CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 11 de Agosto de 2025	Cuenta Cobro No.	6

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

FREDDY BARRIOS CONEO
IDENTIFICACIÓN No. 1049828279

LA SUMA DE:
$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - PLANEACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	6	Periodo reportado:	Del 10 de Julio al 09 de Agosto del 2025

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	24108914234	Títular de la Cuenta:	FREDDY BARRIOS CONEO



Scanned with
MOBILE SCANNER

FREDDY BARRIOS CONEO
1049828279

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7444602	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - PLANEACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 18000000
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	10 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	10 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1049828279
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDDY BARRIOS CONEO
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 10 de Julio al 09 de Agosto del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2508081049828279144083	2025-08-08	ASISTENCIA A REUNIONES		REUNION PLANEACION
2	2508081049828279144088	2025-08-08	SEGUIMIENTOS		SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
3	2508081049828279144090	2025-08-08	SEGUIMIENTOS		MATRIZ DE SEGUIMIENTOS
4	2508081049828279144100	2025-08-08	ASISTENCIA A REUNIONES		REUNION PLANES INSTITUCIONALES



FREDDY BARRIOS CONEO
1049828279

Cartagena de Indias, 11 de Agosto del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista FREDDY BARRIOS CONEO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1049828279, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7444602 en su cuota No. 6 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444602	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: FREDDY BARRIOS CONEO CC/NIT: 1049828279
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: JORGE LUIS FONSECA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - PLANEACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	9 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444602	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	52
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 18000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444602	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Julio al 09 de Agosto del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 11 de Agosto del 2025.



JORGE LUIS FONSECA
1047474286

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049828279		BARRIOS CONEO FREDDY EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 11 # 45-46	CARTAGENA-BOLIVAR	3105202118	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1692663722	9489806210	I	2025/08/21	2025/08/11	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1049828279	BARRIOS FREDDY	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS002	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049828279		BARRIOS CONEO FREDDY EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 11 # 45-46	CARTAGENA-BOLIVAR	3105202118	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1692663722	9489806210	I	2025/08/21	2025/08/11	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

FECHA: 06-08-2025	**HORA: 09:00AM**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: FREDDY EDUARDO BARRIOS CONEO

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA

OBJETIVO: REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
JORGE LUIS FONSECA GOMEZ		PERSONERIA	P.E
FREDDY EDUARDO BARRIOS CONEO	1049828279	PERSONERIA	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

-SALUDOS
-MESA DE TRABAJO
-COMROMISOS
-CIERRE

DESARROLLO

siendo las 9:00am del día 6 de agosto del año 2025, en las instalaciones de la Personeria distrital de Cartagena de indias, nos reunimos los asistentes con el fin de realizar seguimientos a los planes institucionales de la personería distrital, además tuvimos la oportunidad de ver los avances que se viene realizando respecto a esta área

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Jorge Luis Fonseca gomez

CARGO: P.E

NOMBRE:Freddy Eduardo barrios

CARGO: CONTRATISTA

Personería Distrital de Cartagena de Indias	COMPONENTE 1: MECANISMO PARA LA TRANSPAR
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	**ACTIVIDADES**
	Publicar la información institucional en el enlace de transparencia y acceso a la información, según la ley 1712 de 2014 y Decreto 612 de 2018 DAFP
	Publicar la descripción de su estructura orgánica, funciones y deberes.
	Criterios diferenciales de la accesibilidad.
	Publicar la descripción de la ubicación de sus sedes y áreas, divisiones o departamentos y sus horas de atención al público.
	Actualizar el organigrama y los perfiles de los Directivos en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la sede electrónica de la entidad.

SUBCOMPONENTE#1 TRANSPARENCIA ACTIVA.	Elaborar y publicar el reporte de avance del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP de la entidad en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Personeria Ditrital de Cartagena de Inidas. Secretaría General.
	Publicar el presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual y planes de gasto público para cada año fiscal, de conformidad con el artículo74 de la Ley 1474 de 2011
	Mantener actualizada y publicada las normas generales y reglamentarias vigentes (leyes, acuerdos, decretos), relacionadas con la Entidad
	Publicar los planes programas y proyectos, que incluya las metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño de las unidades administrativas de la Entidad.
	Publicar los informes de resultados de las auditorías internas en cumplimiento del Programa Anual de Auditorías 2024
	Publicar los informes de evaluación independiente del Estado del Sistema de Control Interno, de acuerdo con los lineamientos del DAFP.
	Publicar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente e vigencia en lo relacionado con funcionamiento e inversión.

	Realizar Piezas informativas publicitarias relacionadas con los hechos relevantes de la personería distrital de Cartagena, en materia de la parte misional.
Subcomponente #2 Transparencia pasiva	Elaborar una matriz con las solicitudes de acceso a la información, respondidas dentro de los términos establecidos por la ley, realizando el monitoreo correspondiente
	Actualizar y publicar el registro de activos de información -RAI-, en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad.
	Mantener actualizado el esquema de publicación de información.

Subcomponente # 3 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	Avanzar en la implementación n de los requisitos de la estrategia de Gobierno Digital.
	Actualizar las tablas de retención documental (TRD), de acuerdo con la nueva estructura institucional y la implementación del nuevo aplicativo de gestión documental SIRIUS, para solicitar su convalidación.
Subcomponente #4 Criterios diferenciales de accesibilidad	Divulgar la información de los servicios de la Entidad en formatos alternativos comprensibles, permitiendo su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país y para las personas en condición de discapacidad.
	Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.

	Implementar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad
Elaborado por:	

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PU

ENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

TRANSPARENCIA ACTIVA.

INDICADOR	META O PRODUCTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Numero de Publicaciones en la página web de información insititucional realizada	1	feb-25	dic-25
Publicaciones descripción de su estructura orgánica	1	feb-24	dic-25
Actualización de página web con componentes diferenciales.	1	feb-25	1/12/2025
Publicación de la ubicación de las sedes y áreas, procesos, y horarios de atención al público	1	1/02/2025	1/12/2025
Organigrama y perfiles de directivos actualizados en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la sede electrónica de la entidad	2	1/02/2025	1/12/2025

Reporte de avance del PTEP elaborado y publicado en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la entidad.	4	1/02/2025	1/12/2025
Reporte de presupuesto general, ejecuciones presupuestales y planes de gastos	1	1/02/2025	1/12/2025
Normatividad vigente actualizada y publicada en la página web.	2	1/02/2025	1/12/2025
Numero de publicaciones de planes, programas y proyectos.	5	1/02/2025	1/12/2025
Informes de resultados de las auditorías internas, publicados en la página web	2	abr-25	dic-25
Informes de evaluación independiente del Estado del Sistema de Control Interno, publicado en la página web	2	1/03/2025	31/12/2025
Reporte de la contratación en la personería distrital de Cartagena de indias	2	1/04/2025	31/12/2025

Piezas informativas publicitarias relacionadas con los hechos relevantes de la personería distrital de Cartagena, en materia de la parte misiona	12	1/04/2025	25/12/2025
Solicitudes de acceso a la información, respondidas dentro de los términos establecidos por la ley	2	1/01/2025	30/12/2025
Registro de activos de información actualizado y publicado en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad.	2	1/01/2025	30/12/2025
Esquema de publicación de información de la web institucional actualizada.	1	1/02/2025	30/12/2025

Porcentaje de avance en la implementación de los requisitos de la estrategia de Gobierno Digital.	3	1/01/2025	30/12/2025
Numero de tablas de retención documental actualizadas	1	1/01/2025	30/12/2025
Numero de estrategia de divulgación de información de los servicios de la entidad.	3.	1/02/2025	30/12/2025
actualización de página web a población con discapacidad.	2	1/12/2025	30/12/2025

informe sobre Espacios físicos accesibles para personas en situación de discapacidad	1	1/12/2025	30/12/2025
	publicaciones de		
	piezas informativas y		

BLICA- 2024-2025

RESPONSABLE	
Gestión TIC Direccionamien to y planeación estratégica	https://www.p
Gestión TIC y Talento humano	https://www.p
Gestión TIC Direccionamien to y planeación estratégica	con la actuali tecnologicas discapacidad pagina. **de goolge:** discapacidad
Gestión TIC Direccionamien to y planeación estratégica	https://www.
Gestión TIC Direccionamien to y planeación estratégica	https://persor

Direccionamiento y planeación estratégica Gestión TIC	
gestión TIC - presupuestal y financiera	https://www.p
gestión TIC / personería auxiliar / Oficina Asesora Jurídica	https://www.p
Direccionamiento y planeación estratégica Gestión TIC	https://www.p
Control interno	https://www.p
gestión TIC - control interno	https://persor
gestión TIC - contratación	https

Prensa / gestión	https://www.p
Personería auxiliar	https://www.p
Personería auxiliar / gestión administrativa	https://persor
Personería auxiliar	https://www.p

gestión TIC	https://www.p
gestión documental	https://persor
Atención y servicio al ciudadano / Prensa	https://www.p
gestión TIC	https://www.p

Atención y servicio al ciudadano / SST	https://appsig

Subcomponente 1.
EVIDENCIA
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/index.php?pagina=noticia-completa&id=276
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/organigrama
ızacion de la pagina web de la entidad , logramos incluir herramientas de apoyo para mejorar accebilidad web de personas en condicion de l de **discapcidad visual,** la herramienta de aumento de zoom de los textos de la , y **herramienta de lector** que nos auyuda a mejorar la accesibilidad para personas en condicion de l visual .
personeriacartagena.gov.co/pweb/horario-atencion
ıeriacartagena.gov.co/pweb/procesos-funciones

Este mismo informe
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/ejecucion-presupuestos
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/transpariencia-acceso-informacion-publica
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/transpariencia-acceso-informacion-publica
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/informe-auditoria-interna
ıeriacartagena.gov.co/pweb/informe-auditoria-interna
s://www.personeriacartagena.gov.co/pweb/contratos NO SE VN LAS PUBLICACIONES DE LOS CONTRATOS DE INVERSION

ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/index.php?pagina=noticia-completa&id=274
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/informes-pqrs
ıeriacartagena.gov.co/pweb/transpariencia-acceso-informacion-publica
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/index.php?pagina=noticia-completa&id=285

ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/principal
ıeriacartagena.gov.co/pweb/vistas/documentos/TRD-Personeria.pdf
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/principal
ɔersoneriacartagena.gov.co/pweb/principal

per.personeriacartagena.gov.co/index.php?pagina=tseguimientopap-stlinea&id=446+&

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Plan estratégico institucional “Por la Garantía de tus Derechos”

seguimiento semestral

Direccionamiento y planeación estratégica

Comité de gestión y desempeño

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Dónde estamos **ahora**

Meta esperada 2024-2025

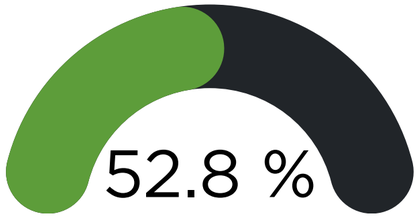
50%

Cumplimiento general

77.8%

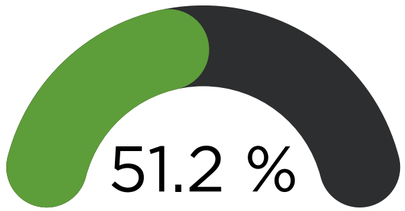
VOLVER A LA AGENDA

LÍNEA ESTRATÉGICA 1:
FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL



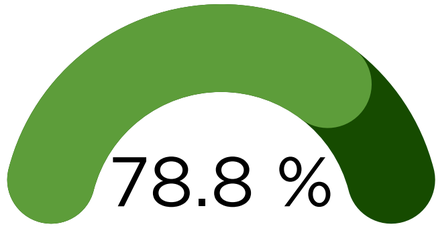
ACTIVIDAD/ PROGRAMA	RESPONSABLE	INDICADOR	VALOR ESPERADO 2024/2025 (acumulado)	VALOR EJECUTADO 2024-2025	% Cumplimiento
Por la Garantía de Tus Derechos 2024 - 2028	PLANEACION INSTITUCIONAL	Formulación y/o acciones correctivas implementadas	85%	80%	80%
Archivo al Día: ¡Info a un Clic!	GESTION DOCUMENTAL	Documentos digitalizados en el archivo	60%	32%	32%
Click Derecho: Acceso para Todos	GESTION TIC	Nivel de accesibilidad del sitio web según estándares de gobierno digital.	60%	53%	53%
Tecno Gestión: Transformando Servicios	GESTION TIC	Avance porcentual de la plataforma 360°	40%	0%	0%
¡Equipo 10/10!: Por un Talento Comprometido	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Encuesta de sastifaccion laboral	4	3	75%
Espacios para Todos: ¡Construyendo Inclusión!	GESTION DEL TALENTO HUMANO-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Acciones para Accesibilidad fisica, clara y participativa	5	4	80%
Cartagena Digital: ¡Somos el Cambio!	GESTION DE LAS COMUNICACIONES	plataformas institucionales actualizada con la nueva imagen	75%	50%	50%

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: ATENCIÓN A LA COMUNIDAD CON COMPROMISO SOCIAL Y EQUIDAD



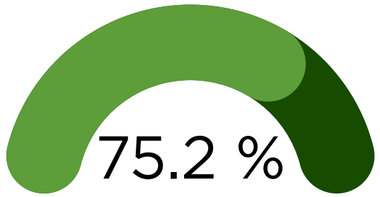
ACTIVIDAD/ PROGRAMA	RESPONSABLE	INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO DE EJECUCION 2024-2025	% Cumplimiento
¡Paz Cartagenera!: Conciliación en Marcha	GESTION DE LA CONCILIACION	Centros de Conciliación asociados	5	1	20%
¡Ciudadanía Activa!: Monitoreo Participativo	GESTION PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA, ADULTO MAYOR, MUJER Y FAMILIA	Porcentaje de seguimientos de políticas públicas en el distrito de Cartagena	35%	12%	12%
¡Diversidad al Tope!: Aprende y Protege	GESTION DE ASUNTO DE LA COMUNIDAD Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION	Número de participantes en las jornadas de formación en derechos humanos y diversidad sexual	600	470	78.3%
Encuentros con Propósito: Inclusión Total	GESTION DE ASUNTO DE LA COMUNIDAD Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION	Número de personas que asisten a los encuentros zonales	400	270	66,5%
¡Comunidad Informada!: Acceso a la Justicia	GESTION DE ASUNTO DE LA COMUNIDAD Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION	Número de acciones de divulgación realizadas	50	20	40%
Acceso Equitativo a nuestra oferta de servicios	GESTION DE ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	JORNADA DE NUESTRA OFERTA DE SERVICIO	18	12	66,7%
¡Ojo Ciudadano!: Control y Transparencia	GESTION DE ASUNTO DE LA COMUNIDAD Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION	Informe trimestral de veedurías y control social	8	6	75%

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: POR LA DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DD HH



ACTIVIDAD/ PROGRAMA	RESPONSABLE	INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO DE EJECUCION 2024-2025	% Cumplimiento
¡Derechos a la Carta!: Educa y Empodera	GESTION PARA LA EDUCACION, VIVIENDA Y DEPORTE	JORNADAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS SOBRE LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN CARTAGENA Y SUS CORREGIMIENTOS	10	15	150%
¡Defiende tus Derechos!: Acción Ciudadana	GESTION PARA LA PROTECCION DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD	Numero de acciones constitucionales realizadas	1400	1212	86.5%
¡Observa y Actúa!: Derechos a la Vista	GESTION PARA LA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DDHH Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	Número de informes emitidos por el Observatorio de Derechos Humanos.	1	0	0%

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA ANTE LOS DESAFÍOS SOCIALES, GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE TODOS



ACTIVIDAD/ PROGRAMA	RESPONSABLE	INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO DE EJECUCION 2024-2025	% Cumplimiento
¡Niños Protegidos!: Acción Inmediata	GESTION PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA, ADULTO MAYOR, MUJER Y FAMILIA	Protección de derechos resueltos en niños, niñas y adolescentes	1110	605	54.5%
¡Educa y Previene!: Aulas de Convivencia	GESTION PARA LA EDUCACION, VIVIENDA Y DEPORTE	NUMERO DE VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS GARANTIZANDO CONVIVENCIA EN LOS ENTORNOS EDUCATIVOS	20	17	85%
¡Concilia y Avanza!: Cartagena territorio de Paz	GESTION PARA LA EDUCACION, VIVIENDA Y DEPORTE	Numero de estudiantes impactados en la mesas de participación en resolución de conflictos	4500	3874	86.06%

FECHA: 27 de Junio 2025	**HORA:** 9:00	**PROXIMA REUNION:** JULIO de 2025

LUGAR: Personeria distrital de Cartagena

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Jorge L. Fonseca Gómez

PROCESO: Direccionamiento y planeación estratégico

OBJETIVO: Mejoramiento continuo del sistema de información.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Janny Aguas R.			Personero auxiliar
Herver Cardenas			P.U TIC
Jorge Fonseca G			P.E planeación
Freddy Barrios			Contratista
Bryan Perez			Contratista

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Revisión y ajustes al sistema de información SIAP con miras al mejoramiento continuo en los procesos de atención y gestión de la Personería Distrital.

DESARROLLO

En el marco de las estrategias institucionales orientadas al mejoramiento continuo y la modernización de la gestión interna, se llevó a cabo una reunión conjunta entre las áreas de Planeación y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Personería Distrital de Cartagena. El objetivo principal del encuentro fue revisar, analizar y definir acciones de mejora sobre el Sistema de Información SIAP, con el propósito de optimizar los procesos de atención ciudadana, fortalecer la calidad de los datos registrados y garantizar una gestión operativa eficiente mediante el uso de herramientas tecnológicas alineadas con los objetivos institucionales.

Temas tratados y acuerdos establecidos:

1. Ajustes Generales al Sistema SIAP

- **Unificación de localidades:** Se acordó consolidar las localidades en los informes generados por el sistema, especialmente al momento de registrar una nueva persona, con el fin de evitar duplicidades y mejorar la consistencia de los datos.
- **Selección de proceso en atención al público:** Se implementará un campo tipo *select* en el módulo de atención, que permitirá al funcionario seleccionar el proceso correspondiente de manera más ágil y precisa.
- **Asociación entre proceso y asunto:** Se mejorará la lógica de los selectores para asegurar que los asuntos estén correctamente vinculados al proceso correspondiente, evitando errores en la categorización.

- **Unificación de términos:** Se estandarizarán las categorías "asesorías y/o orientación" y "orientaciones" bajo el término único "asesoría jurídica", tanto en los informes como en los registros del sistema.
- **Cálculo automático de edad:** El sistema calculará automáticamente la edad de la persona a partir de la fecha de nacimiento ingresada, eliminando la necesidad de digitación manual.
- **Integración PQRS web y gestión documental:** Se corregirá la funcionalidad para garantizar que todas las PQRS ingresadas a través del portal web se integren correctamente al sistema de Gestión Documental, asegurando trazabilidad y respuesta oportuna.

2. Mejoras en los Informes por Proceso

2.1 Resumen por Servicio

- Eliminación de la categoría "orientaciones" en las listas de servicios disponibles.
- Ejecución de un proceso de *up data* para migrar retroactivamente los registros de "orientaciones" a "asesorías jurídicas", asegurando coherencia histórica en los datos.

2.2 Resumen por Asunto

- Corrección en la asignación de asuntos por área, de modo que cada proceso muestre únicamente los asuntos pertinentes, mejorando la precisión de los informes y la toma de decisiones.

2.3 Actividades Misionales

- Presentación de un resumen estadístico por nombre de actividad misional, facilitando el análisis de desempeño institucional.
- Eliminación definitiva de la categoría "orientaciones" en el módulo de servicios.
- Migración de datos históricos de "orientaciones" a "asesoría jurídica".
- Verificación de que cada atención al público registrada también se contabilice como actividad misional, fortaleciendo la trazabilidad de la gestión.
- En el área de servicios públicos, se acordó:

  - Unificar los asuntos "alto consumo facturado" y "alto consumo" bajo una sola categoría.
  - Reemplazar el término "cobro tarifa estimada" por "consumo estimado", tanto en los registros de atención como en las actividades misionales.

Se reitera la importancia de mantener el Sistema de Información SIAP actualizado y alineado con las necesidades operativas de la entidad. Estas mejoras permitirán consolidar estadísticas confiables, optimizar la atención ciudadana y cumplir con los principios de transparencia, trazabilidad y eficacia que rigen la gestión de la Personería Distrital de Cartagena.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Implementar SELECT para procesos en atención	Área de Sistemas / TIC	Julio- 2025

Corrección de flujos PQRS web - Gestión Documental	Área TIC / Soporte Web	Julio- 2025
Ajustes en asuntos por procesos	Coordinadores de cada proceso	Julio- 2025

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Janny Aguas R.

NOMBRE: Jorge Luis Fonseca

NOMBRE:

NOMBRE: