

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202400652

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ		
Identificación:	72.153.772		
Tipo de Contrato:	ORESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION.		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400573	Fecha de C.D.P.	2024/03/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401901	Fecha del R.P.	2024/04/26
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 26.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 26.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/04/26	2024/12/25		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 26.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Valor Total del contrato		\$ 26.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.300.000
Valor por ejecutar		\$ 23.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1.Traslado del personal de la Gerencia de Asuntos Étnicos.	Traslado del talento humano de la Gerencia a los diferentes eventos en los municipios y el área metropolitana.
2.Apoyo al personal de la Gerencia de Asuntos Étnicos, en las actividades que lo requiera.	Apoyo logístico.
3.Conducir y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.	Conducir con todas las precauciones necesarias para el cuidado del personal trasladado y del vehículo.
4.Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes	Cumplimiento de normas de tránsito y seguridad.
5.Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato	Acatar órdenes y cumplir funciones establecidas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
---	----------------------------------	-----------------------------------	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

01	9467957671	2024/06/20	\$ 402.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$402.200

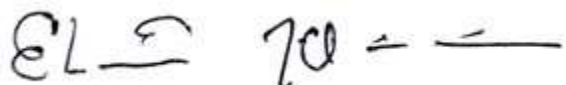
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de junio de **2024**



**FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS FERNANDO CASSIANI
C.C.: 72.244.738 de barranquilla**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
EDWIN ALTAMIRANDA DIAZ
C.C.: 72.153.772**

Outlook interface showing email threads and a digital signature request.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation Pane (Left):**
 - Favoritos
 - Carpetas
 - Bandeja de entrada: 253
 - Borradores: 11
 - Elementos enviados: 2
 - Elementos eliminados: 77
 - Correo no deseado: 1
 - Archivo
 - Notas: 1
 - Historial de conversaciones
 - Crear carpeta nueva
 - Ir a nuevos grupos

Email Threads:

Prioritarios:

- Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud... DOCUMENTOS APOYO PARA AFIILIACIÓN DE CON...
- Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud... Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud h...
- Hoy:**
 - YAISA ASPRILLA HERRERA (Afrocolombiana) Obtener Outlook para Android (11:43)
 - YAISA ASPRILLA HERRERA (cuenta de cobro No. 1) Obtener Outlook para Android (11:43)
- Semana pasada:**
 - ENNY ASPRILLA CUESTA (CUENTA DE COBRO ENNY 1) BUEN DIA Envío cuenta numero 01 para su revisión y firma. Gracias. (Dom 10:51)
 - CHCN Atlantico (Desayuno de socialización de resultados del proyecto Ca...) Reciba un cordial saludo, la Organización para la Educación y Prote... (Vie 31/05)
 - gilberto lemos sanchez (RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSEJO COMUNIT...) Buenas tardes Dir. Luis Fernando Acuso recibido de respuesta orfe... (Vie 31/05)

SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL:

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Gerencia de Asuntos Étnicos
May 04/06/2024 11:16

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Muchas gracias. Muchas gracias por su apoyo. Ya quedó, gracias.

Responder Reenviar

Gerencia de Asuntos Étnicos
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Lun 27/05/2024 12:35

Cordial saludo,

Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.

Sin otros particulares al respecto.

Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos

Carlos Arturo Martínez Hernández
Cordial saludo, la autorización de firma digital se dirige al Subsecretario de Contabilidad, Edgardo Gómez egomez@atlantico.gov.co relacionando, n...
Lun 20/05/2024 8:14

Gerencia de Asuntos Étnicos