



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|                                                 |                        |  |              |   |
|-------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para la cual corresponde el informe             | 1/01/2025 A 20/01/2025 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 100.0%                 |  | 94.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: NATALIA VELASCO CASTRILLON

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                            |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA   |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA |
| Localidad                      | COMISARIA SAN CRISTOBAL-1      |
| Apoyo a la supervisión         | ALEJANDRO PARAMO GOMEZ         |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 1731                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Contrato                         | 3/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contratista                               | YESSIKA ALEXANDRA CORDOVEZ DUQUE                                                                                                                                                                                                                              |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1023875284                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Proyecto                                  | 7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá                                                                                                                                                           |
| Valor                                     | \$35,360,000.00                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plazo                                     | 339 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha Acta Inicio                         | 12/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Adición                                   | 101 DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prorroga                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Suspensión                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA DESDE LA DISCIPLINA DE TRABAJO SOCIAL EN LA ATENCION DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL PERIODO REPORTADO, DE ACUERDO CON LO SOPORTADO EN LA MATRIZ DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL PERIODO REPORTADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estado        | Observación                                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | "Participar desde su disciplina, en las audiencias programadas para la atención de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar, conforme a las competencias de la Comisaría de Familia. "                                                                                             | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 2            | "Orientar a la ciudadanía que acude a las comisarías de familia para consultar y/o que se encuentre en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar. "                                                                                                                       | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 3            | "Sugerir desde la disciplina de Trabajo Social a las Comisaria-o de Familia las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que propendan por la garantía de derechos de las personas que estén en riesgo de ser víctimas de las violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar." | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 4            | "Realizar visitas domiciliarias e institucionales decretadas por el/a comisario/a de familia, presentando los informes correspondientes, que contribuyan a la toma de decisiones en los diferentes procesos."                                                                                                                         | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 5            | "Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia para aportar desde su disciplina, acorde a las competencias legales."                                                                                                                                                                                   | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 6            | "Participar por delegación en el Consejo Red del Buen Trato y otros comités locales para el desarrollo de estrategia de coordinación y articulación para la prevención y atención a las víctimas de violencias en el contexto familiar. "                                                                                             | No Aplica     | NO APLICA                                                                            |
| 7            | "Participar en los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad."                                                                    | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 8            | "Diligenciar en el sistema de información vigente las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar. "                                                                                                                                 | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |
| 9            | "Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual"                                                                                                                                                                           | Sobresaliente | CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO

#### 3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO PARA EL PERIODO REPORTADO

#### 4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REQUIRIERON DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA

#### 5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250204-131221-010126-42846334  
2025-02-04 14:12:13-05:00 - Página 3 de 6

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
|      | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 22                | \$273,800.00 |
|      | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 22                | \$282,900.00 |
|      | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 22                | \$9,300.00   |
|      | enero de 2025              | 2025 - 01 - 30                | \$202,900.00 |
|      | enero de 2025              | 2025 - 01 - 30                | \$188,600.00 |
|      | enero de 2025              | 2025 - 01 - 30                | \$6,200.00   |

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, QUE SE DESARROLLEN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO, ASOCIADOS A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|    |                          |    |                                     |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | 82849533_83687334_merged.pdf                                    |
| Bitacora Actividades                                          | Bitácora de Actividades Contractuales Octubre.pdf               |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf       |
| Evidencia / Informe Final                                     | Informe Periódico Evidencias de Cumplimiento Diciembre 2024.pdf |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN: CUALITATIVA DEL 100%  
CUANTITATIVA DEL 100%  
A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS DOCUMENTOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Elaboracion: 04/02/2025

\_\_\_\_\_  
NATALIA VELASCO CASTRILLON

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250204-131221-01b126-42846334  
2025-02-04T14:12:13-05:00 - Página 4 de 6

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_01\_1731\_2024\_YESSIKA\_ALEXANDRA\_CORDOVEZ\_DU  
QUE\_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20250204-131221-01b126-42846334

Creación: 2025-02-04 13:12:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-04 14:12:13



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Natalia Velasco Castrillón

25278515

[nvelasco@sdis.gov.co](mailto:nvelasco@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Familia

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250204-131221-01b126-42846334  
2025-02-04T14:12:13-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250204-131221-01b126-42846334  
2025-02-04T14:12:13-05:00 - Página 6 de 6



| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |          | <br><br>Escanee el código para verificación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_01_1731_2024_YESSIKA_ALEXANDRA_CORDOVEZ_DU<br>QUE_INFORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                        |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20250204-131221-01b126-42846334      Creación: 2025-02-04 13:12:21<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-02-04 14:12:13                                                  |                                                                                                                        |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                      | PARTICIPANTE                                                                                                           | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                        | Natalia Velasco Castrillón<br>nvelasco@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la Familia<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2025-02-04 13:12:41<br>Lec.: 2025-02-04 14:11:51<br>Res.: 2025-02-04 14:12:13<br>IP Res.: 190.27.225.68                  |