CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPSAG-CMS-018-2025**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO:	**FEBRERO 12 DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO:	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 18.000.000)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. 1032472028 de Bogotá**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL 1 AL 26 DE JUNIO DEL 2025	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Durante el mes de junio la contratista, en cumplimiento de la obligación de brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal de Soacha, se prestó acompañamiento logístico y operativo, asegurando el desarrollo oportuno y ordenado de las mismas. En este periodo, se llevaron a cabo sesiones ordinarias en el Concejo Municipal, durante las cuales se realizaron controles políticos a diversas entidades del municipio, entre ellas las Secretarías de EPUXUA, Gobierno, Salud, General, Movilidad e Infraestructura. Estas acciones permitieron a los concejales ejercer su función de vigilancia institucional y hacer seguimiento a la gestión pública de cada dependencia. Adicionalmente, se elaboró el cronograma de recepción correspondiente al mes de junio, el cual fue socializado a través de la aplicación WhatsApp con el grupo encargado, con el fin de garantizar una adecuada organización y coordinación del acompañamiento durante las jornadas de trabajo.	- Registro de evidencias
2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias	El contratista, durante este periodo, se encargó de asegurar el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos, el adecuado estado del mobiliario y la disponibilidad de los	- Registro de evidencias

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

	recursos logísticos necesarios para la realización de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, lo que permitió el desarrollo eficiente y sin contratiempos de cada jornada plenaria.	
3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	La contratista atendió de manera oportuna a los ciudadanos que se acercaron, brindándoles orientación y canalizando sus inquietudes hacia los concejales correspondientes, en el marco de los ejercicios de control político. Asimismo, dio respuesta verbal a las solicitudes recibidas.	- N/A
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo..	Durante este periodo, no se requirió el apoyo directo del contratista en la radicación y gestión de documentos. No obstante, prestó colaboración a la Secretaría de Planta, en atención a los requerimientos de la Presidencia, brindando apoyo en las tareas necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del Concejo Municipal. Adicionalmente, realizó el cargue en la plataforma Si Observa de los contratos correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024, garantizando así la actualización y disponibilidad de la información contractual.	- Registro de evidencias
5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	El contratista ejecutó las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual, con el fin de garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, dando así cumplimiento a los requerimientos establecidos.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-018-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 12 DE FEBRERO AL 26 DE JUNIO DE 2025	$ 464.400	87519892	SALUD $ 200.000 PENSION $ 256.000 ARL $8.400

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	No. 05
VALOR INICIAL	$ 18.000.000.oo
VALOR INFORME	$ 3.466.667
VALOR EJECUTADO	$ 18.000.000.oo
VALOR POR EJECUTAR	0

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.
Para constancia se firma el 01 de julio del 2025, **RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR CONTRATO**

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co