

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO COMUNICACIONESE INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02
		Versión: 1
	<b>CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS</b>	Fecha de Aprobación: 10/01/2024
		Página 1 de 3

En cumplimiento de la Ley 152 de 1994 Artículo 49. Acuerdo Municipal 027 del 17 de octubre de 1997. Resolución Administrativa Municipal No. 0049 del 31 de enero de 2013. <b>HACE CONSTAR:</b>			
<b>INFORMACIÓN PROYECTO Y PLAN DE DESARROLLO</b>			
	Inversión	X	Funcionamiento
Nombre del Proyecto	<b>FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b>		
Código BPIN SUIFP TERRITORIO	2024762480025-TA		
Código BPIM Proyecto Entidad Territorial	2024762480025-TA		
Subcódigo BPIM proceso contractual del proyecto	2024762480025-TA		
Actividades Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la modernización y fortalecimiento, técnico, operativo, profesional de la estructura general administrativa conforme a las necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logístico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la Información, la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</li> <li>- Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal</li> <li>- Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestación del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Adquirir equipos de cómputo, cámaras para circuito cerrado, redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administración Municipal de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar el fortalecimiento técnico, operativo, profesional, logístico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administración Municipal.</li> </ul>		
Actividad y porcentaje proceso contractual del proyecto	100%		
Eje	El Cerrito que nos merecemos con Infraestructura, Conectividad, ordenamiento del territorio efectivo, y seguridad integral para un buen vivir.		
Sector	Gobierno Territorial		
Programa	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
Subprograma	N/A		
Meta de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la modernización y fortalecimiento, técnico, operativo, profesional de la estructura general administrativa conforme a las</li> </ul>		

 <b>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE</b> ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	<b>DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO</b> <b>COMUNICACIONESE INFORMACION</b> DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02 Versión: 1
	<b>CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS</b>	Fecha de Aprobación: 10/01/2024 Página 2 de 3

	<p>necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logístico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la Información, la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</li> <li>- Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal</li> <li>- Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestación del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Adquirir equipos de cómputo, cámaras para circuito cerrado, redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administración Municipal de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle</li> <li>- Realizar el fortalecimiento técnico, operativo, profesional, logístico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administración Municipal.</li> </ul>
Indicador de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</li> <li>- Sistemas de información actualizados</li> <li>- Sedes mantenidas</li> <li>- Personas capacitadas</li> <li>- Sistema de gestión documental actualizado</li> <li>- Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología</li> <li>- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</li> <li>- Entidades territoriales asistidas técnicamente</li> </ul>
Línea base	N/A
Alcance de la Meta de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</li> <li>- Sistemas de información actualizados</li> <li>- Sedes mantenidas</li> <li>- Personas capacitadas</li> <li>- Sistema de gestión documental actualizado</li> <li>- Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología</li> <li>- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</li> <li>- Entidades territoriales asistidas técnicamente</li> </ul>
Cantidad y descripción de la Población beneficiada	57.960 personas
Valor Total del Proyecto	Dos mil trescientos setenta y nueve millones seiscientos noventa y ocho mil setecientos veinte pesos M/Cte \$ <b>2.379.698.720</b>
Valor Total de la Vigencia	<b>\$ 2.379.698.720 M/Cte</b>
Valor Solicitado Oficina Gestora	Obra: 0.00 M/Cte
	Interventoría: 0.00 M/Cte
	Otros: <b>\$ 2.379.698.720 M/Cte</b>
	Total: <b>\$ 2.379.698.720 M/Cte</b>
<b>DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS</b>	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-6333-6	DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO COMUNICACIONESE INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02 Versión: 1
	<b>CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS</b>	Fecha de Aprobación: 10/01/2024
		Página 3 de 3

Vigencia Actual		Vigencia Futura año		Vigencia Futura año	
Obra:	0.00 M/Cte	Obra:	0.00 M/Cte	Obra:	
Interventoría	0.00 M/Cte	Interventoría:	0.00 M/Cte	Interventoría:	
Otros:	\$ 2.379.698.720 M/Cte	Otros:		Otros	
Total:	\$ 2.379.698.720 M/Cte	Total:		Total	



Fuente(s) de Financiación: ICLD, SGP Libre Inversión

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Código UNSPSC	Descripción UNSPSC				
	SI	NO	VIABILIDAD	SI	NO
<b>CUMPLE CON LOS REQUISITOS GENERALES Y SECTORIALES</b>	X			X	
<b>OBSERVACIÓN:</b>	Sin Observaciones				
<b>Solicitud realizada por:</b>	Nombre: NAYIBE CABAL EMNA JULIETH CAICEDO Cargo: Secretaria de Desarrollo Institucional Directora Administrativa (E)				

Para constancia se firma en el Municipio de El Cerrito Valle del Cauca a los catorce (14) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

  
**GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA**  
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Faber Alonso Asprilla Hurtado	Asesor Oficina Asesora de Planeación	
Elaboró:	Faber Alonso Asprilla Hurtado	Asesor Oficina Asesora de Planeación	
Revisó:	Geovany Beltrami Arboleda	Jefe Oficina Asesora de Planeación	