total.
• Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.
• Los datos de las poblaciones están en miles de personas.
Fuente: DANE, GEIH.

Tasa de desocupación (TD) desestacionalizada (preliminar)

Total nacional y 13 ciudades y áreas metropolitanas

Mayo 2020 – Mayo 2025



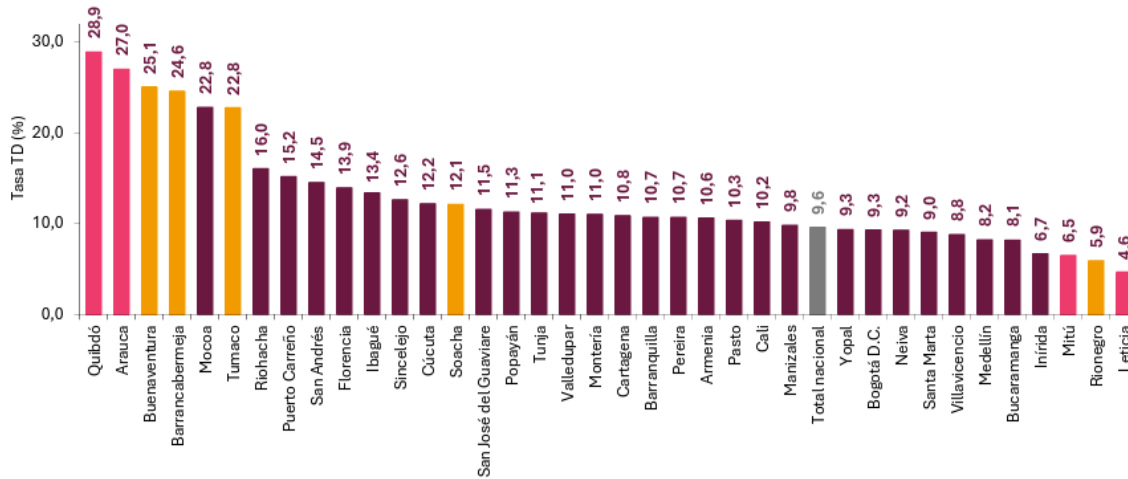
Fuente: DANE, GEIH.

Nota:

• Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.
• Total 13 ciudades y áreas metropolitanas incluye Bogotá D.C., Medellín A.M., Cali A.M., Barranquilla A.M., Bucaramanga A.M., Manizales A.M., Pereira A.M., Cúcuta A.M., Pasto, Ibagué, Montería, Cartagena y Villavicencio.

Tasa de desocupación (TD) 32 ciudades capitales y 5 ciudades intermedias

Junio 2024 – Mayo 2025



Fuente: DANE, GEIH

Notas:

* En esta gráfica las ciudades no incluyen el área metropolitana.

* 5 ciudades intermedias incluyen: Buenaventura, Barrancabermeja, Soacha, Tumaco y Rionegro (Antioquia).

* Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.

* Para estar en línea con el marco conceptual propuesto en la "Resolución 1 sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo" de la 19 CIET, se hace ajuste de los términos Desocupados y Tasa de Desempleo por Población desocupada y Tasa de Desocupación.

Proporción de población ocupada informal^ según dominio geográfico

Total nacional, 23 ciudades y áreas metropolitanas

Marzo – Mayo (2024 – 2025)

Proporción de informalidad	Mar - May 24	Mar - May 25	Diferencia en p.p.
Sincelajo	69,7	68,6	-1,1
Riohacha*	58,6	64,0	5,4
Valledupar	59,5	63,6	4,1
Cúcuta A.M.	60,6	62,1	1,5
Santa Marta	57,8	61,1	3,4
Montería	59,2	59,2	0,0
Popayán	55,9	57,7	1,8
Quibdó*	52,0	56,9	4,9
Florencia	58,0	56,7	-1,3
Total nacional	55,8	55,9	0,1
Pasto	52,8	55,8	3,0
Villavicencio	53,9	55,6	1,8
Neiva	45,6	50,0	4,4
Barranquilla A.M.*	55,7	49,9	-5,8
Cartagena	48,8	49,6	0,8
Ibagué	48,7	49,0	0,3
Cali A.M.	48,2	47,7	-0,4
Armenia*	40,4	44,5	4,1
Bucaramanga A.M.	43,9	43,9	0,1
Total 23 ciudades y A.M.	42,6	43,7	1,0
Total 13 ciudades y A.M.	41,5	42,3	0,8
Tunja	38,5	41,7	3,2
Pereira A.M.	38,5	40,9	2,4
Medellín A.M.	39,2	37,5	-1,6
Manizales A.M.*	33,7	36,9	3,1
Bogotá D.C.	33,5	36,6	3,2

Fuente: DANE, GEIH

* Variación estadísticamente significativa.

^ La definición adoptada por el DANE para la medición de la ocupación informal, se basa en la resolución de la 17ª CIET de la OIT (2003) sobre las estadísticas del sector informal. En esta se indica que la ocupación informal se mide teniendo en cuenta, tanto a la empresa (sector) para los independientes, como la condición del puesto de trabajo para asalariados. También son ocupados Informales, por definición, todos los Trabajadores sin remuneración y la categoría "Otro".

p.p.: Puntos porcentuales.

* 13 ciudades y áreas metropolitanas incluye Bogotá D.C., Medellín A.M., Cali A.M., Barranquilla A.M., Bucaramanga A.M., Manizales A.M., Pereira A.M., Cúcuta A.M., Pasto, Ibagué, Montería, Cartagena y Villavicencio.

* 23 ciudades incluye 13 ciudades y áreas metropolitanas más Tunja, Florencia, Popayán, Valledupar, Quibdó, Neiva, Riohacha, Santa Marta, Armenia y Sincelajo.

* Ordenado de mayor a menor por la proporción de informalidad del trimestre móvil Marzo – Mayo 2025.

* Cifras aproximadas a un decimal. Por efecto del redondeo los totales pueden diferir ligeramente del anexo estadístico.

• ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS)³

En mayo de 2025, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con mayo de 2024.

Encuesta Mensual de Servicios (EMS)

Variación anual de los ingresos nominales
Total Nacional

Mayo (2025^P - 2024)



Fuente: DANE - EMS

³ <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-may2025.pdf>

Evolución general de los subsectores de servicios

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (mayo 2025/ mayo 2024)

En mayo de 2025, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con mayo de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios

Total nacional

Mayo 2025^P / mayo 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	17,9	17,5	-0,1	0,5
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,0	12,3	0,0	-0,3
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	10,1	9,8	0,3	0,0
J	División 58	Actividades de edición	-2,4	-3,6	-1,2	2,4
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	16,5	-5,6	19,5	2,6
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	19,4	18,8	0,0	0,6
J	División 61	Telecomunicaciones	1,4	-0,2	1,3	0,3
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	9,3	10,7	-1,3	-0,1
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	15,7	16,6	-1,2	0,3
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	4,9	4,6	0,2	0,0
M	Clase 7310	Publicidad	3,0	3,0	0,0	0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	15,4	15,3	0,0	0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	0,4	0,4	0,0	0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	20,9	16,3	0,0	4,6
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,8	6,5	0,0	0,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,5	4,9	0,7	-0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	4,7	2,8	1,8	0,2
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	1,4	1,2	0,7	-0,5

Fuente: DANE, EMS.

^P Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (mayo 2025/ mayo 2024)

En mayo de 2025, cinco de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con mayo de 2024.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios

Total nacional

Mayo 2025^p / mayo 2024

Clasificación CIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total ^a	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión ^{bb} Hora cédula ^{ccc}
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	3,5	2,4	0,5	0,6	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-1,0	-0,5	1,6	-2,0	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,1	2,4	-2,5	-0,9	--
J	División 58	Actividades de edición	-4,6	-2,0	-2,9	0,2	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	0,5	1,1	-1,8	1,2	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-1,9	-2,2	-0,3	0,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-8,1	-4,0	-3,2	-0,9	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	-1,8	-0,9	-0,7	-0,2	--
LN	Sección L División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	0,4	0,3	0,9	-0,8	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-7,8	-5,7	-2,1	0,0	--
M	Clase 7310	Publicidad	-3,9	1,2	-4,9	-0,3	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-2,8	-1,2	-0,4	0,1	-1,3
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-2,3	0,8	-3,0	-0,2	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	5,0	-1,2	7,0	-0,8	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-1,9	-0,6	-0,8	0,0	-0,5
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-2,2	-1,8	1,3	-1,6	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,2	-1,6	1,3	0,6	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-0,6	-0,6	0,7	-0,7	--

Fuente: DANE, EMS.

Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (mayo 2025/ mayo 2024)

En mayo de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con mayo de 2024.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2025^P / mayo 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias [*]	Variación (%)	Permanente	Temporal directo	Misión ^{**} Hora cátedra ^{***}
Sección	División	Descripción					
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	8,6		5,1	3,5	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	11,8		7,8	4,1	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	10,6		6,7	3,9	--
J	División 58	Actividades de edición	6,0		4,1	1,8	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	3,7		4,6	-0,9	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	4,5		2,0	2,5	--
J	División 61	Telecomunicaciones	7,6		6,6	1,0	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	8,7		6,6	2,1	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	6,8		4,4	2,4	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	8,3		5,4	2,8	--
M	Clase 7310	Publicidad	12,9		5,9	7,0	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	9,1		3,8	3,0	2,3
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	8,5		5,8	2,7	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	6,1		3,0	3,0	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,8		0,9	0,8	5,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,9		3,6	2,4	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,1		3,5	3,6	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,4		6,4	4,0	--

Fuente: DANE, EMS.

Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios (enero - mayo 2025 / enero - mayo 2024)

En lo corrido de 2025, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación

positiva en los ingresos, tres presentaron aumento en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron incremento en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2024.

Tabla 4. Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios

Total nacional

Enero - mayo 2025^P / enero - mayo 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Variación (%) Año corrido		
Sección	División	Descripción	Ingresos	Personal Ocupado total [*]	Salarios ^{**}
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	16,8	2,9	8,0
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	11,8	-2,1	8,0
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,9	-1,1	9,5
J	División 58	Actividades de edición	-1,9	-5,3	7,9
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	3,2	-3,2	10,0
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,3	-4,8	4,5
J	División 61	Telecomunicaciones	4,0	-7,5	7,3
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	8,2	-1,7	8,3
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	7,7	1,1	6,8
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	3,1	-7,3	9,0
M	Clase 7310	Publicidad	4,5	-2,9	11,8
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	10,1	-3,0	9,5
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	1,3	-4,5	9,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	9,9	3,3	7,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	8,3	-1,7	6,8
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	2,9	-2,2	4,4
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	5,3	-0,5	6,3
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,5	-0,9	10,3

Fuente: DANE, EMS.

^P Cifra provisional

^{*} Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

^{**} Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.

Subsectores de servicios con variaciones negativas

Producción de películas cinematográficas y programas de televisión

Variación anual: mayo 2025/ mayo 2024

En mayo de 2025, los servicios de actividades de edición registraron una disminución de 2,4% en los ingresos nominales, el personal ocupado total presentó una variación negativa de 4,6% y los salarios registraron un crecimiento de 6,0%, en comparación con mayo de 2024.

Tabla 9. Variación anual y contribución de los ingresos nominales por tipo, personal ocupado total y salarios por tipo de contratación

Actividades de edición

Total nacional

Mayo 2025^P

Índice (ene 2022-may 2025)	Variable	Variación anual (%)	Contribución a la variación anual (PP)
Ingresos totales nominales	Ingresos totales nominales	-2,4	
	Ingresos por servicios prestados	-4,1	-3,6
	Ingresos por venta de mercancías	-21,9	-1,2
	Otros ingresos operacionales	31,8	2,4
Personal ocupado total*	Personal ocupado total*	-4,6	
	Permanente	-2,6	-2,0
	Temporal directo	-16,0	-2,9
	Agencias	3,4	0,2
Salarios personal ocupado sin agencias	Salarios personal ocupado sin agencias	6,0	
	Salarios personal permanente	4,5	4,1
	Salarios temporal directo	4,6	1,8

Fuente: DANE, EMS.

^P Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

• SALARIO MÍNIMO

Se entiende por sueldo y salario la retribución fija u ordinaria que el personal (permanente o contratado directamente por el establecimiento) percibe como pago por los servicios prestados durante el periodo al que se refiere la información, antes de deducir los descuentos por retención en la fuente, seguro social, sindicato, fondo de empleados y similares, etc .

En Colombia los salarios de cada sector se determinan mediante la interacción entre oferta y demanda laboral. Sin embargo, existe un salario mínimo que se utiliza como referencia salarial y base para determinar auxilios, pagos mínimos para cotizar a seguridad social y otros. Al final de cada año se instala una Mesa de Concertación Laboral tripartita para acordar el salario mínimo mensual que tendrá vigencia el año inmediatamente siguiente. En esta negociación participa la Comisión Permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales, conformada por representantes del Gobierno nacional, las centrales de trabajadores y dirigentes gremiales. Tanto trabajadores como empleadores proponen una cifra de ajuste teniendo en cuenta como

parámetros la meta de inflación del siguiente año fijada por la Junta del Banco de la República, la Productividad Total de los Factores, la Contribución de los Salarios al Ingreso Nacional, el incremento del Producto Interno Bruto (PIB) y el Índice de Precios al Consumidor (IPC). En caso de no lograr un consenso entre las partes, el Gobierno nacional fijará el salario mínimo mediante decreto, teniendo en cuenta los mismos parámetros.

SALARIO MÍNIMO LEGAL EN COLOMBIA

Serie histórica en pesos colombianos periodicidad anual
 Información disponible desde el 1 de julio de 1984.

Año (aaaa)	Salario mínimo diario (COP)	Salario mínimo mensual (COP)	Variación porcentual anual %	Decretos del Gobierno Nacional
1984	376,60	11.298,00		3506 de diciembre 27 de 1983
1985	451,92	13.558,00	20,00	0001 de enero de 1985
1986	560,38	16.811,00	24,00	3754 de diciembre de 1985
1987	683,66	20.510,00	22,00	3732 de diciembre de 1986
1988	854,58	25.637,00	25,00	2545 de diciembre de 1987
1989	1.085,32	32.560,00	27,00	2662 de diciembre de 1988
1990	1.367,50	41.025,00	26,00	3000 de diciembre de 1989
1991	1.724,00	51.720,00	26,10	3074 de diciembre de 1990
1992	2.173,00	65.190,00	26,04	2867 de diciembre de 1991
1993	2.717,00	81.510,00	25,00	2061 de diciembre de 1992
1994	3.290,00	98.700,00	21,10	2548 de diciembre de 1993
1995	3.964,45	118.934,00	20,50	2872 de diciembre de 1994
1996	4.737,50	142.125,00	19,50	2310 de diciembre de 1995
1997	5.733,50	172.005,00	21,00	2334 de diciembre de 1996
1998	6.794,20	203.826,00	18,50	3106 de diciembre de 1997
1999	7.882,00	236.460,00	16,00	2560 de diciembre de 1998
2000	8.670,00	260.100,00	10,00	2647 de diciembre 23 de 1999
2001	9.533,33	286.000,00	10,00	2579 de diciembre 13 de 2000
2002	10.300,00	309.000,00	8,00	2910 de diciembre 31 de 2001
2003	11.066,67	332.000,00	7,40	3232 de diciembre 27 de 2002
2004	11.933,33	358.000,00	7,80	3770 de diciembre 26 de 2003
2005	12.716,67	381.500,00	6,60	4360 de diciembre 22 de 2004
2006	13.600,00	408.000,00	6,90	4686 de diciembre 21 de 2005
2007	14.456,67	433.700,00	6,30	4580 de diciembre 27 de 2006
2008	15.383,33	461.500,00	6,40	4965 de diciembre 27 de 2007

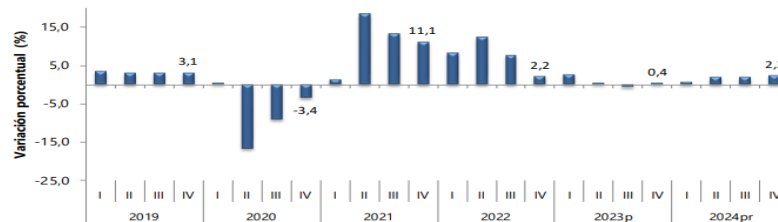
2009	16.563,33	496.900,00	7,70	4868 de diciembre 30 de 2008
2010	17.166,67	515.000,00	3,60	5053 de diciembre 30 de 2009
2011	17.853,33	535.600,00	4,00	033 de enero 11 de 2011
2012	18.890,00	566.700,00	5,80	4919 de diciembre 26 de 2011
2013	19.650,00	589.500,00	4,02	2738 de diciembre 28 de 2012
2014	20.533,33	616.000,00	4,50	3068 de diciembre 30 de 2013
2015	21.478,33	644.350,00	4,60	2731 de diciembre 30 de 2014
2016	22.981,83	689.455,00	7,00	2552 de diciembre 30 de 2015
2017	24.590,57	737.717,00	7,00	2209 de diciembre 30 de 2016
2018	26.041,40	781.242,00	5,90	2269 de diciembre 30 de 2017
2019	27.603,87	828.116,00	6,00	2451 de diciembre 27 de 2018
2020	29.260,10	877.803,00	6,00	2360 de diciembre 26 de 2019
2021	30.284,20	908.526,00	3,50	1785 de diciembre 29 de 2020
2022	33.333,33	1.000.000,00	10,07	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	38.666,67	1.160.000,00	16,00	2613 de diciembre 28 de 2022
2024	43.333,33	1.300.000,00	12,07	2292 de diciembre 29 de 2023
2025	47.450,00	1.423.500,00	9,54	1572 de diciembre 24 de 2024

Fuente: Ministerio del Trabajo (www.mintrabajo.gov.co) y decretos del Gobierno Nacional (www.presidencia.gov.co).

Notas: desde el 1 de julio de 1984 se unificó el salario mínimo para todos los sectores de la economía. En los años en que se decretó el salario mínimo diario, este se multiplica por 30 días y se redondea a la unidad para determinar el valor mensual. Cuando se decretó el salario mínimo mensual, se divide por 30 y se redondea a dos decimales para obtener el salario diario. Variación porcentual con respecto al dato del año inmediatamente anterior. Notas: desde el 1 de julio de 1984 se unificó el salario mínimo para todos los sectores de la economía. En los años en que se decretó el salario mínimo diario, este se multiplica por 30 días y se redondea a la unidad para determinar el valor mensual. Cuando se decretó el salario mínimo mensual, se divide por 30 y se redondea a dos decimales para obtener el salario diario. Variación porcentual con respecto al dato del año inmediatamente anterior.

- INDICADORES ECONÓMICOS PRODUCTO INTERNO BRUTO - PIB

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen¹
2019-I / 2024^{pr}-IV



Fuente: DAHE, PIB_T

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015

^ppreliminar

^{pr}provisional

Producto Interno Bruto (PIB) series encadenadas de volumen con año de referencia 2015 PIB desde el enfoque de la producción

El Producto Interno Bruto crece 1,7% en el año 2024pr respecto al año 2023p (ver tabla 1); Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 8,1% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,2% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 8,1% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

En el cuarto trimestre de 2024pr , el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,3% respecto al mismo periodo de 2023p (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,4% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,0% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 6,5% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual)

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 3,2%.
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,3%.
- Industrias manufactureras crece 1,1%

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Cuarto trimestre 2024^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2024 ^{pr} / 2023 ^p	2024 ^{pr} -IV / 2023 ^p -IV	2024 ^{pr} -IV / 2024 ^{pr} -III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	8,1	6,5	-0,3
Explotación de minas y canteras	-5,2	-5,9	-0,4
Industrias manufactureras	-2,1	0,3	1,1
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	1,9	-0,04	-0,1
Construcción	1,9	0,5	-0,9
Comercio al por mayor y al por menor ³	1,4	4,4	3,2
Información y comunicaciones	-0,8	-0,6	0,2
Actividades financieras y de seguros	0,4	-1,1	0,1
Actividades inmobiliarias	1,9	1,9	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	0,1	0,03	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	4,2	4,0	1,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	8,1	5,5	-0,4
Valor agregado bruto	1,8	2,3	0,8
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	1,1	2,1	0,7
Producto Interno Bruto	1,7	2,3	0,6

Fuente: DANE, PIB_T

^p preliminar

^p provisional

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

²Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

³Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

⁴Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

⁵Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

⁶Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Valor agregado por actividad económica Actividades profesionales, científicas y técnicas

Para el año 2024pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,1%, respecto al año 2023p. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,6%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 0,3%.

En el cuarto trimestre de 2024pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,03% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2023p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 1,3%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,1%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 1,0%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,1%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
Tasas de crecimiento en volumen²
Cuarto trimestre 2024^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2024 ^{pr} / 2023 ^p	2024 ^{pr} -IV / 2023 ^p -IV	2024 ^{pr} -IV / 2024 ^{pr} -III
Actividades profesionales, científicas y técnicas	0,6	-1,3	-1,0
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	-0,3	1,2	0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	0,1	0,03	-0,1

Fuente: DANE, PIB_T

^{pr} preliminar

^p provisional

¹Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

²Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

- **IPC – (ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR)**

En febrero de 2025 la variación mensual del IPC fue 1,14%, la variación año corrido fue 2,08% y la anual 5,28%.

En febrero de 2025 la variación anual del IPC fue 5,28%, es decir, 2,46 puntos porcentuales menor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 7,74%.

El comportamiento mensual del IPC total en febrero de 2025 (1,14%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Educación. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Educación (5,57%) y Transporte (1,57%).

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación anual y mensual
Total nacional
2024 - 2025 (febrero)

IPC	Febrero					
	Variación mensual		Variación Año corrido		Variación Anual	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
IPC total	1,09	1,14	2,01	2,08	7,74	5,28

Fuente: DANE, IPC

RESULTADO DEL MES DE FEBRERO 2025
Comportamiento de la variación mensual del IPC según divisiones y subclases
Variación y contribución mensual por divisiones de gasto

En el mes de febrero de 2025, el IPC registró una variación de 1,14% en comparación con enero de 2025, tres divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,14%): Educación (5,57%), Transporte (1,57%) y por último, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (1,16%). Por debajo se ubicaron: Bebidas alcohólicas y tabaco (0,97%), Recreación y cultura (0,93%), Restaurantes y hoteles (0,82%), Bienes y servicios diversos (0,81%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,65%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,60%), Salud (0,54%), Prendas de vestir y calzado (0,54%) y por último, Información y comunicación (-0,02%).

**Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Febrero 2024 - 2025**

Divisiones de Gasto	2024			2025	
	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Educación	4,41	8,74	0,33	5,57	0,22
Transporte	12,93	0,86	0,12	1,57	0,21
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	1,07	0,33	1,16	0,36
TOTAL	100,00	1,09	1,09	1,14	1,14
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	1,13	0,02	0,97	0,02
Recreación y cultura	3,79	-0,06	0,00	0,93	0,03
Restaurantes y hoteles	9,43	1,13	0,12	0,82	0,09
Bienes y servicios diversos	5,36	0,30	0,02	0,81	0,04
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,38	0,02	0,65	0,03
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,54	0,10	0,60	0,11
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,70	0,02	0,54	0,02
Salud	1,71	0,59	0,01	0,54	0,01
Información y comunicación	4,33	0,22	0,01	-0,02	0,00

Fuente: DANE, IPC

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (1,14%), se ubicaron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Educación, Transporte, Alimentos y bebidas no alcohólicas y Restaurantes y hoteles, las cuales aportaron 1,00 puntos porcentuales a la variación total.

**Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases
Variación y contribución año corrido por divisiones de gasto**

En lo corrido del año, (enero - febrero), cuatro divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (2,08%): Educación (5,57%), Transporte (3,31%), Restaurantes y hoteles (2,74%) y por último, Alimentos y bebidas no alcohólicas (2,24%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Bebidas alcohólicas y tabaco (1,62%), Salud (1,58%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (1,56%), Bienes y servicios diversos (1,36%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,35%), Recreación y cultura (0,75%), Prendas de vestir y calzado (0,39%) y por último, Información y comunicación (-0,21%).

Cuadro 3. IPC Variación y contribución año corrido
Según divisiones de gasto
Febrero 2024 - 2025

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	2024	Variación (%)	2025
			Contribución Puntos Porcentuales		Contribución Puntos Porcentuales
Educación	4,41	8,74	0,33	5,57	0,22
Transporte	12,93	2,87	0,38	3,31	0,44
Restaurantes y hoteles	9,43	2,87	0,31	2,74	0,30
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	1,02	0,19	2,24	0,42
TOTAL	100,00	2,01	2,01	2,08	2,08
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	2,25	0,04	1,62	0,03
Salud	1,71	1,70	0,03	1,58	0,03
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	1,91	0,59	1,56	0,49
Bienes y servicios diversos	5,36	1,27	0,07	1,36	0,07
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	1,08	0,04	1,35	0,05
Recreación y cultura	3,79	-0,27	-0,01	0,75	0,02
Prendas de vestir y calzado	3,98	1,00	0,03	0,39	0,01
Información y comunicación	4,33	0,10	0,00	-0,21	-0,01

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año (enero - febrero), se ubicaron en las divisiones de Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Transporte, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 1,87 puntos porcentuales a la variación total.

Variación y contribución de las subclases en el año corrido

En febrero de 2025 en comparación con diciembre de 2024, la variación de las subclases que más aportaron al acumulado del año fueron: transporte urbano (7,63%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (3,08%), gas (13,82%), arriendo imputado (1,05%), arriendo efectivo (1,28%), educación preescolar y básica primaria (6,45%), tomate (39,25%), frutas frescas (4,84%), educación secundaria (6,08%) y comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (2,13%). Con contribución negativa a la variación se ubicó: papas (-8,85%), plátanos (-7,20%), alimentos para animales domésticos y mascotas (-3,07%), equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-5,34%) y arroz (-0,61%).

Cuadro 4. IPC Variación y contribución año corrido Por principales subclases Febrero 2025

Subclases	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Transporte urbano	7,63	0,35
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	3,08	0,23
Gas	13,82	0,16
Arriendo imputado	1,05	0,13
Arriendo efectivo	1,28	0,12
Educación preescolar y básica primaria	6,45	0,10
Tomate	39,25	0,08
Frutas frescas	4,84	0,06
Educación secundaria	6,08	0,06
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	2,13	0,05

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

RESULTADO ANUAL

Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases Variación y contribución anual por divisiones de gasto

En el mes de febrero de 2025, el IPC registró una variación de 5,28% en comparación con febrero de 2024. En el último año, las divisiones Restaurantes y hoteles (7,73%), Educación (7,38%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (6,58%), Transporte (5,64%) y por último, Salud (5,42%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,28%). Entre tanto, las divisiones Bebidas alcohólicas y tabaco (4,92%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (4,56%), Bienes y servicios diversos (3,43%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (2,46%), Prendas de vestir y calzado (1,44%), Recreación y cultura (0,81%) y por último, Información y comunicación (-1,24%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

Cuadro 5. IPC Variación y contribución anual Según divisiones de gasto Febrero 2024 - 2025

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	2024	2025	
			Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	11,06	1,17	7,73	0,84
Educación	4,41	11,66	0,46	7,38	0,30
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	9,77	2,94	6,58	2,02
Transporte	12,93	11,97	1,56	5,64	0,76
Salud	1,71	8,21	0,14	5,42	0,09
TOTAL	100,00	7,74	7,74	5,28	5,28
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	11,38	0,19	4,92	0,08
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	1,89	0,38	4,56	0,86
Bienes y servicios diversos	5,36	7,25	0,38	3,43	0,18
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	5,49	0,23	2,46	0,10
Prendas de vestir y calzado	3,98	4,88	0,16	1,44	0,05
Recreación y cultura	3,79	4,00	0,14	0,81	0,03
Información y comunicación	4,33	0,21	0,01	-1,24	-0,03

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles y Transporte, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,48 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

Variaciones y contribuciones de las subclases en el año

En febrero de 2025 en comparación con febrero de 2024, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: arriendo imputado (6,67%), arriendo efectivo (7,14%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (8,22%), transporte urbano (12,29%), gas (22,19%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (7,32%), frutas frescas (12,25%), chocolate y productos a base de chocolate (62,81%), educación preescolar y básica primaria (9,52%) y servicios relacionados con la copropiedad (10,10%).

Las mayores contribuciones negativas se presentan en: vehículo particular nuevo o usado (-2,03%), equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-25,62%), huevos (-3,81%), arroz (-1,84%) y aparatos de procesamiento de información y hardware (-22,86%).

**Cuadro 6. IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Febrero 2025**

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Arriendo imputado	6,67	0,83
Arriendo efectivo	7,14	0,65
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	8,22	0,60
Transporte urbano	12,29	0,56
Gas	22,19	0,24
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	7,32	0,17
Frutas frescas	12,25	0,15
Chocolate y productos a base de chocolate	62,81	0,15
Educación preescolar y básica primaria	9,52	0,14
Servicios relacionados con la copropiedad	10,10	0,12

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

III. TÉCNICO

El objeto para la futura contratación es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

En desarrollo del objeto contractual, la Secretaría Distrital de Obras Públicas, requiere contratar la prestación de servicios de **Noventa y ocho (98) profesionales** en las diferentes disciplinas con el perfil idóneo y experiencia, con la finalidad de dar continuidad la ejecución de los diferentes programas a desarrollar en la vigencia fiscal 2025, de acuerdo a los proyectos descritos en el plan de Acción de esta dependencia, así como en las acciones que se adelantan para garantizar el correcto funcionamiento y acompañamiento en las diferentes actividades propias de la gestión operativa y misional en el marco de la ejecución de los programas donde haga parte la Secretaria Distrital de Obras Públicas, en aras de cumplir a cabalidad la ejecución de los procesos y actividades propios de la funciones misionales de esta secretaria.

En el Anexo: Perfiles requeridos, se relacionan perfil, actividades / obligaciones específicas, valor de cada contrato, tiempo y plazo.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda.
3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas.
8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el presente análisis.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
11. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

12. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
13. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital o a los que haya lugar.
14. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
17. Cargar en el SECOP II la documentación contractual que le sea requerida por parte de la Entidad.
18. Pagar los impuestos o estampillas distritales que se deriven del contrato.

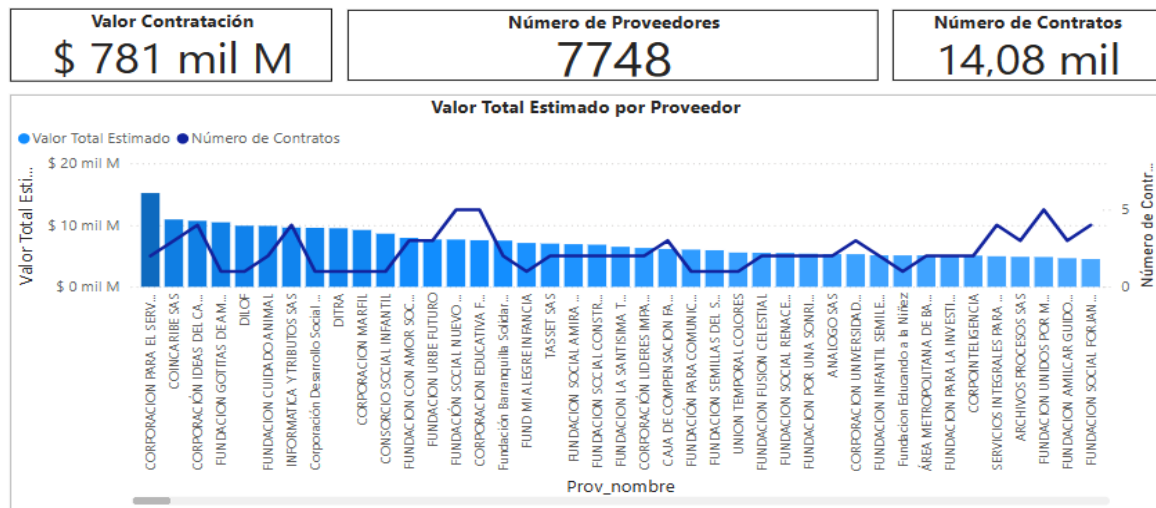
IV. ESTUDIO DE LA OFERTA⁴



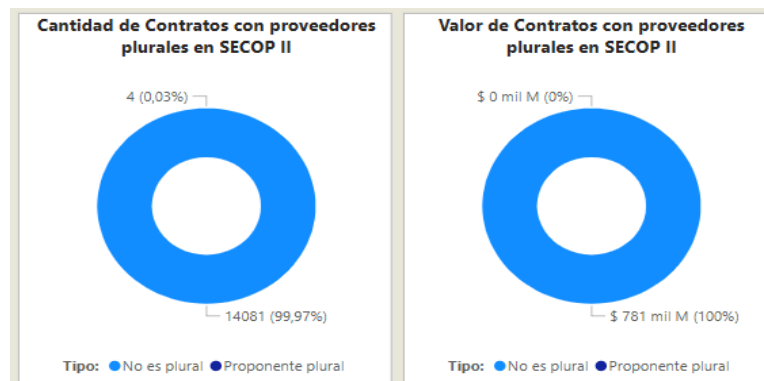
ANÁLISIS DE OFERTA

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; Análisis de la Oferta y Demanda de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de empresas del sector cuyo objeto se vincula al código **80111600**, se puede evidenciar que entre los años **2023, 2024 y 2025** se suscribieron en el Distrito **14,08** mil contratos por valor de **\$781 mil M** donde participaron **7.748 proveedores**, los cuales se relacionan a continuación:

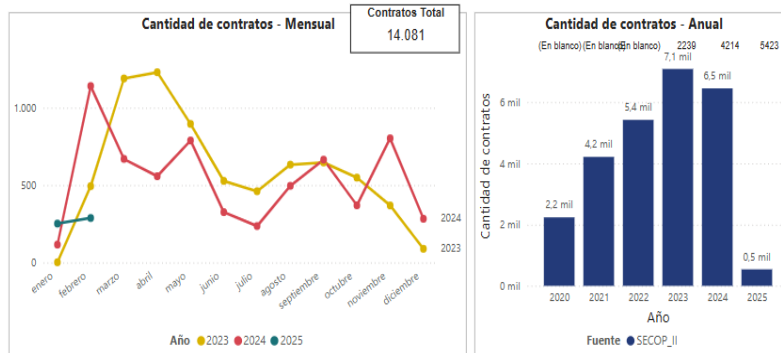
⁴ <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>



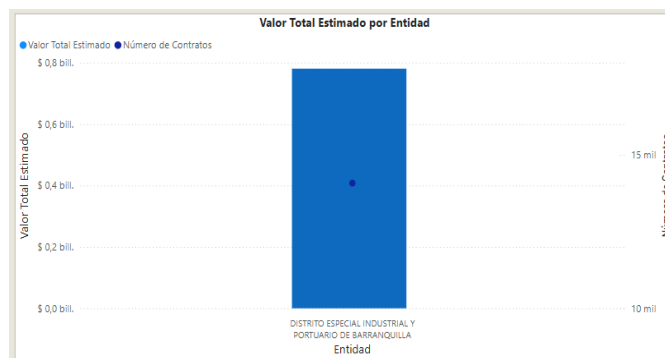
Es importante observar las gráficas a continuación, donde se evidencia que la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente estudio corresponden a proveedores **no plurales** con una participación del **99.97% (14.081 contratos)**. Así mismo, se relaciona el valor aproximado de los contratos ejecutados tanto para proponentes singulares como para proponentes plurales:



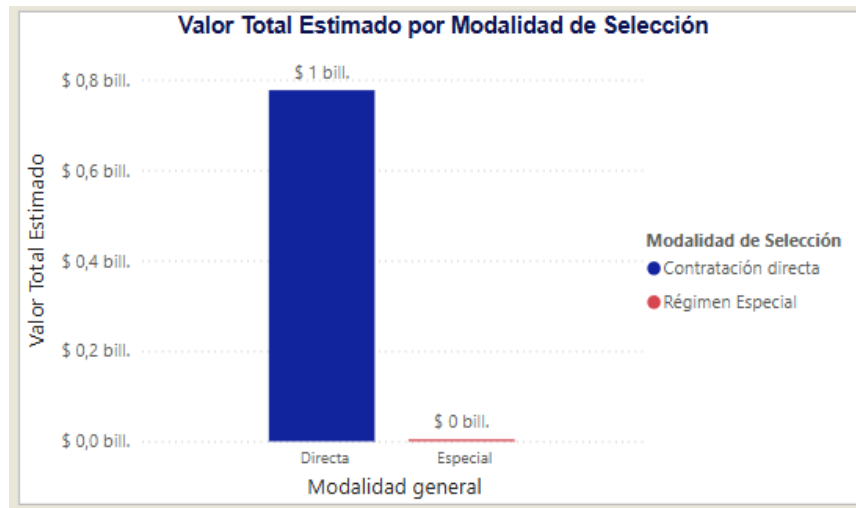
De forma general, en la siguiente gráfica establece la comparación de la cantidad de contratos mensual de la entidad, en el período, comparado con las dos vigencias anteriores:



El valor total estimado por entidad, como resultado de contrataciones similares cuyos códigos clasificadores de naciones unidas están relacionados con los descritos en el presente estudio se describe en gráfica a continuación:



En el mismo sentido, teniendo en cuenta los códigos de naciones unidas relacionados en el presente estudio y habiendo consultado el histórico de contratación en la plataforma SECOP II, la Modalidad predilecta para este tipo de procesos es la Contratación Directa y registra un valor de \$1 bill. aproximadamente:



V. ESTUDIOS DE LA DEMANDA⁵



ANÁLISIS DE DEMANDA

Con la aplicación de la Herramienta para el Análisis de la Demanda, del Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Pública de Colombia Compra Eficiente, donde se consultaron los contratos celebrados con cargo al código de clasificación correspondiente al presente estudio:

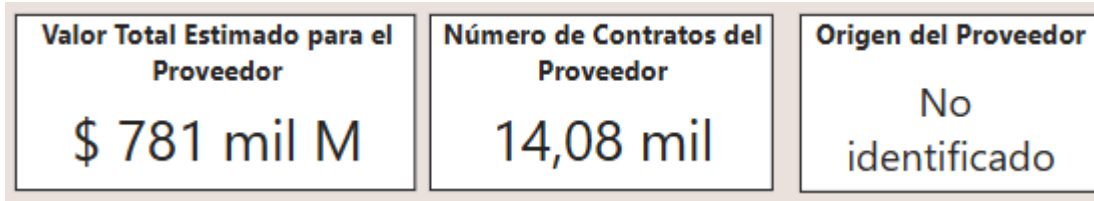
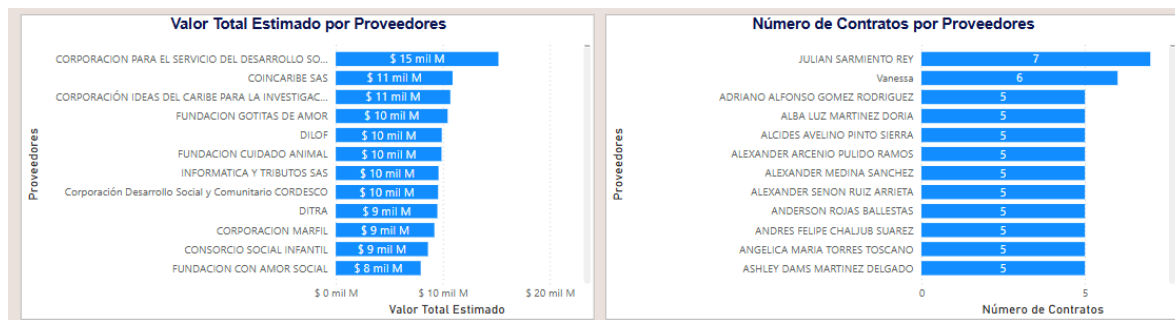
- 80111600: Servicios de personal temporal

De la consulta realizada se obtienen las siguientes conclusiones:

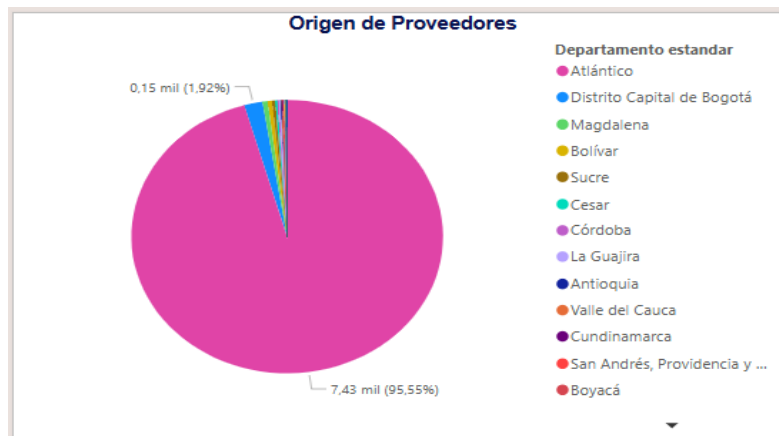
⁵

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGY4MWZmZmUtNGJlYy00YTBlTGzYmYtZGE2NGRkZDA1YTJlIiwidCI6IjdiMDkwNDFlTl0NTeTNDl0kMC04Y2IxLTc5ZDVIM2Q4YzFiZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection17ad17361e56dd6a009c>

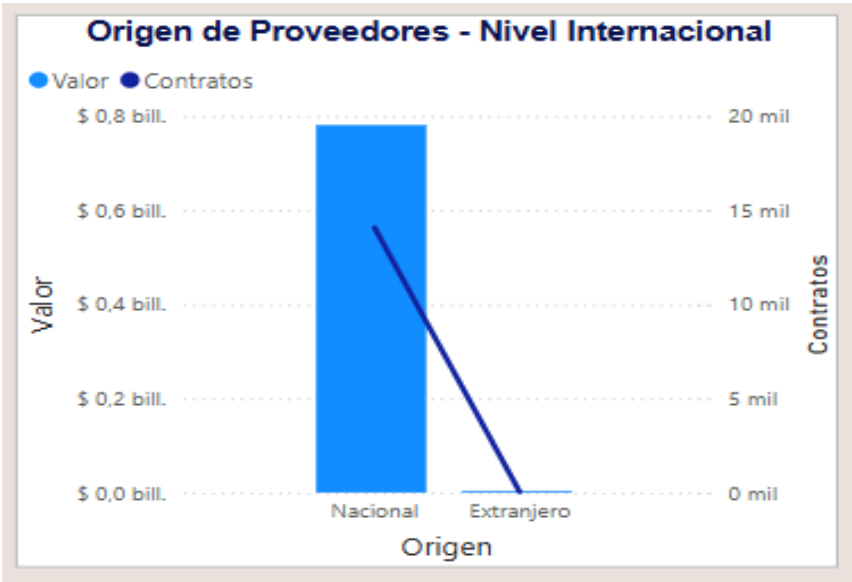
En las vigencias 2023, 2024 y 2025 se suscribieron en el Distrito alrededor de 14,08 mil contratos y se estima que el valor de estos fue de \$781 mil M. de pesos aproximadamente:



Además, puede apreciarse que el origen de los proveedores fue un **95,55%** del **Departamento del Atlántico**:



Con respecto al origen de proveedores, si son de origen nacional o internacional, se observa que los **14.077** contratos registrados, son **contratistas nacionales**:



CONSULTA DE HISTÓRICO

A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente análisis, cuyos objetos se encuentran asociados a códigos relacionados, celebrados en vigencias anteriores a en el Distrito de Barranquilla.

VIGENCIA	No. PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO	CUANTÍA
2024	CD-12-2024-4829	CONTRATACIÓN DIRECTA	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	60 DÍAS	\$10.000.000
2024	CD-12-2024-6344	CONTRATACIÓN DIRECTA	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	40 DÍAS	\$ 12.000.000

VIGENCIA	No. PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO	CUANTÍA
2024	CD-12-2024-6327	CONTRATACIÓN DIRECTA	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	43 DÍAS	\$14.000.000
2024	CD-12-2024-0678	CONTRATACIÓN DIRECTA	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	10 meses	\$85.000.000
2024	CD-12-2024-6325	CONTRATACIÓN DIRECTA	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	43 días	\$17.000.000

VI. ANALISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la contratación corresponde a la suma **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L. (\$1.748.330.000)** incluido todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el estudio de mercado.

PLAZO

El Plazo de ejecución de los contratos será el establecido en el Anexo Perfiles Requeridos.

MODALIDAD

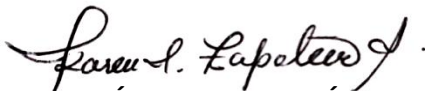
La modalidad implantada para el presente proceso es el de **contratación directa**, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.: Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya

obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita6.”

“Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.

Para constancia se firma en julio de 2025.

Código: 11749



KAREN INÉS ZAPATEIRO ANÍBAL

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito 

ANEXO: PERFILES REQUERIDOS

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
1	Contador Público, experiencia laboral de doce (12) meses con entidades públicas y privadas	1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Pública. 2. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con el Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de inversión relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
2	Contador Público, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con el programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de inversión relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
3	Psicologo (a), experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Coordinar la revisión de los formatos y documentación correspondiente al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades sobre el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Realizar visitas de diagnósticos sociales sobre el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar los informes correspondientes.</p> <p>4. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
4	Salud Ocupacional, con experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar en los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), durante el desarrollo de los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar inspecciones a los puestos de trabajo en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde se ejecuten obras o proyectos por parte de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Asistir cuando sea convocado a los comités diferentes comités de obras de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Asistencia técnica durante el desarrollo de programas y eventos organizados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</p> <p>5. Realizar visitas de inspección a los diferentes programas y proyectos que adelante la de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, de acuerdo a los parámetros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
5	Trabajo Social, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente.</p> <p>3. Brindar asesoría en el seguimiento y procesos de revisión documental relacionados con los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar el proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria.</p>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
6	Trabajo Social, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente.</p> <p>3. Brindar asesoría en el seguimiento y procesos de revisión documental relacionados con los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar el proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria.</p>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
7	Contador Público, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con el programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de inversión relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
8	Abogado (a), experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, apoyo frente a las Acciones Populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar, proyectar y elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
9	Trabajo Social, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente.</p> <p>3. Brindar asesoría en el seguimiento y procesos de revisión documental relacionados con los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar el proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria.</p>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
10	Contador Público, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con el programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de inversión relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
11	Ingeniero Industrial, experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar los procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los programas derivados de la Secretaria Distrito de Obras Públicas 3. Asesorar los diferentes planes, encaminadas al mejoramiento institucional y de los sistemas de calidad. 4. Realizar revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y las correspondientes a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen y presentar los informes correspondientes. 5. Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		
12	Administradora de Empresas, con experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	1.Desarrollar actividades en cumplimiento de la gestión administrativa dentro de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2.Elaborar los respectivos informes que se emite en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3.Realizar actividades para la revisión, organización y archivo de los expedientes correspondientes a los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 4.Participar en las reuniones con las comunidades cuando sea convocado, para dar orientaciones de los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5.Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
13	Administradora de Empresas, con experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	1.Desarrollar actividades en cumplimiento de la gestión administrativa dentro de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2.Elaborar los respectivos informes que se emite en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3.Realizar actividades para la revisión, organización y archivo de los expedientes correspondientes a los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 4.Participar en las reuniones con las comunidades cuando sea convocado, para dar orientaciones de los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5.Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$12.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
14	Abogado (a), experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes y requerimientos realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, realizar seguimientos de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar, proyectar y elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
15	Profesional en el campo de la Ingeniería , experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar los procesos de gestión de calidad en el área administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los planes implementados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas 3. Asesorar durante el desarrollo de los diferentes programas ejecutados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas 4. Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución. 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
16	Contador Publico, con experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de inversión relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asistir como delegado cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la 	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		
17	Arquitecto, con experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	1. Participar en los procesos de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas. 2. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de recuperación de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla. 3. Realizar levantamientos de planos de vías a intervenir por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera. 5. Realizar visitas de supervisión a las viviendas intervenidas por el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 6. Las demás actividades que le sean	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		
18	Arquitecto, con experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	1. Participar en los procesos de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas. 2. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de recuperación de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla. 3. Realizar levantamientos de planos de vías a intervenir por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera. 5. Realizar visitas de supervisión a las viviendas intervenidas por el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
19	Psicologo (a), experiencia laboral de dieciseis (16) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Coordinar en campo la socialización para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades sobre el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Realizar visitas de diagnósticos sociales sobre el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar los informes correspondientes.</p> <p>4. Asistir a las reuniones, actividades relacionadas con el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
20	Arquitecto (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Realizar informes de caracterización de los postulantes y/o beneficiarios del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Revisar y/o realizar levantamiento de planos de viviendas a intervenir por el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera su presencia.</p> <p>4. Presentar los diferentes informes a las visitas realizadas del estado o diagnósticos de las viviendas intervenir por el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Participar como delegado a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
21	Abogado (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición asignados, y en especial los relacionados con el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 2. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar y rendir conceptos en la entidad en el desarrollo de las reuniones a las que sea convocado. 4. Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente y la documentación soporte para el impulso de las necesidades a cargo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar recomendaciones desde el ámbito jurídico para el desarrollo de la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
22	Profesional en Negocios Internacionales, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar procesos y procedimientos de gestión administrativos en la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar informes relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinar y desarrollar actividades relacionadas con los diferentes programas relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinación logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		
23	Trabajo Social experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar y orientar a la comunidad ofreciendo información acerca de la oferta institucional de los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar la revisión de los documentos de los postulantes y/o beneficiarios del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>3. Coordinar el proceso de levantamiento de actas de vecindad del Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar las etapas de socialización y acompañar en las visitas preliminares del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas</p> <p>5. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
24	Ingeniero de Sistemas, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar procesos de asistencia técnica al sistema de información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar y/o realizar procesos digitalización de información correspondiente a los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar la revisión y actualización de las bases de datos del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 4. Coordinar el proceso digital de revisión, organización y archivo de los expedientes correspondiente al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes correspondiente a los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Diligenciar matriz para el procesamiento de información de los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
25	Administrador Público, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar actividades administrativas y misionales de los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar al equipo técnico para el desarrollo de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinar y realizar actividades correspondientes a los Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable y Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con los Programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar en la elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
26	Administrador (a) de Empresas, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Proyectar informes correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asistir a reuniones y eventos a los que sea convocados, para atender requerimientos de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinar y realizar actividades para el desarrollo del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 6. Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
27	Trabajo Social experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar y orientar a la comunidad ofreciendo información acerca de la oferta institucional de los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar la revisión de los documentos de los postulantes y/o beneficiarios del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 3. Coordinar el proceso de levantamiento de actas de vecindad del Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinar las etapas de socialización y acompañar en las visitas preliminares del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		<p>5. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>		
28	Contador Público, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Asesorar en la realización de los diferentes informes relacionados con de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Asesorar en la elaboración de presupuestos de inversión relacionados con los proyectos de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Asistir como delegado cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
29	Psicólogo (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	1. Realizar la revisión documentación para el desarrollo de los proyectos y los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar visitas de diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente. 4. Asesorar en el diseño de estrategias para la atención integral a los usuarios de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar actas de vecindad correspondiente al programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
30	Arquitecto (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar recorridos y desarrollar actividades correspondientes al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable, Barrios a la Obra y Malla Vial. 3. Realizar el diseño de los planos de las vías visitadas para ser intervenidas por los Programas Barrios a la Obra y Malla Vial de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se designe y rendir los informes correspondientes. 5. Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
31	Arquitecto (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar recorridos y desarrollar actividades correspondientes al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable, Barrios a la Obra y Malla Vial. 3. Realizar el diseño de los planos de las vías visitadas para ser intervenidas por los Programas Barrios a la Obra y Malla Vial de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se designe y rendir los informes correspondientes. 5. Asistir a las reuniones programadas 	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		<p>cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>		
32	Comunicador Social, experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Elaborar contenidos de acciones y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Cubrir eventos, actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas para ser divulgados en medios de comunicación internos y externos.</p> <p>3. Realizar seguimiento y registro de evidencias de publicaciones en portales web, redes sociales, medios internos y externos.</p> <p>4. Brindar asesoría en la marca institucional, prensa y redes sociales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Elaborar Brief y soportes de informes para la elaboración de estrategias institucionales comunicacionales.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
33	Abogado (a), experiencia laboral de dieciocho (18) meses con entidades públicas y privadas	1. Brindar asesoría y realizar actividades para el desarrollo del Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, apoyo frente a las Acciones Populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Brindar asesoría en el manejo de la herramienta SIGOB y dar respuestas oportunas a los requerimientos ciudadanos. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	CATORCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$14.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
34	Administrador de Empresas, experiencia laboral de veinte (20) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar actividades en cumplimiento de la gestión administrativa de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asistir al equipo técnico para el desarrollo de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Elaborar los respectivos informes que se emite en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Organizar el procedimiento establecido para la aplicación de las diferentes encuestas de satisfacción ciudadana por las obras ejecutadas por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar actividades para la revisión, organización y archivo de los expedientes correspondientes a los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 6. Participar en las reuniones con las comunidades cuando sea convocado, para dar orientaciones de los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
35	Ingeniero Civil, experiencia laboral de veinte (20) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas,</p> <p>2. Realizar revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar los informes correspondientes</p> <p>3. Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados.</p> <p>4. Coordinar los recorridos periódicos de obras con la interventoría y contratistas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados y realizar los informes correspondientes.</p> <p>5. Participar como delegado a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</p> <p>6. Asesorar en las revisiones de planos de los proyectos hidráulicos para la canalización de arroyos en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$14.430.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
36	Abogado (a), experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar a la entidad en el ámbito jurídico dentro de las actividades administrativas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar los procesos de contratación directa de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar y rendir conceptos en la entidad en el desarrollo de las reuniones a las que sea convocado. 5. Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente y la documentación soporte para el impulso de las necesidades a cargo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025
37	Abogado (a), experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar a la entidad en el ámbito jurídico dentro de las actividades administrativas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar los procesos de contratación directa de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar y rendir conceptos en la entidad en el desarrollo de las reuniones a las que sea convocado. 5. Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente y la documentación	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		<p>soporte para el impulso de las necesidades a cargo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>		
38	Trabajadora Social, experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asistir en la socialización con las comunidades beneficiadas de los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>2. Brindar y orientar a la comunidad ofreciendo información acerca de la oferta institucional de los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Realizar la revisión de los documentos de los postulantes y/o beneficiarios del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>4. Coordinar el proceso de levantamiento de actas de vecindad del Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Coordinar las etapas de socialización y acompañar en las visitas preliminares del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas</p> <p>6. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados relacionados con los</p>	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		
39	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar para dar respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar y realizar actividades para el desarrollo de los diferentes programas implementados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas 3. Asesorar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas 4. Coordinar y asistir cuando sea necesario los recorridos de vías ejecutadas y en etapa de ejecución para realizar los respectivos informes. 5. Coordinar y asistir cuando sea necesario a las comunidades donde se realicen capturas de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse y el procesamiento de estas. 6. Brindar acompañamiento de la supervisión y contratistas de obras de las 	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		<p>vías en proceso de ejecución y diligenciar las observaciones y sugerencias a que haya lugar.</p> <p>7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>		

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
40	Terapeuta Ocupacional, con especialización en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar en los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), durante el desarrollo de los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Coordinar inspecciones a los puestos de trabajo en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde se ejecuten obras o proyectos por parte de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Generar los diferentes reportes técnicos, informes mensuales o cuando se soliciten y mantener los registros actualizados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).</p> <p>4. Asistencia o delegada cuando se designe a los diferentes comités de obras para tratar temas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</p> <p>5 Asesorar en el fomento de buenas practicasen SGSST, como campañas internas y mejora del clima laboral.</p> <p>6. Coordinar cuando se establezcan las actividades de capacitaciones a trabajadores y contratistas en SGSST, uso de EPP, procedimientos seguros y señalización.</p> <p>7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$25.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
41	Ingeniera Ambiental, experiencia laboral de veinticinco (25) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Coordinar las visitas de campo que se realicen al Programas Barrios a la Obra, para conocer las intervenciones de las zonas verdes por la ejecución de vías, procurando un equilibrio ambiental.</p> <p>2. Asesorar el fortalecimiento de los sistemas de gestión ambiental en las obras que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Coordinar la realización de inventarios de árboles que se encuentren dentro del entorno de las obras a ejecutar de vías por intermedio del Programa Barrios a la Obra, con la finalidad de reponer aquellos que se vean afectados con la intervención de las vías.</p> <p>4. Asesorar en la promoción de la Gestión Ambiental en las oficinas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas</p> <p>5. Realizar visitas de inspección de ejecución de obras que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas, procurando así que haya un control al ruido y evitar exponer a los trabajadores.</p> <p>6. Asistir en la socialización de vías y/o obras a ejecutar por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, y dar recomendaciones para la conservación y minimización del impacto ambiental.</p> <p>7. Asesorar en la elaboración de proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas, desde el componente ambiental, y dar el concepto ambiental para reducir el impacto ambiental negativo que pueda tener el proyecto.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$15.250.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
42	Administrador de Empresas, experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
43	Ingeniero de Sistemas, experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	1. Coordinar y realizar la tabulación de la información correspondiente a los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la revisión y actualización de las bases de datos, revisión, organización y archivo de los expedientes correspondiente al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. 3. Brindar apoyo en la elaboración de informes correspondiente a los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Diseñar y diligenciar matriz para el procesamiento de información de los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asistir cuando se solicite las reuniones y actividades derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Brindar soporte técnico cuando se requiera a los equipos de computación de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
44	Abogado (a), experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría para el desarrollo de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Brindar asesoría en el manejo de la herramienta SIGOB y dar respuestas oportunas a los requerimientos ciudadanos. 3. Realizar las recomendaciones jurídicas sobre asuntos propios de derecho administrativo o trámites contractuales que sean solicitadas. 4. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición asignados. 5. Realizar, proyectar y elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Participar en las reuniones que le sean asignadas para tratar temas referentes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
45	Contador Público, experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y desarrollar procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Pública. 2. Revisión de ordenes de pagos de contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar los procesos de rendición de informes de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en la elaboración y búsqueda de información para la realización de las especificaciones técnicas de las obras. 6. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Pública. 7. Asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
46	Psicólogo (a), experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaborar análisis de los resultados de proyectos y acciones realizadas por los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Pública. 3. Coordinar los procesos de capacitación para los contratistas de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Revisión de los formatos diligenciados y documentación correspondiente a los Programas Barrios a la obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
47	Contador Público, experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y desarrollar procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Pública. 2. Revisión de ordenes de pagos de contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar los procesos de rendición de informes de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en la elaboración y búsqueda de información para la realización de las especificaciones técnicas de las obras. 6. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Pública. 7. Asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
48	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral de veintiseis (26) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar los procedimientos de estudio de mercado para la actualización de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras - APU. 2. Asesorar y realizar actividades para el desarrollo de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar análisis e interpretación de datos de las encuestas realizadas a los beneficiarios de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar actividades de organización de los archivos y la gestión documental de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar procedimientos de sistematización, análisis e interpretación de las diferentes encuestas aplicadas en la comunidad, de acuerdo con los programas ejecutados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar en los procesos de mejoramiento continuo y de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Asistir y dar apoyo cuando se requiera a los eventos programados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y para dar orientación a la comunidad. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
49	Administrador de Empresas, experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
50	Administrador de Empresas, experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
51	Administrador de Empresas, experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
52	Trabajadora Social, experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaborar análisis de los resultados de proyectos y acciones realizadas por los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar los procesos de capacitación para los contratistas de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar la revisión de los formatos y documentación para el desarrollo de los proyectos de la Secretaría Distrital de Obras Pública. 5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$15.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
53	Psicólogo (a), experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Elaborar análisis de los resultados de proyectos y acciones realizadas por los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar los procesos de capacitación para los contratistas de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Revisar formatos y documentación para el desarrollo de los proyectos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$26.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
54	Administrador de Empresas, experiencia laboral de treinta y dos (32) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Elaborar informes que se soliciten de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$16.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
55	Profesional en Negocios y finanzas Internacionales, experiencia laboral de treinta y dos (32) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar procesos y procedimientos de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 2. Elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar informes relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinar las actividades relacionadas con los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinación logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 6. Realizar y actualizar el inventario de las vías ejecutadas y por ejecutar de acuerdo con el plan de obras. 7. Brindar asesorías y a las comunidades en los eventos donde sea convocado para tratar temas correspondientes a los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$16.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
56	Administrador de Empresas, experiencia laboral de treinta y dos (32) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso de la gestión administrativa en Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la recolección de información correspondiente al programa de mejoramiento de vivienda saludable para proceso de tabulación. 3. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 6. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Elaborar informes que se soliciten de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$16.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
57	Contador Público, experiencia laboral de treinta y dos (32) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar en la elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar informes de rendición de informes de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Revisar y alimentar las diferentes plataformas digitales con información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Coordinar y organizar los archivos de los informes de los contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$16.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
58	Ingeniero Civil , experiencia laboral treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar informes y actividades misionales correspondientes a los Programas y proyectos derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y las correspondientes a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen y presentar los informes correspondientes. 4. Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados. 5. Supervisar las Obras de pavimentación de nuevas vías por intermedio del Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
59	Contador Público, experiencia laboral treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar actividades correspondientes a los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en la elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar informes de rendición de informes de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Revisar y alimentar las diferentes plataformas digitales con información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Coordinar y organizar los archivos de los informes de los contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
60	Administrador de Empresas, experiencia laboral treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso administrativo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Asesorar el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de acuerdo a las normas establecidas, correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Coordinación de los recorridos durante la socialización de vías ejecutar y ejecutadas del Programa Barrios a la Obra.</p> <p>6. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas.</p> <p>7. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
61	Comunicador Social, experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría desde el componente comunicativo a los programas misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en el manejo y procesamiento de la información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar la redacción de noticias para los medios de comunicación internos y externos, correspondiente a información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en el manejo de las producciones audiovisuales y fotográficos de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Implementar estrategias comunicativas para reforzar la imagen de la Secretaria Distrital de Obras Públicas en el ámbito externo. 7. Realizar seguimiento y control de las noticias locales vinculadas con Secretaria Distrital de Obras Públicas, para tomar notas y dar las orientaciones respectivas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
62	Comunicador Social, experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría desde el componente comunicativo a los programas misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en el manejo y procesamiento de la información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar la redacción de noticias para los medios de comunicación internos y externos, correspondiente a información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en el manejo de las producciones audiovisuales y fotográficos de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Implementar estrategias comunicativas para reforzar la imagen de la Secretaria Distrital de Obras Públicas en el ámbito externo. 7. Realizar seguimiento y control de las noticias locales vinculadas con Secretaria Distrital de Obras Públicas, para tomar notas y dar las orientaciones respectivas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
63	Arquitecto (a), experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Participar en los procesos de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas.</p> <p>2. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de recuperación de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla.</p> <p>3. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera su presencia.</p> <p>5. Realizar visitas de inspección de obras de remodelación de viviendas, por intermedio del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Presentar los diferentes informes a las visitas realizadas del estado de las obras en ejecución de acuerdo al cronograma de recorridos asignados, correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Participar como delegado a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
64	Psicólogo (a), experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente.</p> <p>3. Brindar asesoría en el seguimiento y procesos de revisión documental relacionados con los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar el proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>5. Brindar asistencia administrativa a los procesos de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
65	Arquitecto, experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Participar en los procesos de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas.</p> <p>2. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de recuperación de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla.</p> <p>3. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera su presencia.</p> <p>5. Realizar visitas de inspección de obras de remodelación de viviendas, por intermedio del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Presentar los diferentes informes a las visitas realizadas del estado de las obras en ejecución de acuerdo al cronograma de recorridos asignados, correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Participar como delegado a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
66	Comunicador social, experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses en entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría desde el componente comunicativo a los programas misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en el manejo y procesamiento de la información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar la redacción de noticias para los medios de comunicación internos y externos, correspondiente a información de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en el manejo de las producciones audiovisuales y fotográficos de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Implementar estrategias comunicativas para reforzar la imagen de la Secretaria Distrital de Obras Públicas en el ámbito externo. 7. Realizar seguimiento y control de las noticias locales vinculadas con Secretaria Distrital de Obras Públicas, para tomar notas y dar las orientaciones respectivas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$29.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
67	Administrador de Empresas, experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso administrativo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar actividades relacionadas con los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de acuerdo a las normas establecidas, correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinación de los recorridos durante la socialización de vías ejecutar y ejecutadas del Programa Barrios a la Obra. 6. Revisar los diferentes informes para las rendiciones de cuentas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 8. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
68	Administrador de Empresas, experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y realizar actividades dentro del proceso administrativo de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar actividades relacionadas con los programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Participar en la organización de eventos y actividades de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la organización de los archivos y la gestión documental de acuerdo a las normas establecidas, correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinación de los recorridos durante la socialización de vías ejecutar y ejecutadas del Programa Barrios a la Obra. 6. Revisar los diferentes informes para las rendiciones de cuentas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Asesorar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas. 8. Asistir cuando se requiera a las reuniones, actividades y los eventos los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
69	Ingeniero Civil, experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar informes y actividades misionales correspondientes a los Programas y proyectos derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y las correspondientes a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen y presentar los informes correspondientes. 4. Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados. 5. Realizar inspección y seguimiento donde sea asignado a las obras en proceso de ejecución por intermedio de la de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
70	Contador Público, experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y desarrollar procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Pública. 2. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en la elaboración y búsqueda de información para la realización de las especificaciones técnicas de las obras. 5. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Realizar procesos de archivos digital de los informes de los contratistas, una vez cumplan con el previo proceso de revisión. 7. Asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
71	Arquitecto (a), experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de recuperación de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla. 2. Asesorar en los levantamientos y diseños de planos de vías, correspondiente a los programas de recuperación de la Malla Vial y Barrios a la Obra. 3. Coordinar y realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se requiera su presencia. 4. Realizar visitas de inspección de obras de remodelación de viviendas, por intermedio del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Coordinar y participar en los procesos de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas. 6. Presentar los diferentes informes a las visitas realizadas del estado de las obras en ejecución de acuerdo al cronograma de recorridos asignados, correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Participar como delegado a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
72	Profesional en el campo de la Ingeniera, experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar los procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en el seguimiento y cumplimiento de los diferentes planes institucionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Asesorar en la presentación de informes correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en la elaboración de estrategias para el desarrollo de los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los diferentes programas ejecutados por la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 7. Asistir a reuniones y eventos a los que sea convocados, para atender requerimientos de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, igualmente dar orientación a la comunidad referente a los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$18.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
73	Ingeniero Civil, experiencia laboral de treinta y siete (37) meses con entidades públicas y privadas	1. Realizar informes y actividades misionales correspondientes a los Programas y proyectos derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar seguimiento, inspección y control a las vías en ejecución por intermedio del Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y las correspondientes al Programa de Recuperación de la Malla Vial. 5. Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados. 6. Realizar seguimiento, inspección y control a las viviendas en ejecución por intermedio del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
74	Economista, experiencia laboral de treinta y ocho (38) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Realizar la formulación proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada- MGA y/o con cualquier plataforma, correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar los registros de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada- MGA y/o con cualquier plataforma, ante la Secretaria Distrital de Planeación y DNP – Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>3. Elaborar y/o proyectar el presupuesto de inversión relacionados con los proyectos que se van a realizar en la vigencia fiscal.</p> <p>4. Gestionar las viabilidades de los Proyectos radicados ante la Secretaria Distrital de Planeación.</p> <p>5. Conformar carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en Excel generados por el sistema de la MGA etc.). Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría; Dirección u Oficina responsable del proyecto.</p> <p>6. Coordinar y realizar actividades de los programas y proyectos ejecutados por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Realizar informes solicitados por la Secretaria Distrital de Planeación Distrital o entes de control como informes de gestión, seguimiento del plan de acción, rendición de cuentas, entre otros.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean</p>	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
75	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral de treinta y cho (38) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar recorridos a las obras y a los programas en ejecución por intermedio de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 2. Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 3. Asesorar en la elaboración de cronogramas de actividades para visitas de obras. 4. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los programas derivados de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 5. Asesorar los procesos de ejecución de los proyectos de obras que se realicen por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Elaborar informes correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas 8. Participar en los eventos convocados por el Despacho del alcalde, correspondientes a los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para dar orientación a la comunidad en la solución de las problemáticas sociales. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
76	Psicólogo (a), experiencia laboral de treinta y ocho (38) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar a la Secretaria Distrital de Obras Pública en el cumplimiento y misionalidad de los diferentes programas desarrollados o implementados.</p> <p>2. Realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Asesorar desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Revisión, organización y archivo de los expedientes correspondiente a los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Asesorar el desarrollo de aplicación de encuestas en la comunidad sobre el impacto social y el nivel de satisfacción de las obras ejecutadas por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Brindar asesoría en el proceso de orientación a la comunidad desde el componente social de las vías a ejecutarse y en proceso de ejecución (programa barrios a la obra y recuperación de la malla vial).</p> <p>7. Coordinación durante el proceso social para la actividad de levantamientos de las actas de vecindad correspondiente a las vías en etapa de ejecución.</p> <p>8. Participar en la coordinación y acompañar los actos derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas y a los que sean delegados o convocadas.</p> <p>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
77	Arquitecto (a), experiencia laboral de cuarenta (40) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> Contribuir con el desarrollo de los diferentes programas misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. Coordinar el proceso de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas. Realizar actividades que correspondan a los programas contemplados dentro de la Malla Vial en la etapa de ejecución y mantenimiento de las vías. Asesorar en el desarrollo y seguimiento a los proyectos desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. Asesorar en la elaboración de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. Elaboración y digitalización de planos en las herramientas digitales y los presupuestos de las Obras. Realizar acompañamiento en la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
78	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral de cuarenta (40) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en el desarrollo de los proyectos que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en la elaboración de informes de gestión, presupuesto de inversión y gastos. 3. Realizar estudio de mercado para la actualización de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras - APU. 4. Asesorar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 5. Realizar el proceso de estudio y análisis del mercado de los Precios Unitarios de Obras. 6. Asesorar en el mantener actualizada la base de datos y reportes de los análisis de Precios Unitarios de Obras. 7. Realizar indicadores para los respectivos informes. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
79	Economista, experiencia laboral de cuarenta (40) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Realizar la formulación proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada- MGA y/o con cualquier plataforma, correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar los registros de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada- MGA y/o con cualquier plataforma, ante la Secretaria Distrital de Planeación y DNP – Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>3. Realizar la revisión del componente financiero a la Secretaria Distrital de Obras Públicas en los proyectos formulados, que fueron aprobados en el Plan Anual de inversión en la Metodología General Ajustada-MGA para su respectivo radicado en el Banco de Proyectos de la Secretaria Distrital de Planeación.</p> <p>4. Elaborar y/o proyectar el presupuesto de inversión relacionados con los proyectos que se van a realizar en la vigencia fiscal.</p> <p>5. Gestionar las viabilidades de los Proyectos radicados ante la Secretaria Distrital de Planeación.</p> <p>6. Conformar carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en Excel generados por el sistema de la MGA etc.). Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría; Dirección u Oficina responsable del proyecto.</p> <p>7. Actualizar los reportes de los proyectos presentados y radicados que se manejan</p>	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		<p>en la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. Realizar informes solicitados por la Secretaria Distrital de Planeación Distrital o entes de control como informes de gestión, seguimiento del plan de acción, rendición de cuentas, entre otros.</p> <p>9. Mantener informado al funcionario responsable de los proyectos que se manejen en la Secretaria Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla, en los aspectos relevantes de presentación, radicación y viabilidad de proyectos.</p> <p>10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>		

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
80	Psicólogo (a), experiencia laboral de cuarenta y dos (42) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría a las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Coordinar y realizar visitas donde se realicen diagnósticos sociales sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas y realizar el informe correspondiente.</p> <p>3. Brindar asesoría en el seguimiento y procesos de revisión documental relacionados con los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>4. Coordinar los procesos de capacitación para los contratistas de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Coordinar el proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>6. Coordinar las actividades de levantamientos de actas de vecindad correspondiente al Programa Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Coordinar las etapas de socialización y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>9. Las demás actividades que le sean</p>	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
81	Arquitecto (a), experiencia laboral de cuarenta y dos (42) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 2. Coordinar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 3. Coordinar el estudio de mercado de los Precios Unitarios de Obras. 4. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se designe y realizar los informes correspondientes. 6. Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Realizar actividades y funciones misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
82	Arquitecto (a), experiencia laboral de cuarenta y dos (42) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 2. Coordinar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 3. Coordinar el estudio de mercado de los Precios Unitarios de Obras. 4. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se designe y realizar los informes correspondientes. 6. Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Realizar actividades y funciones misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.600.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
83	Ingeniero Civil, experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Coordinar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Coordinar, Realizar y programar las supervisiones de las obras que ejecuten los contratistas por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Coordinar y programar los recorridos periódicos de obras con la interventoría y contratistas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados y realizar los informes correspondientes.</p> <p>4. Coordinar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla para conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas para su recuperación.</p> <p>5. Asistir cuando se designe a las reuniones programadas, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución y realizar el respectivo informe.</p> <p>6. Asesorar en la planificación, diseño y revisión de proyectos de obras civiles, tales como construcción de edificaciones, vías, y aquellos relacionados con la ingeniería civil.</p> <p>7. Realizar informes solicitados de los proyectos en desarrollo o ejecución por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro de la naturaleza del objeto contractual.</p>	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
84	Psicólogo (a), experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría en las en las actividades misionales y en los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar acciones de orientación y asesoramiento desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar la socialización de vías ejecutadas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos. 4. Coordinar desde el trabajo de campo, para conocer el diagnostico social donde se desarrollarán o ejecutarán obras de vías y mejoramiento de vivienda saludable. 5. Realizar actividades lúdicas con la comunidad durante los eventos de entrega de vías y en aquellos que se convoque. 6. Promover y orientar a la comunidad en la solución de los diferentes conflictos interpersonales e intergrupales que se puedan presentar durante el desarrollo u ejecución de vías. 7. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
85	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar los procesos misionales y de gestión administrativa en Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en la elaboración de cronogramas de actividades para visitas de obras. 3. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 4. Asesorar el fortalecimiento de la capacidad intelectual los funcionarios contratista de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad. 5. Asesorar los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Elaborar informes correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas 7. Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, cuando sea asignado. 8. Coordinar y participar en los eventos convocados por los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para dar orientación a la comunidad. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
86	Abogado (a), experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesor y realizar actividades para el desarrollo de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Brindar asesoría a través de la emisión de conceptos jurídicos verbales o escritos a los funcionarios y contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Brindar asesoría en los procesos contractuales que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, apoyo frente a las Acciones Populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Brindar asesoría jurídica en la para la elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas de forma interna y externa. 7. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Participar en las reuniones que le sean asignadas para tratar temas referentes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Presentar informes detallados de la gestión de asuntos legales cuando se requiera. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
87	Abogado (a), experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesor y realizar actividades para el desarrollo de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Brindar asesoría a través de la emisión de conceptos jurídicos verbales o escritos a los funcionarios y contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Brindar asesoría en los procesos contractuales que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, apoyo frente a las Acciones Populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Brindar asesoría jurídica en la para la elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas de forma interna y externa. 7. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Participar en las reuniones que le sean asignadas para tratar temas referentes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Presentar informes detallados de la gestión de asuntos legales cuando se requiera. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
88	Ingenierio Industrial, experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 2. Integrar los equipos de mejoramiento y calidad, que se puedan desarrollar en la secretaria, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa. 3. Asesorar el fortalecimiento de la capacidad intelectual los funcionarios contratista de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad. 4. Asesorar en las acciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas de mejoramiento de vivienda saludable y barrios a la obra. 6. Coordinar en el proceso de la realización de encuestas de satisfacción del cliente en el proceso de gestión de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Coordinar el proceso de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse y el procesamiento de estas. 8. Asesorar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
89	Abogado (a), experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesor y realizar actividades para el desarrollo de los programas relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Brindar asesoría a través de la emisión de conceptos jurídicos verbales o escritos a los funcionarios y contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas a la secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Brindar asesoría en los procesos contractuales que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Dar respuesta oportuna y veraz a los Derechos de Petición, apoyo frente a las Acciones Populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Brindar asesoría jurídica en la para la elaborar oficios que emita el despacho de la Secretaria Distrital de Obras Públicas de forma interna y externa. 7. Brindar asesoría en los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los diferentes programas que adelanta la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Participar en las reuniones que le sean asignadas para tratar temas referentes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Presentar informes detallados de la gestión de asuntos legales cuando se requiera. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
90	Ingeniero Industrial, experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar actividades en el cumplimiento de los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrito de Obras Públicas. 2. Integrar los equipos de mejoramiento y calidad, que se puedan desarrollar en la secretaria, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa. 3. Asesorar el fortalecimiento de la capacidad intelectual los funcionarios contratista de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad. 4. Asesorar en las acciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Asesorar en los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas de mejoramiento de vivienda saludable y barrios a la obra. 6. Coordinar en el proceso de la realización de encuestas de satisfacción del cliente en el proceso de gestión de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Coordinar el proceso de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse y el procesamiento de estas. 8. Asesorar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
91	Psicólogo (a), experiencia laboral de cuarenta y cuatro (44) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría en las en las actividades misionales y en los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar acciones de orientación y asesoramiento desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Coordinar la socialización de vías ejecutadas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>4. Coordinar desde el trabajo de campo, para conocer el diagnostico social donde se desarrollarán o ejecutarán obras de vías y mejoramiento de vivienda saludable.</p> <p>5. Realizar actividades lúdicas con la comunidad durante los eventos de entrega de vías y en aquellos que se convoque.</p> <p>6. Promover y orientar a la comunidad en la solución de los diferentes conflictos interpersonales e intergrupales que se puedan presentar durante el desarrollo u ejecución de vías.</p> <p>7. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$36.500.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
92	Arquitecto (a), experiencia laboral de cincuenta (50) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar recorridos de supervisión a los sitios de las obras asignadas correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas y cuando se designe y realizar los informes correspondientes. 2. Realizar funciones misionales de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar el manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 4. Coordinar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras. 5. Coordinar el estudio de mercado de los Precios Unitarios de Obras. 6. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Realizar procedimientos de supervisión y/o inspección de obras relacionadas con la Secretaria Distrital de Obras Públicas, cuando sea asignado. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$23.400.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
93	Psicologo (a), experiencia laboral de cincuenta y cuatro (54) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Brindar asesoría en las en las actividades misionales y en los diferentes programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Realizar acciones de orientación y asesoramiento desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Coordinar la socialización de vías ejecutadas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</p> <p>4. Asesora en la revisión de los perfiles de las personas naturales en los procesos contractuales que se vincularan a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>5. Coordinar desde el trabajo de campo, para conocer el diagnostico social donde se desarrollarán o ejecutarán obras de vías y mejoramiento de vivienda saludable.</p> <p>6. Realizar actividades lúdicas con la comunidad durante los eventos de entrega de vías y en aquellos que se convoque.</p> <p>7. Promover y orientar a la comunidad en la solución de los diferentes conflictos interpersonales e intergrupales que se puedan presentar durante el desarrollo u ejecución de vías.</p> <p>8. Asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$40.800.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
94	Contador Público, experiencia laboral de sesenta y seis (66) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y desarrollar procesos de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Asesorar en la elaboración de los diferentes presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Integrar los diferentes comiste que se implementen para el estudio y formulación de los proyectos que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas 4. Coordinar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaria Distrital de Obras Pública. 5. Asesorar los procesos de rendición de informes de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar en la elaboración y búsqueda de información para la realización de las especificaciones técnicas de las obras. 7. Asesorar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 8. Realizar procesos de archivos digital de los informes de los contratistas, una vez cumplan con el previo proceso de revisión. 9. Asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$27.000.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
95	Arquitecto (a), experiencia laboral setenta (70) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Realizar la elaboración de los presupuestos de obras civiles de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Realizar visitas de inspección y supervisión de las obras que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas, cuando sea requerido para estas actividades. 4. Asesorar los Estudios y Diseños para que se desarrolle en el tiempo indicado según los cronogramas aprobados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 5. Supervisar el inventario y relocalización de redes de servicios públicos, cuando se lleven estas actividades. 6. Realizar recorridos en terreno para la toma de los estudios topográficos que los contratistas deben realizar para obtener la información necesaria para la ejecución de las obras. 7. Asistir a las reuniones programadas con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, cuando sea designado. 8. Mantener informada a la Secretaria Distrital de Obras Públicas de los hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo el cumplimiento de las obras adelantadas. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual. 	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
96	Profesional en el campo de la Ingeniería, experiencia laboral setentas (70) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Asesorar los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaria Distrital de Obras Públicas, en pro de mejorar la calidad en el servicio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Elaborar los respectivos cronogramas de actividades para los recorridos de Obras de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>3. Integrar los equipos de mejoramiento y calidad, que se puedan desarrollar en la secretaria, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa.</p> <p>4. Asesorar el fortalecimiento de los funcionarios y contratista de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad.</p> <p>5. Asesorar en los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas de mejoramiento de vivienda saludable y barrios a la obra.</p> <p>6. Coordinar en el proceso de la realización de encuestas de satisfacción del cliente en el proceso de gestión de calidad de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Coordinar el proceso de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse y el procesamiento de estas.</p> <p>8. Asesorar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas</p> <p>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.900.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
97	Ingeniero Civil, experiencia laboral de setenta y ocho (78) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en los diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinar, Realizar y programar las supervisiones de las obras que ejecuten los contratistas por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinar y programar los recorridos periódicos de obras con la interventoría y contratistas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados y realizar los informes correspondientes. 5. Coordinar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla para conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas para su recuperación. 6. Supervisión en las obras para que se cumplan las normas de seguridad en los sitios de trabajo de acuerdo al plan de trabajo y cronograma de actividades de los contratistas de obras. 7. Asistir cuando se designe a las reuniones programadas, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución y realizar el respectivo informe. 8. Planificar y diseñar proyectos de obras civiles, tales como carreteras, autopistas, sistemas de aguas limpias y residuales. 9. Realizar informes y actividades misionales correspondientes a los Programas y proyectos derivados de la 	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$29.100.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2025

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
		Secretaria Distrital de Obras Públicas. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.		

N	PERFIL	OBLOGACIONES Y / O ACTIVIDADES	VALOR LETRAS DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
98	Administrador Público, experiencia laboral de ochenta y cuatro (84) meses con entidades públicas y privadas	1. Asesorar en las actividades administrativas y de gestión de la Secretaría Distrital de Obras Públicas. 2. Coordinación de los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 3. Coordinación de las Pedagogías que se adelanten dentro los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 4. Coordinación durante las actividades de visitas a las vías por ejecutar y ejecutadas. 5. Coordinación para la recolección y revisión de la documentación, correspondiente a los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 6. Asesorar para el fortalecimiento de los sistemas de gestión y calidad interno que adelante la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 7. Asesorar para el fortalecimiento de los canales de comunicación de la Secretaria Distrital de Obras Públicas con la comunidad. 8. Elaboración de informes, proyectos y estudios correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$49.750.000)	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025