

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	YESSIKA ALEXANDRA CORDOVEZ DUQUE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023875284		
CPS No.	1731	de	03/02/2024
		PLAZO	339 días
FECHA DE INICIO	12/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	20/01/2025
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	20/01/2025
		No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	94
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA DESDE LA DISCIPLINA DE TRABAJO SOCIAL EN LA ATENCION DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
"Participar desde su disciplina, en las audiencias programadas para la atención de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar, conforme a las competencias de la Comisaría de Familia. "	En el cumplimiento de la obligación, brinde atención a tres casos (03) de atención integral en situaciones de riesgo de violencias en el contexto familiar, generando los documentos correspondientes para cada audiencia señalando compromisos propios a cada caso, apoye tres (03) audiencias en las que se fijaron alimentos a favor de niños, niñas y adolescentes, así mismo, en favor de personas mayores, adelante la atención a casos reportados por otras instituciones y apoye la atención de las solicitudes efectuadas a este Despacho para el registro REDAM, aporte desde la disciplina al concepto correspondiente en la elaboración de los Instrumentos de Valoración del Riesgo, así como, para las acciones que corresponden a la disciplina dentro Restablecimiento de Derechos, di cumplimiento con las actuaciones administrativas propias del quehacer, y se dio cumplimiento a las solicitudes hechas por la Titular del Despacho.
"Orientar a la ciudadanía que acude a las comisarias de familia para consultar y/o que se encuentre en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar. "	Brinde orientación en el trámite de siete (07) Medidas de Protección y tramites de incumplimiento por desacato de las medidas, efectuando la solicitud del servicio, diligenciando el instrumento de valoración del riesgo a mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, apoye en el trámite y demás acciones dentro de un (01) restablecimiento de derechos, realice la verificación de derechos, informe secretarial, notificaciones, remisión a medicina legal, apoyo policivo y las demás acciones que se determinan en dicho proceso.
"Sugerir desde la disciplina de Trabajo Social a las Comisaria-o de Familia las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que propendan por la garantía de derechos de las personas que estén en riesgo de ser víctimas de las violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar."	En el correspondiente trámite de siete (07) Medidas de Protección y tramites de incumplimiento por desacato de las medidas, realice las sugerencias específicas para cada caso desde la disciplina de Trabajo Social, aportando a la garantía de los derechos vulnerados tanto en niños, niñas y adolescentes, como también en la elaboración del instrumento de valoración del riesgo a las mujeres víctimas de violencia en el contexto familiar.
"Realizar visitas domiciliarias e institucionales decretadas por el/a comisario/a de familia, presentando los informes correspondientes, que contribuyan a la toma de decisiones en los diferentes procesos."	Para el presente periodo mensual, realice seis (06) visitas domiciliarias, dando el cumplimiento del objetivo solicitado por el Despacho, verificando las condiciones habitacionales, relaciones socio familiares, factores de riesgo y protección, emitiendo el concepto que corresponde al área a través de los informes que se entregan en el tiempo establecido para tal fin. Los informes se encuentran archivados en los procesos Medidas de Protección, RUG's y Restablecimiento de Derechos, según corresponda.
"Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarias de Familia para aportar desde su disciplina, acorde a las competencias legales."	Participé en los estudios de los casos atendidos en la Comisaria de Familia, donde se conceptuó desde la disciplina las actuaciones y tramites que corresponden en cada proceso donde se tuvo participación.
"Participar por delegación en el Consejo Red del Buen Trato y otros comités locales para el desarrollo de estrategia de coordinación y articulación para la prevención y atención a las víctimas de violencias en el contexto familiar. "	Para la presente vigencia, no se participo en comites locales, así como tampoco en el Consejo Red del Buen Trato.
"Participar en los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad."	Adelante las hojas de control de los casos atendidos con respecto a la atención integral en situaciones de riesgo de violencias en el contexto familiar, y las demás que se gestionaron por el área.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

"Diligenciar en el sistema de información vigente las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar." "	Diligencie el sistema de información SIRBE ingresando las actuaciones realizadas en los procesos asignados para el área de Trabajo Social, en el que se concluyen aquellas citaciones que obtuvieron un resultado, o se reprogramaron citas de acuerdo a la solicitud de los usuarios, y se ingresaron los resultados de las visitas domiciliarias desarrolladas para la presente vigencia, como evidencia está el SIRBE.
"Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual"	Desde el nivel de atención que corresponde a la obligación contractual, se apoyó en las gestiones administrativas y de atención delegadas que son propias del objeto contractual; brinde acompañamiento en dos oportunidades a NNA que fueron ubicados en medio institucional como medida de protección dentro de los procesos administrativos que se tramitaron a favor de cada uno de los NNA.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$6,200	30/01/2025	83687334
Pension	COLFONDOS	01/01/2025	\$188,600	30/01/2025	83687334
Salud	SALUD TOTAL	01/01/2025	\$202,900	30/01/2025	83687334
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$9,300	22/01/2025	82849533
Pension	COLFONDOS	01/12/2024	\$282,900	22/01/2025	82849533
Salud	SALUD TOTAL	01/12/2024	\$273,800	22/01/2025	82849533

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023875284 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/02/2025 a las 19:41:46 horas (UTC-5)