PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2025

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7965020
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7965020 del año 2025.

JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.121.887.222** de **Villavicencio**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($30.050.139). El cual está amparado por el CDP 3125 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago de los días del mes de junio de 2025 por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/TE, (3.066.341),** b) Cinco (05) pagos iguales mensuales de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) cada uno. c) Y un último pago por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/TE ($3.986.243).** Por los días del mes de diciembre del 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3220265 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias. Puerto Gaitán Ficha 3246237 Técnico en promotoría en manejo ambiental. Puerto Gaitán Ficha 3220344 Técnico en operación de maquinaria agrícola. Puerto Gaitán Ficha 3246321 Técnico en Conservación de Recursos Naturales	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro. Ver los siguientes anexos: Ficha 3220265 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias. Puerto Gaitán Link: https://drive.google.com/drive/folders/15d_hfzXcTqMvY0sfE0WCt4MaZhKjH3wj?usp=sharing Ficha 3246237 Técnico en promotoría en manejo ambiental. Puerto Gaitán Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%

			20MIXTA%202024%202025/3246237%20TECNICO%20EN%20PROMOTORIA%20EN%20MANEJO%20AMBIENTAL%20(CERRADA)-%20PUERTO%20GAITAN/2.%20EJECUCION/2.2%20COMPETENCIAS%20TECNICAS/EVALUAR%20IMPACTOS%20AMBIENTALES/Gu%C3%ADas%20de%20aprendizaje?csf=1&web=1&e=7wLmP8 Ficha 3220344 Técnico en operación de maquinaria agrícola. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1IAgGL9ZhwzfT79RoQokxbaP_lvjWIbZB?usp=sharing Puerto Gaitán Ficha 3246321 Técnico en Conservación de Recursos Naturales Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Ev

			idencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246321%20TCO%20EN%20CONS%20DE%20REC%20NAT%202025%20CERRADA%20ESPA/2.%20EJECUCI%C3%93N/2.2%20COMPETENCIAS%20T%C3%89CNICAS/Obtener%20y%20analizar%20muestras/Guias%20de%20aprendizaje?csf=1&web=1&e=3kCO3Z
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes de contrato no se requiere de la participación en la generación y desarrollo de diseño curricular.	En este mes de contrato no se requiere de la participación en la generación y desarrollo de diseño curricular.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se aplica instrumento de evaluación de aprendizajes previos al iniciar la competencia en las fichas asignadas.	Se aplica el instrumento de evaluación a las fichas asignadas. (ver descripción en el anexo). Ficha 3220265 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias. Puerto Gaitán Link:

			https://drive.google.com/drive/folders/1HLIlrKSTFFRhNE0qPiqd4O2Rp4_bcsap?usp=drive_link Ficha 3246237 Técnico en promotoría en manejo ambiental. Puerto Gaitán Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246237%20TECNICO%20EN%20PROMOTORIA%20EN%20MANEJO%20AMBIENTAL%20(CERRADA)-%20PUERTO%20GAITAN/2.%20EJECUCION/2.2%20COMPETENCIAS%20TECNICAS/EVALUAR%20IMPACTOS%20AMBIENTALES/Instrumentos%20de%20evalua?csf=1&web=1&e=26aKsv Ficha 3220344

			Técnico en operación de maquinaria agrícola. Puerto Gaitán Link: https://drive.google.com/drive/folders/1OQDKYidaXzb-Jd-6JySZ2XmA9YeH8W2M?usp=drive_link Ficha 3246321 Técnico en Conservación de Recursos Naturales Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246321%20TCO%20EN%20CONS%20DE%20REC%20NAT%202025%20CERRADA%20ESPA/2.%20EJECUCI%C3%93N/2.2%20COMPETENCIAS%20T%C3%89CNICAS/Obtener%20y%20a

			nalizar%20muestras/Instrumentos%20de%20evaluacion?csf=1&web=1&e=V4k8cn
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional a las fichas asignadas: **PROGRAMA:** 3220265- TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 01/07/2025 y 08/07/2025 **PROGRAMA:** 3246237 - TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 02/07/2025 y 03/07/2025 09/07/2025 y 10/07/2025 **PROGRAMA:** 3246321 - TECNICO EN RECURSOS NATURALES **MUNICIPIO:** ACACIAS **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 02/07/2025 07/07/2025 y 09/07/2025	Se soporta en el drive de la coordinación para las fichas Asignadas. Anexo evidencia fotográfica formación y lista de asistencia. Ficha 3220265 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias. Puerto Gaitán Link: https://drive.google.com/drive/folders/1a00dFRZTQmjNUwmu68TIS3izhu7zcL3y?usp=drive_link Ficha 3246237 Técnico en promotoría en manejo ambiental. Puerto Gaitán Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%

			20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246237%20TECNICO%20EN%20PROMOTORIA%20EN%20MANEJO%20AMBIENTAL%20(CERRADA)-%20PUERTO%20GAITAN/2.%20EJECUCION/2.2%20COMPETENCIAS%20TECNICAS/EVALUAR%20IMPACTOS%20AMBIENTALES/Asistencias?csf=1&web=1&e=bfeGBY Ficha 3220344 Técnico en operación de maquinaria agrícola. Puerto Gaitán Link: https://drive.google.com/drive/folders/17vAOTUD23g3T3Z3LToyeGZTe3RVyVQxK?usp=drive_link Ficha 3246321 Técnico en Conservación de Recursos Naturales Link:

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246321%20TCO%20EN%20CONS%20DE%20REC%20NAT%202025%20CERRADA%20ESPA/2.%20EJECUCI%C3%93N/2.2%20COMPETENCIAS%20T%C3%89CNICAS/Obtener%20y%20analizar%20muestras/Asistencia?csf=1&web=1&e=PJbOxJ
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos para las ficha: **PROGRAMA:** 3220344- TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **PROGRAMA:** 3220265- TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 01/07/2025 y 08/07/2025 **PROGRAMA:** 3246237 - TECNICO	Este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación. Ver anexo Ficha 3220265 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias. Puerto Gaitán Link: https://drive.google.com/drive/folders/1yHjGCu9Xw8itAxp8CRnYyt7xTrMp1Qb4?usp=drive_link

		EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 02/07/2025 y 03/07/2025 09/07/2025 y 10/07/2025 **PROGRAMA:** 3246321 - TECNICO EN RECURSOS NATURALES **MUNICIPIO:** ACACIAS **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 02/07/2025 07/07/2025 y 09/07/2025	Ficha 3246237 Técnico en promotoría en manejo ambiental. Puerto Gaitán Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246237%20TECNICO%20EN%20PROMOTORIA%20EN%20MANEJO%20AMBIENTAL%20(CERRADA)-%20PUERTO%20GAITAN/2.%20EJECUCION/2.2%20COMPETENCIAS%20TECNICAS/EVALUAR%20IMPACTOS%20AMBIENTALES/Juicios%20de%20evaluacion?csf=1&web=1&e=SFCwk1 Ficha 3220344 Técnico en operación de maquinaria agrícola. Puerto Gaitán Link: https://drive.googl

			e.com/drive/folders/19pD4q-lt9Cs6h-Pa7SxKKlZjWfMikhf2?usp=drive_link Ficha 3246321 Técnico en Conservación de Recursos Naturales Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacion_jmixta_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20JORNADA%20MIXTA%202025/Portafolio%20de%20Fichas%20Gesti%C3%B3n%20del%20Proceso%20Formativo%20Evidencias%20Planeaci%C3%B3n%20a%20Certificaci%C3%B3n/FICHAS%20MIXTA%202024%202025/3246321%20TCO%20EN%20CONS%20DE%20REC%20NAT%202025%20CERRADA%20ESPA/2.%20EJECUCI%C3%93N/2.2%20COMPETENCIAS%20T%C3%89CNICAS/Obtener%20y%20analizar%20muestras/Juicios%20de%20evaluaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=QSgSCp

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra la inasistencia en Sena Sofia, y juicios de evaluación. Ver anexo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.	En este mes de contrato no se realiza dicha obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se realizó promoción de oferta Institucional	En el mes objeto de Cobro se realizó promoción de oferta institucional a través de redes sociales por medio de banner publicitario. Ver anexo.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza acompañamiento a etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus. Ver anexo LIink: https://drive.google.com/drive/folders/1OXHjjedDhb-6AVUOtoH35A-0v1chendO?usp=dr

			ive link
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de julio.	Asistencia a la reunión mensual el 4 de julio de2025 en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón. Fotos. Y lista de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. Drive Link: https://sena4-my.sharepoint.com/my
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se realizó la solicitud.	En el mes objeto de cobro no se realiza dicha solicitud.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se realizó gira técnica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha obligación.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de	Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar la

	Bibliotecas SENA. (incluir referencias 1 0 GTH-F-075 V09 bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	aprovechamiento del material existente.	bibliografía consultada en este link: https://biblioteca.sena.edu.co/
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP con sus soportes.	Evidencia en SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bioseguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bioseguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	En este periodo de cobro no se asignó bienes ni elementos del almacén.	En este mes de cobro no se asignó bienes ni elementos del almacén.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza formación presencial en el municipio de Puerto Gaitán y acacias.	Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta este mes oportunamente el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro en la fecha estipulada.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1INJTrNT_TQ6F9436Ocd6P15zQTlX3U93?usp=drive_link
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes de contrato se asigno realizar un informe del estado físico de la estación meteorológica móvil metos 3.3.	Se presenta informe de estado físico de estación meteorológica metos 3.3, con diapositivas de capacitación de app fieldclimate. Los cuales reposan en el portafolio del instructor. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerah_sena_edu_co/Documents/Informe%20Estaci%C3%B3n%20

			Meteorol%C3%B3gica%20y%20Capacitaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=g4h1In

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	75025	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-06-24	2025-06-24
2.	75025	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-06-26	2025-06-26
3.	75025	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-06-28	2025-06-28
4.	----------	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-07-15	2025-07-15
5.	----------	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-07-17	2025-07-17

Por otro lado, se devuelve el dinero de inversión correspondiente a los siguientes desplazamientos:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	----------	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-07-22	2025-07-22
2.	----------	Villavicencio – Puerto Gaitán	2025-07-25	2025-07-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

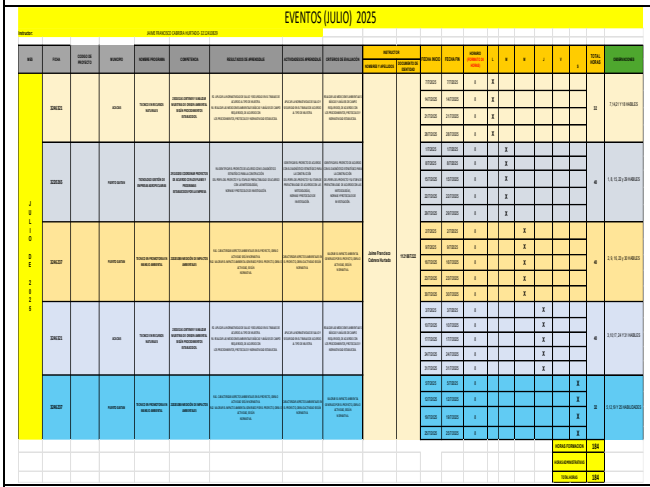
Evidencias en (03) folios Cordialmente,

Jaime Cabrera

Firma
JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO
Contratista
C.C. No. 1.121.887.222 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7965020 de 2025
Coordinador Académico Jornada Mixta

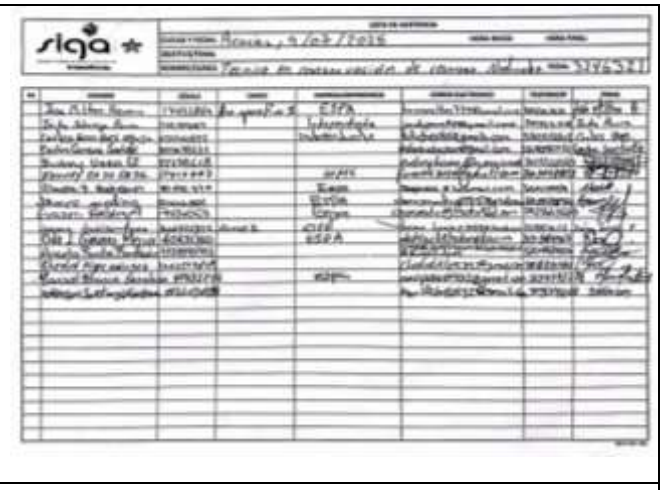
OBLIGACION NO 1	
	
OBLIGACION NO 4	
PROGRAMA: 3220265- TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 01/07/2025	**COMPETENCIA:** 291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. **R4:** Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.

PROGRAMA: 3220265- TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 08/07/2025	**COMPETENCIA:** 291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. **R4:** Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
PROGRAMA: 3246237 - TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 02/07/2025	**COMPETENCIA:** 220201089-SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ORGANIZACIONES Y PROYECTOS **R1:** -IDENTIFICAR LOS REQUISITOS AMBIENTALES. -REVISAR ANTECEDENTES Y PRÁCTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. -INFORMAR EL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.

PROGRAMA: 3246237 - TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 03/07/2025	**COMPETENCIA:** 220201089-SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ORGANIZACIONES Y PROYECTOS **R1:** -IDENTIFICAR LOS REQUISITOS AMBIENTALES. -REVISAR ANTECEDENTES Y PRÁCTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. -INFORMAR EL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.
PROGRAMA: 3246237 - TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 09/07/2025	**COMPETENCIA:** 220201089-SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ORGANIZACIONES Y PROYECTOS **R1:** -IDENTIFICAR LOS REQUISITOS AMBIENTALES. -REVISAR ANTECEDENTES Y PRÁCTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. -INFORMAR EL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.

No aplica, se realizó trabajo autónomo a través de una guía técnica se cruza con competencia de Técnico en Recursos Naturales.	
PROGRAMA: 3246237 - TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **MUNICIPIO:** PUERTO GAITAN **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 10/07/2025	**COMPETENCIA:** 220201089-SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ORGANIZACIONES Y PROYECTOS **R1:** -IDENTIFICAR LOS REQUISITOS AMBIENTALES. -REVISAR ANTECEDENTES Y PRÁCTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. -INFORMAR EL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.
PROGRAMA: 3246321 - TECNICO EN RECURSOS NATURALES **MUNICIPIO:** ACACIAS **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 2/07/2025	**COMPETENCIA:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS R.2. Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con el tipo de muestra. R.4. Realizar las mediciones ambientales básicas y análisis de campo requeridos, de acuerdo con los procedimientos, protocolos y normatividad establecida.

PROGRAMA: 3246321 - TECNICO EN RECURSOS NATURALES **MUNICIPIO:** ACACIAS **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 07/07/2025	**COMPETENCIA:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS R.2. Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con el tipo de muestra. R.4. Realizar las mediciones ambientales básicas y análisis de campo requeridos, de acuerdo con los procedimientos, protocolos y normatividad establecida.
PROGRAMA: 3246321 - TECNICO EN RECURSOS NATURALES **MUNICIPIO:** ACACIAS **HORAS:** 8 Horas **FECHA:** 09/07/2025	**COMPETENCIA:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS R.2. Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con el tipo de muestra. R.4. Realizar las mediciones ambientales básicas y análisis de campo requeridos, de acuerdo con los procedimientos, protocolos y normatividad establecida.



OBLIGACION NO 17

EVENTOS (JULIO) 2025

Instructor: JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO- 3212410829

MES	FICHA	CODIGO DE PROYECTO	MUNICIPIO	NOMBRE PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR		FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M	J	V	S	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES
									NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD											
JULIO DE 2025	3246321		ACACIAS	TECNICO EN RECURSOS NATURALES	230101161 OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	82. APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA. 84. REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.	REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	Jaime Francisco Cabrera Hurtado	1121887222	7/7/2025	7/7/2025	8	X						32	7,14,21 Y 18 HABLES
											14/7/2025	14/7/2025	8	X							
											21/7/2025	21/7/2025	8	X							
											28/7/2025	28/7/2025	8	X							
	3220265		PUERTO GAITAN	TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	84.IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.	IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.	IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.			1/7/2025	1/7/2025	8		X					40	1, 8, 15, 22 y 29 HABILES
											8/7/2025	8/7/2025	8		X						
											15/7/2025	15/7/2025	8		X						
											22/7/2025	22/7/2025	8		X						
											29/7/2025	29/7/2025	8		X						
	3246237		PUERTO GAITAN	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	230201088 MEDICIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	83.IDENTIFICAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA. 84.2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.	CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.			2/7/2025	2/7/2025	8			X				40	2, 9, 16, 23 y 30 HABILES
											9/7/2025	9/7/2025	8			X					
											16/7/2025	16/7/2025	8			X					
											23/7/2025	23/7/2025	8			X					
											30/7/2025	30/7/2025	8			X					
	3246321		ACACIAS	TECNICO EN RECURSOS NATURALES	230101161 OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	82. APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA. 84. REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.	REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.			3/7/2025	3/7/2025	8				X			40	3,10,17, 24 Y 31 HABILES
											10/7/2025	10/7/2025	8				X				
											17/7/2025	17/7/2025	8				X				
											24/7/2025	24/7/2025	8				X				
											31/7/2025	31/7/2025	8				X				
	3246237		PUERTO GAITAN	TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	230201088 MEDICIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	83. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA. 84.2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.	CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.			5/7/2025	5/7/2025	8						X	32	5,12,19 Y 25 HABILIDADES
											12/7/2025	12/7/2025	8						X		
											19/7/2025	19/7/2025	8						X		
											25/7/2025	25/7/2025	8						X		
																		HORAS FORMACION		184	
																		HORAS ADMINISTRATIVAS			
																		TOTAL HORAS		184	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 11/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246321 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL AMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

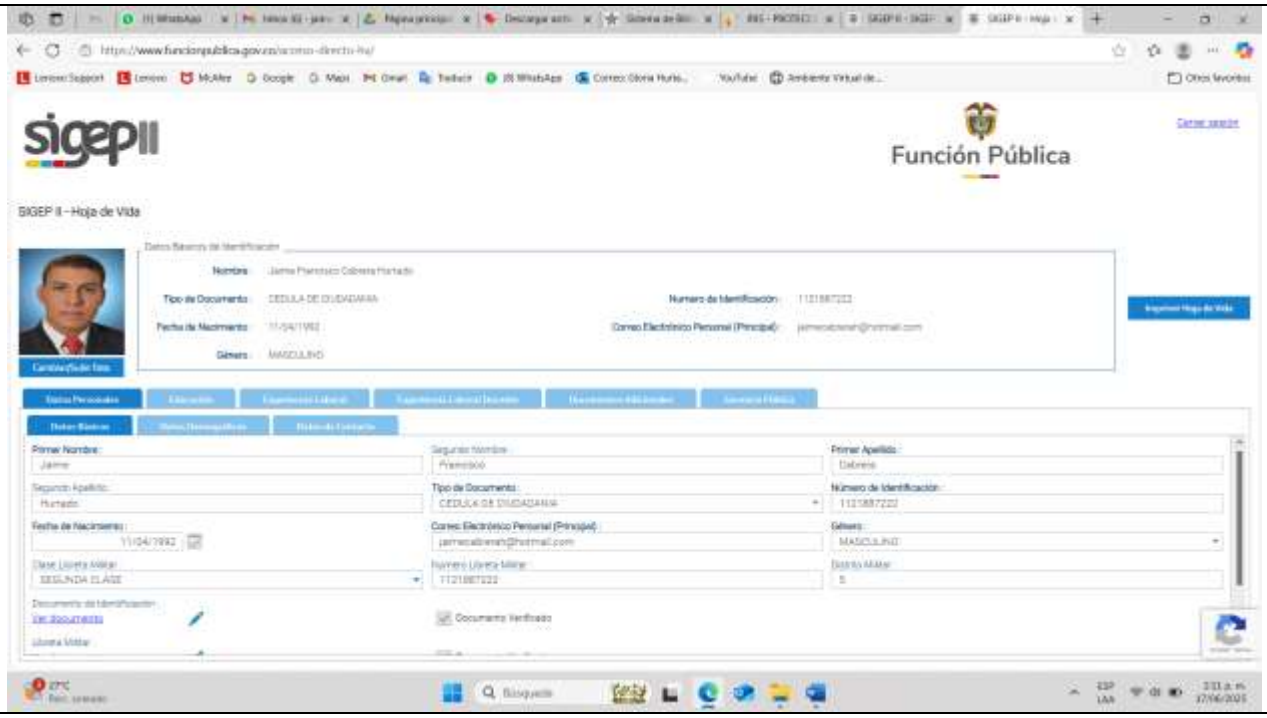
OBLICACION NO 19

REUNION 04/07/2025

REUNION 03/07/2025

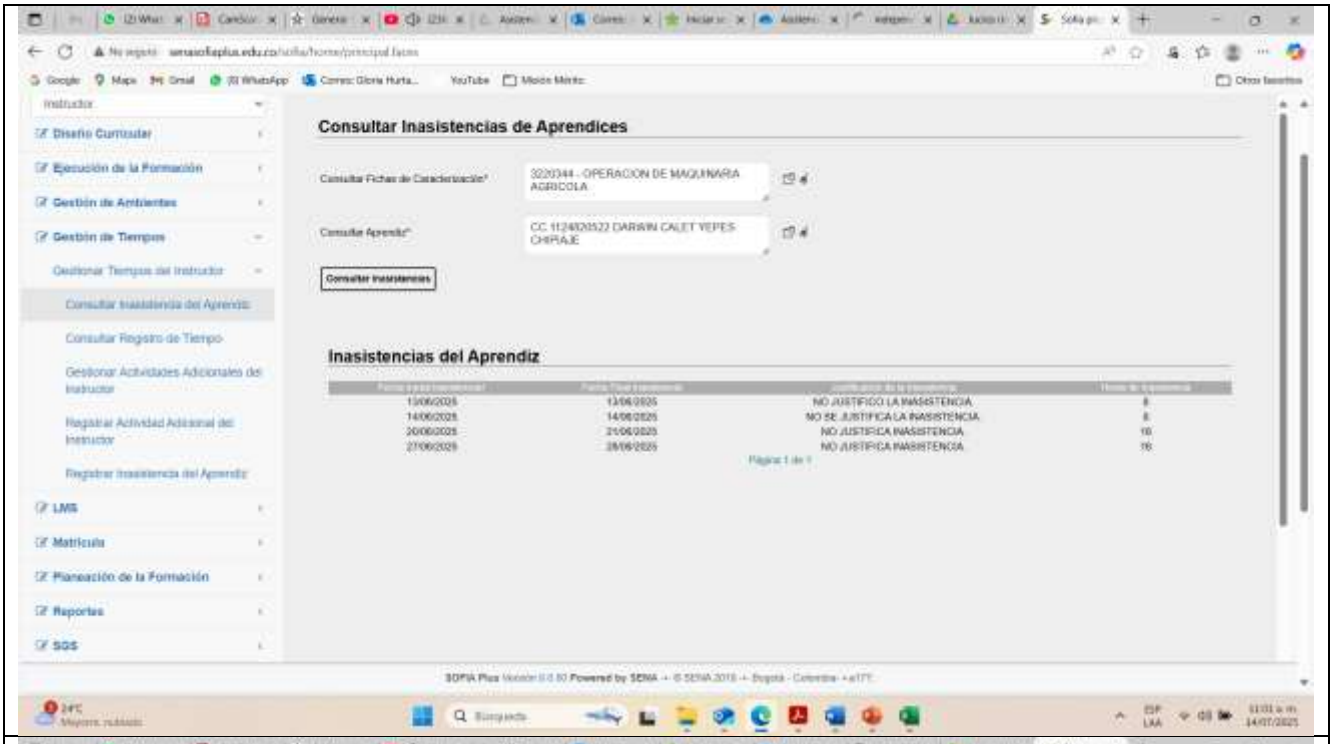
OBLIGACION NO 23

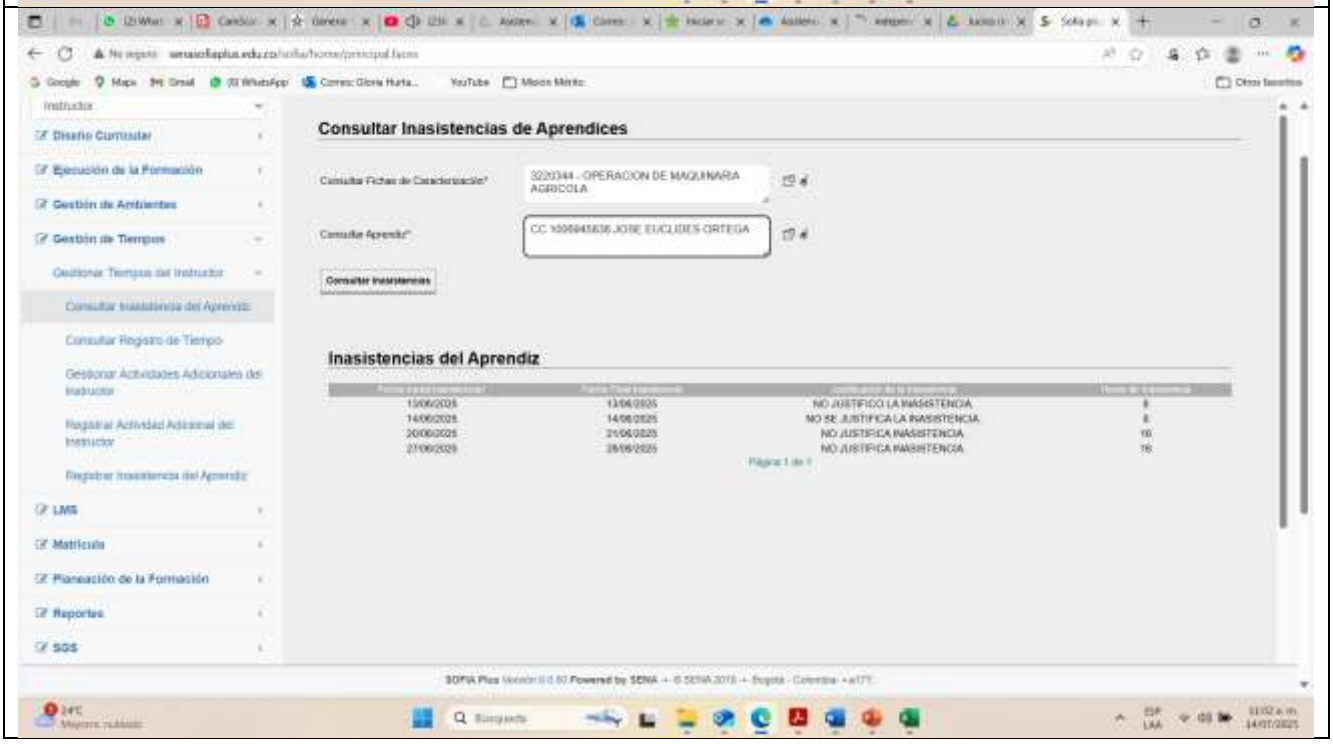
OBLIGACION NO 15

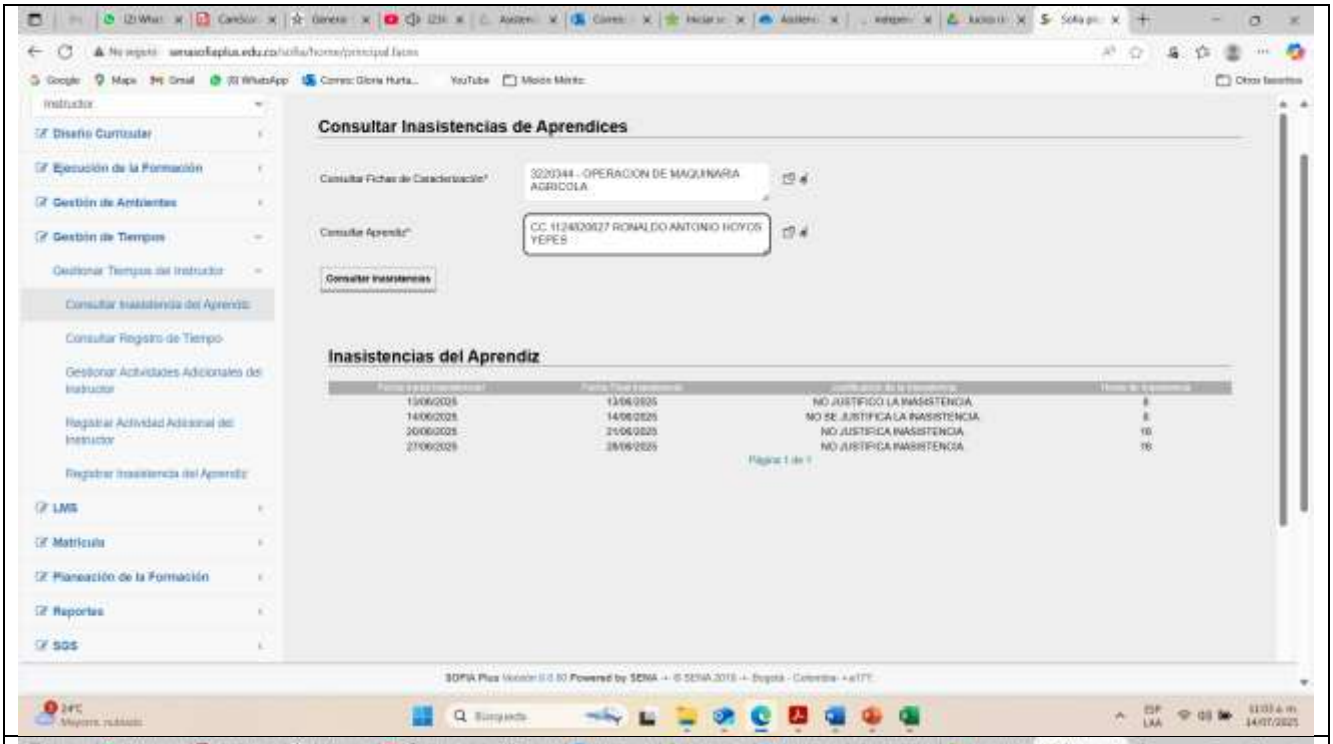


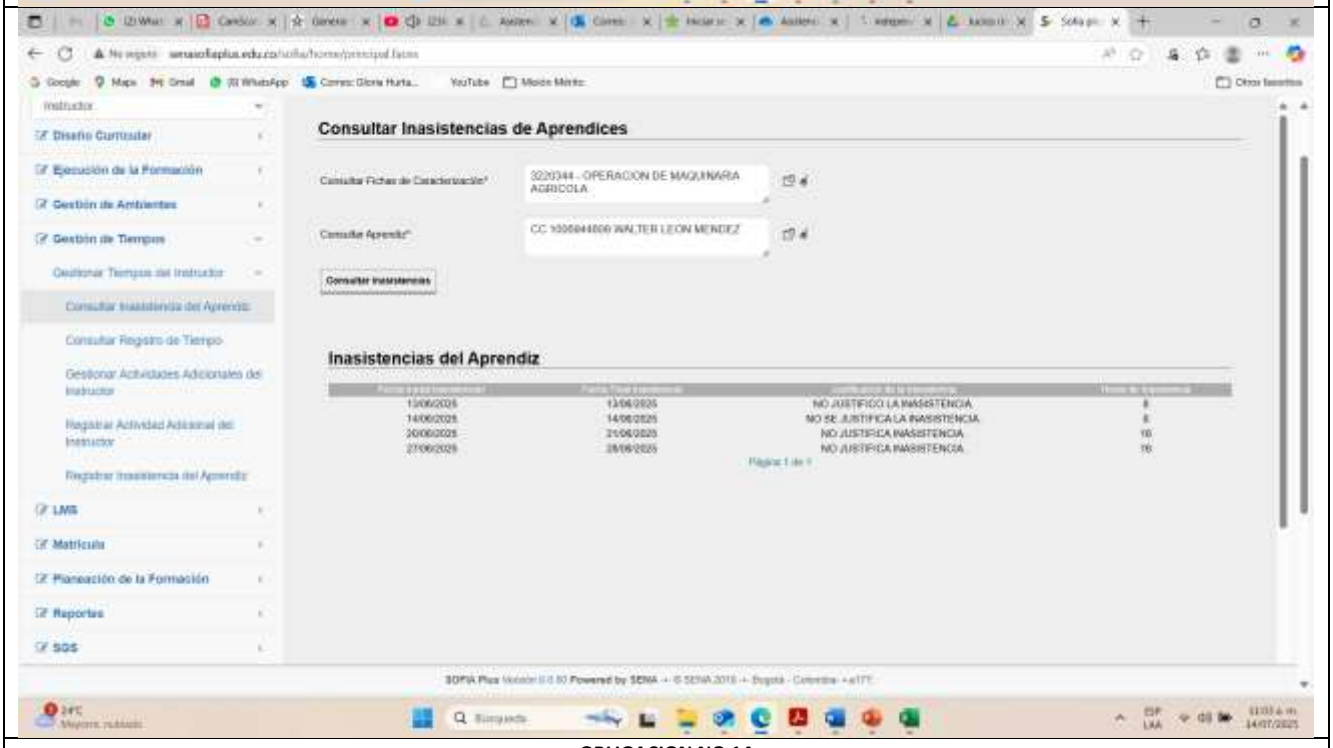
OBLIGACION NO 5 JUCIOS DE EVALUACION

OBLIGACION NO 6 INASISTENCIA


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3220344 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Consultar Aprendiz*
CC 1124020522 DARWIN CALET YEPES CHIPIAJE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/06/2025 13/06/2025 NO JUSTIFICO LA INASISTENCIA 8
14/06/2025 14/06/2025 NO SE JUSTIFICA LA INASISTENCIA 8
20/06/2025 21/06/2025 NO JUSTIFICA INASISTENCIA 16
27/06/2025 28/06/2025 NO JUSTIFICA INASISTENCIA 16


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3220344 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Consultar Aprendiz*
CC 1006845836 JOSE EUCLIDES ORTEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/06/2025 13/06/2025 NO JUSTIFICO LA INASISTENCIA 8
14/06/2025 14/06/2025 NO SE JUSTIFICA LA INASISTENCIA 8
20/06/2025 21/06/2025 NO JUSTIFICA INASISTENCIA 16
27/06/2025 28/06/2025 NO JUSTIFICA INASISTENCIA 16





OBLIGACION NO 14

El SENA Centro Agroindustrial del Meta informa que tiene la convocatoria para el Programa Técnico en "Bilingual Expert on Business Process" * interesados se pueden inscribir en el siguiente link. Cupos Limitados, formación GRATUITA. https://forms.gle/LgC8hZrMQFho3xg4A

Buenas tardes apreciados instructores, les comparto la E- card de la invitación al día del aprendiz en el hachón el 26 de julio, el viernes envié al correo de coordinación donde se socializan el total de aprendices que van a participar tanto en Puerto Gaitan como en el Hachón

PANTALLAZO DE DEVOLUCION DE DINERO DE VIATICOS DE DIAS 22 y 25 DE JULIO

DATOS DEL PAGO

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico:6013811700 Ext: 1147

TRANSACCIÓN PSE - PSE PAGOS

FORMA DE PAGO

No. Pago:	106909
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	21/07/2025
Ticket ID:	106909
Transacción/CUS:	1644591860
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	Devol COM 88725
Ciclo Transacción:	1
Banco:	BANCOLOMBIA
Cód. de servicio:	1007
Total:	548178
Total Iva:	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246321 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3220265 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246237 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/07/2025	18/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META