	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	11/08/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONVENIO	NÚMERO:	2534/2025	FECHA : (dd/mm/aa)	26/06/2025
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	CORTOLIMA-C INTER-0006-2025
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA		NIT:	890.704.536-7
VALOR INICIAL:		$ 1,325,753,279.00		PLAZO INICIAL:	14 MESES
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		Por GOBERNACION DEL TOLIMA certificado de disponibilidad presupuestal número 1510 de fecha 25-02-2025 con cargo a la identificación presupuestal CONCEPTO: A Establecimientos públicos y Unidades Administrativas Especiales. BPIN: 20244004730033 Por CORTOLIMA Certificado de disponibilidad presupuestal N° 2025000922 del 23 de mayo de 2025		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	8706 10 JULIO de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		SANTIAGO ADOLFO GARCIA HERRAN		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	RESOLUCION 008 DE 2 JULIO DE 2025
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.asuntosambientales@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		21/07/2025		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	21/07/2025

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO PARCIAL

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	PERIODO: 21/07/2025 AL 20/09/2026	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	CUENTA DE COBRO 2024002	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	22/07/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		MES DE COTIZACIÓN:	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	CERTIFICACION REVISOR FISCAL	MES DE COTIZACIÓN:	JUNIO

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-332.3202.0900.01-2.3.3.05.09.054-7802	8706		$ 543,727,475.00
			$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 543,727,475.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 543,727,475.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 543,727,475.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 543,727,475.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO		
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 543,727,475.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ 543,727,475.00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ 543,727,475.00	$ 543,727,475.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
u		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO POPULAR S.A	CUENTA DE AHORROS	220-550-29587-7

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

SEGUN EL CONVENIO 0524 DE 2025 SE ESTABLECE UN SOLO DESEMBOLSO COMO PAGO PARA SER INCORPORADO AL PRESUPUESTO DE CORTOLIMA.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

SANTIAGO ADOLFO GARCIA HERRAN

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Aportar la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($782.025.804) incluidos costos directos, indirectos financieros y gravámenes, los cuales estarán destinados al pago de las familias de la estrategia + VERDE PSA y la operación del proyecto	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
2. Incorporar al presupuesto de la entidad la suma aportada por el Departamento del Tolima.	Una vez se haga el desembolso del aporte de la Gobernacion	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
3. Ejercer la supervisión de todas las actividades que se lleven a cabo en el desarrollo del Objeto Contractual	De acuerdo a lo contenido en el convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
4. Conformar un Comité Técnico, para la coordinación y seguimiento técnico, operativoy financiero del convenio.	a la firma del acta de inicio se convoca comité tecnico	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
5. Adelantar la identificación, delimitación y priorización de los predios que brinden bienes y servicios ambientales asociadas al recurso hídrico orientados a permitir elabastecimiento del agua en términos de cantidad o calidad, para satisfacer prioritariamente el consumo humano y otros usos y el mantenimiento de procesos ecosistémicos dentro de las áreas y ecosistemas estratégicos.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
6. Seleccionar y financiar proporcionalmente con cargo al presente convenio el operador del esquema de PSA.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
7. Programar y realizar visitas de caracterización, seguimiento del predio con potencial servicio ambiental para analizar, evaluar, calificar y verificar sobre el terreno condiciones de importancia eco sistémico del mismo y la situación jurídica respecto a la propiedad,tenencia, posesión del bien.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
8. A través del operador elaborar y gestionar los informes técnicos – jurídico de visita donde se refleje la caracterización del predio, posesión sobre el mismo, mejoras y propiedad de estas.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
9. A través del operador realizar el estudio y concepto de la situación jurídica del predio, con fundamento en el Certificado de Tradición o documentos que acrediten la propiedad del mismo (Propietario, Poseedor u Ocupante) y demás documentos constitutivos.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones

10. Suscribir los acuerdos de conservación voluntaria con los propietarios, poseedores u ocupante de buena fe de los predios seleccionados	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
11. Realizar el pago, seguimiento y monitoreo de los acuerdos de conservación suscritos con los beneficiarios de la estrategia MAS VERDE PSA	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
12. Hacer entrega de las herramientas administrativas adquindas con recursos de la Gobernación del Tolima para la ejecución del convenio, al finalizar este, a la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo del departamento.	se firma acta de inicio y se hace el desembolso del recurso	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
13. Convocar y hacer partícipe a la Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo de la Gobernación del Tolima de los eventos o reuniones técnicas que se deriven del presente convenio.	se firma acta de inicio y se hace el desembolso del recurso	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
14. Incluir en los documentos que se deriven del presente convenio los logos de la Gobernación del Tolima y de la Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo del departamento.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
15. Concertar un cronograma de actividades o ejecución del programa PSA con el fin de realizar el adecuado seguimiento del mismo.	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
16. Realizar la entrega a la Gobernación del Tolima copia de todos los documentos relacionados con los acuerdos de conservación celebrados y sus documentos anexos, a la finalización del convenio	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO				
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el procedimiento interno de CORTOLIMA para el esquema de pago por servicios ambientales (PSA) en la ejecución del objeto de este convenio y coadyuvar en el proceso de selección de los predios con potencial de PSA.	Con la firma del Convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo de la entidad.	No se presentan observaciones
2. Aportar y girar la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE ($543.727.475) M/Cte. Incluidos costos directos indirectos y gravámenes según la contra partida establecida, los cuales estarán destinados al pago de las familias de la estrategia + VERDE PSA	Despues de la firma del acta de inicio del convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Carpeta Gestión que reposa en el archivo de la entidad.	No se presentan observaciones
3. Conformar un Comité Técnico para la coordinación y seguimiento técnico, operativo y financiero del convenio.	Despues de la firma del acta de inicio del convenio 0524 de 2026	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Carpeta Gestión que reposa en el archivo de la entidad.	No se presentan observaciones
4. Ejercer la supervisión de todas las actividades que se lleven a cabo en el desarrollo del objeto contractual	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Reposa en el correo electronico de la entidad.	No se presentan observaciones

5. Suscribir junto a Cortolima los acuerdos de conservación voluntaria con los propietarios, poseedores u ocupante de buena fe de los predios seleccionados para PSA	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. - Reposa en el correo electronico de la entidad	No se presentan observaciones
6. Concertar un cronograma de actividades o ejecución del programa PSA con el fin de realizar el adecuado seguimiento del mismo	según convenio 0524 de 2025	Convenio 0524 de 2025 firmado en carpeta digital secretaria - Cortolima	Archivo Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo. Informe de Supervisión - Carpeta Gestión Convenio 552 de 26 de julio de 2024	No se presentan observaciones

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : SANTIAGO ADOLFO GARCIA HERRAN

FIRMA: