 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No.CD - 287-2025

PRESTACION DE SERVICIOS  OBRA:  SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL 04

CONTRATANTE	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA	SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CARLOS ANDRÉS DIAZ QUINTERO		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTION DE LA BIBLIOTECA EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de SIETE (7) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2025.		
FECHA DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA FINAL	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS MCTE		\$ 34.321.000
FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$4.903.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.		
ANTICIPO %	0	0	0
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025477		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C		

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	34.321.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	14.709.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	4.903.000	
SALDO POR PAGAR	\$	14.709.000	
SUMAS IGUALES	\$	34.321.000	\$ 34.321.000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA

\$ 4.903.000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 20 de mayo de 2025 y el día 19 de junio de 2025. El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas. Para constancia se firma en Dosquebradas a los 08 días del mes de julio de 2025

Carlos Andrés Díaz Quintero  
Interventor Supervisor

  
Contratista

Sandra Milena Montealegre Largo

Cuenta de cobro No. 04- Contrato 287 de 2025

EQUIVALENTE A FACTURA  
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO

Correo Electronico [sandra.milena.montealegre@dosquebradas.gov.co](mailto:sandra.milena.montealegre@dosquebradas.gov.co)

RUT-CEDULA 10682594111

Actividad Economica 9101

Cuenta Bancaria 488413786564 Banco  Tipo Ahorros  Corriente

Teléfono/ Teléfono Cel: 3215791879

Dirección CALLE 75 45-03 BOSQUES DE CUBA

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LED Y GESTION DE LA BIBLIOTECA EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	20/05/2025	19/06/2025	\$ 4.903.000	\$ 0	\$ 4.903.000
<b>TOTALES</b>					<b>\$ 4.903.000</b>
<b>LA SUMA DE:</b>	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS - BICETE				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

	SI	NO	SI	NO
Plantea pagos a seguridad social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud Aportes Cuentas AFC	<input type="checkbox"/>
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (7,25%) MÍNIMO	\$	247.000
Aporte obligatorio a pensión (10%) MÍNIMO	\$	316.100
Fondo de salubridad pensión 1%		
Aportes a riesgos laborales (ARL)	\$	10.400
Caja de compensación		
<b>Total Aportes Obligatorios</b>	<b>\$</b>	<b>573.500</b>

  
SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO

10682594111

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Octo 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 600096310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS  
Tesorería Municipal

313856

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5329431

Fecha Emisión: 16/JUN/2025

Fecha Vence: 30/JUN/2025

NIT o C.C

Nombre o Razón Social

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN

LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA

VALOR

Código

Descripción

377

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

3077

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

147.100

TOTAL A PAGAR

147.100

Observaciones

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.

CONTRATO: 287

No. ACTA: 04

VR ACTA: \$ 4.903.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

313856

RECIBO No. 5329431

Fecha Emisión: 16/JUN/2025

Vencimiento: 30/JUN/2025

NIT o C.C. del sujeto

Nombre o Razón Social

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

VR ACTA: \$ 4.903.000

Observaciones

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 287 No. ACTA: 04

TOTAL A PAGAR

147.100



(415)770998659063(8020)000005329431(3900)00000000147100(96)20250630

BANCO



Total pagado S6222486-T106


**\$147.100,00** COP

Rentas Varias



### Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Total pagado Banco  
**\$147.100,00** BANCOLOMBIA

Autorización / Fecha de  
CUS transacción  
**1557942583** 2025-06-16  
12:11:15

Recibo Dirección IP  
**5921248** 186.80.16.245

Código

Respuesta  
**00**

 **Detalle del pago** 

Referencia


5329431


Fecha de solicitud

2025-06-16 12:11:06

concepto

Rentas Varias

 El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

 Obtén ayuda en [Immontes@dosquebradas.gov.co](mailto:Immontes@dosquebradas.gov.co)

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS NIT: 800099310	<b>MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS</b> <b>Tesorería Municipal</b>	313855	
<b>COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS</b>		RECIBO No.	
		5329430	
NIT o C.C.	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 16/JUN/2025	
1088259411	SANDRA MONTEALEGRE	Fecha Vence: 30/JUN/2025	

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	24.500
<b>TOTAL A PAGAR</b>				<b>24.500</b>
Observaciones				
Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 287 No. ACTA: 04 VR ACTA: \$ 4.903.000				

**Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal**  
**COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS**

		313855	
		RECIBO No. 5329430	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 16/JUN/2025	Vencimiento: 30/JUN/2025
1088259411	SANDRA MONTEALEGRE		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 287 No. ACTA: 04		VR ACTA: \$ 4.903.000

**TOTAL A PAGAR**

**24.500**



(415)770998659063(8020)000005329430(3900)0000000024500(96)20250630

BANCO



Total pagado S6222592-T106


**\$24.500,00** COP

Rentas Varias



### Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Total pagado \$24.500,00  
Banco BANCOLOMBIA

Autorización / CUS 1557953233  
Fecha de transacción 2025-06-16 12:14:24

Recibo 5921343  
Dirección IP 186.80.16.245

Código


Respuesta  
00


 **Detalle del pago** 

Referencia  
5329430

Fecha de solicitud  
2025-06-16 12:14:15

concepto  
Rentas Varias

 El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

 Obtén ayuda en [Immontes@dosquebradas.gov.co](mailto:Immontes@dosquebradas.gov.co)

Aceptado secop del acta 3 contrato 287

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

Nº de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	14,28	001	-	29/02/2025 9:53 AM (UTC -5 America)	29/03/2025 12:00 PM (UTC -5 America)	4.901.038,8 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	Pagado Co
Pago 002	14,28	002	-	29/04/2025 8:38 AM (UTC -5 America)	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 America)	4.901.038,8 COP	4.878.485 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	Pagado Di
Pago 003	14,28	003	-	29/04/2025 10:01 AM (UTC -5 America)	29/05/2025 12:00 PM (UTC -5 America)	4.901.038,8 COP	4.878.485 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	Pagado Di
Pago 004	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 005	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 006	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 007	14,32	-	-	-	-	4.914.767,2 COP	-	-	-	Pendiente de registro

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICF
CC 10829411		HORTALEGUE LARGO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 25 15 19	DOSQUEBRADAS-BOYACÁ	31344098	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago		
Período	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-01	2025-05	131790329	148618804	1	2025-06/10	2025-06/16	BANCOLOMBIA	11	\$373,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Apellidos	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 10829411	HORTALEGUE LARGO SANDRA MILENA	230301	30	\$1,941,300	\$313,800	EP5018	30	\$1,941,300	\$345,300	0	0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,941,300	\$10,300	0	0	\$0	\$0
<b>Total Afiliados ( 1 )</b>					\$1,941,300	\$313,800			\$1,941,300	\$345,300			\$0	\$0			\$1,941,300	\$10,300			\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$313,800	\$2,300	\$0	\$316,100		
FORVEMR	230301	800.224.808	0	1	\$313,800	\$2,300	\$0	\$316,100		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,300	\$100	\$0	\$10,400		
COLMENA	14-25	800.226.173	3	1	\$10,300	\$100	\$0	\$10,400		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$245,200	\$1,800	\$0	\$247,000		
S.G.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805.001.157	2	1	\$245,200	\$1,800	\$0	\$247,000		
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$569,300</b>	<b>\$4,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$573,500</b>		

Manifiesto que la presente Seguridad Social se pagó, con # planilla 9486188804 para el mes de mayo del Contrato 217 de 2025 de la Alcaldía de Dosquebradas.

*Sandra*  
CC 10829411



NRO INT: 95089

## MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. OPRD2202504793 De 17/07/2025 Por 4.903.000,00**

ACTA PARCIAL 04 CD-287-2025

ACTA No.: 3851 de 17/07/2025

**DEPENDENCIA :** DEPORTE Y CULTURA**A FAVOR DE:** SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO**C.C o Nit** 1088259411**CONTRATO DE PRESTACION PROF No 287 de 18/02/2025 Por 34.321.000,00**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA, EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

**VALOR A PAGAR** Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte. **4.903.000,00**

Impuesto	Actividad	RETENCIONES EFECTUADAS Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	9101	4.903.000,00	0,50	24.515,00	<b>24.515,00</b>

**NETO A GIRAR 4.878.485,00**

## IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 477

Fecha. 19/02/2025

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
6161	2024661700011	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C	Formación, Capacitación e Investigación Artística y Cultural	23031	4.903.000,00

**Total obligación 4.903.000,00**

## IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	4.903.000,	0, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-3851 ACTA PARCIAL 04
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	24.515, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-3851 ACTA PARCIAL 04
249054001	Honorarios	0,	4.878.485, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-3851 ACTA PARCIAL 04
<b>Sumas Iguales</b>	<b>4.903.000</b>	<b>4.903.000</b>	



HEIDI YURANI CORTES SIERRA

02460874085904-176866-000333313



DIANA LORENA MONTES GIRALDO

02460879121625-176866-000338545



LINA MARCELA MONTES

02460880071826-176866-000339060



# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :40944

Impreso en: 17-JUL-25 12:11 PM

## ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3851

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 287

### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO con identificación 1088259411 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

### De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

<b>Fecha firma</b>	18/02/2025	<b>Valor orden gasto</b>	34,321,000
<b>Fecha iniciación</b>	19/02/2025	<b>Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:</b>	14.709.000
<b>Fecha Terminación</b>	31/12/2025	<b>Valor acta</b>	4.903.000
<b>Duración</b>	SIETE MESES	<b>Saldo pendiente</b>	14.709.000

### OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA, EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

### BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA PARCIAL 04 CD-287-2025

Fac/Doc. Equivalente: ACTA PARCIAL 04

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	4.903.000	0
<b>Total:</b>		<b>4.903.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	4.903.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
	<b>Valor</b> Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte.		<b>4.903.000</b>
	<b>Valor del Anticipo</b>	0	
	<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>	0	


Para constancia se firma en Dosquebradas el: 17/07/2025



CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO  
02460874104129-176864-000333471



SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO  
02460874121142-176864-000333802

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	Cultura, Recreación y Deportes	Área:	Dirección Operativa de Cultura
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios profesionales especializados para el desarrollo de las estrategias LEO y gestión de la Biblioteca, en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas.		
Número del Contrato:	287 de 2025	Informe No.:	4 de 7
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 20 de mayo al 19 de junio 2025	Plazo de Ejecución:	20 de FEBRERO AL 19 DE SEPTIEMBRE, Siete meses (7) sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Sandra Milena Montealegre Largo	Supervisor:	Carlos Andrés Díaz Quintero

**2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1-Concertar y presentar el plan de trabajo con a la Dirección Operativa de Cultura de manera mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato.	Para el cumplimiento de la presente obligación se llevaron a cabo las siguientes actividades:  -Reunión de concertación con la directora operativa de cultura: Fecha: 12 de junio de 2025 Hora: 03:30 p.m. Lugar: Coliseo Municipal	-Fotografía. -Acta de reunión	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2-Liderar el área de lectura, escritura y oralidad, desarrollando e implementando un de plan de estudios que corresponda a las características de las distintas poblaciones beneficiadas.	Se elabora y actualiza plan de estudio para tener en cuenta en los diferentes grupos, en los cuales se impartirán talleres de lectura escritura y oralidad en el municipio de Dosquebradas, Risaralda.	-Anexo plan de estudios.	
3- Realizar el seguimiento mensual a la implementación de las estrategias de lectura, escritura y oralidad en las diferentes infraestructuras culturales tanto en zona rural como urbana del municipio de Dosquebradas, mediante la realización de al menos una visita semanal por formador e infraestructura, revisión oportuna del informe de actividades y el diligenciamiento de un informe mensual, que contenga el formato de visitas semanales y actas de reunión que incluya registro fotográfico y registros de asistencia.	En el periodo del 20 de mayo al 19 de junio para el cumplimiento de este alcance se realizó el seguimiento al proceso de formación en Lectura, Escritura y Oralidad a través del acompañamiento a los siguientes formadores:  1.Nombre del formador: Ángela González 1.1Técnica: Lectura en Voz Alta 1.2 Resumen de actividades: 1.2.1Actividades realizadas durante el mes. 1.2.2Número de clases impartidas: 04 1.2.3Descripción breve de los temas cubiertos.	-Fotografías -Formato visita -Acta de reunión.	Durante el periodo que abarca el presente informe, se efectuaron visitas de seguimiento a dos (2) sitios vinculados a la ejecución de las actividades LEO. No obstante, los talleres de cartografía social, insumo fundamental para la formulación del Plan PTLEO, se realizaron exclusivamente en el espacio de la

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>Lectura en voz alta, Participación activa de los participantes en medio de la lectura, motivados y guiados por la promotora de lectura.</p> <p>1.3 Evaluación del desempeño: 1.3.1 Comentarios sobre la calidad de la enseñanza. -Pronunciación clara y adecuada. -Entonación expresiva -Buen uso de pausas y silencios, que generan expectativa y dan apertura a una buena participación.</p> <p>1.3.2 Observaciones sobre la interacción con los estudiantes. -Buen contacto visual con los niños. -Capacidad para mantener la atención. -Uso de cambios de voz con delicadeza y eficacia. -Buen manejo de recursos didácticos con los niños, para las actividades posteriores a la lectura. -Excelente disposición y manejo en el momento de la socialización de los recursos.</p> <p>1.3.3 Cualquier desafío enfrentado durante el mes.</p> <p>1.4 Recomendaciones:</p>		<p>promotora visitada, dado que en esta se concentraron los recursos y la participación requerida para garantizar su desarrollo efectivo. Lo anterior se encuentra descrito y documentado en el Alcance 6 del presente informe.</p>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>1.4.1 Sugerencias para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Ninguna.</p> <p>1.4.2 Recomendaciones para el formador o para el programa. - Ninguna.</p> <p><b>Reunión de seguimiento:</b></p> <p><b>Fecha:</b> 11-06-2025 <b>Hora:</b> 05:30 p.m. <b>Lugar:</b> Biblioteca Pública <b>Temas tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organización de actividades culturales durante el receso escolar</li><li>✓ Programación de muestras culturales.</li><li>✓ Actividades o propuestas para trabajar receso de vacaciones.</li></ul>		
<p>4- Consolidar de manera mensual la información de los usuarios existentes en el proceso de formación en lectura, escritura y oralidad, así como los usuarios de la biblioteca, dejando un registro detallado de su caracterización en el Observatorio Cultural y</p>	<p>En el periodo de 20 de mayo al 19 de junio, para el cumplimiento de este alcance se consolidó la información en las siguientes matrices de seguimiento al proceso de formación de la Dirección</p>	<p>Para evidenciar el cumplimiento del alcance se presentan los siguientes soportes:</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
realizar el respectivo informe cualitativo y cuantitativo,	<p>Operativa de Cultura</p> <p>1.Observatorio Cultural: <a href="https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura.dosquebradas.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B72AFC7-7171-4E0B-9893-2242D41335CE%7D&amp;file=OBSERVATORIO%20CULTURAL.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true">https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura.dosquebradas.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B72AFC7-7171-4E0B-9893-2242D41335CE%7D&amp;file=OBSERVATORIO%20CULTURAL.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true</a></p> <p>2.Mapa de calor: <a href="https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura.dosquebradas.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86553216-27C3-46E1-9A7C-B140ADABDD06%7D&amp;file=MAPA%20DE%20CALOR.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true">https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura.dosquebradas.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86553216-27C3-46E1-9A7C-B140ADABDD06%7D&amp;file=MAPA%20DE%20CALOR.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true</a></p> <p>3.Cronograma de formadores: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1paTMpzSdfjfuLoVR2I30ToXJqsdfHbK/edit">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1paTMpzSdfjfuLoVR2I30ToXJqsdfHbK/edit</a></p>	<p>-Observatorio cultural Impreso.</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/105091197640502330500/view?usp=drive_web&amp;oid=105091197640502330500&amp;rtpof=true">https://drive.google.com/file/d/105091197640502330500/view?usp=drive_web&amp;oid=105091197640502330500&amp;rtpof=true</a></p> <p>1. Informe cuantitativo y cualitativo</p> <p>1.1 Informe cuantitativo:</p> <p>1.1.1 Total de participantes:</p> <p>Total, de participantes por rango de edad</p> <p>Primera infancia (0-5 años): [14]</p> <p>Infancia (6-12 años): [474]</p> <p>Adolescencia (13-17 años): [0]</p> <p>Jóvenes (18-27 años): [0]</p> <p>Adulto joven (28-45 años): [0]</p> <p>Adultos (46-59 años): [0]</p> <p>Adultos mayores (60 años+): [65]</p> <p>Número total de participantes por género</p> <p>Masculino (m): [241]</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratacion@dosquebradas.gov.co](mailto:contratacion@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>Femenino (f): [290]</p> <p>Número total de participantes con condiciones especiales</p> <p>Persona con discapacidad: [2]</p> <p>Víctima de conflicto: [9]</p> <p>Mujer cabeza de hogar: [0]</p> <p>Diversidad sexual: [0]</p> <p>Migrante: [14]</p> <p>Con talento: [1]</p> <p>2.1. Informe cualitativo:</p> <p>2.1.1 Descripción general del impacto del programa en los participantes:</p> <p>Hasta la fecha los participantes de los</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>talleres de formación de lectura, escritura y oralidad han correspondido de manera positiva a cada una de las intervenciones, se han obtenido buenos comentarios de los padres de familia, como de los líderes en las instituciones educativas.</p> <p>2.1.2 Fortalezas del programa:</p> <p>Compromiso</p> <p>Puntualidad</p> <p>Creatividad.</p> <p>2.1.3 Áreas de mejora:</p> <p>N/A</p> <p>2.1.4 Sugerencias y recomendaciones:</p> <p>Aprovechas un poco más el material bibliográfico dotado por la BNC, los cuales están alineados para el trabajo de</p>		



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA				
	promoción de lectura.						
5-Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y/o operativo de la Biblioteca Pública municipal José Guillermo Ázate Fernández, mediante, la formulación y ejecución de un plan de acción mensual, contemplando los objetivos y propuestas de valor, establecidas desde la Biblioteca Nacional de Colombia, a través de la Red Nacional de Biblioteca Públicas (RNBP) y presentar el informe de gestión correspondiente de avance.	<p>Se elabora plan de acción de la Biblioteca municipal para el mes de junio, se hace envío vía correo electrónico a la directora de cultura y se sube al drive de seguimiento:</p> <p>Cumpliendo los siguientes indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Propósito u objeto</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar cartografía social para obtener insumos que actualicen el documento PTLE</td> <td>Planeación y ejecución de cartografía social en sectores priorizados</td> </tr> </tbody> </table>	Propósito u objeto	Acciones	Realizar cartografía social para obtener insumos que actualicen el documento PTLE	Planeación y ejecución de cartografía social en sectores priorizados	<p>-Plan de acción impreso -Plan de acción en drive: <a href="https://dosquebradas.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cultura_dosquebradas.gov_co/EgTCgU99JFJPv8NrtavgTKcBEwTF6TTD2BjfwMdgKRO_kq?e=DNFVBe">https://dosquebradas.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cultura_dosquebradas.gov_co/EgTCgU99JFJPv8NrtavgTKcBEwTF6TTD2BjfwMdgKRO_kq?e=DNFVBe</a></p>	
Propósito u objeto	Acciones						
Realizar cartografía social para obtener insumos que actualicen el documento PTLE	Planeación y ejecución de cartografía social en sectores priorizados						

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA


VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS		EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Ofrecer actividades recreativas y de fomento lector para niños y familias durante el receso escolar de junio	Realizar la Semana de Vacaciones Recreativas en la Biblioteca: cuentacuentos, escritura creativa, manualidades, títeres, juegos, baile		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116586 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 <p>Municipio de Dosquebradas</p>	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

<p>6-Diseñar e implementar el plan territorial de lectura, escritura y oralidad - acápite biblioteca - del municipio de Dosquebradas en articulación con la Secretaría de Educación de Municipio de Dosquebradas y presentar avances mensuales.</p>	<p>-Dando cumplimiento a las instrucciones socializadas con el equipo de seguimiento de la secretaria de educación al Plan de Lectura, Escritura y Oralidad del municipio, se dio inicio al proceso de recopilación de información mediante la implementación de <u>talleres de cartografía social</u>. Durante el periodo que abarca este informe, las actividades se dirigieron a dos grupos poblacionales: <u>adultos mayores y niños, niñas de 06 a 13 años, pertenecientes a los barrios San Félix y Villa Carola</u>. Del municipio de Dosquebradas.</p>	<p>-Fotografías -Listados de asistencia.</p>	
---	--	--	--



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

<p>7-Revisar e ingresar la información bibliográfica al software bibliotecario vigente KOHA de todo aquel material bibliográfico donado y/o comprado, realizando el proceso de incorporación a la colección</p>	<p>Durante el presente periodo de informe, se logró establecer contacto con el nuevo Coordinador Departamental de Bibliotecas. En dicha comunicación, se socializó la problemática relacionada con el acceso a la plataforma Koha, la cual ha persistido durante el transcurso del año.</p> <p>El Coordinador, señor David Sarmiento, informó que la situación obedece a inconvenientes en la gestión del servidor, responsabilidad directa de la Gobernación de Risaralda. No obstante, aclaró que se está trabajando en una solución, y será él quien lidere esta gestión y mantenga informadas a las bibliotecas que hacen parte de la Red Departamental sobre los avances.</p> <p>Como medida provisional, se realizó el envío, vía correo electrónico, de una plantilla con todas las etiquetas necesarias para Koha, mientras se resuelve el inconveniente con la plataforma. Se espera que este proceso comience a evidenciar avances en el próximo periodo de informe.</p>	<p>-Correo electrónico -Fotografía reunión -Listado de asistencia</p>	
<p>8-Realizar un inventario mensual de las ocho divisiones de la biblioteca pública, abordando una división por mes.</p>	<p>-Se inició con el inventario de la colección infantil. Para hacer la comparación física y lo que está en el Drive de inventario de los libros de la Biblioteca Pública, se</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

	descargó una copia de Excel para trabajar aparte y así subir al drive un inventario de la colección actualizado y con datos reales.  Libros inventariados: 35	-Fotografías. -Excel con libros inventariados.	
9-Gestionar y seleccionar nuevos materiales bibliográficos (libros, artículos, bases de datos electrónicas, etc.) que se incorporen a la biblioteca o repositorio de la entidad, basándose en las necesidades de los usuarios y los objetivos institucionales	Se investigó sobre plataformas libres y gratuitas en internet, las cuales tuvieran temáticas educativas y/o culturales. En esta búsqueda se localizó la plataforma Maguaré, la cual brinda a los padres de familia una alternativa gratuita y de fácil acceso para interactuar con sus hijos.  Esta herramienta ofrece diversos recursos y contenidos interactivos enfocados en la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad y se hizo la navegación pertinente.	-Pieza gráfica -Link de acceso libre y gratuito <a href="https://maguare.gov.co/">https://maguare.gov.co/</a>	La pieza gráfica, es un borrador que será pasado a comunicaciones para su organización y posterior difusión, que se verá reflejado en el siguiente informe.
10- Preparar informes periódicos (cada dos meses, iniciando el primer mes de la contratación) sobre el estado de los recursos bibliográficos, el uso de la biblioteca o los servicios ofrecidos, con el fin de evaluar su efectividad y proponer mejoras.	- Tal como lo establece la obligación, cada dos meses debe presentarse un informe sobre el estado de los recursos bibliográficos, el uso de la biblioteca y los servicios ofrecidos, con el fin de evaluar su efectividad y proponer mejoras. En el pasado informe se entregó el informe correspondiente, y en el mes siguiente se presentará el segundo, cumpliendo así con la periodicidad establecida.	-N/A	-Ver informe 3 del contrato 287 de 2025, el cual contiene el informe periódico 2, atendiendo al siguiente aparte de la obligación: "Preparar informes periódicos (cada dos meses,

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratacion@dosquebradas.gov.co](mailto:contratacion@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

			<i>iniciando el primer mes de la contratación)</i> "
11- Desarrollar la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	En el periodo de desarrollo del informe no se presentaron reuniones o solicitudes de apoyo relacionadas con convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la secretaria de cultura.	N/A	<p>Durante el periodo que abarca este informe, se posesionó, a mediados de mes, la nueva Directora de Cultura. Este hecho representa la continuidad en los procesos de convocatoria para artistas y gestores culturales.</p> <p>Se espera que para el próximo periodo de informe ya se cuenten con acciones concretas encaminadas al cumplimiento de este objetivo.</p>



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

<p>12- Implementar la red de literatura en el Municipio de Dosquebradas y gestionar su respectivo desarrollo mensual.</p>	<p>Con la llegada de la nueva Directora de Cultura, se retoma el proceso de aprobación y socialización del formulario de escritores de Dosquebradas.</p> <p>Está previsto que, durante el mes de julio, se inicie de manera definitiva la difusión del formulario a través de redes sociales y de los grupos internos relacionados con el área de literatura del municipio.</p>	<p>-Pieza gráfica aprobada. -Pantallazo Formulario -Link de acceso a Formulario. <a href="https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=DRInbPNJRE68LKwLmpCVUr8sq4v913dfox9cO017OuRUQIIIOUdBUDY4UkFCRFVBMUdUWUjYVEpBRy4u&amp;origin=QRCode&amp;qrcodeorigin=presentation&amp;route=shorturl">https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=DRInbPNJRE68LKwLmpCVUr8sq4v913dfox9cO017OuRUQIIIOUdBUDY4UkFCRFVBMUdUWUjYVEpBRy4u&amp;origin=QRCode&amp;qrcodeorigin=presentation&amp;route=shorturl</a></p>	
<p>13- Implementar estrategias de promoción de lectura durante el desarrollo de eventos culturales y/o artísticos enmarcados en eventos de la Alcaldía Municipal, como, mercados campesinos, cultura a la calle, día de los niños, entre otros.</p>	<p>Se desarrollaron estrategias orientadas a la promoción de la lectura, implementadas a través de las actividades que hicieron parte de la Semana de Vacaciones en la Biblioteca.</p> <p>Las actividades realizadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pijamada de cuentos:</b> <b>Descripción:</b> Espacio de lectura en el que los niños y sus familias participaron en narraciones de</li></ul>	<p>-Fotografías actividades implementadas.</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratacion@dosquebradas.gov.co](mailto:contratacion@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

cuentos en un ambiente lúdico y acogedor, fomentando la imaginación y el gusto por la lectura.

- **Manos que cuentan historias:**  
**Descripción:** Taller creativo en el que, a través de manualidades y expresión artística, los niños representaron y narraron historias, integrando la oralidad y el juego.
- **Lecturas que se cantan:**  
**Descripción:** Actividad en la que la lectura se combinó con la música y el canto, permitiendo a los participantes disfrutar de los textos literarios de manera dinámica y divertida.
- **Yoga para niños:**  
**Descripción:** Espacio de bienestar y relajación en el que se



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

	realizaron ejercicios básicos de yoga acompañados de cuentos y mensajes positivos, integrando cuerpo, mente y literatura.		
14- Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, presentando el acta correspondiente y los documentos de soporte de la asistencia.	-Se asiste a la capacitación convocada desde la SCRD " <b>Empatía y manejo del duelo</b> "  <b>Lugar:</b> Coliseo municipal <b>Hora:</b> 07:30 a.m.	-Fotografía -Listado de asistencia.	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de mayo de la vigencia, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.


En constancia se firma por las partes interesadas a los 08 días del mes de julio del año 2025

  
Contratista  
Sandra Milena Montealegre Largo

  
Supervisor  
Carlos Andrés Díaz Quintero

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-8

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		<b>SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES</b>
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA</b>	<b>VERSIÓN:5</b>	

**REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATO 287  
INFORME 4 / 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO**




**12 jun 2025 03:30 p.m**  
**Dosquebradas - Risaralda**

**Reunión de concertación**

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECRECIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha: 12-06-2025	Hora: 03:30 p.m.	Lugar: Coliseo municipal	Acta No. 4
TEMA DE REUNIÓN: Acta de concertación.			

ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades por recesos escolares.</li> <li>-Formatos para consignación de información (Cartografía social)</li> <li>-Revisión cronograma Junio.</li> </ul>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p><b><u>Actividades por recesos escolares.</u></b></p> <p>Se socializa con la directora la elaboración de la semana de "Vacaciones recreativas" y la estrategia "Lectura en tu barrio." El cual consiste en tomarse un barrio por semana mínimo para adelantar talleres de promoción de lectura y escritura.</p> <p>Estas actividades darian inicio en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones recreativas "16 al 20 de junio"</li> <li>• Lectura en tu barrio inicio: miércoles 18 de junio barrio La Capilla a las 04:00 p.m.</li> </ul> <p><b><u>Formatos para consignación de información (Cartografía social)</u></b></p> <p>Se socializan los dos talleres de cartografía social que se elaboraron. Así mismo se aclara la duda sobre los formatos donde debe ir consignada la información que se recogió de dichos talleres. Esto formatos se facilitan por parte de la directora de cultura.</p> <p><b><u>-Revisión cronograma Junio.</u></b></p> <p>Se hace la socialización del cronograma planteado para el mes de junio, donde se incluirían las actividades de la semana de las vacaciones recreativas en la Biblioteca.</p>


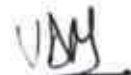
	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Facilitar los formatos oficiales para consignar la información de los talleres de cartografía social.
- Ejecutar la semana de Vacaciones Recreativas según lo planeado.
- Coordinar e iniciar la estrategia Lectura en tu barrio, empezando en el barrio La Capilla.
- Implementar y ajustar las actividades según el cronograma de junio.

### REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Sandra Montealegre Largo		Vanessa Duarte Mesa.	

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTES

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

VERSIÓN: 01

Dependencia: Secretaría de cultura

Nombre: Sandra Milena Montealegre Largo

Período: 24 de marzo a 23 de abril

Cel: 3103084277

E-mail: dayanaospinag17@gmail.com

DÍAS	HORA	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR .	TELÉFONO
LUNES	6/10/2025	Visita Santa Ana	Vereda Santa Ana	Sandra Montealegre / Angela Gonzalez	
	6/16/2025	Vacaciones recreativas	Biblioteca	Coordina Sandra M. / Formadoras	
MARTES	6/17/2025	Vacaciones recreativas	Biblioteca	Coordina Sandra M. / Formadoras	3215791879
MIÉRCOLES	6/11/2025	Reunión equipos formadoras	Biblioteca	Coordina Sandra M.	321591879
	6/18/2025	Vacaciones recreativas	Biblioteca	Coordina Sandra M. / Formadoras	3215791879
JUEVES	6/19/2025	Vacaciones recreativas	Biblioteca	Coordina Sandra M. / Formadoras	3215791879
VIERNES	6/20/2025	Vacaciones recreativas	Biblioteca	Coordina Sandra M. / Formadoras	3215791879
Observaciones					

31 de agosto de 2020



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

2-

Plan de estudios.

Escuela Itinerante de Artes, Cultura y Patrimonio									
<b>Programa:</b>	Estrategia LEO (Lectura, escritura y oralidad)								
<b>Objetivo General:</b>	Desarrollar competencias de lectura, escritura y oralidad en los participantes, promoviendo habilidades cognitivas, comunicativas y de pensamiento crítico mediante la integración de estas tres áreas, con el fin de fortalecer la capacidad de expresión y comprensión tanto escrita como hablada, fomentando la participación activa y el análisis crítico en diversos contextos.								
<b>Objetivos Específicos:</b>	1. Fortalecer la comprensión lectora, mediante la interacción con diferentes tipos de textos literarios y contemporáneos. 2. Desarrollar la creatividad y la expresión, a través de actividades de escritura que estimulen la imaginación, habilidad y capacidad para articular ideas de manera coherente. 3. Mejorar la expresión oral, fomentando la habilidad para comunicar ideas de manera efectiva. 4. Promover el pensamiento crítico y reflexivo.								
<b>Metodología del Programa:</b>	La metodología del programa LEO se basa principalmente en un enfoque activo y participativo. Trabajando por medio de las siguientes estrategias: Escritura creativa, expresión oral, lectura crítica y reflexiva.								
<b>Modelo de Evaluación:</b>	El modelo de evaluación del programa LEO se centra en el seguimiento del progreso individual y grupal a lo largo de las actividades, teniendo en cuenta aspectos como: Desempeño en análisis, desarrollo de la escritura, habilidad en expresión oral.								
Tiempo	Nivel	Área cultural	Competencia	Unidad temática	Temas	Descripción metodológica	Recursos necesarios	Actividades principales	Evaluación y resultados del aprendizaje
Abril - Junio	Niños y niñas de 0 a 5 años	LEO	Desarrollo del lenguaje oral, estimulación de la creatividad	Actividades sensoriales y creativas	- Cuentos interactivos - Juegos de clasificación - Actividades con música y movimiento - Juegos sensoriales - Plastilina, agua - Pintura con los dedos	1. Selección de actividades sensoriales y creativas (juegos de sonidos, imágenes, movimientos). 2. Estimulación de la expresión verbal y no verbal a través de juegos, cuentos, y actividades grupales. 3. Interacción con objetos que favorezcan la creatividad (dibujos, títeres, sonidos). 4. Sesiones donde los padres y cuidadores participen activamente en las actividades, favoreciendo la relación entre el niño y el adulto.	Cuentos ilustrados, títeres, materiales sonoros (zorzales), instrumentos pequeños, imágenes visuales, hojas y colores, materiales plásticos	1. Cuentos ilustrados 2. Títeres 3. Materiales sonoros 4. Imágenes visuales 5. Plastilina, hojas y colores.	1. Desarrollo del lenguaje oral. 2. Estimulación de la creatividad. 3. Interacción y participación. 4. Desarrollo emocional y social. 5. Participación de los padres. 6. Impacto en el desarrollo cognitivo. Los niños mejoran su concentración y comprensión de conceptos.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratacion@dosquebradas.gov.co](mailto:contratacion@dosquebradas.gov.co) - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

Abril - Junio	Jóvenes (13-30 años)	LED	Fomentar la creatividad literaria, expresión escrita y oral	Lectura, Escritura, y Calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura crítica de textos literarios y contemporáneos</li> <li>2. Escritura creativa: cuentos, poesías o relatos</li> <li>3. debates, narración de historias</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección del libro o lectura a trabajar</li> <li>2. Fomentar la escritura a través del uso de detonadores de escritura.</li> <li>3. Se socializan los escritos, la narración de experiencias.</li> <li>4. Se finaliza con una reflexión de los textos compartidos, de la lectura inicial y la actividad en general basada en la experiencia personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libros de literatura contemporánea.</li> <li>2. Materiales para escritura: papel, bolígrafos, cuadernos.</li> <li>3. Recursos audiovisuales: Videos, música.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura crítica y fomento de la discusión grupal de textos.</li> <li>2. Escritura creativa de cuentos, relatos o poesía.</li> <li>3. Actividades de expresión oral: debates o narración de historias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de habilidades cognitivas y creativas.</li> <li>2. Mejora de habilidades narrativas y de escritura.</li> <li>3. Confianza en la expresión escrita y oral.</li> <li>4. Satisfacción general.</li> <li>5. Los jóvenes expresan un mayor interés por la lectura y escritura en su vida diaria.</li> </ol>
	Adulto Mayor	LED	Fomentar la lectura y escritura, estimular la memoria y	Lectura, Escritura, y Calidad para el adulto mayor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura de textos literarios</li> <li>2. Escritura creativa y expresión de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar el preventivo para trabajar en la sesión.</li> <li>2. Después la lectura y socialización, fomentar la escritura relacionada a recuerdos o escritura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libros de cuentos, relatos cortos.</li> <li>2. Materiales para escritura: papel,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura de textos literarios, fomentar la discusión grupal</li> <li>2. Escritura de historias o</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de habilidades cognitivas y creativas.</li> <li>2. Desarrollo de habilidades narrativas.</li> </ol>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

3-



Visita IE Cartagena  
Santa Ana baja  
Promotora Angela González



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

SUBPROCESO: NA

REGISTRO DE VISITAS INSTRUCTORES / PROCESOS

VERSIÓN: 01

SECRETARIA DE CULTURA,  
RECREACION Y DEPORTES

ÁREA:

Biblioteca. Pública

PROYECTO:

Estrategia LEO

ACTIVIDAD:

Promoción de lectura

RESPONSABLE VISITA:

Jandra Fontecave. / *[Signature]*

FECHA	HORA	LUGAR	INSTRUCTOR	La comunidad asistió a la actividad programada		Se realizó la actividad programada		La actividad inicio puntualmente		Número de Personas al momento de la visita	NOMBRE COOPERADOR O CIUDADANÍA	TELÉFONO COOPERADOR O CIUDADANÍA	FIRMA CONTRATISTA	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
06/04 2020	7:20 a.m	I.G. Centojay Vare Santacruz Baja.	Ángela González	X		X		X		014	Rosa Trujillo		<i>[Signature]</i>	La Cooperadora se encuentra a disposición con el proyecto

Fecha de vigencia: 21 de abril de 2020



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5


SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES



Reunión de seguimiento – Actividades LEO  
Lugar: Biblioteca Pública.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha. 11-06-2025	Hora: 05:30 p.m.	Lugar: Biblioteca	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Reunió de seguimiento Equipo LEO			

ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización de actividades culturales durante el receso escolar</li> <li>✓ Programación de muestras culturales.</li> <li>✓ Actividades o propuestas para trabajar receso de vacaciones.</li> </ul>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p><b>-Muestras culturales:</b>  <i>Fecha: jueves 10 de julio</i>  <i>Hora: 11:00 a.m.</i>  <i>Lugar: Santa Ana baja</i>  <i>Se acuerda la organización logística, convocatoria comunitaria para la actividad y el cubrimiento por parte de comunicaciones.</i></p>
<p><b>-Vacaciones creativas en la Biblioteca</b>  <i>Cada promotora de lectura es responsable de las actividades, se recuerda la importancia de los listados de asistencia, fotografías.</i></p>
<p><b>-Lectura en tu barrio:</b>  <i>Campestre D: Semana del 24 al 27 de junio (pendiente de confirmación)</i>  <i>Miércoles 18 de junio: Actividad en La Capilla a las 04:00 p.m.</i>  <i>Viernes 04 de julio: Campestre C a las 04:00 p.m.</i></p>
<p><b>-Capacitaciones con Daniel</b></p>



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

Propuesta de fechas con horario a partir de la 04:00 p.m.

**Miércoles 02 de julio**



**Jueves 03 de julio.**

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Confirmar lugar y fecha de "Lectura en tu barrio" en Campestre D.
- Coordinar con Daniel la fecha y hora de las capacitaciones.

### REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS. SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Sandra Montealegre Largo		Sandra Montealegre Largo	

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019

MACROPROCESO ESTRATEGICO		SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
D. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		
CERO N/A	VERSION 07	
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS		

FECHA DE REUNION: 11-06-2025.	LUGAR DE LA REUNION: Biblioteca
HORA DE INICIO: 05:30 p.m.	HORA DE FINALIZACION: 6:00 p.m.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNION: Hora de trabajo	
AGENDA DE LA REUNION:	OTROS TEMAS TRATADOS:
Vacaciones primarias en la biblioteca y los días laborales. - (Lockdown tu mamá)	
CONCLUSIONES:	

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿FIRMÓ EL REGISTRO DE SU PRESENCIA?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
		Yvonne Franco	1028230596									X	
Anaela Espinosa	1028236254						/	Cultura	anaplama@obegmail.com	3146586529	X		Anaela Espinosa
Stefania Ospina Garcia	1028230616						X	Cultura	tospinaga@utp.edu.co	3116854028	X		Stefania Ospina
Alexandra Rivera S.	12115242						X	Cultura	ariza@utp.edu.co	3015600372	X		Alexandra Rivera
Fandora Hernandez	1028234111						X	Deportes	simonbolajo@gmail.com	3217171799	X		Fandora Hernandez

LEGENDARIO: A ASESOR, D DIRECTIVO, P PROFESIONAL, T TÉCNICO, As ASISTENCIAL, C CONTRATISTA

FECHA DE VIGENCIA: 01/01/2023

Nota: El registro de estas personas en este formato, sujeta a la Alcaldía de Occidente para la recopilación, almacenamiento y uso de los datos, en cumplimiento a la Ley 1581/02 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

4-


Observatorio Cultural

No. Apellido	Edad Apellido	Sex. Nombre	Edad. Nombre	Tipo de identificación	Número de identificación	Número de cédula	Género		Pasa en otros países	Visitas de estudio	Mejores calificación de la escuela	Diversidad social	Migración	Conducta	Educativa	Otro	Muebles	Afectaciones	Estado				Número del programa	Obligaciones	Muebles	Zona
							M	F											AA	AB	AC	AD				
1. Salazar	Rosario	Valeria	María	RC	10224077																		LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
2. Gomez	Diego	Ana	Julia	RC	10234028	104430007																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
3. Salazar	Luis	Fabrizio	Valeria	RC	10244001	104430009																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
4. Salazar	Fabrizio	Julia		RC	10254008																		LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
5. Diaz	Vilfredo	Luis		RC	10264004	104430005																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
6. Valera	Agustin	Marta		RC	10284010	102870001																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
7. Naranjo	Gonzalo	Miguel	Angel	RC	10294000																		LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
8. Salazar	Diego	María		RC	10304004	102870002																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
9. Salazar	Rosario	Armando		RC	10314040	102870003																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
10. Lopez	Luis	Rafael		RC	10324007	104430010																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
11. La Rosa	Luis	Diego	Nicolás	FTY	010003	10047000																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
12. Ochoa	Miguel	Rafael	Diego	RC	10344000	102870004																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
13. Gomez	Luis	Valeria		RC	10354004	102870005																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural
14. Hernandez	Natalia	Marta		RC	10364001	102870006																	LEO	Lomas	Dosquebradas	Rural

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



 <p>Municipio de Dosquebradas</p>	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

5-

## PLAN DE ACCION IMPRESO

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
 Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

**PLAN DE ACCIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA Y ESTRATEGIA LEO - JUNIO Y JULIO**

Identificación de la necesidad	Propósito u objeto	Acciones	Responsables	Beneficiarios	Metas a alcanzar	Indicadores	Seguimiento y evaluación
Falta de información actualizada sobre el contexto lector del municipio	Realizar cartografía social para obtener insumos que actualicen el documento PTLE	Planeación y ejecución de cartografía social en sectores priorizados	Estrategia LEO / Biblioteca	Comunidad, actores institucionales	Recoger insumos de mínimo 3 sectores o grupos focales	N° de sectores o grupos intervenidos / Insumos recolectados	Revisión de insumos, sistematización de resultados y entrega de informe para actualizar el PTLE
Ausencia de espacios de recreación y formación en el receso escolar	Ofrecer actividades recreativas y de fomento lector para niños y familias durante el receso escolar de junio	Realizar la Semana de Vacaciones Recreativas en la Biblioteca: cuentacuentos, escritura creativa, manualidades, títeres, juegos, baile	Estrategia LEO / Biblioteca	Niños, niñas y familias del municipio	Atender al menos 100 personas en la semana de vacaciones	N° de participantes en las actividades / N° de sesiones realizadas	Listados de asistencia, registro fotográfico
Baja apropiación comunitaria de los servicios de la Biblioteca en los barrios	Acercar los servicios y actividades de lectura a los barrios, fomentando la lectura en entornos comunitarios	Implementar la actividad "Lectura en tu Barrio", realizando al menos una jornada mensual	Promotores de lectura / Estrategia LEO	Niños, jóvenes y familias de los barrios	Realizar mínimo 2 jornadas (junio y julio) en diferentes sectores	N° de barrios intervenidos / N° de asistentes	Registro de barrios, lista de asistentes, fotografías, breve informe de resultados por cada jornada
Necesidad de fortalecer capacidades en animación y promoción de lectura	Actualizar conocimientos y metodologías de las promotoras de lectura mediante formación especializada	Realizar una jornada de actualización en promoción y animación lectora, con invitado experto	Estrategia LEO / Biblioteca / Invitado externo	Promotoras de lectura / Equipo de Biblioteca	Capacitar al 100% de las promotoras activas	N° de asistentes a la capacitación / Evaluación de satisfacción	Registro de asistencia, evaluación de aprendizaje y reporte de la jornada
Necesidad de organización y control de los recursos bibliográficos	Actualizar el inventario de la Biblioteca Pública para optimizar la gestión y garantizar el acceso a los recursos	Realizar jornada de inventario de los recursos bibliográficos en el mes de julio	Área de Biblioteca	Comunidad usuaria de la Biblioteca	Finalizar el 30% del inventario en el mes de julio	N° de recursos inventariados / % de avance del inventario	Reporte final del inventario, revisión de inconsistencias y actualización de bases de datos
Débil identificación de escritores y agentes literarios en el municipio	Fortalecer la Red de Literatura de Dosquebradas mediante la identificación de escritores locales	Socializar y difundir el formulario para escritores del municipio a partir de julio a través de redes sociales y medios institucionales	Estrategia LEO / Comunicaciones	Escritores, gestores literarios, comunidad cultural	Registrar al menos 50 escritores y actores del ámbito literario	N° de formularios diligenciados / Alcance de publicaciones en redes	Seguimiento semanal de la base de datos, análisis de participación, informe de resultados y proyección de la Red de Literatura



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

6-



Taller Cartografía Social – Grupo adulto mayores  
Barrio San Félix.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

FECHA DE REUNIÓN: 10-06-2023  
 LUGAR DE LA REUNIÓN: Costa Barrio San Felix  
 HORA DE INICIO: 3:45 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.  
 TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Taller Cartografía Social.  
 OTROS TEMAS TRATADOS:  
 AGENDA DE LA REUNIÓN:  
 Elaboración Cartografía Social.

CONCLUSIONES  
 Se elabora taller con éxito, contando con la presencia y participación activa de los adultos mayores del Barrio San Felix.  
 Nota: El número de Contacto registrado, es el de la líder del grupo de adultos mayores.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿SOLICITA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
											SI	NO	
		A	D	P	T	As	C						
Celmia hincapie	24626139							-o-		3122062342	✓		x celmi x
Elonia Betancourt	42083778							-o-		3122062342	✓		x Gloria Betancourt
Virell Garcia	10064725							-o-		3122062342	✓		x celmi x
Libia Hoyos	24300679							-o-		3122062342	✓		x Libia Hoyos
Maria Teresa Sulvar	24627796							-o-		3122062342	✓		x Maria Teresa Sulvar
Martha Cecilia Alzate	43499703							-o-		3122062342	✓		x Martha Cecilia Alzate
Luz Dary Hoyos	42053181							-o-		3122062342	✓		x Luz Dary Hoyos
Olga Vargas	25188915							-o-		3122062342	✓		x Olga Vargas
Ruby Vallesteros	24317276							-o-		3122062342	✓		x Ruby Vallesteros
Maricela Castro	24623566							-o-		3122062342	✓		x Maricela Castro
Cecilia hincapie	24933755							-o-		3122062342	✓		x Cecilia hincapie
Hilda Mendez	24951989							-o-		3122062342	✓		x Hilda Mendez
Mario J. Jaramillo	10190625							-o-		3122062342	✓		x Mario J. Jaramillo
Yoliel vela	451665							-o-		3122062342	✓		x Yoliel vela
Edilia Mejra	25010890							-o-		3122062342	✓		x Edilia Mejra



FECHA DE REUNIÓN: 10-06-2025.  
 LUGAR DE LA REUNIÓN: Caseta Barrio San Felix  
 HORA DE INICIO: 3:15 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.  
 TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Taller Cartografía Social  
 OTROS TEMAS TRATADOS:

AGENDA DE LA REUNIÓN:  
 Elaboración Cartografía Social

CONCLUSIONES:  
 Se elabora taller con éxito. Se cuenta con la participación activa de las adultas mayores del barrio San Felix.  
 Nota 2: Se utiliza el anterior y el presente Formulario de asistencia, ya que en el momento no se estaba con el de reuniones externas. Se deja el registro con el número celular de la líder del grupo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORRED ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Aura Londono D	24524932							B/ San Felix	— 0 —	3206801515	/		Aura Londono
Teresa TORO	42010195							B/ San Felix	— 0 —	3206801515			Luisa fern
Maricela Gisela Linao	42000953							— 0 —	— 0 —	— 0 —	✓		— Maricela Gisela
Maria del Rosario Gomez	29169440							— 0 —	— 0 —	3157302802	✓		Maria del Rosario
María Elena Sanchez	42000001							— 0 —	— 0 —	3113613730	✓		María Elena Sanchez

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA  
 FACILITADOR: *Juan Carlos*

Nota: El registro de datos personales en este formulario, sujeción a la Alcaldía de Desquebrajados para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1501/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que no contradigan, adicionen o complementen.



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES



Taller Cartografía Social- Grupo niños  
Barrio Villa Carola.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL  
PROCESO GESTION DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES  
SUBPROCESO NIA

SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACION Y DEPORTES

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN 05

Nombre de la reunión o evento patrocinado: Taller Cartografía Social  
Fecha: 10 Junio de 2025  
Lugar: Villa Carola  
Responsable de la Reunión: Angela Gonzalez - Susidra Montecilegre

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas planes, cuyos acciones están determinadas en cada una de las Políticas Públicas locales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

N°	IDENTIFICACIÓN	INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES							Municipio	TENDENCIA				PIMA		
		Correo Electrónico	Teléfono	Edad	Sexo	Condición	Etnia	Institución y/o organización	Dirección	Barrio		Cumula No.	El Huido	En Mía	SI		NO	
1	Estefanía Lombardo	1189408810	3090911377	2	♀		11	16	25	Olden	Ma 1 CS 4	Villa Carola	10					Stefanía
2	Suzanna Quintero	10816337740	313767076	1	♀		14	16	25	Olden	Tr 1 apt 201	Villa Carola	10					Suzanna
3	Ariana Quintero	10846329118	313767076	2	♀		14	16	25	Olden	Tr 1 apt 201	Villa Carola	10					Ariana
4	Maria Fela Lombardo	1088001044	3009091137	2	♀		14	16	25	Olden	Ma 1 CS 4	Villa Carola	10					Fernanda
5	Samuel Uribe	10154635910	320877099	2	♂		14	16	25	Olden	Ma A CS 15	El Rosal	10					Samuel
6	Santiago Uribe		320810994	2	♂		14	16	25	Olden	Ma A CS 15	El Rosal	10					Santiago
7	Salome Flores	10894633341	3046465511	2	♀		14	16	25	Olden	Apt 201 Tr 6	Villa Carola	10					Salome
8	Alexandro Mosquera	1142519253	324493398	2	♂		14	16	25	Olden	Tr 5 apt 201	Villa Carola	10					Alexandro
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

OJO DE VIDA	CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1. Primera infancia: 0-6 años	8. Persona con discapacidad	16. Mestizo	22. Líderes comunitarios
2. Infancia: 6-12 años	9. Víctima de Conflicto	17. Afrocolombiano	23. Funcionarios
3. Adolescencia: 13-17 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Indígena	24. Contralistas
4. Juventud: 18-21 años	11. Diversidad Sexual	19. Palenquero	25. Ciudadano
5. Adultez joven: 22-40 años	12. Migrante	20. Raíz	26. Otro ?
6. Adultez: 41-55 años	13. Con Talento	21. Raíz	
7. Adultez Mayor: 56 años en adelante	14. Sin condición		
	15. Otro?		


OBSERVACIONES:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Población en recursos económicos

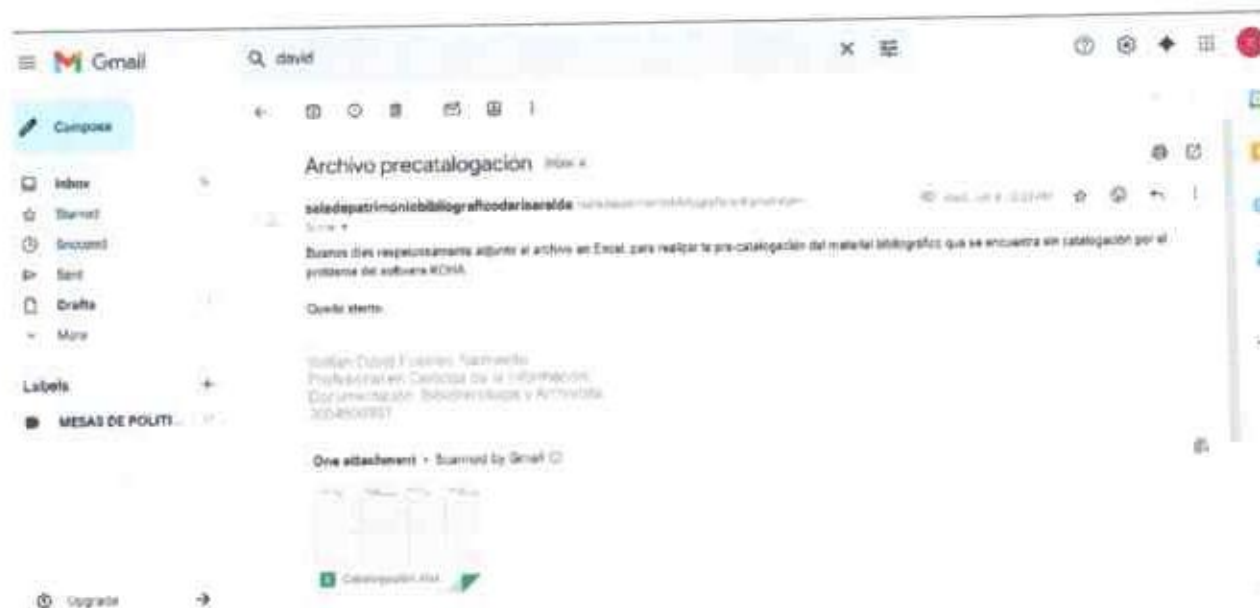
Recurso Natural: Total USD \_\_\_\_\_  
Fauna: Total USD \_\_\_\_\_  
Flora: Total USD \_\_\_\_\_  
Colocar Total unidades de especies por % área biom

Fecha de Vigencia: 30 de julio de 2021

AVISO DE PRIVACIDAD El presente aviso de privacidad tiene como objetivo garantizar que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el artículo 15 del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los datos". El presente mensaje se aplica a lo establecido en la Ley 1801 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS: (1) para hacer posible la prestación de servicios; (2) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en la que tiene que ver con el cumplimiento del objeto institucional con el Tránsito de la Información; (3) para los registros contables que sean requeridos; (4) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional; (5) para emitir programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales para el titular y sus beneficiarios (cónyuge, compañero permanente); (6) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual; (7) para realizar acciones técnicas de gestión administrativa y administración de recursos humanos de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS; (8) para ser enviado a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de los mismos a por exigencia legal; (9) para enviar o consultar información a las centrales de información con el fin de verificar el estado de endeudamiento o conducta crediticia; (1) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos; (2) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer los usos de tratamiento de datos personales, revise una solicitud al correo electrónico: [atencion@dosquebradas.gov.co](mailto:atencion@dosquebradas.gov.co) o consulte en nuestra página web [www.dosquebradas.gov.co](http://www.dosquebradas.gov.co)

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		<b>SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES</b>
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA</b>	<b>VERSIÓN:5</b>	

7-



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
 Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES




Reunión Coordinador Sala Patrimonial – Estudio de caso  
KOHA.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		<b>SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES</b>
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA</b>	<b>VERSIÓN:5</b>	

8-



Proceso de inventario – Colección Infantil

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5


SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
SEÑAL URIA TOPO	ISBN O IUPIN	TÍTULO	AUTOR	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	FECHA DE 2021	EDICIÓN, IMPRESIÓN o REIMPRESIÓN EDICIÓN ESPECIAL	FORMA D IMPRESO	REPRES O DE EJE*	TEMÁTICA	CÓDIGO DE BARRAS	FECHA DE INVENTARI O	OBSERVAC IONES
1	978-95-281-82-3	NO EN AQUELLOS NAUVE	ESPERANZA CRISTEA	BOGOTÁ	AS EDITORES	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	POESÍA INFANTES ESPAÑOLA	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
2	978-95-281-82-4	En la zona petrolífera	Geoff	BOGOTÁ	AS EDITORES	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES ESPAÑOLAS	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
3	978-95-281-82-5	LIBRO ROJO DE LAS NIÑAS	CRISTINA POMERO	BOGOTÁ	DE STARE	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES ESPAÑOLAS	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
4	978-95-281-82-6	PARA LA OLIMPIADA NADA	MARITZA GONZÁLEZ	BOGOTÁ	MONSOTE	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	POESÍA INFANTES COLOMBIANA	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
5	978-95-281-82-7	AUTOMATE	KELLY ORLANDO	COLOMBIA	LEETRA	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
6	978-95-281-82-8	MEJITO QUIERDIA UN DO	RAMÓN BOCORA	BOGOTÁ	HUELLAS	2021	SEGUNDA EDICIÓN	IMPRESO	1	POESÍA INFANTES ESPAÑOLA	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
7	978-95-281-82-9	Caracol	Adrián Pardo	BOGOTÁ	Dejar	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	Caracoles - Álbum	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
8	978-95-281-83-0	Las zancas en las zancas	Bruno Dickers	MADRID	A. P. EDITORES	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	El zancal - cuentos / Yarema - Cuentos	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
9	978-95-281-83-1	GRANFESTA DE LOS COLO	WILSON MORA	COLOMBIA	DEJAR	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
10	978-95-281-83-2	A LA TALLADORA GIGANTE	ALEX DONALDSON	COLOMBIA	ARVENTUO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	TALLER DE ORIGAMI	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
11	978-95-281-83-3	PREPARAR UN VIBORINO NEGRO	PILLMAN JOE	COLOMBIA	PICARONA	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	LECTURA INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
12	978-95-281-83-4	EL DA (UN SEU CLESAITE	DOLORES BROWN, PEDA	COLOMBIA	ARVENTUO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
13	978-95-281-83-5	EL ARAVIZO	RODRIGO HERRERA POLLY	ESPAÑA	ALVAR	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
14	978-95-281-83-6	El terremoto en Baten a la zanc	Rosalia Pardo	MADRID	AS EDITORES	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	Aravizo - Cuentos infantiles	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
15	978-95-281-83-7	LA ESTRELLA DE SEPTOR	ANA CLAYBORNE	ESPAÑA	BURNE	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	Historias mágicas	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
16	978-95-281-83-8	AS SEU CAMAS DE LEON	SUSANA MORA	COLOMBIA	BURBOCHO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
17	978-95-281-83-9	EL PATO GRANERO	MARTIN WALKILL-HELEN	ESPAÑA	ARVENTUO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
18	978-95-281-84-0	El libro de los libros	Col. David	BOGOTÁ	AS EDITORES	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	Libros y autores - Cuentos infantiles / Letras blancas	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
19	978-95-281-84-1	DE STEAM NAZ DE LA CA	EROL BASH	BOGOTÁ COLOMBIA	PAVAMERICANA	2021	EDICIÓN ESPECIAL	IMPRESO	1	CIENCIA	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
20	978-95-281-84-2	PIFONIA O V OBJETOS PERD	JARRO BARRIVA	BOGOTÁ	ARVENTUO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	LITERATURA INFANTE JAPONESA	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
21	978-95-281-84-3	¿QUEREMOS HACER YOGA	LORENA PAJALUNA	COLOMBIA	VICENS VIVES	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	LITERATURA INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
22	978-95-281-84-4	TRASE (NA Y OTRA VEZ	LUCA SERRANO	BOGOTÁ COLOMBIA	DEJAR	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
23	978-95-281-84-5	ARREX DE LOS RECIEN	BRITTA TEVENDRUP	NEDELIN COLOMBIA	BURBOCHO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES EN ESPAÑOL	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
24	978-95-281-84-6	EL PANCITO	ELIZBETH	BOGOTÁ COLOMBIA	DEJAR	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTOS INFANTES	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
25	978-95-281-84-7	1877 NARR CUENTOS	GIANNI FADAN	BOGOTÁ COLOMBIA	DEJAR	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
26	978-95-281-84-8	ELUCION (Mensaj de un se	EVA BLANCO	BOGOTÁ COLOMBIA	PICARONA	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	CUENTO INFANTE	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO
27	978-95-281-84-9	NO A LAS ESPERAS DEBA	LUCAS RIVERA - JACK TITE	NEDELIN COLOMBIA	MOSQUITO	2021	PRIMERA EDICIÓN	IMPRESO	1	LIBRO DE ARAÑAS	DOSPIS - 089	19-06-2021	MODIFICADO

Proceso de inventario - Colección Infantil

Avenida Simón Bolívar - Centro Administrativo Municipal CAM - Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 - [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		<b>SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES</b>
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

9-



la Biblioteca Pública te invita a descubrir Maguaré en familia

Descubre · imagina · crea

**Maguaré**

Conéctate con tus hijos a través del arte, el juego y la cultura en Maguaré

Plataforma para difusión como nuevo recurso desde la Biblioteca.  
 Link de acceso: <https://maguare.gov.co/>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
 Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES

12

**¡Atención!**  
**Dosquebradenses**

Estamos recolectando información de **quienes escriben** en el municipio, para crear una base de datos actualizada.

Queremos conocerte, compartirte servicios desde la Biblioteca Municipal e invitarte a futuros eventos.

Escanea el QR

**Y LLENA EL FORMULARIO**

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS | SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES



Pieza gráfica aprobada para difusión.

Link de acceso:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=DRInhPNJRE68LKwLmpCVUr8sq4y913dlox9eO017OuRUQIII0UjBUDY4UkFCRFVBMUdUWlJYVEpBRy4u&origin=QRCode&qrcodeorigin=presentation&route=shorturl>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de  
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE  
CULTURA  
RECREACION Y  
DEPORTES


13



Actividades planeadas desde la coordinación  
LEO, e implementadas en la semana de las  
vacaciones recreativas

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co)- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 <b>Municipio de Dosquebradas</b>	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

14.



capacitación convocada desde la SCRD ***"Empatía y manejo del duelo"***

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208  
 Código Postal 661001 – [contratación@dosquebradas.gov.co](mailto:contratación@dosquebradas.gov.co) - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO ESTRATÉGICO  
 PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 SUBPROCESO N/A  
 REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VERSIÓN 07

FECHA DE REUNIÓN: 28 de 2023  
 LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaría de Cultura, recreación y deportes.  
 HORA DE INICIO: 7:30 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 a.m.  
 TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Entrega y manejo de duelo de jefe inmediato  
 AGENDA DE LA REUNIÓN: OTROS TEMAS TRATADOS  
 CONCLUSIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C	SI				NO		
Juliana Baquero J	1093279800							X	SCR.D	julibaqueroj.cultura@hdm...	3053305206	X		<i>Juliana Baquero</i>
Martha Lucía Alvar	24328660							X	SCR.D	justacomunal.sandiego@gmail.com	3128101499	X		<i>Martha Alvarado</i>
Katherine Rios B.	1004735113							X	S.C.R.D	rioskatharina@gmail.com	3206039569	X		<i>Katherine Rios</i>
Marily Rodríguez León	1040992709							X	S.C.R.D	coordinadoradewilva@gmail.com	3206592512	X		<i>Marily Rodríguez</i>
Karin González	7007308236							X	SCR.D	paola.gonzalez@hdm...	3123851760	X		<i>Karin González</i>
Rogerio Gutiérrez	7528976							X	S.C.R.D	rgutierrez@gmail.com	311792611	X		<i>Rogerio Gutiérrez</i>
Andrés Correa P.	10084243							X	SCR.D	intelico@hdm...	3154956162	X		<i>Andrés Correa</i>
Melissa Valencia	1009202906							X	SCR.D	melissa_valis@hotmail.com	3156896211	X		<i>Melissa Valencia</i>
Vanessa Acosta G.	100001511							X	D.C.P	vanessa.acosta@hdm...	5212237811	X		<i>Vanessa Acosta</i>
Yancy Paola P.	41016695							X	S.C.R.D	yancy.paola@hdm...	41016695	X		<i>Yancy Paola</i>
Fernando Tanguarique	1067986679							X	SCR.D	fernandoparis2022@gmail.com	3186900259	X		<i>Fernando Tanguarique</i>
Andra Montañez	100825441							X	SCR.D	summi2024@gmail.com	3215791879	X		<i>Andra Montañez</i>
Carolina Sánchez	4214267							X	SCR.D	carolina.sanchez@gmail.com	3176750132	X		<i>Carolina Sánchez</i>

CONVENCIÓN: A. ASESOR, D. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA

FACILITADOR: Eliana Cardona

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1561/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023