



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

| | | | | |
|---|------------------------|--|--------------|---|
| Período a que corresponde el informe | 1/07/2025 A 30/07/2025 | | | |
| ¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO | X |
| Porcentaje de ejecución | Física | | Presupuestal | |
| | 56.0% | | 46.0% | |

Identificación del Supervisor/interventor

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| Nombre del supervisor/interventor | SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN | | | |
| Número de CTO de interventoría | N/A | | | |
| Dependencia | DIRECCION TERRITORIAL | | | |
| Cargo | DIRECTOR(A) DIRECCION TERRITORIAL | | | |
| Localidad | NIVEL CENTRAL | | | |
| Apoyo a la supervisión | MARY LUZ ZULUAGA ARISTIZABAL | | | |

Datos del contrato supervisado

| | |
|--|---|
| Número de Contrato | 2156 |
| Fecha de Contrato | 1/02/2025 |
| Fecha Aprobación de Poliza | N/A |
| Contratista | MONICA FERNANDA MORALES HURTADO |
| Cédula de ciudadanía o NIT | 52726312 |
| Proyecto | 7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s |
| Valor | \$61,816,000.00 |
| Plazo | 300 DIAS |
| Fecha Acta Inicio | 12/02/2025 |
| Fecha Terminación Proyectoada del Contrato | 11/12/2025 |
| Adición | |
| Prorroga | |
| Suspensión | |
| Fuente de financiación | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO |
| Objeto | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION TERRITORIAL EN EL MARCO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL CLOPS, Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTOS ESPACIOS. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE, CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-4d6c42-6004-8992
2025-07-29 11:47:58-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación | Estado | Observación |
|--------------|--|---------------|--|
| 1 | 1. Generar y socializar la línea técnica para orientar a las Subdirecciones Locales para la Integración Social en el ejercicio de la secretaría técnica de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) en todas las localidades del distrito. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 2 | 2. Articular técnica y metodológicamente la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de acción de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) de todas las localidades de la ciudad. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 3 | 3. Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los productos, tareas y objetivos establecidos en el plan de acción del proyecto de inversión que pertenezca a la Dirección Territorial, y se encuentre vigente, con énfasis en la gestión de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS). | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 4 | 4. Generar sinergias entre las Subdirecciones Locales y las demás dependencias del nivel central de la entidad, para gestionar la articulación de las recomendaciones de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los planes de acción de las instancias del CLOPS, proyectos de inversión y servicios sociales de la entidad, en el marco de las competencias de la Dirección Territorial. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 5 | 5. Articular y socializar las acciones y resultados de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los equipos técnicos de la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas de nivel central, para fortalecer los elementos conceptuales, técnicos y metodológicos de los proyectos de inversión y servicios sociales de la dependencia. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 6 | 6. Participar en los escenarios de articulación intra e interinstitucionales pertinentes para el desarrollo de los espacios de participación de competencia de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial que le sean asignados por la supervisión del contrato, y velar por el cumplimiento de los compromisos que surjan en dichos espacios. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 7 | 7. Elaborar los conceptos técnicos, investigaciones, estudios, procesos de sistematización, caracterización, diagnósticos e informes requeridos y gestionar la correspondencia de los temas relacionados con el objeto contractual, según los tiempos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 8 | 8. Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la entidad, según lo requerido por la Dirección Territorial, las Subdirecciones Técnicas y las indicaciones del supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |
| 9 | 9. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contractual. | Satisfactorio | Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas, se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista. |

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-4d6c42-6004-3892
2023-07-29T17:47:58-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-460c42-6004-9892
2025-07-29T17:47:59-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, UNA VEZ REVISADAS LAS BITÁCORAS DE LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS APORTADAS POR LA CONTRATISTA, CUMPLE CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CABALIDAD.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

GUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item | Periodo de pago Año-Mes | Fecha Pago Año - Mes - Día | Valor |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud | junio de 2025 | 2025 - 07 - 04 | \$309,100.00 |
| ARL | junio de 2025 | 2025 - 07 - 04 | \$13,000.00 |
| Pension | junio de 2025 | 2025 - 07 - 04 | \$395,700.00 |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

| | | | |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | CertificadoAportesAcumulado_CC52726312_2025-6_2025-6.pdf |
| Bitacora Actividades | 3. Monica Fernanda Morales FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS -JULIO-2025_.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado Julio 2025.pdf |
| Evidencia / Informe Final | 2. Monica Fernanda Morales Formato_informe_de_ejecucion_iops julio 2025.pdf |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 56% Y CUANTITATIVO DEL 46%.

Observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE ESTE, SEGÚN EL EFECTIVO SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Elaboración: 29/07/2025

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-4d6c42-6004-892
2025-07-29T17:47:55-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_2156_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HURT
ADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250729-174704-4d9c42-60843892

Creación: 2025-07-29 17:47:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-29 17:47:57

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Directora Territorial

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-4d9c42-60843892
2025-07-29 17:47:58:05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250729-174704-4d9c42-60843892
2025-07-29 17:47:58:05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_07_2156_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HURT
ADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250729-174704-4d9c42-60843892

Creación: 2025-07-29 17:47:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-29 17:47:57

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---------|--|----------|--|
| Firma | SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Directora Territorial SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL | Aprobado | Env.: 2025-07-29 17:47:17 Lec.: 2025-07-29 17:47:55 Res.: 2025-07-29 17:47:57 IP Res.: 186.29.180.248 |