CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282610 DEL 2025

681. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282610
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	BENNY TERAN MENA
CC o NIT	71381651
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 abril del 2025

682. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

682.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

683. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	90002-609202	$ 4.292.877	$0	$45.381.842	0%
31 marzo 2025	51903-343481	$ 4599511	$4.292.877	$41.088.965	8,72%

30 abril del 2025	39156-776051	$ 4599511	$8.892.388	$36.489.454	19,59%

Porcentaje de ejecución física: N/A

684. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76248348 **pagada el** 1/3/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 7965781298 pagada el** 1 abril del 2025

685. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

686. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

687. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 6 de mayo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

688. OBLIGACIONES:

689.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

692.

693. Evidencia:

694.

695. Guía de aprendizaje Inducción y Reinducción: Por medio de las sesiones de formación se da el desarrollo de la guía de inducción y reinducción en las fichas asignadas en la programación.

696.

Portafolio del instructor, que incluye la guía de aprendizaje de inducción y reinducción. Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cq0gab2DrGUUc0mKzJuGMf4AKWH8lV67

Planeación Pedagógica: Material de apoyo, el desarrollo de la planeación pedagógica se evidencia en el portafolio del instructor Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xiJsMST4V-bQ_0IZ7yc7DszToJ3bM6fP

Instrumentos evaluativos: Se trabaja por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NQL4_o3sPG1o4pq_ORr2XfQQJ0fmLa1t

697.

698.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

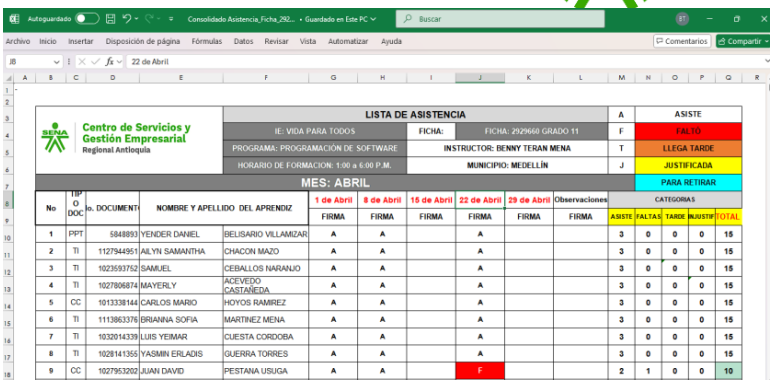
701.

702. Evidencia:

703. Impartir formación en el programa de programación de software a las fechas asignadas.

704.

705.



LISTA DE ASISTENCIA

Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia

IE: VIDA PARA TODOS | FICHA: | FICHA: 2929660 GRADO 11

PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA

HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M. | MUNICIPIO: MEDELLÍN

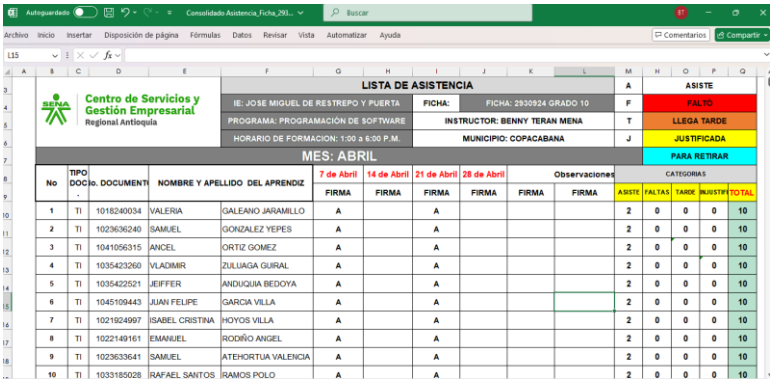
MES: ABRIL

A	ASISTE
F	FALTÓ
T	LLEGA TARDE
J	JUSTIFICADA
	PARA RETIRAR

No	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		1 de Abril	8 de Abril	15 de Abril	22 de Abril	29 de Abril	Observaciones	CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	PPT	5848893	YENDER DANIEL	BELISARIO VILLAMIZAR	A	A		A			3	0	0	0	15
2	TI	1127944951	AILYN SAMANTHA	CHACON MAZO	A	A		A			3	0	0	0	15
3	TI	1023593752	SAMUEL	CEBALLOS NARANJO	A	A		A			3	0	0	0	15
4	TI	1027806874	MAYERLY	ACEVEDO CASTAÑEDA	A	A		A			3	0	0	0	15
5	CC	1013338144	CARLOS MARIO	HOYOS RAMIREZ	A	A		A			3	0	0	0	15
6	TI	1113863376	BRIANNA SOFIA	MARTINEZ MENA	A	A		A			3	0	0	0	15
7	TI	1032014339	LUIS YEIMAR	CUESTA CORDOBA	A	A		A			3	0	0	0	15
8	TI	1028141355	YASMIN ERLADIS	GUERRA TORRES	A	A		A			3	0	0	0	15
9	CC	1027953202	JUAN DAVID	PESTANA USUGA	A	A		F			2	1	0	0	10

706.

707.



LISTA DE ASISTENCIA

Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia

IE: JOSE MIGUEL DE RESTREPO Y PUERTA | FICHA: | FICHA: 2930924 GRADO 10

PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA

HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M. | MUNICIPIO: COPACABANA

MES: ABRIL

A	ASISTE
F	FALTÓ
T	LLEGA TARDE
J	JUSTIFICADA
	PARA RETIRAR

No	TIPO DOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		7 de Abril	14 de Abril	21 de Abril	28 de Abril	Observaciones		CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1018240034	VALERIA	GALEANO JARAMILLO	A		A				2	0	0	0	10
2	TI	1023636240	SAMUEL	GONZALEZ YEPES	A		A				2	0	0	0	10
3	TI	1041056315	ANCEL	ORTIZ GOMEZ	A		A				2	0	0	0	10
4	TI	1035423260	VLADIMIR	ZULUAGA GUIRAL	A		A				2	0	0	0	10
5	TI	1035422521	JEIFFER	ANDUQUIA BEDOYA	A		A				2	0	0	0	10
6	TI	1045109443	JUAN FELIPE	GARCIA VILLA	A		A				2	0	0	0	10
7	TI	1021924997	ISABEL CRISTINA	HOYOS VILLA	A		A				2	0	0	0	10
8	TI	1022149161	EMANUEL	RODIÑO ANGEL	A		A				2	0	0	0	10
9	TI	1023633641	SAMUEL	ATEHORTUA VALENCIA	A		A				2	0	0	0	10
10	TI	1033185028	RAFAEL SANTOS	RAMOS POLO	A		A				2	0	0	0	10

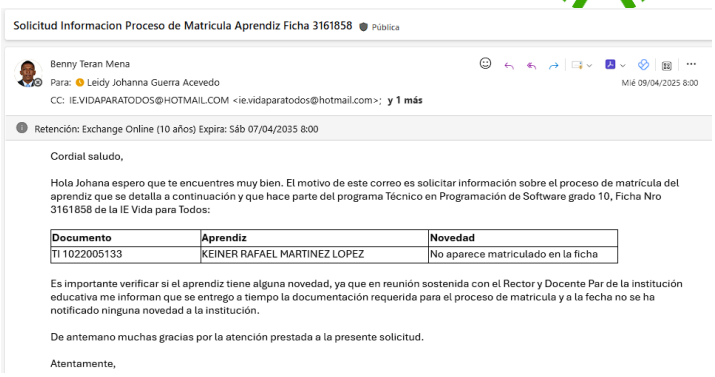
708.

- Registro de Horas en SofiaPlus: 160

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación del estado de los aprendices matriculados en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



Solicitud Informacion Proceso de Matricula Aprendiz Ficha 3161858 Pública

Benny Teran Mena

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo

Mié 09/04/2025 8:00

CC: IE.VIDAPARATODOS@HOTMAIL.COM <ie.vidaparatodos@hotmail.com>; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/04/2035 8:00

Cordial saludo,

Hola Johana espero que te encuentres muy bien. El motivo de este correo es solicitar información sobre el proceso de matrícula del aprendiz que se detalla a continuación y que hace parte del programa Técnico en Programación de Software grado 10, Ficha Nro 3161858 de la IE Vida para Todos:

Documento	Aprendiz	Novedad
TI 1022005133	KEINER RAFAEL MARTINEZ LOPEZ	No aparece matriculado en la ficha

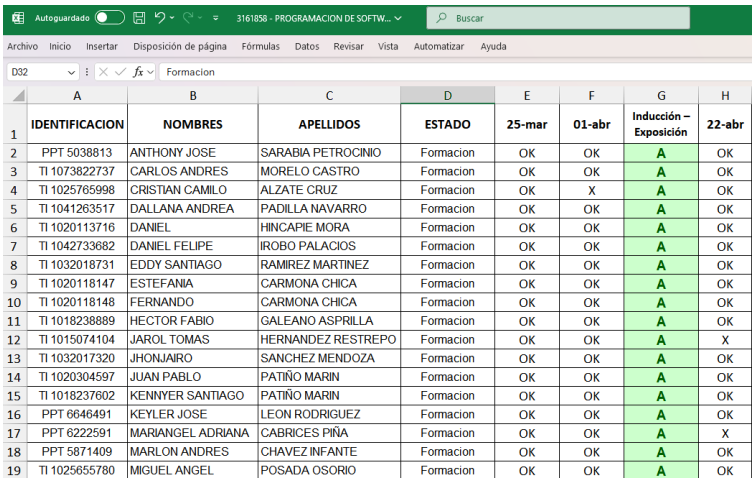
Es importante verificar si el aprendiz tiene alguna novedad, ya que en reunión sostenida con el Rector y Docente Par de la institución educativa me informan que se entrego a tiempo la documentación requerida para el proceso de matricula y a la fecha no se ha notificado ninguna novedad a la institución.

De antemano muchas gracias por la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: Continuidad proceso de inducción en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



Autoguardado 3161858 - PROGRAMACION DE SOFTW... Buscar

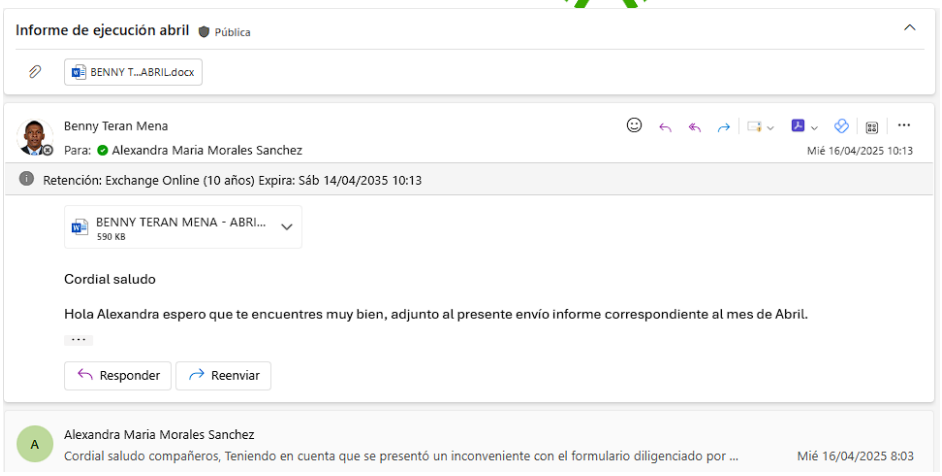
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

D32 Formacion

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar	01-abr	Inducción – Exposición	22-abr
2	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK	OK	A	OK
3	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK	OK	A	OK
4	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK	X	A	OK
5	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK	OK	A	OK
6	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK	OK	A	OK
7	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK	OK	A	OK
8	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK	OK	A	OK
9	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK	OK	A	OK
10	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK	OK	A	OK
11	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK	OK	A	OK
12	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK	OK	A	X
13	TI 1032017320	JHONJAIRO	SANCHEZ MENDOZA	Formacion	OK	OK	A	OK
14	TI 1020304597	JUAN PABLO	PATIÑO MARIN	Formacion	OK	OK	A	OK
15	TI 1018237602	KENNYER SANTIAGO	PATIÑO MARIN	Formacion	OK	OK	A	OK
16	PPT 6646491	KEYLER JOSE	LEON RODRIGUEZ	Formacion	OK	OK	A	OK
17	PPT 6222591	MARIANGEL ADRIANA	CABRICES PIÑA	Formacion	OK	OK	A	X
18	PPT 5871409	MARLON ANDRES	CHAVEZ INFANTE	Formacion	OK	OK	A	OK
19	TI 1025655780	MIGUEL ANGEL	POSADA OSORIO	Formacion	OK	OK	A	OK

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Envío informe de ejecución mes de abril.



SEGUNDAS EVIDENCIAS

716.

717. OBLIGACIONES:

718.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

721.

722. Evidencia:

723.

724. Guía de aprendizaje Inducción y Reinducción: Por medio de las sesiones de formación se da el desarrollo de la guía de inducción y reinducción en las fichas asignadas en la programación.

725.

Portafolio del instructor, que incluye la guía de aprendizaje de inducción y reinducción. Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cq0gab2DrGUUc0mKzJuGMf4AKWH8lV67

Planeación Pedagógica: Material de apoyo, el desarrollo de la planeación pedagógica se evidencia en el portafolio del instructor Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xiJsMST4V-bQ_0IZ7yc7DszToJ3bM6fP

Instrumentos evaluativos: Se trabaja por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NQL4_o3sPG1o4pq_ORr2XfQQJ0fmLa1t

726.

727.

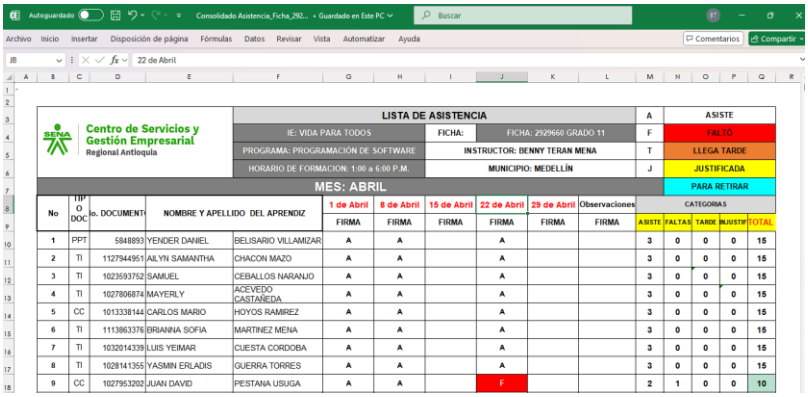
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

730.

731. Evidencia:

732. Impartir formación en el programa de programación de software a las fechas asignadas.

733.



LISTA DE ASISTENCIA

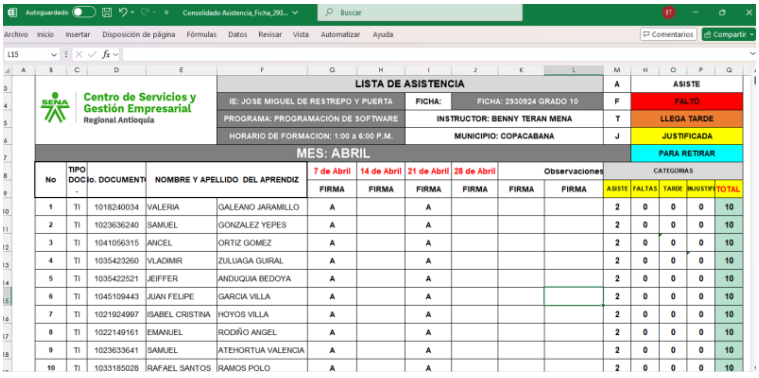
IE: VIDA PARA TODOS	FICHA:	FICHA: 2929660 GRADO 11	
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA		
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: MEDELLÍN		

MES: ABRIL

No	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	1 de Abril	8 de Abril	15 de Abril	22 de Abril	29 de Abril	Observaciones	CATEGORIAS				
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	PPT	5848893	YENDER DANIEL BELISARIO VILLAMIZAR	A	A		A			3	0	0	0	15
2	TI	1127944951	AILYN SAMANTHA CHACON MAZO	A	A		A			3	0	0	0	15
3	TI	1023593752	SAMUEL CEBALLOS NARANJO	A	A		A			3	0	0	0	15
4	TI	1027806874	MAYERLY ACEVEDO CASTAÑEDA	A	A		A			3	0	0	0	15
5	CC	1013338144	CARLOS MARIO HOYOS RAMIREZ	A	A		A			3	0	0	0	15
6	TI	1113863376	BRIANNA SOFIA MARTINEZ MENA	A	A		A			3	0	0	0	15
7	TI	1032014339	LUIS YEIMAR CUESTA CORDOBA	A	A		A			3	0	0	0	15
8	TI	1028141355	YASMIN ERLADIS GUERRA TORRES	A	A		A			3	0	0	0	15
9	CC	1027953202	JUAN DAVID PESTANA USUGA	A	A		F			2	1	0	0	10

734.

735.



LISTA DE ASISTENCIA

IE: JOSE MIGUEL DE RESTREPO Y PUERTA	FICHA:	FICHA: 2930924 GRADO 10	
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA		
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: COPACABANA		

MES: ABRIL

No	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	7 de Abril	14 de Abril	21 de Abril	28 de Abril	Observaciones	CATEGORIAS				
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1018240034	VALERIA GALEANO JARAMILLO	A		A			2	0	0	0	10
2	TI	1023636240	SAMUEL GONZALEZ YEPES	A		A			2	0	0	0	10
3	TI	1041056315	ANCEL ORTIZ GOMEZ	A		A			2	0	0	0	10
4	TI	1035423260	VLADIMIR ZULUAGA GUIRAL	A		A			2	0	0	0	10
5	TI	1035422521	JEIFFER ANDUQUIA BEDOYA	A		A			2	0	0	0	10
6	TI	1045109443	JUAN FELIPE GARCIA VILLA	A		A			2	0	0	0	10
7	TI	1021924997	ISABEL CRISTINA HOYOS VILLA	A		A			2	0	0	0	10
8	TI	1022149161	EMANUEL RODIÑO ANGEL	A		A			2	0	0	0	10
9	TI	1023633641	SAMUEL ATEHORTUA VALENCIA	A		A			2	0	0	0	10
10	TI	1033185028	RAFAEL SANTOS RAMOS POLO	A		A			2	0	0	0	10

736.

737.

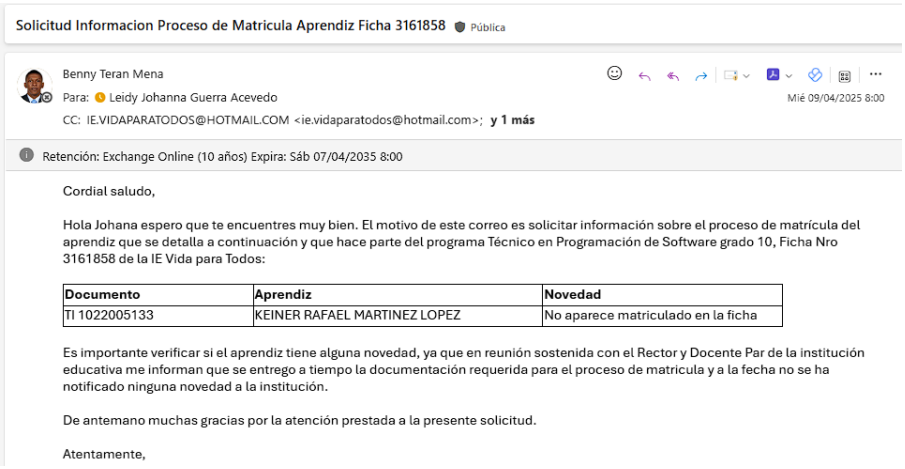
- Registro de Horas en SofiaPlus: 160

738.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación del estado de los aprendices matriculados en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



Solicitud Informacion Proceso de Matricula Aprendiz Ficha 3161858 Pública

Benny Teran Mena

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo

Mié 09/04/2025 8:00

CC: IE.VIDAPARATODOS@HOTMAIL.COM <ie.vidaparatodos@hotmail.com>; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/04/2035 8:00

Cordial saludo,

Hola Johana espero que te encuentres muy bien. El motivo de este correo es solicitar información sobre el proceso de matrícula del aprendiz que se detalla a continuación y que hace parte del programa Técnico en Programación de Software grado 10, Ficha Nro 3161858 de la IE Vida para Todos:

Documento	Aprendiz	Novedad
TI 1022005133	KEINER RAFAEL MARTINEZ LOPEZ	No aparece matriculado en la ficha

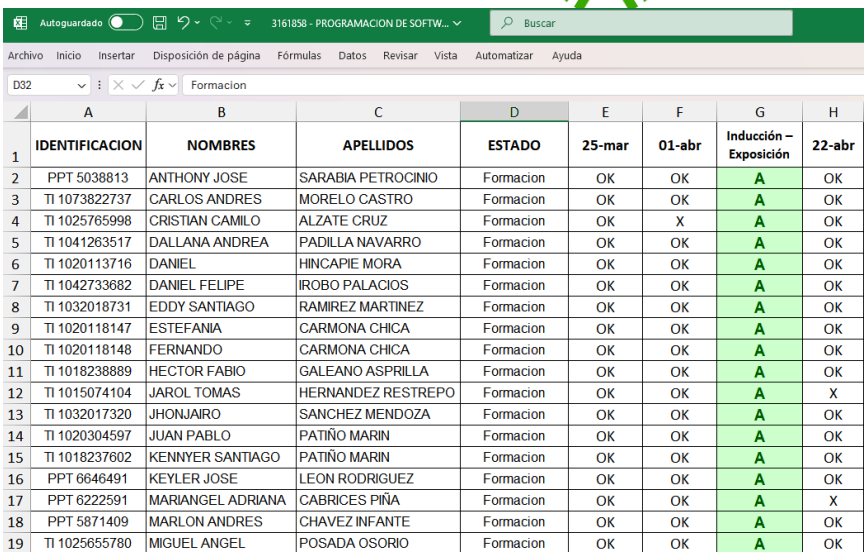
Es importante verificar si el aprendiz tiene alguna novedad, ya que en reunión sostenida con el Rector y Docente Par de la institución educativa me informan que se entrego a tiempo la documentación requerida para el proceso de matricula y a la fecha no se ha notificado ninguna novedad a la institución.

De antemano muchas gracias por la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: Continuidad proceso de inducción en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



Autoguardado 3161858 - PROGRAMACION DE SOFTW... Buscar

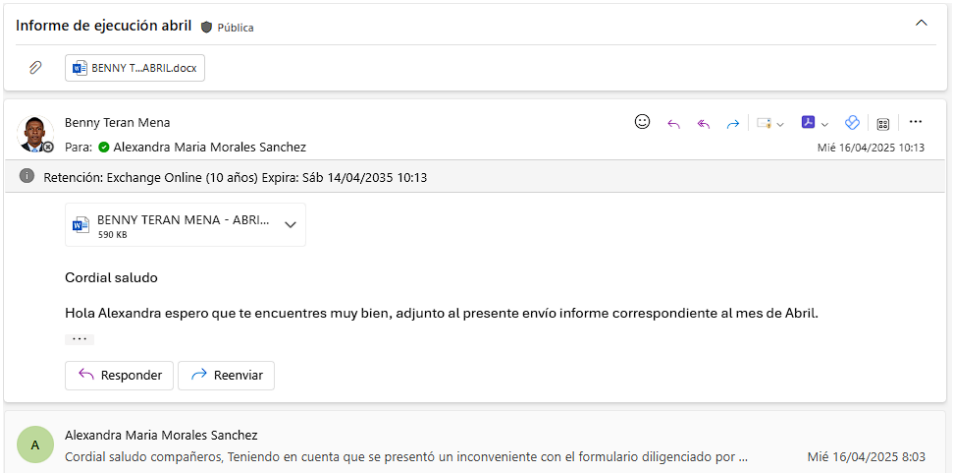
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

D32 Formacion

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar	01-abr	Inducción – Exposición	22-abr
2	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK	OK	A	OK
3	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK	OK	A	OK
4	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK	X	A	OK
5	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK	OK	A	OK
6	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK	OK	A	OK
7	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK	OK	A	OK
8	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK	OK	A	OK
9	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK	OK	A	OK
10	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK	OK	A	OK
11	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK	OK	A	OK
12	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK	OK	A	X
13	TI 1032017320	JHONJAIRO	SANCHEZ MENDOZA	Formacion	OK	OK	A	OK
14	TI 1020304597	JUAN PABLO	PATIÑO MARIN	Formacion	OK	OK	A	OK
15	TI 1018237602	KENNYER SANTIAGO	PATIÑO MARIN	Formacion	OK	OK	A	OK
16	PPT 6646491	KEYLER JOSE	LEON RODRIGUEZ	Formacion	OK	OK	A	OK
17	PPT 6222591	MARIANGEL ADRIANA	CABRICES PIÑA	Formacion	OK	OK	A	X
18	PPT 5871409	MARLON ANDRES	CHAVEZ INFANTE	Formacion	OK	OK	A	OK
19	TI 1025655780	MIGUEL ANGEL	POSADA OSORIO	Formacion	OK	OK	A	OK

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Envío informe de ejecución mes de abril.



746.