| GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 1 |
| **Contrato No:** | 202500840 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Rosa María Peralta Viloria | | |
| **Identificación:** | 22565315 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión | | |
| **Nombre del Supervisor:** | DIVAS IGLESIAS POLO (Encargada de las funciones de la Secretaria de cultura y patrimonio , decreto 000093 del 9 de abril de 2025) | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para acompañar los Procesos de tipo administrativo y Documental para la Entrega de Estímulos. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo de ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202500524 | **Fecha de C.D.P.** | 07/02/2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202501878 | **Fecha del R.P.** | 20/03/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 30.400.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 30.400.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 20/03/2025 | 19/11/2025 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION | PRÓRROGA DEL PLAZO | ADICIÓN VALOR | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |

CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 30.400.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | $ 30.400.00 |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 3.800.000** |
| **Valor por ejecutar** | | $ 26.600.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.800.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **1** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2025**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalles de actividades realizadas | |
|---|---|
| **Obligación Contractual** | **Actividades Realizadas.** |
| 1. Apoyar en el ingreso de información, así como en la actualización de datos del Registro Único Nacional de Agentes Culturales "SOY CULTURA" a los Gestores y Creadores Culturales que participen en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | Recibío documentación de las personas habilitadas para la entrega de estímulo carnaval 2025.<br><br>Recibió documentación por parte de |


CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

| | |
|---|---|
| 2. Apoyar la recepción de documentos para el trámite de inscripción en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | contratistas de la secretaría de cultura para llevar a cabo el contrato de apoyo a la gestión, apoyo profesional y convenios de asociación y interdaministrativos |
| 3. Apoyar la verificación del cumplimiento de requisitos de participación según el procedimiento adoptado en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | Organizó carpetas para la contratación de cada uno de los contratistas. |
| 4.Apoyar en la preparación documental para el proceso de digitalización en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | Envíe información al drive de secretaria de talento humano en seguridad y salud en el trabajo para solicitar el certificado de arl de cada uno de los contratistas por ops. |
| 5. Apoyar la depuración de información para las publicaciones de participantes Habilitados y No Habilitados en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | Entregó a la secretaria general la siguiente documentación de cada uno de los contratistas por OPS : Certificado de arl. Estampilla itsa, bono estampilla gobernación Carta de descuento de impuesto gobernación y certificado de arl , para legalización de contratos. |
| 6. Apoyar las actividades de trascripción y digitación en el proceso de evaluación de Propuestas en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | Organizó en archivo Excel información de cada uno de los contratos 2025 |
| 7. Apoyar cuando así se requiera, en otros ejercicios de intervención archivística sobre los Procesos de Entrega de Estímulos de acuerdo con las políticas y la normatividad vigente en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. | |
| 8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto | |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**


CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**DIVAS IGLESIAS POLO (Encargada de las funciones de la Secretaria de cultura y patrimonio , decreto 000093 del 9 de abril de 2025) ,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 1071677171 | 2025-04-06 | $441.200 |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **$441.200** |

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de abril de 2025

**DIVAS IGLESIAS POLO**
**SUPERVISORA**
**C.C. 22.568.404 de polonuevo**
**Encargada de las funciones de la secretaria de cultura**
**Y patrimonio, decreto 000093 del 9 de abril de 2025**

**ROSA MARIA PERALTA VILORIA**
**CONTRATISTA**
**C.C. 22.565.315 de Barranquilla**


CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

DESPACHO DEL GOBERNADOR

000093

DECRETO No. DE 2025

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular..."

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que a la doctora **VERONICA MARCELA CANTILLO RAMIREZ**, Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento, le fue concedido el disfrute de vacaciones, mediante Resolución No. 00324 de fecha 21 de marzo de 2025, del día 10 de abril de 2025 hasta el día 5 de mayo de 2025.

Que se solicita encargar a la doctora **DIVAS IGLESIAS POLO**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrita a la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento.

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del Departamento del Atlántico,



CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO No. 000093 DE 2025

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO

DECRETA:

**ARTICULO UNICO**: Encargar a la doctora **DIVAS IGLESIAS POLO**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrita a la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento, del día 10 de abril de 2025 y mientras duran las vacaciones de la titular del empleo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Barranquilla, a los 09 ABR. 2025 días de Abril de 2025

**EDUARDO VERANO DE LA ROSA**
Gobernador del departamento del Atlántico

Aprobó: Rachid Nader Orfale – Secretario Jurídico
Revisó: Lucy Simancas – Profesional Especializado
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaria de Talento Humano



CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20254000035703**
Código validación: 36f4e

Sheyla.
Lo tienes en tu ORFeo

Barranquilla, 04-04-2025

Doctor(a) Señor (a)
**SHEYLA MARIA COVELLI DAVILA**
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría De Talento Humano

**ASUNTO**: Solicitud encargo.

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que en los días comprendidos del 10 hasta el 28 de Abril de 2025 inclusive, se me ha concedido el disfrute de un periodo de vacaciones, solicito que durante dicho periodo se encargue a la funcionaria DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO Profesional Especializada, Código 222, Grado 07, para desempeñar las funciones inherentes al cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02; mientras dure mi ausencia.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Veronica Cantillo

VERONICA MARCELA CANTILLO RAMIREZ
Secretario De Despacho
Secretaría De Cultura Y Patrimonio

Elaboró: Ruby Esther Morales Camacho
Revisó: Veronica Marcela Cantillo Ramirez
Aprobó: Veronica Marcela Cantillo Ramirez



Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890102006-1 · Código Postal: 080003 · Código DANE: 08-000
Tel. (605) 330 7103 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadano@atlantico.gov.co



CONTABILIDAD32-02460788110456-1908971-003670238-A
EGOMEZ-02460788114754-1908971-003670582-A
MSANTOS-02460788121340-1908971-003670860-A