COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00324

Fecha de Expedición: 06/08/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
00289	06/08/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Concepto de este Egreso

PRIMER Y SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO Y AGOSTO DE 2025 (19 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025) PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN LÚDICA Y SOPORTE BÁSICO A DOCENTES, LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FISICA, DE LOS CENTROS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES Y APOYO A LA FUNDACIÓN QUE TRABAJA CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**5.000.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	5.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	5.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	5.000.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.000.000,00	**365.000,00**	**4.635.000,00**

Valor en letras:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
215	31448000136-6 CUENTA CORRIENTE TASA PRO DEPORTE	PAGYESI1Y2	4.635.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	25.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	40.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	200.000,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	100.000,00

Gerente

Firma del Interesado
Nit / C.C. 1041232264

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00289

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00086	18/06/2025

Fecha de Expedición: 06/08/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Por Concepto de:

PRIMER Y SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO Y AGOSTO DE 2025 (19 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025) PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN LÚDICA Y SOPORTE BÁSICO A DOCENTES, LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FISICA, DE LOS CENTROS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES Y APOYO A LA FUNDACIÓN QUE TRABAJA CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**5.000.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	5.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	5.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	5.000.000,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	25.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	40.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	200.000,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	100.000,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.18 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00	365.000,00	4.635.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.000.000,00	**365.000,00**	**4.635.000,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: miércoles, 6 de agosto de 2025 siendo las: 16:28:19

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 06 de agosto de 2025

INP-312

Proveedor: YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

CEDULA O Nit: 1,041,232,264

Dirección: Carrera 23E No. 9-51 La Esperanza **Teléfono:** 312 729 49 53

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER Y SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO Y JULIO (19 de junio al 26 de julio de 2025) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 29-2025 **(CTT-PS 29-2025)** COMO APOYO PEDAGOGICO A DOCENTES URBANOS Y RURALES EN ACTIVIDADES DE RECREACION Y LUDICA Y TRABAJO CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD.	**$5,000,000**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: CINCO MILLONES DE PESOS M.L. ($5,000,000) **$5,000,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código: Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación Página:1 de 1

	26	De:	Julio	De:	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:
APOYO PEDAGÓGICO A DOCENTES URBANOS Y RURALES EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y LÚDICA Y TRABAJO CON PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio (7:00 a.m.)		Hora de finalización (11:00p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió	No aplica	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
• Apoyar a los docentes licenciados en educación física del sector urbano y rural, en las actividades básicas de su labor	La contratista cumple con el apoyo a las actividades educativas en las diferentes instituciones	Cumple con la buena disposición para el apoyo en las diferentes actividades.	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
• Desarrollar actividades de lúdica y recreación; apoyo básico a fisioterapeutas en las instituciones que atienden personas en situación de discapacidad.	La contratista cumplió con las actividades lúdico recreativas en apoyo básico a la profesional de fisioterapia con personal de discapacidad.	Cumple con los cuidados necesarios para el apoyo de dicho programa	Ver informe fotográfico

Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	La contratista es cuidadoso y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	No aplica	Ver informe fotográfico
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta presto a la colaboración.	No aplica	Evidencias fotografías
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	Cumple con responsabilidad a todas las reuniones	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	La contratista cumple, desarrollando una escuela de formación deportiva en la vereda de Guamito, La chapa, Concordia.	Cumple con los apoyos necesarios para el cumplimiento del item	Ver evidencias fotográficas
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de informe	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió		Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	No	No
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el	La contratista atiende y es receptor a todas las	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica

desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	recomendaciones brindadas por parte de la supervención.		
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	no	no
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	La contratista apoyo con buena disposición las actividades programadas por el instituto de deportes	Cumple con buena disposición	Ver registro fotográfico
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	Cumple con buena disposición	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	Cumple con buena disposición a cualquier actividad	No aplica

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del Contrato	**$5.000.000**				
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000	Pago	ACTA #1	26 de julio	$5.000.000
Valor total ejecutado	$5.000.000				$5.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0				$0

El valor a pagar por la presente acta es de: CINCO MILLONES DE PESOS M.L ($5.000.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 29 del año 2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El Contrato no sufre ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°01 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los veintiséis (26) días del mes de julio del año 2025.

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 06 de agosto de 2025

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Coordinador deportivo
INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 1 Y 2**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1.041.232.264
PERIODO DEL INFORME:	**19 de junio al 26 de julio de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios como apoyo a la gestión, en actividades de recreación, lúdica y soporte básico a docentes licenciados en educación física de los centros educativos urbanos y rurales; y apoyo a la fundación que trabaja con personas en situación de discapacidad en el municipio de El Peñol
CARGO	AUXILIAR DE RECREACION Y PEDAGOGIA

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido de 19 de junio al 26 de julio del año 2025.

PROCESOS TRABAJADOS											
Primera infancia Vereda Culebra		**Primera infancia primavera**		**Infancia vereda meseta**		**Primera infancia vereda la chapa**		**Primera infancia escuela león XIII**		**Fundación amor por amor**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
10	8	15	6	8	6	12	13	15	10	8	6

Total	
M	**F**
68	**49**

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Mi obligación como contratita es aportar el mayor conocimiento para ayudar al mejoramiento del deporte, en mi ética está el actualizarme en conocimientos (licenciatura en educación física) para realizar una planificación adecuada y cumplir los objetivos como del objeto contractual.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Me preocupo siempre por una adecuada planificación mensual de cada una de las actividades, brindándoles un trabajo óptimo para el desarrollo de sus habilidades como seres íntegros.
• Apoyar a los docentes licenciados en educación física del sector urbano y rural, en las actividades básicas de su labor	Se apoyan los diferentes docentes de las instituciones para el desarrollo adecuado de la educación física rural y urbana, motivando a los niños y jóvenes para que desde el deporte y la recreación adopten una vida saludable, al mismo tiempo impulsándolos y poder asi ver los posibles talentos que se puedan identificar en las veredas.
• Desarrollar actividades de lúdica y recreación; apoyo básico a fisioterapeutas en las instituciones que atienden personas en situación de discapacidad.	Se da el apoyo básico a los procesos formativos desde lo lúdico y recreativo, acogiendo a las personas de capacidades especiales en la fundación con amor por amor. Haciendo un proceso de inclusión en nuestro municipio y concientizar de que tienen los mismos derechos a cualquier persona.
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objeto contractual.	Tratamos de darle el mejor uso posible a la implementación deportiva y de este modo garantizar la durabilidad de cada objeto (para esto realizamos un aseo periódico) y mejorar la calidad de trabajo en nuestros deportistas.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	Cumplo con las actividades correspondientes a este objetivo, se realiza acompañamiento a las diferentes secciones propuestas por el instituto tales como: • Salud y bienestar para los niños de la fundación por amor con amor todos los miércoles. • Pausas activas a la empresa de aguas y aseo para garantizar un mejor ambiente laboral. • Gestor pedagógico en la guardería (mi casita alegre)
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social,	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación, es mi responsabilidad garantizar mi bienestar atravez de estos pagos.

salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Se asiste con responsabilidad a todas las reuniones programadas por el instituto de deporte. • Se realizo una importante reunión para reorganizar la logística en todas las actividades que se realizarían en el marco de las fiestas de viejo peñol y el embalse.
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes y soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	N/A
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	se realizan actividades en las escuelas rurales con la finalidad de abarcar todas las necesidades deportivas y recreativas. tratamos de brindar un acompañamiento a las instituciones rurales más grandes ya que es un foco importante para el aporte deportivo en nuestro municipio.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos, tratando de desarrollarlo con la mayor eficacia y puntualidad posible (2 días antes de cumplir la fecha).
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se cumple con los respectivos informes mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se cumple con todas las planillas de asistencia de todas las poblaciones atendidas, de este modo se lleva un control para garantizar que los usuarios adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las secciones propuestos. • También Se lleva un control de asistencia en la escuela de padres, de esta manera se trata de concientizar a cada padre para el acompañamiento de sus hijos. • Se lleva un control con la fundación con amor por amor.
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos,	Hasta el momento no se ha hecho el uso del trasporte, pero en este caso tengo claridad de presentar todas las planillas como manera de soporte evidencia en los momentos que se requieran.

suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se evidencia fecha, hora, lugar y ubicación.
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Trato de dar solución a todos los percances y tengo en cuenta las órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Daré previo aviso a todas las novedades que se presenten durante todo el periodo de contratación.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se cumple con el cronograma de las actividades a realizar durante el mes donde se especifique horario, día, espacio donde se realizará las actividades deportivas y de recreación.
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se hace apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana y rural, donde contamos con promedio de más de 80 usuarios esperamos poder seguir sumando y abarcar todas las poblaciones.
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se hace acompañamiento a cada una de las actividades asignadas por el gerente y supervisor. Acompañamiento a las diferentes actividades propuestas por la administración para el desarrollo de la actividad física
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Participó de cada una de las reuniones y actividades programadas por la coordinación y la gerencia del instituto de deportes. • reunión de personal del Inderpe para coordinar actividades propuestas por la alcaldía. • Apoyo a la primera edición de la carrera atlética

Planeación Mensual: Recreación y Deportes (gestor deportivo)

Duración: 4 semanas
Frecuencia: 2 sesiones por semana (ajustable)
Grupo objetivo: Niños, adolescentes o adultos (puede adaptarse según grupo de edad y personas con capacidades especiales)

Objetivos generales:

- Fomentar la actividad física y hábitos saludables.
- Desarrollar habilidades motrices, sociales y de trabajo en equipo.
- Promover el juego limpio y la sana competencia.

Semana 1: Integración y Calentamiento

Objetivo:

Romper el hielo, generar confianza y preparar al cuerpo para la actividad física.

Sesión 1: Juegos de Integración

- **Actividad 1:** Dinámicas rompehielos ("Pasa la pelota y di tu nombre", "Bingo de compañeros").
- **Actividad 2:** Juego "Atrapa la bandera" en equipos pequeños.
- **Reflexión final:** ¿Qué aprendimos del trabajo en equipo?

Sesión 2: Juegos Predeportivos y Calentamiento

- **Calentamiento general y estiramiento dinámico.**
- **Actividad 1:** Circuito de habilidades motrices (saltos, equilibrio, velocidad).
- **Actividad 2:** Juego "La cuerda loca" o "Relevos con obstáculos".
- **Enfriamiento y estiramientos.**

Semana 2: Deportes con Pelota

Objetivo:

Introducir o reforzar fundamentos básicos de deportes con pelota.

Sesión 1: Fútbol o futbol sala (según instalaciones)

- **Calentamiento:** Carreras suaves, movimientos articulares.
- **Actividad 1:** Técnicas básicas (pases, conducción, tiros).
- **Actividad 2:** Mini partidos por estaciones o roles.
- **Reflexión:** Importancia del respeto por las reglas.

Sesión 2: Voleibol o valón mano

- **Ejercicios básicos de golpeo o pases.**
- **Juegos simplificados en equipo.**
- **Evaluación formativa (observación de trabajo en equipo y técnica).**

Semana 3: Juegos Tradicionales y Recreativos

Objetivo:

Valorar la importancia de lúdica y fomentar la diversión en grupo.

Sesión 1: Juegos Tradicionales

- Ejemplos: *Encantados*, *Rayuela*, *La cuerda*, *La soga*.
- Competencias por equipos o zonas.
- Relato de historias sobre los juegos tradicionales.

Sesión 2: Día de Juegos Mixtos

- Estaciones de juegos como:
  - Carrera de costales
  - Lanzamiento de aros
  - Carrera con cucharas y pelota

Semana 4: Cierre y Torneo Amistoso

Objetivo:

Integrar lo aprendido en una jornada recreativa organizada.

Sesión 1: Preparación del Torneo

- Organización por equipos, reglas, asignación de roles.
- Ensayo y repaso de normas de juego limpio.

Sesión 2: Torneo Amistoso o "Mini Olimpiadas"

- Juegos deportivos o competencias variadas.
- Cierre con reflexión grupal y dinámica final (círculo de agradecimiento).
- **Materiales sugeridos:**

- Balones (fútbol, básquet, voleibol)
- Conos, cuerdas, aros
- Silbato, cronómetro
- Premios simbólicos (medallas, diplomas)

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
ENTRENADORA
C.C: 1041232264

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

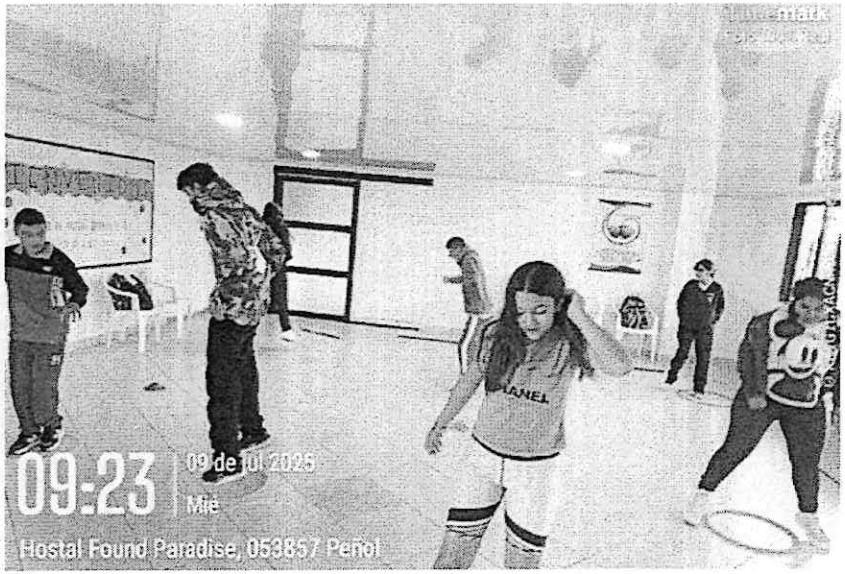
PROGRAMAS

- Acompañamiento a la fundación con amor por amor
- Apoyo a la primera infancia
- Apoyo a escuelas urbanas y rurales

ACTIVIDADES

- Apoyo carrera 10km y 5 km
- Desfile de la Independencia
- Acompañamiento fiestas del campesino
- Desfile de las fiestas del viejo Peñol y del Embalse

FUNDACION CON AMOR POR
AMOR

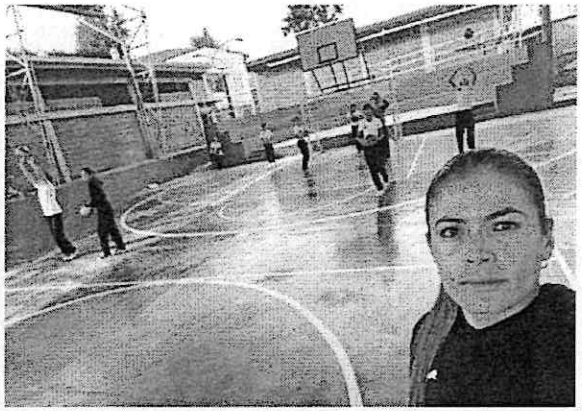




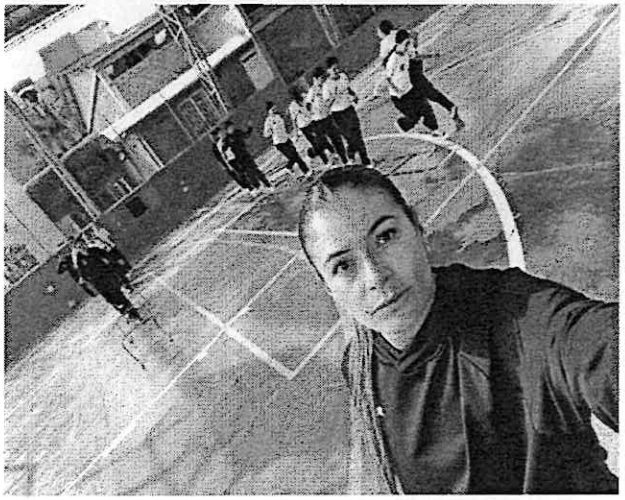
APOYO A LA PRIMERA INFANCIA

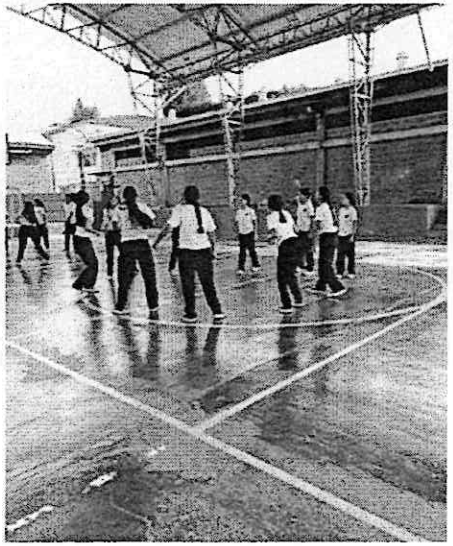


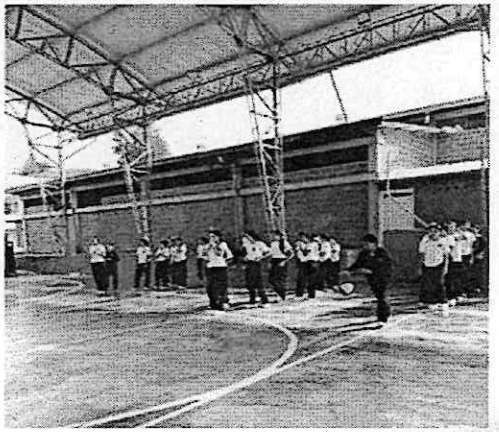






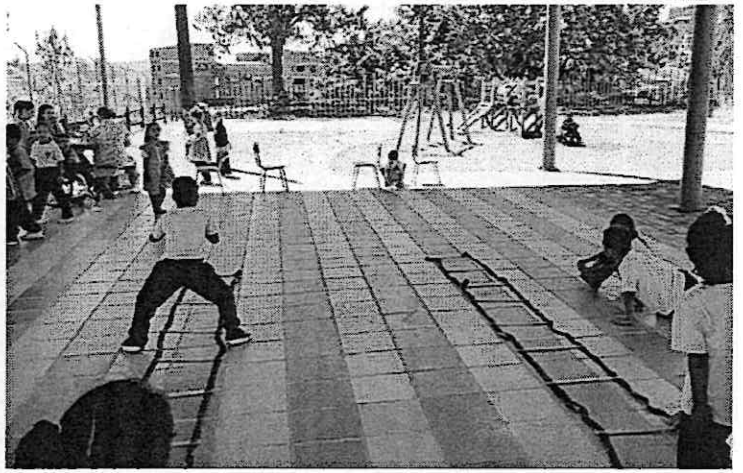




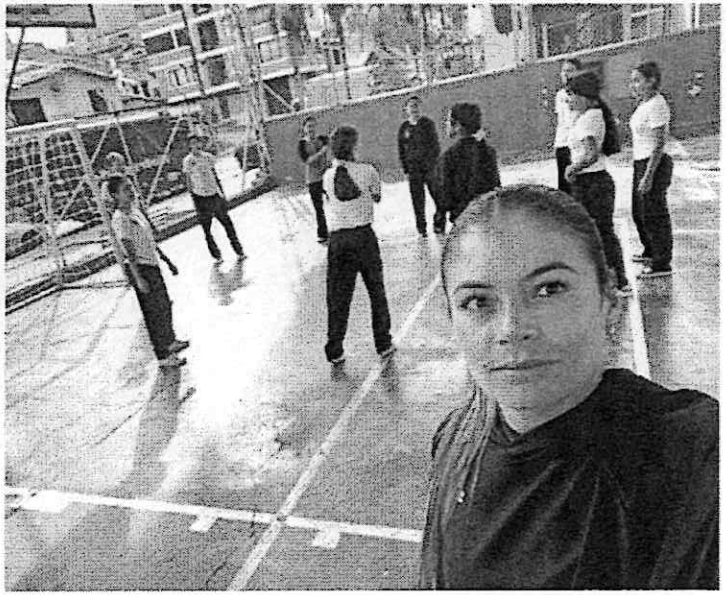




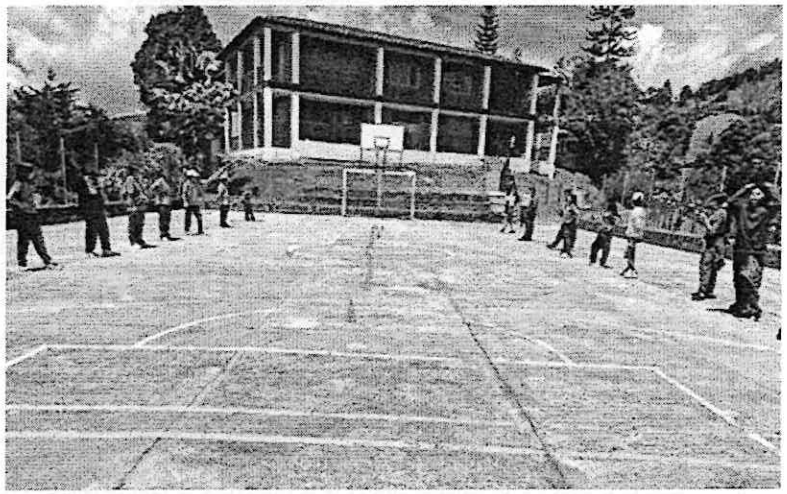








APOYO A ESCUELAS RURALES GUAMITO, CONCORDIA, CHAPA









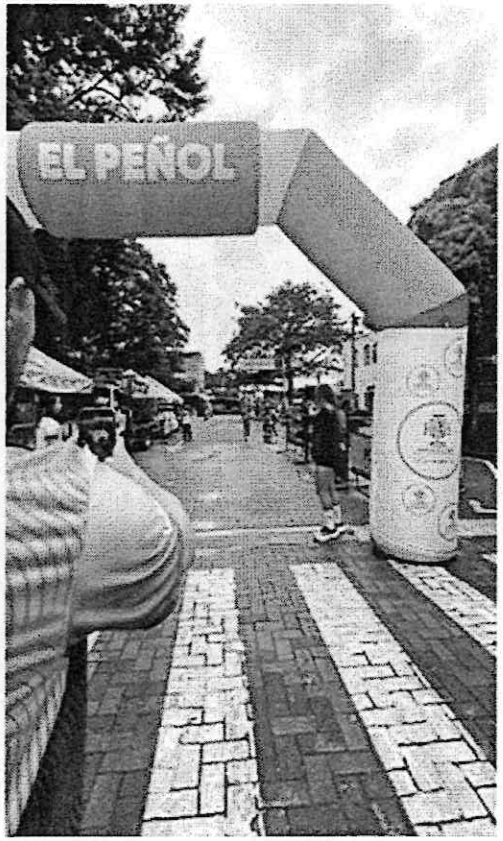




CARRERA

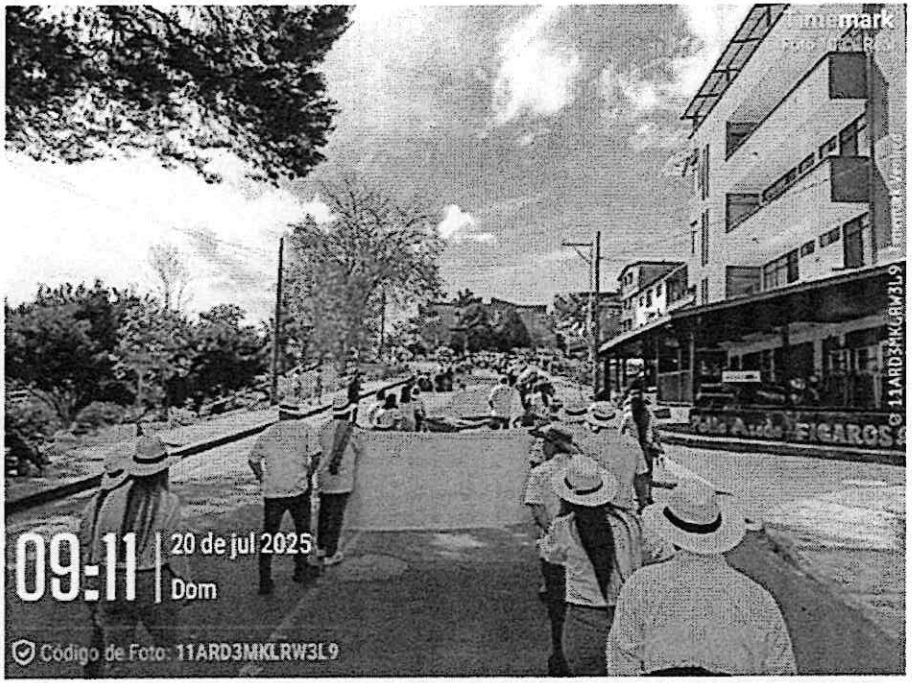
10 KM Y 5 KM

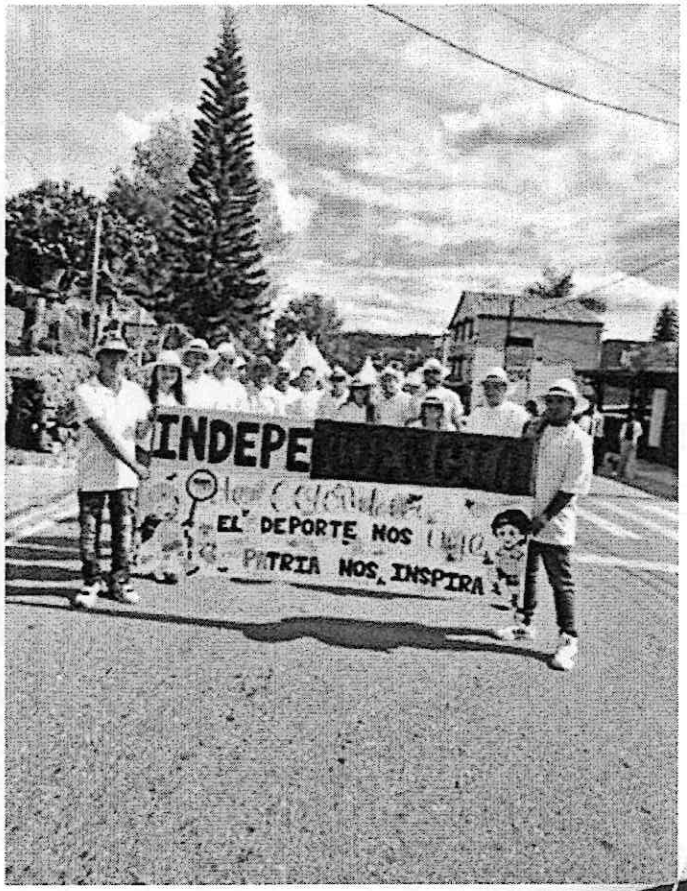






DIA DE LA INDEPENDENCIA





FIESTAS DEL CAMPESINO





DESFILE ALCALDIA



LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Junio - Julio

CATEGORIA: Prejuvenil Femenina - Juvenil Femenina - Categoria

DEPORTE

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de Finalizacion:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Luciana	1027482274						Luciana						Luciana						Luciana						Luciana	4 septiembre	Sura
2	Mariana E	1042FB7328						Mariana						Mariana						Mariana						Mariana	3 enero	
3	Laura Sofia	1142933546																									29 marzo	Nueva eps
4	Karen Paulina	1042732302						Paulina						Paulina						Paulina						Paulina	2012 Junio	Sura
5	Isabella Garcia							Isabela						Isabela						Isabela						Isabella	2015 Enero	Sura
6	[illegible]	1042507616						Dylan						Dylan						Dylan						Dylan	12/09/2010	Nueva EPS
7	Isabella E. Peña	6620679																									25/11/2013	Savia
8	Eylin Alejandra G	6604308						Eylin						Eylin						Eylin						Eylin	1/10/2015	Savia
9	Mariana	1033192318						Mariana						Mariana						Mariana						Mariana	21/08/2012	
10	Yeniffer Pulgarin							Yenifer						Yenifer						Yenifer						Yenifer	31/12/2011	
11	Maria Camila							Camila						Camila						Camila						Camila	27 Abril	Salud total
12	Samantha G.	1042232329						Sam						Sam						Sam						Sam	30/05/2011	Nueva EPS
13	Mariana G.							Mari						Mari						Mari						Mari	17/01/11	Savia
14	Estefania T	1042232886						Cata						Cata						Cata						Estefania	03/08/12	Savia
15	Gabriel Andres	1042732331																									23/7/12	Sura
16	Yojan estiven	1041232427						Yojan						Yojan						Yojan						Yojan	29/03/2012	Savia
17	Ximena Garcia	1036250523						Ximena						Ximena						Ximena						Ximena	18/01/11	Sura
18	Juan David Rodriguez							Juanda						Juanda						Juanda						Juanda	15/03/2010	Savia
19	Daniel Mauricio	1.112.151937						D						D						D						Dani	7/03/2014	
20	Tomas Buritica R	1041237992						Tomas						Tomas						Tomas						Tomas	09/06/2011	Nueva EPS

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Observaciones

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Junio - Julio.

CATEGORIA: Teen XIII

DEPORTE: Institucion Educativa

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de finalizacion:

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA		
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Dylan Samuel Ecat	1047502116						Dylan						Dylan						Dylan						Dylan	12-09-10	Nueva EPS
2	Andres Felipe Hincapie	1036303009						Carth						Carth						Carth						Carth	03/05/10	Salud Total
3	Laura Sofia Echeverria	1041232148						Lau						Lau						Lau						Lau	12/10/2011	Sura
4	Jeronimo Usme							Jeronimo						Jeronimo						Jeronimo						Jeronimo	12/3/2011	Nueva EPS
5	Salome Marin	1112076864						Salo						Salo						Salo						Salo	21/10/2012	Savia
6	Maria Valentina							Vale						Vale						Vale						Vale		Vale
7	Sara Ramirez	1036256076						Sar						Sar						Sar						Sari	09/02/2009	Sara Nueva
8	Carlos Daniel							Carl						Carl						Carl						Carl	24/12/2008	Carl
9	DANIELA CANO	1096805571						D.C.R						D.C.R						D.C.R						D.C.R	07/09/09	SURA
10	Angie Vanesa Quintero	1049041662						Angie						Angie						Angie						Angie	12/10/2010	Savia Salud.
11	Daniel Lorenzo V.	1121835806						Dan						Dan						Dan						Dan	14/09/05	Nueva EPS
12	Melissa Gomez S	1036130099						Melissa						Melissa						Melissa						Melissa	04/06/06	Nueva EPS
13	Luisana Romero H	4770492						Luisana						Luisana						Luisana						Luisana	12/11/2009	Savia Salud
14	Genesaret Quiñonez	1017281835						GeneSaretQ						GeneSaretQ						GeneSaretQ						GeneSaretQ	18/08/2008	Savia Salud
15	Bayron Llano	1143588417						Bayron.						Bayron						Bayron						Bayron	13/10/2009	Savia Salud.
16	Taliana cano	1040678687						Taliana						Taliana						Taliana						Taliana	23/10/2010	Nueva EPS
17	Nicoll Grayules	1036934687						Nicoll G.						Nicoll G.						Nicoll G.						Nicoll G.	10/07/2007	Savia Salud
18	Hamel Sofic Egllo Hinca	1036942234						Hamel Egllo						Hamel Egllo						Hamel Egllo						Hamel Egllo	29/11/2009	Nueva EPS
19	Gabriel Eliu Tabera Z.	7697494						Gabriel						Gabriel						Gabriel						Gabriel	19/08/2008	Savia Salud
20	Jaider Acosta	6421461						Jayder A						Jayder A						Jayder A						Jayder A	13/08/2009	Nueva EPS

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Dependencia: INDERPE

FECHA: Junio

EVENTO: aguas Q oseo

Qerini 6.

Municipio de El Peñol

Nos.	NOMBRES	C.C	FIRMA	OBSERVACION
1	Magnolia Diaz	43644822	Magnolia Diaz	
2	Maria Ines Ramirez	21908094	Maria Ramirez	
3	Rosa Maria Noreña Agudelo	42842616	Rosa Noreña	
4	Leidy yamile Ceballos M	1041235012	Yamile C.	
5	Fredy Suarez	70951597	Fredy Suarez	
6	Orfa Nelly Rivera	42841986	Orfa	
7	Alba Nora martinez v.	42842577	Alba martinez	
8	martha q.l Estrada	21.908.370	martha q.l.	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Powered by CamScanner

INDERPE

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: APOYO ACTIVIDADES FUNDAMOR			JORNADA: EXTRA-ESCOLAR	
FUNDACIÓN CON AMOR POR AMOR	FECHA: 04-06-2025	FECHA: 11-06-2025	FECHA:	FECHA:
FORMADOR:	POBLACIÓN: CONDICION DE DISCAPACIDAD Y DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE			

# SESIONES		SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIO	A	F	A	F	A	F	A	F
1	CRISTIÁN DANIEL MORALES MARÍN	X		✓					
2	MILAGROS TOLELDO UZCATEQUI		✓		✓				
3	ISABELA GIRALDO ZULUAGA		✓		✓				
4	XIMENA RÍOS MONTOYA		✓		✓				
5	ANA SOFÍA HENAO PARRA		✓		✓				
6	JERONIMO CEBALLOS	✓		✓					
7	YENIFER GIRALDO ZULUAGA		✓		✓				
8	JERÓNIMO CIRO RESTREPO	✓		✓					
9	JUAN ESTEBAN CARDONA MARÍN	✓		✓					
10	STEFANIA RIVERA RIVERA		X		✓				
11	ANDERSON HOYOS MAYO		X	X					
12	HOWAR SHAMIR PATIÑO MARTÍNEZ	X		X					
13	JULIANA CARDENAS		✓		✓				
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Yelmi Godoy
FIRMA FORMADOR.

FIRMA DOCENTE.

FIRMA SUPERVISOR.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Junio - Julio
CATEGORIA: Femenino - Infantil - Juvenil - Mayores y Suncadia.
DEPORTE:

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: Hora de Finalizacion:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA		
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Mariangel V							Mariangel						Mariangel						Mariangel						Mariangel	04/04/2013	
2	Karen Cardona	KM1231164						Karen						Karen						Karen						Karen	19/11/2010	
3	Manuela Botero	1047232887						Manuela						Manuela						Manuela						Manuela	17/12/2012	
4	Maria Alejandra	1041232165						Maria						Maria						Maria						Maria	11/10/2012	
5	Helen Lopez							Helen						Helen						Helen						Helen	19/10/2011	
6	Emily Diaz	1041232165						Emily						Emily						Emily						Emily	18/12/2011	
7	Estefania Velez	1041232165						Estela						Estela						Estela						Estela	16/05/2013	
8	Manuela Franco	1023644410						Manu						Manu						Manu						Manu	3/12/2025	
9	Juanita Cano Cano	1020311379						Juanita						Juanita						Juanita						Juanita	21/01/2012	
10	Alejandra Baena							Alej						Alej						Alej						Alej	04/13/2011	
11	Maria Angel							Maria						Maria						Maria						Maria	02/04/2013	
12	Isabela Cano G.	1040678816						Isabela						Isabela						Isabela						Isabela	21/12/2010	
13	Maria Jose Lima M	1022155283						Maye						Maye						Maye						Maye	14/11/2012	
14	Camila Montilla							Camila						Camila						Camila						Camila	17/10/2012	
15	Sara Velez	1042486816						Sara						Sara						Sara						Sara	18/10/2012	
16	Ximena Velez G.	1022363693						Ximena V						Ximena V						Ximena V						Ximena V	31/07/2010	
17	Viviana Moreno							Viviana						Viviana						Viviana						Viviana	16/07/2010	
18	Dahubelis Estrada	7696766						Dahubelis E						Dahubelis E						Dahubelis E						Dahubelis E	09/08/2007	
19	Mariangel Lobo	1042437721						Mariangel						Mariangel						Mariangel						Mariangel	20/03/2013	
20	Mª Antonia R.							Mª Ant						Mª Ant						Mª Ant						Mª Ant	20/14/2013	

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

INDERPE

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: APOYO ACTIVIDADES FUNDAMOR					JORNADA: EXTRA-ESCOLAR			
FUNDACIÓN CON AMOR POR AMOR	FECHA: 25/05/2023		FECHA: 02/06/2023		FECHA: 09/16/2023		FECHA: 16/06/2023	
FORMADOR:	POBLACIÓN: CONDICION DE DISCAPACIDAD Y DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE							
# SESIONES	SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N° NOMBRES Y APELLIDOS USUARIO	A	F	A	F	A	F	A	F
1 CRISTIAN DANIEL MORALES MARÍN	/		/		/		/	
2 MILAGROS TOLEDO UZCATEQUI	/		/		/		/	
3 ISABELA GIRALDO ZULUAGA	/		/		/		/	
4 XIMENA RIOS MONTOYA	/		/		/		/	
5 ANA SOFIA HENAO PARRA	/		/		/			/
6 JERONIMO CEBALLOS	/		/			/	/	
7 YENIFER GIRALDO ZULUAGA	/		/		/		/	
8 JERONIMO CIRO RESTREPO		/	/		/			/
9 JUAN ESTEBAN CARDONA MARÍN	/		/	/		/	/	
10 STEFANIA RIVERA RIVERA		/	/		/		/	/
11 ANDERSON HOYOS MAYO	/			/	/		/	
12 HOWAR SHAMIR PATIÑO MARTÍNEZ	/		/		/		/	
13 JULIANA CARDENAS	/		/		/		/	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FIRMA FORMADOR.

FIRMA DOCENTE.

FIRMA SUPERVISOR.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-08-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-19
FECHA DE PAGO:	2025-08-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	34119149
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34119149
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.000	$ 176.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-07-15
FECHA DE PAGO:	2025-07-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-06
PERÍODO SALUD:	2025-06
NÚMERO PLANILLA:	33546793
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33546793
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 176.000	$ 176.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 227.800	$ 228.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 34.700	$ 34.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 500	$ 440.500	$ 441.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2025

Banco Agrario de Colombia

Notificación de transferencia pendiente

:: Cuenta Origen

Titular:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACIO
Número de cuenta:	****1366
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta corriente

:: Cuenta Destino

Titular:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Número de cuenta:	****6149
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta de ahorros

:: Datos de la operación

Operador:	HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
Concepto:	PAGOYESICA1Y2
Monto:	$ 4635000
Fecha:	8/6/2025

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.