Al contestar cite Radicado 2025-3-004010-022717 Id: 589125
Folios: 4 Fecha: 08-08-2025 11:37:00
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS

MEMORANDO

PARA: **ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA**
Directora de Asuntos indígenas, Rom y Minorías

DE: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ASUNTO: COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Cordial saludo,

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior, y la CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN Y CONTROL, me permito informar que ha sido designado como supervisor del / los siguientes (s) contrato (s):

Nombre Contratista	Objeto	Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
ROBINSON ARLEY HIGUITA RIOS	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías en la elaboración de documentos jurídicos y en la revisión de actos administrativos relacionados con el reconocimiento, protección de derechos y procedimientos internos de las comunidades indígenas, el pueblo Rrom y otras minorías étnicas.	1705 DEL 2025	05/08/2025	31/12/2025
KAREN LORENA BRITO GOMEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías para apoyar al Grupo de Diálogo Social mediante el seguimiento de estrategias de relacionamiento institucional, gestión intercultural, articulación interinstitucional y apoyo en escenarios de diálogo, concertación con pueblos indígenas, conforme al marco normativo nacional y a los lineamientos de la entidad.	1668 DEL 2025	29/07/2025	31/12/2025

JUAN JOSE MANOTAS SARMIENTO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías al Grupo de Investigación y Registro en la revisión de documentos jurídicos relacionados con procesos de inscripción, reconocimiento, actualización y demás actuaciones administrativas relacionadas con los pueblos indígenas, el pueblo Rom y otras minorías étnicas, conforme a las disposiciones normativas vigentes y los lineamientos institucionales.	1652 DEL 2025	22/07/2025	21/12/2025
ANA BIBIANA HERNANDEZ BONILLA	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente los procesos contractuales que adelante la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías del Ministerio del Interior, en cumplimiento de sus funciones misionales y en el marco de la normatividad vigente en materia de contratación pública.	1672 DEL 2025	01/08/2025	30/12/2025
JUAN ESTEBAN ALZATE MIRA	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías en el seguimiento de instrumentos de planeación institucional, gestión administrativa y fortalecimiento organizacional, en el marco de la garantía de los derechos de los pueblos indígenas, el pueblo Rom y demás minorías étnicas.	1646 DEL 2025	28/07/2025	27/12/2025
AGAPITO MOISES DIAZ PACHECO	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías para apoyar en la elaboración y revisión de asuntos legales relacionados con los derechos, políticas públicas, normativas, y demás aspectos jurídicos aplicables a los pueblos indígenas, comunidad ROM y demás minorías étnicas, en el marco de las funciones propias de dicha Dirección.	1657 DEL 2025	23/07/2025	22/12/2025

Al contestar cite Radicado 2025-3-004010-022717 Id: 589125
Folios: 4 Fecha: 08-08-2025 11:37:00
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS

Es importante resaltar que, una vez designado como supervisor, esta actividad le genera la responsabilidad de ejercer vigilancia de la ejecución del contrato anteriormente descrito, lo cual conforme a la Ley 80 de 1993 y lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato se debe realizar.

Es menester que el supervisor tenga en cuenta y conozca las responsabilidades que adquiere con esta designación, para lo cual se resaltan las más relevantes:

- Revisar y analizar los informes otorgados por el contratista antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

- Comprobar la alimentación de la plataforma SECOP II con los respectivos informes mensuales emitidos por el contratista.

- Remitir mensualmente y oportunamente los informes mensuales junto con las cuentas de cobro a la Subdirección Financiera y Contable para su respectivo pago con copia a la Subdirección de Gestión contractual sin excepción alguna.

- En caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, reportar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Informar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual cualquier solicitud de modificación del contrato designado, cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar la solicitud por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Solicitar la liquidación del contrato o convenio ante la Subdirección de Gestión Contractual una vez terminado el tiempo de ejecución del mismo, aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio. Frente a esto, es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

El ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

Al contestar cite Radicado 2025-3-004010-022717 Id: 589125
Folios: 4 Fecha: 08-08-2025 11:37:00
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS

De igual manera, recordamos que el desempeño de la supervisión adquiere gran responsabilidad para el funcionario público que la ejerce, tanto así que en el numeral 54 de la Ley 1952 de 2019 (por el cual se expide el Código General Disciplinario), se establece como falta gravísima:

> "*No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas* técnicas *obligatorias, o certificar como recibida a* satisfacción, *obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.* También será *falta* gravísima *omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de* corrupción *tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento*".

Finalmente, la Subdirección de Gestión Contractual estará dispuesta para absolver cualquier solicitud, observación o trámite que requiera dentro del desempeño de sus funciones, resaltando que bien puede identificar las mismas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y a su vez en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior.

Cordialmente,

PEDRO TENJO SÁNCHEZ
Subdirector Técnico (e)
Subdirección de Gestión Contractual

Elaboró: Paula Barragán /Contratista SGC.