



ALCALDIA DE POPAYÁN
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

F-GC-PSC-01

Versión: 05

Página: 1 de 1

Unidad Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL		
Proveedor:	ALEJANDRA BRITO VILLA		
Correo electronico del proveedor:	alejandra4375@hotmail.com	C.C. o Nit:	42018021
Contrato No:	20251800008757		
Nombre del Interventor o Supervisor:	LILIANA EMILSEN ESPINOSA ROSERO	Fecha evaluación:	Día: 23 Mes: 7 Año: 2025
Objeto	RESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA FICHA DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL SISBÉN EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION CON DESTINO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ALCALDIA DE POPAYAN".		

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizado la prestación del servicio y/o entrega del producto. Favor diligencie la información marcando con X en 1 de los 3 CRITERIOS para cada DESCRIPCIÓN.

DESCRIPCIÓN		CRITERIO	MARQUE X	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO EN BIENES O SERVICIOS	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN FECHA	Siempre cumple con la fecha	X	100
		Algunas veces incumple con la fecha		
		Incumple permanentemente		
	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN CANTIDAD	Siempre cumple con la cantidad contratada	X	100
		Algunas veces cumple con la cantidad contratada		
		Generalmente incumple con la cantidad contratada		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Siempre cumple con la calidad del producto/servicio	X	100
		Algunas veces cumple con la calidad del producto/servicio		
		Generalmente incumple con la calidad del producto/servicio		
	CAPACIDAD DE RESPUESTA	Atiende necesidades/compras de manera inmediata	X	100
		Algunas veces tiene la capacidad de atender urgencias		
		No tiene la capacidad para cubrir urgencias		
GESTIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	Paga a tiempo su seguridad social	X	100
		Algunas veces no paga a tiempo su seguridad social		
		No presenta pagos de seguridad social		
	FACTURACIÓN	Presenta oportuna facturación	X	67
		Ocasionalmente tarda en presentar facturación		
		No cumple con oportuna facturación		
POS CONTRACTUAL	RECLAMACIONES	Atiende de manera oportuna las reclamaciones	X	100
		Atiende ocasionalmente las reclamaciones		
		No atiende las reclamaciones		
	SERVICIOS POSTCONTRACTUAL	La asesoría poscontractual es excelente		67
		La asesoría poscontractual es regular	X	
		No presta asesoría poscontractual		

CRITERIO DE VALORACIÓN	
PUNTAJE	VALORACIÓN
100-90	ALTAMENTE CONFIABLE
90-70	CONFIABLE
<70	NO CONFIABLE

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
PUNTAJE	ACEPTADO	VALORACIÓN
92	SI	ALTAMENTE CONFIABLE

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:	LILIANA EMILSEN ESPINOSA ROSERO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
U. A. - AREA DE TRABAJO:	SECRETARIA DE PLANEACION

Recuerde que la información general la debe registrar en la hoja (2) Registro de Datos. Al digitar el número de la C.C. o del NIT el formato trae la información de las casillas diligenciadas en la hoja REGISTRO DE DATOS. Las casillas en color azul se deben diligenciar normalmente.