PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Julio 2025

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR. 7770536
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO Dependencia:
Centro para la Formación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No (COI.PCCNTR.7770536) del año (2025)

RICARDO LOPEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.10253146 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:,

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de $22.997.555 mensual pagaderos de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de abril por valor de un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos ($1.533.170). b) 4 pagos iguales en los meses de mayo a agosto por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($ 4.599.511) cada uno (c) y un último pago en septiembre por un valor de tres millones cero sesenta y seis mil pesos trescientos cuarenta y un pesos ($ 3.066.341).

Plazo: 150 días, contados a partir del 21 de abril de 2025 al 20 de septiembre de 2025 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 20 de septiembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓNDE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para desarrollar a los Grupos ID 3243181 ID 3243406 ID 3269247	Se firmo lista de asistencia
2	2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual.	Diseño curricular Planeación □ pedagógica Guías de aprendizaje Programas • 63520116 Elaboración de panes artesanales • 63520000 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación • 96151554 Emprendimiento en el procesamiento de productos de Chocolatería	Listado de asistencia

3	3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.	Permanente se cumple con esta obligación	Se realizo en el presente mes
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para ser desarrollados por los grupos: ID 3243181 • 63520000 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación Vereda Felicia NEIRA ID 3243406 • 96151554 Emprendimiento en el procesamiento de productos de Chocolatería Vereda La China MANIZALES ID 3269247 • 63520116 Elaboración de panes artesanales ANSERMA	Se realizó en el presente mes Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

5	5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para ser desarrollados por los grupos ID 3243181 • 63520000 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación Vereda Felicia NEIRA ID 3243406 • 96151554 Emprendimiento en el procesamiento de productos de Chocolatería Vereda La China MANIZALES ID 3269247 • 63520116 Elaboración de panes artesanales ANSERMA	Se realizó en el presente mes Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
6	6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó en el presente mes.	No se realizó en el presente mes.

7	7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.	Permanentemente se cumple con esa obligación. Se realizó inscripción de programa en Emprendimiento y Fortalecimientos en los Municipios	Programación Sofía Plus, Drive guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
8	8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Permanentemente se cumple con esta obligación.	Actas correspondientes cargadas en drive del programa CAMPESENA
9	9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. mi). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se apoya en este proceso constantemente.	Sofia plus y drive Listas de asistencia evidencias fotográficas

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Socialización oferta y concertación para alianzas de programas de formación CAMPESENA en los diferentes municipios del departamento de Caldas	Drive del programa Campesena
11	11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Instructor, coordinación académica	Instructor, coordinación académica
12	12. Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se apoya constantemente	Drive del programa Campesena

13	13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Asistí a la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo	Certificado de inducción SST
14	14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Permanente se cumple con esta Obligación	Drive del programa Campesena
15	15. Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Permanente se cumple con esta obligación	Drive del programa Campesena
16	16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedará a paz y salvo con el Almacén.	No se han recibido bienes o elementos de trabajo	No hay evidencias para este mes

17	17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planificadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Permanente se cumple con esta obligación	Salidas pedagógicas, evidencias fotográficas
18	18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Permanente se cumple con esta obligación	Listas de chequeo Seguimiento de la formación No se presentaron visitas de interventoría y coordinación académica durante este mes.
19	19. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionadas con el objeto contractual, se requiera.	Permanente se cumple con esta obligación	No se presentaron visitas de interventoría y coordinación académica durante este mes.

20	20. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionadas con la especialidad técnica, se requiera.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para desarrollar a los grupos ID 3243181 • 63520000 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación Vereda Felicia NEIRA ID 3243406 • 96151554 Emprendimiento en el procesamiento de productos de Chocolatería Vereda La China MANIZALES ID 3269247 • 63520116 Elaboración de panes artesanales ANSERMA	

21	21. Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	Durante el presente mes no se realizó ninguna reunión de instructores por especialidades	No se realizó ninguna reunion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34230522 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo JUNIO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios Cordialmente,



Firma

RICARDO LOPEZ LOPEZ

Nombres y apellidos Contratista

C.C. No. 10.253.146

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7770536
Cargo: COORDINADORA ACADÉMICO

ESTEBAN ALEJANDRO PUERTA M

Profesional Apoyo a la Supervisión

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/06/25	01/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)HIGIENIZAR MANOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:59 - 23:00: Disponible	02/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 23:00: Disponible	03/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)HIGIENIZAR MANOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:59 - 23:00: Disponible	04/07/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3269247)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:00: Disponible	05/07/25 00:00 - 23:00: Disponible 06/07/25 00:00 - 23:00: Disponible
07/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA... 17:59 - 23:00: Disponible	08/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	09/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 23:00: Disponible	10/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	11/07/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3269247)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:00: Disponible	12/07/25 00:00 - 23:00: Disponible 13/07/25 00:00 - 23:00: Disponible
14/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	15/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA... 17:59 - 23:00: Disponible	16/07/25 00:00 - 23:00: Disponible	17/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA... 17:59 - 23:00: Disponible	18/07/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3269247)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:00: Disponible	19/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN 20/07/25 00:00 - 23:00: Disponible
21/07/25 00:00 - 23:00: Disponible	22/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	23/07/25 00:00 - 23:00: Disponible	24/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	25/07/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3269247)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:00: Disponible	26/07/25 00:00 - 23:00: Disponible 27/07/25 00:00 - 23:00: Disponible
28/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	29/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243406)PREPARAR INSTALACIONES Y UTENSILIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA COBERTURA DE CHOCOLATE.... 17:59 - 23:00: Disponible	30/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	31/07/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3243181)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:00: Disponible	01/08/25	02/08/25 03/08/25

Anterior Siguiente



Vereda Felicia Neira ID 3243181



Vereda La China Manizales ID 3243406



ID 3269247 Anserma