 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NELCY MALODY LAMPREA CARRILLO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032390216				
CPS No.	3902	de	19/02/2024	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	07/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	06/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024	A:	30/11/2024	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	95	% EJECUCIÓN FINANCIERA	86		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Registrar en los tiempos establecidos las novedades de actualizaciones de información y actuaciones relacionadas (Cambios de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitudes de bloqueos) de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos para personas mayores, así como los actos administrativos y de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por la SDIS y la Subdirección para la Vejez.	Para el mes de Noviembre 2024 se realizó el apoyo del proceso novedades y actuaciones cambios de estado ingresos y egresos bloqueos de las tarjetas, traslados, actualización de datos
Realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la Entidad, así como apoyar el desarrollo de las actividades de los servicios de la Subdirección para la Vejez.	Para el mes de Noviembre 2024 se realizó el apoyo del proceso de focalización de apoyos económicos realizando el respectivo proceso para la inscripción al proyecto verificando condiciones y necesidades de las personas mayores.
Realizar mensualmente las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio, así como apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos y el procedimiento de gestión de cartera.	Para el mes de Noviembre 2024 se realizó cruces de base de datos Colombia mayor sisben, Adres, para los procesos de adulto mayores
Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio de Apoyos Económicos, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio	Para el mes de Noviembre 2024 se clasifico y se archivó la documentación de cada proceso del adulto mayor en sus respectivas carpetas
. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Para el mes Noviembre No realice esta actividad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Para el mes Noviembre se cumplió esta actividad asistiendo a capacitaciones y reuniones establecidas
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Se cumplió con el plan de trabajo diario del mes de Noviembre que envía la jefe Yuri de apoyo económico Se entrega informe mensual Noviembre 2024
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para el mes Noviembre se cumplió con actividad del mes de adulto mayor
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades designadas por la jefe Yuri En este mes de Noviembre 2024

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2024	\$6,900	15/11/2024	7945162079
Salud	COMPENSAR	01/10/2024	\$163,500	15/11/2024	7945162079
Pension	COLPENSIONES	01/10/2024	\$209,200	15/11/2024	7945162079

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032390216 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/12/2024 a las 09:56:20 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA
