ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025	

CONTRATO N°	8792025 del 23 de julio de 2025		
CONTRATANTE:	Municipio de la Estrella		
CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ZOONOSIS CON ENFASIS EN VACUNACION ANTIRRABICA EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.		
VALOR:	12.125.194		
PLAZO:	120 días		
FECHA DE INICIO:	23 de julio de 2025		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaría de Salud y Protección Social – Saneamiento Básico		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**2:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Realizar gestión mensual para desarrollar estrategias de vacunación antirrábica en los diferentes sectores urbanos y rurales del municipio. (Programación de sectores, hablar con líderes, separar espacios, gestionar transporte, y demás)	No se cuenta con programación en el mes	
2. Realiza aplicación de dosis de vacunación antirrábica canina y felina en los diferentes sectores del municipio, según programación.	Se realiza jornada de vacunación en el sector de tierra amarilla el día 01/08/2025 se aplican 11 dosis.	
3. Planear, organizar y ejecutar las jornadas Departamentales de vacunación antirrábica canina y felina de acuerdo con los lineamientos, incluyendo la gestión de la logística.	No se cuenta con programación en el mes	
4. Realizar campañas de promoción y sensibilización frente la vacunación antirrábica en articulación con Comunicaciones.	No se cuenta con programación en el mes	
5. Realizar vigilancia epidemiológica de la rabia, encefalitis equina, leptospirosis y otros eventos de interés	Se realiza vigilancia epidemiológica de 7 casos de accidente rábico, enviados de la semana 29, se envían fichas y se	

Scanned with CamScanner

sanitario asociados a los riesgos en zoonosis. (visita, diligenciamiento de la ficha, seguimiento), por cada semana epidemiológica.	hace respectivo seguimiento a cada paciente.	
6. Apoyar las jornadas mensuales de levantamiento de índice aedico con aplicación de estrategia IEC en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, según programación de sectores priorizados.	No se cuenta con programación en el mes	
7. Realizar informe mensual sobre vacunación antirrábica y entregar los primeros 4 días calendario de cada mes.	11 dosis tierra amarilla.	
8. Apoyar de manera efectiva las visita de IVC a centros veterinarios, tiendas de mascotas y afines.	Para este mes no se presentaron visitas de IVC.	
10. Atender las PQRS mensualmente relacionadas con zoonosis en los tiempos establecidos.	No se presentaron PQRS en el mes.	
11. Entregar semanalmente formatos de vacunación y de IVE a personal de apoyo administrativo.	No se diligenciaron formatos en el mes.	
12. Mantener en orden el archivo de acuerdo con los documentos	Se organizan formatos de vacunación del mes y cadena de frio en el mes.	

Scanned with CamScanner

generados de cada actividad.		
13. Realizar labores administrativas en las instalaciones de la secretaría de salud y protección social, que se generen de las mismas actividades contractuales, de acuerdo con cronograma previamente establecido por la líder del área	Se realiza conteo de jornadas realizadas durante el mes, se organiza A-Z con formatos de vacunación y cadena de frio del mes.	✓
14. Asistir de manera virtual o presencial a diferentes reuniones y/o capacitaciones a nivel nacional, departamental y municipal, de acuerdo con programación.	Para este mes no hubo programación.	✓
15. Participar en brigadas ambientales y de salud y demás actividades de la secretaria de Salud y Protección Social cuando se requiera y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se asiste a capacitación de primeros auxilios el día 31/07/2025.	✓

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	

Scanned with CamScanner

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista			✓		

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 12.125.194
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$ 12.125.194
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	$808.344
Valor total ejecutado	$808.344
Saldo	$11.316.850

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
pagos			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 6 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR **Ruth Yael Sánchez Mosquera** **TÉCNICA OPERATIVA EN SANEAMIENTO BÁSICO**	**MARIA CAMILA SOSA GOEZ** **CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Scanned with CamScanner