PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2020

Señor (a)
LI SANYI TONCEL OLIVERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1419501**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1419501 del año 2020

ENRIQUE JAIME VARGAS GRANADILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.738.425 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($18.950.750,00) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.** Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días por valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($2.147.752,00) MDA/CTE b.** Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, cada uno por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) MDA/CTE.** C. Un (1) último pago por el mes de Agosto correspondiente a Nueve (9) días por valor de **UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS (1.137.045,00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 367174133 de BANCO BBVA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta 9 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. **ALCANCE DEL OBJETO:** para que se desempeñe como Instructor en el área de **DISEÑO** en la programación Regular, ejecutando **160 horas** mensuales para un total de **800 horas** directas a formación y otras actividades

relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA: **Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Se inicia proceso de formación con el programa Elaboraciòn de prendas de vestir sobre medidas con No. Ficha 1837350, 1968962. Horas ejecutas: 48 Se inicia proceso de formación con el programa Elaboraciòn de prendas de vestir (blusa) con No. Ficha 2109352, 2109351. Horas ejecutas: 56	• Sofía plus • Planeación pedagógica • guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación subidos al portafolio de evidencia. https://1drv.ms/u/s!AqYuN4LrPgGzglsNAV8OdMZmk78K?e=2yOgjt
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Concertar con el Coordinador Académico la ejecución de la formación.	Carpeta de evidencia en el portafolio.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	- Alistamiento de fichas de Caracterización y de matrículas. - Generar rutas de aprendizaje.	Aplicativo Sena Sofía plus
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató..	Las asignadas por el Coordinador Académico.	
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las asignadas por el Coordinador Académico.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y copia de afiliación a salud y pensión SOI 4334374694 mes de Marzo del 2020.

Evidencias en ( ) folios

1. Link: (https://1drv.ms/u/s!AqYuN4LrPgGzglsNAV8OdMZmk78K?e=2yOgjt
2. Apoyo a la formación.

Cordialmente,

ENRIQUE JAIME VARGAS GRANADILLO
Contratista
C.C. No. 1.120.738.425

Recibí a satisfacción:

LI SANYI TONCEL OLIVERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1419501 del año 2020
Coordinador Académico