

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 15
---	---	---

Medellín, 30 de julio 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
 Subdirectora (E)
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 NÚMERO **CO1.PCCNTR.7468390** DURANTE EL PERIODO DEL **1 al 30 de julio de 2025**.

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_111 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y finanzas
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7468390
Contratista:	LUZ JENNY HERRERA SEPULVEDA
Valor del Contrato:	\$ 26.217.212
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025		Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
			Versión No 02
			Página 2 de 15

Fecha de inicio:	18/02/2025		
Fecha probable de terminación:	9/08/2025		
Número de la póliza	65-46-101055202	Vigencia: Desde 12 de febrero 2025 Hasta 15 de diciembre 2025	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 26.217.212
Valor total pagado:	\$ 20.391.165
Saldo total por pagar	\$ 5.826.048

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes 7973710952				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$230.00	\$ 294.00	\$9.700	\$00	\$534.100

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 15
---	---	---

Es pensionado	SI:	NO: X				
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?		Abril		Julio		Octubre
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u	u	o	o	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
			n	n	c	a		
			p	p	u	p		
			l	l	m	l		
			e	e	p	i		
				a	e	c		
				r		a		
				c				
				i				
				a				
				l				
				n				
				e				
				n				
				t				
				e				
1	Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de	El instructor(a) Imparte formación profesional integral de Conformidad	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

	formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	con los niveles de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucionales, la normatividad					Zajuna. Espacio anuncios, cronograma, evidencias, libro de calificaciones. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	Asisto y participo en las reuniones y transferencias programadas por el Centro de formación, la regional y/o la dirección general	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en el equipo Epedagosos Formato de asistencia a las sesiones lista de chequeo de acompañamiento AVA	
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los	El instructor(a) Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa Coordinación de	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Anuncios informativos 2. Cronograma actualizado 3. Materiales disponibles.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	Procesos Logísticos en la Competencia a Calcular costos de operación de acuerdo con métodos, en las fichas 3070148, 3070149, 3070150.					4. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 5. lista de chequeo acompañamiento AVA	
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	El instructor(a) Verificó y actualizó actividades de los cursos en los casos que estaban desactualizados				X	El instructor(a) presenta: Evidencias no reposan en la plataforma Zajuna. 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). 2. Estrategias de retención. lista de chequeo de acompañamiento AVA	No aplica en el periodo actual.
5	Garantizar disponibilidad	El instructor(a) cumple con la	X				El instructor(a) presenta:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

	en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.					Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Guía de aprendizaje # 2. Evidencias mejoradas por el instructor. En el caso de tenerla 3. lista de chequeo acompañamiento AVA	
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) SDesarrollo sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de	Publico en el CMS Zajuna,	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	los aprendices del Centro	las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.					plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Ejecución Mes de junio 1. Resumen y link de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.	
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	El instructor(a) Entregó el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Guía de aprendizaje # 2. Evidencias mejoradas por el instructor. En el caso de tenerla 3. lista de chequeo de acompañamiento AVA 4. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los	El instructor(a) Entregó los informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase Ejecución	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

	requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.	proceso de cierre; los informes a entregados son: Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en Sofía					Actividad de proyecto. Cierre contable . 5. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá	Evalúo y comunico a los aprendices los	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna El instructor(a) presenta:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

	coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.					1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor” 3. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	El instructor(a) Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Acta de la sesión en línea con el EEF. 2. Pantallazo con la asistencia a la sesión en línea. 3. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades	El instructor(a) Cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones	X				El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

	detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.					en Zajuna Perfil del instructor Comunicación en anuncios Cronogramas Y las evidencias orientadas en las diferentes fases. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	El instructor(a) Ingreso y participo de las reuniones de las reuniones convocadas por la coordinación	X				El instructor(a) presenta: Evidencia reposa en la plataforma Zajuna espacio evaluación y seguimiento. Actas Equipo desarrollo curricular. Formato de la asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica. lista de chequeo de acompañamiento AVA	
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos	El instructor(a) Posee la preparación como en el área profesional que	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposa en la plataforma Secop	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

	que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	imparte formación					Hoja de vida con formación y experiencia acordes con los programas de formación impartidos.	
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	EPresento El informe de finalización de competencia, de finalización Etapa Lectiva. Y además los informes mensuales de gestión y además los que sean requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación				X	El instructor(a) presenta: No aplica para este período.	
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los	El instructor(a) Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.4 o aquella que la	X				Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.						
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	El instructor(a) Presenta La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.				X	El instructor(a) presenta: Formato de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo, a través la herramienta Microsoft Teams. (con fecha correspondiente al mes del informe).	No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial				X	No aplican evidencias para este periodo	
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo	El instructor(a) Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo				X	El instructor(a) presenta: No aplica para este período.	No aplica para este mes



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente	concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.						
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	El instructor(a) Ordenó su lugar de trabajo y su computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores	X					Durante el periodo comprendido no fui asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad de proyecto productivo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	X					El instructor(a) presenta: No aplica para este período.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025			Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
				Versión No 02
				Página 14 de 15

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

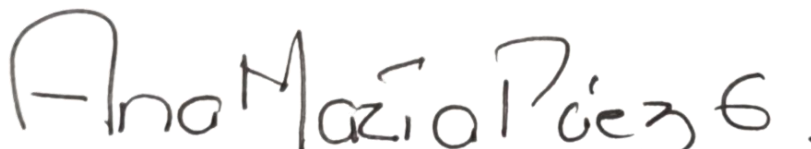
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, 30 de julio 2025 .



FIRMA DEL SUPERVISOR



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7468390 de 2025

Anexos: No aplica