



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-1798-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 1 | Desarrollo las actividades teniendo en cuenta los lineamientos y parametros del servicio establecido por la Direccion Nacional de Defensoría Pública. | EL Defensor reviso los cerca de 237 procesos judiciales fueron asignados casos por asignación de la Coordinación, los cuales fueron creados en la plataforma vision web de la Defensoría del pueblo; así mismo, se radicaron memoriales en los Despacho judiciales a fin de asumir procesalmente los casos asignados tanto por sustituciones del mes inmediatamente anterior como casos nuevos de Representación judicial | | se verificó el cumplimiento |
| 2 | Asistio a los turnos, asi como a las audiencias programadas para la prestacion de servicios. | EL defensor acudió de manera virtual a las audiencias, programadas por los Despacho de Conocimientos adscritos al Distrito Judicial de Barranquilla. asi como tambien cumplio con los turnos de URI que le fueron asignados prestando el servicio de defensoria publica a los usuarios que lo requirieran | | se verificó el cumplimiento. |
| 3 | Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de Defensoria Publica, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable. | el defensor diligencio cada uno de los formatos diseñados por la defensoria del pueblo, para la prestacion del servicios de defensoria publica, recopilando las informacion necsaria de la manera mas oportunda y confiable | | se verificó el cumplimiento |
| 4 | Presentó el Informe mensual de Ejecución y las Estadísticas Consolidadas al supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable | el defensoria presento el informe de ejecuion mensual a tiempo aportando las estastiticas consolidadas y los demas formatos establecidos asi como tambien los anexos que soportan el informe de ejecucion mensual | | se verificó el cumplimiento |

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|-----|---|--|
| 5 | Anexó las solicitudes de servicio, Acta de Derechos y obligaciones del usuario, Visitas y/o comunicaciones a los usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico - Administrativo, según el caso. | el defensor apporto como anexos del informe de ejsucion mensual cta de Derechos y obligaciones del usuario, Visitas y/o comunicaciones a los usuarios, actas de audiencia realizadas y fracasadas Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico - Administrativo, según el caso. |
| 6 | Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la Obligacion Contractual | el defensor tuvo comunicación con los usuarios del servicios comunicacion la informacion y gestion realizada |
| 7 | Visitó a los usuarios del Servicio de Defensoria Publica que se encuentra privado de la Libertad una (1) vez al mes | el defensor realizo las visitas a los usuarios privados de la libertada aportando las entrevistas realizadas |
| 8 | Asistió a las actividades de capacitacion programadas por la Defensoria del Pueblo | el defensor asistio a las capacitaciones |
| 9 | Asistió a las secciones de la Barra de Defensores, convocadas por el Coordinador Academico de la Regionanl, | el defensor asistio a las barras academcias |
| 10 | Anexó la Declaracion Juramentada, con copia a los aportes de salud, pension y ARL | el denfensor apporto los soportes del pago de la seguridad social y el formato de declaracion juramentadad |
| 11 | Mantuyó actualizado los sistemas de informacion (vision web) aplicativos y softwares u otros similares para el servicio de Defensoria a los usuarios | el defnesor mantuvo alimentado y gestioando el sistema vision web |
| 12 | Actualizo los conocimientos en el area del Derecho afín al Programa al cual fue contratado | Constantemente se realiza verificación de los nuevos fallos jurisprudenciales que en materia penal ha expedido la Corte Suprema de Justicia afín de actualizarme en conocimientos jurídicos. |
| 13 | Interpuso en debida forma los recursos y medios de impugnacion previstos en la leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento cosnidere conducentes, eficaces y pertinentes. | no se interpuso recurso de apelacion |
| 14 | Informó de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposicion de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecucion del objeto y las obligaciones pactadas en el presente contrato. | no se presetanron ningun tipo de sanciones que interrumpa la ejecucion del contrato |
| 15 | Atendió oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones. | el defensor siempre esta presto a recibir indicaciones, requerimientos instrucciones para garantizar de la mejor manera el servicios de defensoria publica. |

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

| No. | Observaciones |
|-----|--|
| | se verificó el cumplimiento |
| | se allegó formato de entrevistas a usuarios |
| | se allegó formato de entrevistas a usuarios |
| | No se realizó capacitación por parte de la Dirección nacional de Defensoría Pública |
| | se verificó el cumplimiento |
| | se verificó el cumplimiento |
| | se verificó el cumplimiento |
| | se verificó el cumplimiento |
| | se verificó el cumplimiento |
| | se verificaron los antecedentes a través de las certificaciones expedidas por los entes de control en sus paginas de consulta web. No se encontró ninguna sanción vigente. |
| | se verificó el cumplimiento |

Número de contrato

CD-DP-1798-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|-----|--|-------------------------------------|
| 16 | Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Este mes no se realizaron asesorías |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

| No. | Observaciones |
|-----|-----------------------------|
| | se verificó el cumplimiento |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

OBSERVACIONES

Empty space for observations.

FIRMAS

EL CONTRATISTA



| DÍA | MES | AA |
|-----|-----|----|
| | | |

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR



| DÍA | MES | AA |
|-----|-----|----|
| | | |