# INFORME 04-2025

# DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señor.**
**MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-3576**

**Alcaldía de Barranquilla**

**NATALIA SOLANO CASTAÑO**, identificado con cedula de ciudadanía **1143465185** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3576**, cuyo objeto es:

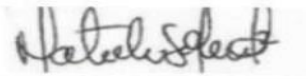
***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD***,

Declaro que durante el periodo de **JULIO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Realizar inspecciones de aseo en sedes externas y edificio central.
- Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerla más eficaz y eficiente.
- Apoyar en el proceso de legalización de contratos.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
- Apoyar la supervisión del contrato de insumos de aseo y cafetería.
- Apoyar a la supervisión en el seguimiento y control del contrato de aseo en el Distrito.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**NATALIA SOLANO CASTAÑO**
**C.C. 1143465185 De Barranquilla**
**CONTRATISTA**