Barranquilla, 31 de JULIO de 2025.

Doctora.
Claudia Patricia Orozco
Supervisor Contrato
Secretaría de Planeación
Oficina de Hábitat
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Último informe (**No. 06)** de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2025- 1444** suscrito el 2 de febrero de 2025, en el período del 1 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de planeación - oficina de hábitat en el desarrollo del proyecto generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva.".*

Obligación Contractual: *Presentar informes de sostenibilidad en el marco del Subsidio Distrital de Vivienda Familiar "Mi Techo Propio", que aplican en proyectos de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y Vivienda de Interés Social (VIS) y de aquellos que requiera el supervisor, acorde con el objeto contractual.*
Obligación Contractual: *Asesorar en el Diseño de la estrategia de sostenibilidad del proyecto: Generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva.*
Obligación Contractual: *Preparar informe mensual de avances y de seguimiento a los indicadores de cara a las metas planteadas en el proyecto de acceso a vivienda nueva adelantados por el Distrito de Barranquilla.*
Obligación Contractual: *Preparar el Reporte Anual de Sostenibilidad en el marco del proyecto de generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva.*
Obligación Contractual: *Brindar asesoría especializada en los procesos requeridos por la Oficina de Hábitat, de conformidad con el objeto contractual.*
Obligación Contractual: *Asistir a ferias y reuniones designadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.*
Obligación Contractual: *Realizar visitas técnicas de verificación y seguimiento de indicadores de sostenibilidad en los proyectos VIS y VIP.*
Obligación Contractual: *Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

ANEXOS.

(Soportes de revisiones)

Durante el presente mes, en el marco del contrato suscrito con la Alcaldía, el consultor David Ladino desarrolló las siguientes actividades:

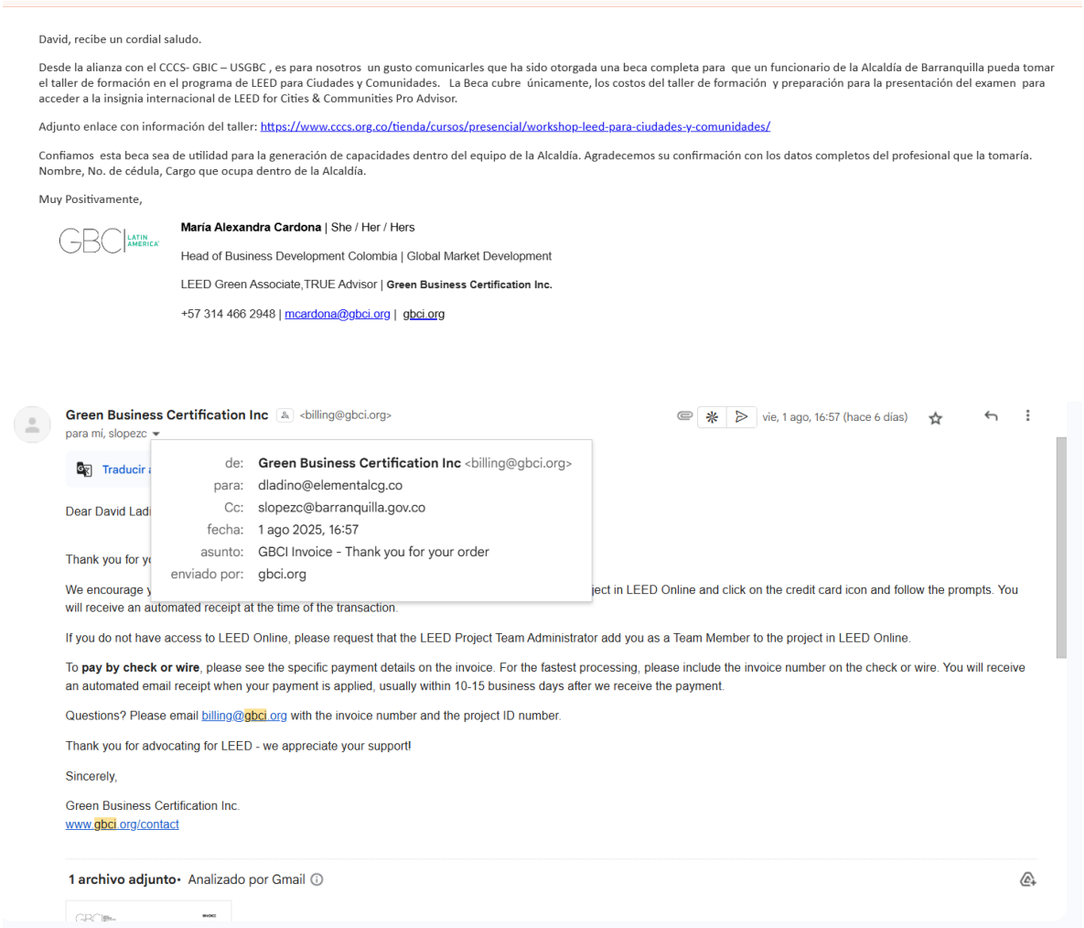
Asistencia técnica y coordinación institucional:

Participación activa en reuniones de articulación con la Oficina de Hábitat y la Secretaría de Planeación Distrital y GBCI , con el fin de avanzar en la postulación de la ciudad de Barranquilla a ser reconocida como LEED. Asimismo, se aprobaron los informes de 240, 480 en sostenibilidad en la plataforma PAC.

También, se asistió a la ciudad de Bogotá en el marco de Construverde, con el objetivo de entablar relacionamiento con el GBCI para que barranquilla sea reconocida como ciudad sostenible. Se solicitaron capacitaciones al equipo de trabajo (2 asistentes) como formación en ciudades sostenibles LEED.

Finalmente se logró contar por la aprobación de Ana Maria Aljure verbalmente a través de Sara, con el fin de dar inicio al proceso de registro de la ciudad en LEED para ciudades.

A continuación, la evidencia:



David, recibe un cordial saludo.

Desde la alianza con el CCCS- GBIC – USGBC , es para nosotros un gusto comunicarles que ha sido otorgada una beca completa para que un funcionario de la Alcaldía de Barranquilla pueda tomar el taller de formación en el programa de LEED para Ciudades y Comunidades. La Beca cubre únicamente, los costos del taller de formación y preparación para la presentación del examen para acceder a la insignia internacional de LEED for Cities & Communities Pro Advisor.

Adjunto enlace con información del taller: https://www.cccs.org.co/tienda/cursos/presencial/workshop-leed-para-ciudades-y-comunidades/

Confiamos esta beca sea de utilidad para la generación de capacidades dentro del equipo de la Alcaldía. Agradecemos su confirmación con los datos completos del profesional que la tomaría. Nombre, No. de cédula, Cargo que ocupa dentro de la Alcaldía.

Muy Positivamente,

María Alexandra Cardona | She / Her / Hers

Head of Business Development Colombia | Global Market Development

LEED Green Associate,TRUE Advisor | **Green Business Certification Inc.**

+57 314 466 2948 | mcardona@gbci.org | gbci.org

Green Business Certification Inc <billing@gbci.org> vie, 1 ago, 16:57 (hace 6 días)

para mí, slopezc

Traducir

de: **Green Business Certification Inc** <billing@gbci.org>
para: dladino@elementalcg.co
Cc: slopezc@barranquilla.gov.co
fecha: 1 ago 2025, 16:57
asunto: GBCI Invoice - Thank you for your order
enviado por: gbci.org

Dear David Lad

Thank you for y

We encourage y ject in LEED Online and click on the credit card icon and follow the prompts. You will receive an automated receipt at the time of the transaction.

If you do not have access to LEED Online, please request that the LEED Project Team Administrator add you as a Team Member to the project in LEED Online.

To **pay by check or wire**, please see the specific payment details on the invoice. For the fastest processing, please include the invoice number on the check or wire. You will receive an automated email receipt when your payment is applied, usually within 10-15 business days after we receive the payment.

Questions? Please email billing@gbci.org with the invoice number and the project ID number.

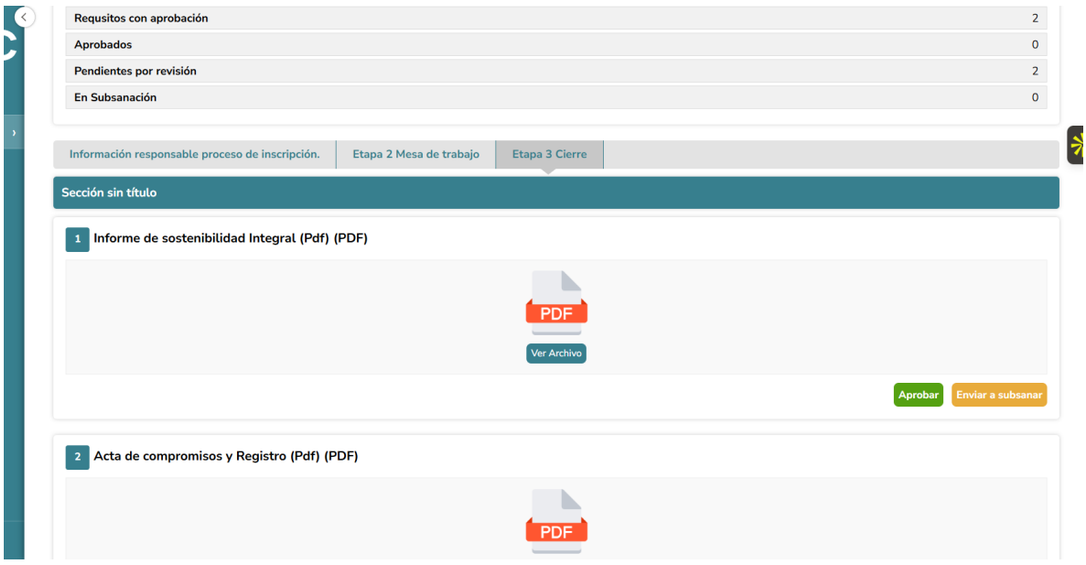
Thank you for advocating for LEED - we appreciate your support!

Sincerely,

Green Business Certification Inc.
www.gbci.org/contact

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





Firma recuperable

X

David Ladino

Firmado por: ab7be4c1-9f9e-4e29-a215-59a7eb3579ab