Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 5
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-07-2025 (DD-MM-AA) AL 30-07-2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 2 3 6 De Fecha 17-02-25 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000684

FECHA INICIACIÓN: 19-02-2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 02-08-2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.595.965 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 6 DE 7

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES SUPERVISOR: ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUÍZAMO

N° FICHA SGI-ALMERA: 194

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Plan de trabajo mensual concertado y aprobado para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato CPS 2025-236.	x				Se concertó el plan de trabajo correspondiente al periodo de reporte, adjunto evidencia en la ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1hDXTyQ9cNv9PqDITl0DDcdvoa7AjaAjV?usp=drive_link
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que los rijan.	Realizar atención al radicado de entrada 0019558, Municipio de Miraflores "Asistencia técnica para la formulación del PEAM". • Se realiza oficio de respuesta confirmando asistencia. • Se realiza socialización y análisis de los ejes temáticos, lectura de los avances alcanzados, priorización de las problemáticas y se propone la conformación del equipo técnico formulador. • Fecha de atención: 10/07/2025	x				Oficio de respuesta 130-13574, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/17P3aig3tIvsIqGulkF9ODMpFZGR5Cylq?usp=drive_link

RECIBIDO 06 AGO 2025 POR: HORA: 08:08 am RADICADO No. 022580

10 folios

Senais

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Realizar atención al radicado de entrada 0020789, Municipio DE Miraflores, "Asistencia técnica para la formulación del PEAM". • Se realiza oficio de respuesta para confirmar asistencia. • Se realizó taller para dar inicio con la formulación de los elementos de proyección del PEAM de Miraflores • Fecha de atención: 24/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1o7p8Zo136AeDRo9jyr86B8R4OxuG2R5G?usp=drive_link
		Realizar atención a los radicados de entrada 0021206 y 0021279, del Municipio de Zetaquira, "Asistencia técnica para la formulación del PEAM". • Se realiza oficio de respuesta para confirmar asistencia. • Se realiza asistencia técnica para adelantar el análisis de los instrumentos de planeación de orden municipal, en el marco de la fase de diagnostico, se propone la conformación del equipo técnico formulador. • Fecha de atención: 30/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1ZoRBYyMZnSNW_B2euRDUfu1xAFSjcTXD?usp=drive_link
		Realizar atención al radicado de entrada 0019500, Municipio de Berbeo, "Tercera reunión ordinaria CIDEA del municipio de Berbeo". • Se Realiza asistencia técnica de manera virtual. • La secretaría técnica realiza un informe de avance del plan de acción del CIDEA, reporta un avance significativo de cumplimiento del 64% y un 36% de actividades pendientes. • Fecha de atención: 14/07/2025	x				Oficio de respuesta 130-13888, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1pU09JpSQ_Qy1hW7a_hQFErVQFKg91lGv?usp=drive_link
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Realizar atención al radicado de salida 009585, Municipio de Rondón, "Invitación para participar en la actividad de cualificación de grupos de dinamizadores ambientales", • Se realiza desarrolla Módulo 2. Gobernanza del agua, donde realizamos cartografía social y reconocimiento de las fuentes hídricas más importantes de la región. • Fecha de atención realizada: 15/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1TEead3EpSauqETkZZKc1JTfQdWMnG3dX?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 5
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Realizar atención al radicado de salida 005630, Municipio de Miraflores, Institución Educativa Técnica Miraflores, "Invitación para participar en la actividad de cualificación de grupos de dinamizadores ambientales". • Se realiza desarrolla Módulo 2. Gobernanza del agua, donde realizamos cartografía social y reconocimiento de las fuentes hídricas más importantes de la región. • Fecha de atención realizada: 25/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Qb2xwbQSBoeVUx_apl09kQjdV99duC64?usp=drive_link
		Realizar socialización al Consejo Provincial de Turismo de Lengupá, sobre los lineamientos definidos para la estrategia de cualificación a los grupos de Dinamizadores ambientales de Corpoboyacá. • En el marco de la sesión ordinaria de consejo, se realiza socialización de la estrategia metodológica para la cualificación de estos grupos y se aclara la línea de vida que se tiene proyectada, así mismo, se sugiere que para la próxima vigencia se articule está solicitud con los CIDEA de cada municipio. • Fecha de atención: 22/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1D7YrHbUURWKiDtGzUleLVwt8rdMCfIN2?usp=drive_link
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos Escolares de Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	Realizar atención al radicado de entrada 0020683, Asistencia técnica para socializar los lineamientos para la formulación del PRAE. • Se realiza oficio de respuesta para confirmar asistencia • Se realiza reunión virtual, donde se brindan los lineamientos emitidos por la secretaría de educación para la resignificación del PRAE, y se brindan orientaciones sobre los avances alcanzados por la Institución Educativa. • Fecha de atención:21/07/2024	X				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1FlxQDcN91xUOdPCVkwm77uYQK7hq7j47?usp=drive_link

Sergio

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Realizar atención al radicado de entrada 0014379, Municipio de Rondón, "Solicitud de asistencia técnica para la formulación de PROCEDA". • En el marco de la fase de diagnostico, se realiza asistencia técnica donde se realiza matriz DOFA y cartografía social para delimitar el alcance del proyecto. • Fecha de atención: 16/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/18lsV0S2e70QzMzHNGzI-zRpNb9dk-BaO?usp=drive_link
		Realizar capacitación sobre el manejo de los residuos solidos, a los adultos mayores, integrantes del programa Centro Vida y del hogar Centro de Bienestar y Protección San Joaquín del municipio de Miraflores. • Se realizó actividad teórica practica haciendo uso de los juegos que tiene dispuesto la Corporación para tal fin. • Fecha de atención: 18/07/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1I6pvwseHgog6SYcUeXx7jWN6Xvy--VSK?usp=drive_link
6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	1. Informe No. 06 correspondiente al mes de julio de 2025. 2. Entrega informe para revisión por parte del Supervisor.	x				Informe Mensual de Actividades CPS-2025-236, en formato FGC-09, No. 06- junio. Adjunto evidencia en el Drive en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1hHm7iZIsJS87zwr9j3s7Z54u-E294zgG?usp=drive_link

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en lo s siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
JULIO	30-07-2025	$ 3.595.965	$ 1.438.386	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$ 179.798	VALOR($)	$ 230.142	VALOR($)	$ 35.039
				VALOR TOTAL APORTES($)	$ 444.979				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 5
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 19,777,808
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
	1.2.3.1.01.03.01	-----	-----	-----		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 19,777,808					

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (n) DE PAGOS (x): 6 de 7	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 6 /7	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 19,777,808
		A	B	C		D	E
		1.2.3.1.01.03.01				TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$1.438.386				$1.438.386	$18.339.422
	2	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 14.743.457
	3	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 11.147.492
	4	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 7.551.527
	5	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 3.955.562
X	6	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$359.597
	7	$ 359.597				$ 359.598	1

... Insertar filas de ser necesario

Sena S.

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

Serafina Sandoval
FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 05/08/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 05/08/2025

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA:	Angela Patricia Olarte Cubides	**CPS No.**	2025 - 236
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.		
PERIODO	01-07-2025 AL 30-07-2025		

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Periodo/ Fecha
Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Concertar con el supervisor el plan de trabajo mensual para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato.	1. Plan de trabajo correspondiente al periodo informe No. 6 correspondiente al periodo 01/07/2025 al 30/07/2025.	Julio 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que los rijan.	• Brindar asistencia técnica para la formulación de PEAM, de acuerdo con las solicitudes correspondientes de los Municipios que hacen parte de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá. • Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento de los CIDEA´S de los Municipios que hacen parte de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá	• Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Julio 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	• Desarrollar la estrategia de cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales en los municipios focalizados. • Apoyar con la atención de las solicitudes en el marco del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación solicitadas durante el transcurso del mes.	• Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Julio 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos Escolares de	Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento de los PRAE´S de acuerdo con las solicitudes correspondientes de los Municipios que hacen parte de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, de acuerdo con	• Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental:	Julio 2025

Senai S.

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Periodo/ Fecha
Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.		https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Brindar asistencia técnica para la formulación de Proyecto PROCEDA.	• Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Julio 2025
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	2. Proyección informe No. 6 correspondiente al periodo 01/07/2025 al 30/07/2025. 3. Entrega informe para revisión por parte de Supervisión.	• Informe Mensual de Actividades FGC-09: No. 6 - CPS-2025-236. • Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Julio 2025

NOTA: Se realizarán las actividades concertadas en el actual plan de trabajo y las demás que surjan durante el transcurso del mes.

Angela Patricia O. **Angela Patricia Olarte Cubides** **Contratista**	Senaira Sanabria L. **ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUIZAMO** **Supervisor (a)**

Fecha: julio de 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026566513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1662361754	9489111055	I	2025/08/05	2025/07/30	BANCOLOMBIA	0	$445,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,200	$0	$0	$230,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$230,200	$0	$0	$230,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$179,800	$0	$0	$179,800
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$179,800	$0	$0	$179,800
TOTAL				1	$445,100	$0	$0	$445,100

Sendi S

2025/07/30 06:55 AM

6

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1662361754

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Patoolarte1991@gmail.com

30 de julio de 2025, 6:56 a.m.

¡Hola, ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 445.100

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9489111055

Fecha de la transacción: 30/07/2025

CUS: 1662361754

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Senati S.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/webguest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Bancolombia

Comprobante en línea

30 Jul 2025 06:52:36

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 1662361754

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.148.187.142

Fecha
30 Jul 2025 06:52:36

Referencia 2
CC

Número de factura
9489111055

Referencia 3
1026566513

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9489111055

Valor del Pago
$445,100

Número de comprobante
TR0651021754

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 0118**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tunja, 01 de agosto del 2025 Cuenta de cobro No. 006

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ - CORPOBOYACÁ

DEBE A:

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513 de Bogotá.

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. **($3.595.965).**

Por concepto de: Honorarios correspondientes al periodo de reporte del (01/07/25 al 30/07/25) del contrato N° CPS-2025-236, que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE" posterior a verificación y cumplimiento de actividades formato FGC-09 denominado INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Senáis

Cordialmente,

Angela Patricia O.

Contratista: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513
Correo: patoolatrte1991@gmail.com
Celular: 3003035132

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCOLOMBIA	136803596	1662401205	30/07/2025 07:24:49-a.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1026566513**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **186.148.187.142**

Total Pagado **$ 36,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	$ 36,000.00	COP$ 36,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCOLOMBIA	136803596	1662401205	30/07/2025 07:24:49-a.m.

Tipo de Documento
C.C

Numero Identificación Contratista
1026566513

Nombre Contratista
ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES

Numero Identificación Contratante

Nombre Contratante
CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato
236

Vigencia
2025

Base Gravable
3.595.965

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2005

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7750435			
Contratista:	ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1026566513			
Objeto del Contrato	JULIO - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.			
Contratante:	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Numero de Contrato:	236	Vigencia:	2025
	Base Gravable	$3.595.965	Tarifa 1% del valor neto de cada contrato	$ 36,000.00
	Fecha de Pago:	30/07/2025		

Sonai S.

Gmail ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1662401205 BANCOLOMBIA

ecollect <pagos@ecollect.co> 30 de julio de 2025, 7:26 a.m.
Para: patoolarte1991@gmail.com
CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia — Acreditación Institucional de Alta Calidad Multicampus

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1026566513
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	136803596 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1662401205
Fecha y Hora	30/07/2025 07:24:49 a.m.
Medio de Pago	BANCOLOMBIA
No. Recibo	7750435 Descargar PDF aquí
Detalle de la transacción	

Total Pagado $ 36,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 36,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Senat S.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

ecollect
Seguro para ti

Bancolombia

Comprobante en línea

30 Jul 2025 07:25:59

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1662401205

Comercio
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Referencia 1
186.148.187.142

Fecha
30 Jul 2025 07:25:59

Referencia 2
CC

Número de factura
136803596

Referencia 3
1026566513

Descripción del pago
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor del Pago
$36,000

Número de comprobante
TR0724581205

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 0118**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1662401205

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: patoolarte1991@gmail.com

30 de julio de 2025, 7:26 a.m.

¡Hola, ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 36.000

Empresa: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Descripción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Fecha de la transacción: 30/07/2025

CUS: 1662401205

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email esta destinada para el uso del individuo o entidad a la cual esta direccionado y contiene información que es de caracter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje esta terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/webtguest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de computo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."