Puerto Berrio, 31 de julio de 2025

Doctor
**FERNANDO CANO GOMEZ**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7375894 DE 2025, DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025.

INFORME No. 6

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | |
| Supervisor: | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR | | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_161. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL. | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.7375894 DE 2025 | | | |
| Contratista: | ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA | | | |
| Valor del Contrato: | $ 48.294.866 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 4.599.511 | | | |
| Fecha de inicio: | 03/02/2025 | | | |
| Fecha de terminación: | 17/12/2025 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101053285 | Vigencia | Desde: 03/02/2025 | Hasta: 20/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: 20/04/2026 | | |
| | Valor Final Póliza: $ 4,829,486.60 | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 48.294.866 |
| Pago mensual | $ 4.599.511 |
| Valor total pagado: | $ 27.290.432 |
| Saldo total por pagar | $ 21.004.434 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 87738336. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 230.200 | $ 294.600 | $ 9.800 | $ 0 | $ 534.100 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI: X | NO: | SI: X | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación a las siguientes fichas: 3092915, 3253786, 3274546.<br><br>**Tituladas:** Técnico en Peluquería, Técnico en Saneamiento y salud ambiental.<br><br>**Complementarias:** Implementación SGSST.<br><br>**EDT:** Estándares Mínimos SGSST. | X | | | | Listas de asistencia<br>Registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje | | |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque | Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Técnico en Peluquería.** Ficha: **3092915.**<br><br>Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Técnico** | X | | | | Evidencias de aprendizaje<br>Instrumentos de evaluación<br>Talleres prácticos | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | metodológico adoptado | **en Saneamiento y Salud Ambiental.** Ficha: **3253786.**<br><br>Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Implementación SGSST.** Ficha: **3274546.**<br><br>Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **EDT.** Estándares Mínimos SGSST. | | | | | | |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Brindar Formación en el ambiente de formación **Técnico en Peluquería** del municipio de Cisneros.<br><br>Brindar Formación en el ambiente de formación **Técnico en saneamiento y Salud ambiental** del municipio de Cisneros.<br><br>Brindar Formación en el ambiente de formación **Implementación SGSST** del municipio de Cisneros.<br><br>Brindar Formación en el ambiente de formación **EDT** | X | | | | Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Estándares mínimos SGSST** del municipio de Cisneros. | | | | | | |
| 4 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación a las siguientes fichas: 3092915, 3253786, 3274546.<br><br>**Tituladas:** Técnico en Peluquería, Técnico en Saneamiento y salud ambiental.<br><br>**Complementarias:** Implementación SGSST.<br><br>**EDT:** Estándares Mínimos SGSST. | X | | | | Listas de asistencia<br>Registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje | |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los | Se elaboró la guía de aprendizaje No. 001 "guía de aprendizaje_ RA1-4"<br>Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Identificar las normas de bioseguridad, condiciones del área de trabajo y clasificación de los residuos sólidos, según protocolos y componentes normativos.<br>Para el programa de formación **Técnico en Peluquería.**<br><br>Se elaboró la guía de aprendizaje No. 001 "guía de aprendizaje_ RA1-4" | X | | | | Guías de Aprendizaje<br>Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Analizar riesgos ambientales asociados a diferentes procesos productivos de acuerdo con metodología establecida.<br>Para el programa de formación **Técnico en Saneamiento y salud Ambiental.**<br><br>Se elaboró la guía de aprendizaje No. 001 "guía de aprendizaje_ RA1-4"<br>Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: N/A<br>Para el programa de formación **Implementación SGSST.** | | | | | | |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | | | | | | | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión. | X | | | | Proyecto formativo.<br>Guías de aprendizaje.<br>Planeación pedagógica | |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus. | X | | | | Reporte de juicios evaluativos. | |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter | **Formación Titulada.**<br>**Ficha: 3092915**<br>TÉCNICO EN PELUQUERÍA. | X | | | | Listas de asistencia<br><br>Registro fotográfico<br><br>Guía de aprendizaje | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | **Días de ejecución:** 01,02,03,04 DE JULIO.<br>**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.<br><br>**Resultado de aprendizaje**:<br>✓ Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>✓ Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>✓ Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y | | | | | Instrumentos de Evaluación | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | programas ambientales y SST, según el área de desempeño.<br>✓ Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.<br><br>**Ficha: 3086260**<br>TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL.<br><br>**Días de ejecución:**<br>07,08,09,10,11,30 DE JULIO.<br>**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.<br><br>**Resultado de aprendizaje**:<br>✓ Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | establecidos por la organización y el entorno social.<br>✓ Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.<br>✓ Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.<br>✓ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.<br><br>**Formación Complementaria.**<br><br>**Ficha: 3274546** IMPLEMENTACIÓN SGSST. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Días de ejecución:** 14,15,16,17,18,31.<br>**Competencia:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos.<br><br>**Resultado de aprendizaje**:<br>✓ Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica<br>✓ Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.<br>✓ Desarrollar métodos para la identificación, prevención, | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.<br>✓ Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas.<br>✓ Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.<br><br>**EDT**<br>RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019. ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST.<br><br>**Días de ejecución:**<br>28,29 DE JULIO. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Enviar formato de Planeación metodológica.<br><br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. | X | | | | Archivo de Excel: Formato planeación Metodológica<br><br>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. | |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | X | | | | Formato de asistencia | |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | X | | | | Herramientas digitales | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | | | | | | | |
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Impartir formación a las siguientes fichas: 3092915, 3253786, 3274546.<br><br>**Tituladas:** Técnico en Peluquería, Técnico en Saneamiento y salud ambiental.<br><br>**Complementarias:** Implementación SGSST.<br><br>**EDT:** Estándares Mínimos SGSST. | X | | | | Listas de asistencia<br>Registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje | |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | | | | | | | |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | | | | | | | acordes a esta obligación. |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | modifique y/o adicione o derogue la misma". | | | | | | | |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

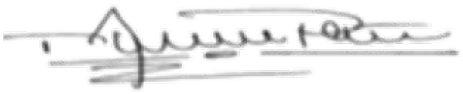
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió en julio con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes julio de 2025.



**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**
*Supervisor del Contrato No* ***CO1.PCCNTR.7375894 DE 2025***
***Coordinador académico***

***Anexos****: Evidencias ejecución contractual (10 folios)*

*Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:* *https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1*



| 30/06/25 | 01/07/25 | 02/07/25 | 03/07/25 | 04/07/25 |
|---|---|---|---|---|
| | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible |
| | 06:00 - 13:59: (3092915)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 06:00 - 13:59: (3092915)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 06:00 - 13:59: (3092915)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 06:00 - 13:59: (3092915)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS |
| 07/07/25 | 08/07/25 | 09/07/25 | 10/07/25 | 11/07/25 |
| 00:00 - 10:00: Disponible | 00:00 - 10:00: Disponible | 00:00 - 10:00: Disponible | 00:00 - 10:00: Disponible | 00:00 - 10:00: Disponible |
| 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS |
| 14/07/25 | 15/07/25 | 16/07/25 | 17/07/25 | 18/07/25 |
| 00:00 - 14:00: Disponible | 00:00 - 14:00: Disponible | 00:00 - 14:00: Disponible | 00:00 - 14:00: Disponible | 00:00 - 14:00: Disponible |
| 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION D SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 22:00 - 23:59: Disponible | 22:00 - 23:59: Disponible | 22:00 - 23:59: Disponible | 22:00 - 23:59: Disponible | 22:00 - 23:59: Disponible |
| 21/07/25 | 22/07/25 | 23/07/25 | 24/07/25 | 25/07/25 |
| 00:00 - 08:00: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible |
| 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025 | 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025 | 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025 | 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025 | 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025 |
| 16:00 - 23:59: Disponible | 16:00 - 23:59: Disponible | 16:00 - 23:59: Disponible | 16:00 - 23:59: Disponible | 16:00 - 23:59: Disponible |
| 28/07/25 | 29/07/25 | 30/07/25 | 31/07/25 | 01/08/25 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 10:00: Disponible | 00:00 - 14:00: Disponible | |
| | | 10:00 - 18:00: (3253786)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 14:00 - 22:00: (3274546)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |
| | | | 22:00 - 23:59: Disponible | |