

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-024
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2024023109 – 21/08/2024
		Página 1 de 2

PARA: **MELISA AGUILERA RODRIGUEZ**
CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA: **23/12/2024**

De conformidad con lo establecido en la cláusula Quinta de supervisión de los siguientes contratos:

Nº	Nº CONTRATO	FECHA	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA
1	9517-2024	20/12/2024	27/12/2024	LEIDY LILIANA ROJAS CALDERON
2	9568-2024	22/12/2024	27/12/2024	WALTER EDUARDO CACERES VASQUEZ
3	9569-2024	20/12/2024	27/12/2024	JHON MARIO CACERES RUBIANO
4	9602-2024	22/12/2024	27/12/2024	MILEIDIS MARTINEZ OSPINO
5	9603-2024	22/12/2024	27/12/2024	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ CONEO
6	9616-2024	22/12/2024	27/12/2024	MARIA VICTORIA CAVIEDES HERNANDEZ
7	9617-2024	22/12/2024	27/12/2024	AMI VILLA GARCIA
8	9622-2024	23/12/2024	27/12/2024	ESTEFANIA MARTIN MARULANDA
9	9656-2024	24/12/2024	27/12/2024	MARIA FERNANDA VEGA SILVA
10	9690-2024	26/12/2024	27/12/2024	SANDRA ARACELY CASALLAS TORRES
11	9699-2024	26/12/2024	30/12/2024	YERITHZA NAYIBE UÑATE RINCÓN
12	9706-2024	26/12/2024	30/12/2024	PABLO ALEJANDRO SUAREZ QUIROZ
13	9710-2024	27/12/2024	30/12/2024	DANIEL JULIAN TORRES LOPEZ
14	9711-2024	27/12/2024	30/12/2024	MARIA FERNANDA BARRETO CORREALES

Suscritos entre la Secretaría Distrital de Integración Social y *los contratistas relacionados anteriormente*, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, de los mencionados contratos.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el supervisor del contrato y/o convenio, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de este, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como cumplimiento de obligaciones, garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

- Manual de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Manual de supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Lineamientos de supervisión.
- Plan de supervisión (cuando aplique).
- Estudios previos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-024
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2024023109 – 21/08/2024
		Página 2 de 2

- Propuesta y/o carta de aceptación o intención (si aplica).
- Pliego de condiciones y/o anexo técnico (si aplica).
- Evaluación de la propuesta (si aplica).
- Copia del contrato/convenio y sus modificaciones.
- Demás documentos que sean afín al ejercicio de la supervisión de los contratos/convenios asignados para su apoyo a la supervisión.

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato y/o convenio, se encuentran cargados y a su disposición en la plataforma transaccional SECOP II.

Cordialmente,



Nombre del supervisor:

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Cargo:

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Nombre del designado:

MELISA AGUILERA RODRIGUEZ

Cargo:

CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y

FINANCIERA

Proyectó: Yerika Paola Ramos Garcia

Revisó: Yuly Marcela Suesca Munevar