 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202500430

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LORENA DEL CARMEN GOMEZ MAGRI		
Identificación:	1.143.460.883		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será hasta el 18 de octubre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500470	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500870	Fecha del R.P.	2025 / 10 / 18
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000.00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19 FEBRERO DEL 2025	18 DE OCTUBRE DEL 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 28.800.000.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 28.800.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.600.000.00
Valor por ejecutar		\$ 25.200.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.600.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación contractual	Producto
Acompañar a las expresiones organizativas de los grupos étnicos del Departamento del Atlántico, en todo lo relacionado a soporte técnico informático.	Apoye y brinde acompañamiento a las diferentes expresiones organizativas étnicas del departamento del Atlántico en la sistematización de sus procesos, con el fin de lograr una mayor eficiencia en el desarrollo de sus objetivos. Acompañamiento a las diferentes expresiones organizativas étnicas que participaron las jornadas de servicios con la Registraduría en los municipios de Usiacuri, Candelaria y Soledad en el proceso de activación de la cedula digital.
Asesoría a las expresiones organizativas étnicas para la realización de documentos para el correcto funcionamiento de los estándares de calidad y seguridad de los sistemas utilizados por ellos.	N/A
Sistematización de memorias, actas y archivos de las actividades, minga y eventos de la gerencia de asuntos étnicos.	Realizar acompañamiento para concordar las jornadas de servicios con la Registraduría civil del estado civil, para desarrollarla en la ciudad de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Interlocución entre la secretaría de las TICs y la Gerencia de Asuntos Étnicos, en todo lo relacionado con soporte técnico informático.	Manejo de las redes de la gerencia.
Apoyar y brindar acompañamiento en la asistencia a las diferentes reuniones, mingas y eventos que el Gerente de Asuntos Étnicos le encomiende para el cumplimiento de su objeto misional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participe en las diferentes reuniones y actividades asignadas por el supervisor. • Brinde acompañamiento y para coordinar la participación en la feria de identificación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que se realizara durante el mes de abril en la ciudad de Barranquilla..
Archivo, y atención a las PQRS	Recepción y seguimiento de PQRS y requerimientos externos e internos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	76999933	28 - MARZ-2025	\$169.200.00
2	76999984	28 - MARZ-2025	\$ 418.000.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 587.200.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **marzo** de **2025**.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
C.C. 72.244.738 de BARRANQUILLA**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
LORENA GOMEZ MAGRI
C.C. 1.143.460.883 de Barranquilla**

SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL

E

Edgardo Efraín Gómez Barros

Para: Gerencia de Asuntos Étnicos

😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 📎 📅 ...

Mar 25/03/2025 9:19

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

...

Muchas gracias.

Muchas gracias por su apoyo.

Ya quedó, gracias.

↶ Responder

↷ Reenviar

G

Gerencia de Asuntos Étnicos

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros

😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 📎 📅 ...

Sáb 22/03/2025 17:45

Cordial saludo.

Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.

Sin otros particulares al respecto.

Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos