 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202400027

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VICTORIA CATALINA FERNANDEZ LUGO		
Identificación:	1.032.433.912		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400115	Fecha de C.D.P.	2024 / 01 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400177	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 02
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 60.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$ 60.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
02/02/2024	01/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 60.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 54.000.000
Valor por ejecutar		\$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 2 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	<p>Durante el periodo se revisaron documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES DE INDOLE JURIDICA • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS																																																			
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Acate todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales																																																			
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados	Informé a las distintas secretarías y subsecretarías del Departamento con la finalidad de gestionar documentos Pre-contractuales																																																			
4. Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarías a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual	Se organizó la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarías a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual.																																																			
5. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados	Llevé el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que fueron asignados para cargue en plataforma secop II																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº PROCESO</th> <th>Nº CONTRATO</th> <th>SECRETARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CD-1379-2024</td> <td>202402313</td> <td>SUBSECRETARIA DE PASAPORTE</td> </tr> <tr> <td>CD-1379-2024</td> <td>202402314</td> <td>SUBSECRETARIA DE PASAPORTE</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402253</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402254</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402255</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402256</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402257</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402258</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402259</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402260</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402261</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1361-2024</td> <td>202402262</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1362-2024</td> <td>202402263</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1362-2024</td> <td>202402264</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1362-2024</td> <td>202402265</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>CD-1362-2024</td> <td>202402266</td> <td>SECRETARIA GENERAL</td> </tr> </tbody> </table>	Nº PROCESO	Nº CONTRATO	SECRETARIA	CD-1379-2024	202402313	SUBSECRETARIA DE PASAPORTE	CD-1379-2024	202402314	SUBSECRETARIA DE PASAPORTE	CD-1361-2024	202402253	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402254	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402255	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402256	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402257	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402258	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402259	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402260	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402261	SECRETARIA GENERAL	CD-1361-2024	202402262	SECRETARIA GENERAL	CD-1362-2024	202402263	SECRETARIA GENERAL	CD-1362-2024	202402264	SECRETARIA GENERAL	CD-1362-2024	202402265	SECRETARIA GENERAL	CD-1362-2024	202402266	SECRETARIA GENERAL
	Nº PROCESO	Nº CONTRATO	SECRETARIA																																																	
	CD-1379-2024	202402313	SUBSECRETARIA DE PASAPORTE																																																	
	CD-1379-2024	202402314	SUBSECRETARIA DE PASAPORTE																																																	
	CD-1361-2024	202402253	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402254	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402255	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402256	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402257	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402258	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402259	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402260	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402261	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1361-2024	202402262	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1362-2024	202402263	SECRETARIA GENERAL																																																	
	CD-1362-2024	202402264	SECRETARIA GENERAL																																																	
CD-1362-2024	202402265	SECRETARIA GENERAL																																																		
CD-1362-2024	202402266	SECRETARIA GENERAL																																																		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	CD-1362-2024	202402267	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1362-2024	202402268	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1362-2024	202402269	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1362-2024	202402270	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1362-2024	202402271	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1362-2024	202402272	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1455-2024	202402465	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1462-2024	202402473	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1462-2024	202402474	SECRETARIA GENERAL	
	CD-1462-2024	202402475	SECRETARIA GENERAL	
6. Revisar y validar los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.	No fue asignada esta actividad durante este periodo			
7. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación	No fueron revisados los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación, toda vez que, no fueron asignados en este periodo.			
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Apoyé a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual			
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaria General del Departamento y cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato			

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9463594681	2024/01/25	\$696,600
3	9464542510	2024/04/04	\$696,600
4	9465879466	2024/05/06	\$711.000
5	9467326292	2024/06/07	\$711.000
6	9468747075	2024/07/08	\$711.000
7	9470147656	2024/08/06	\$711.000
8	9471494451	2024/09/06	\$711.000
9	9473822059	2024/10/07	\$711.000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$5.695.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **05** días del mes de **noviembre** de **2024**.


RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: (72.314.622)


VICTORIA CATALINA FERNANDEZ LUGO
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.032.433.912)