

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2020

Señor

WILLIAM SALCEDO CUAO

SUPERVISOR CONTRATO No. 1333955

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto del año 2020

Referencia: No 1333955 del año 2020

ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$34.111.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de COMUNICACIÓN.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a los diferentes programas que me fueron asignados por la Coordinación Académica, entre ellos las fichas Apoyo Administrativo en Salud 2025530 y 2066352, Asistencia Administrativa 2067059, Enfermería 2066345.	Competencias trabajadas: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Guías de Aprendizaje, material didáctico e instrumentos de evaluación y talleres en el aplicativo institucional, grupos de WhatsApp, Google Drive, correo y Territorium.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo institucional y reportar al Coordinador Académico las novedades que se presenten con los aprendices de las fichas asignadas.	Consultar en el aplicativo institucional las inasistencias y los correos enviados al Coordinador Académico.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reporte en el aplicativo Sofía de los resultados de aprendizaje que fueron evaluados.	Verificación a través del aplicativo Sofia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Según Plan de Contingencia emitido en la circular No. 01-3-2020-000049 para la contención del COVID-19 se adopta la formación virtual desde el 16 de marzo de 2020 y registrar en las plataformas de la institución todo lo relacionado con el proceso formativo como las inasistencias, guías de aprendizaje, juicios evaluativos.	Verificación a través de las plataformas tecnológicas institucionales Sofia y Territorium.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones por TEAMS, y el grupo de WhatsApp de Contratistas.	Evidencias por TEAMS, Sofia y grupo de WhatsApp creado por el Coordinador Académico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del informe ejecución mensual contractual, planilla de SI CONTRATISTA y pago de Seguridad Social según planilla No. 9409009771 mes de julio de 2020	Evidencias subidas a Secop II GC_33340670_3920_AGO_2020 GF_33340670_3920_AGO_2020
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Creación de grupos en las redes sociales abseguibles a los aprendices y las herramientas disponibles para la formación como la aplicación Meet y Webinar.	Evidencias en grupos de WhatsApp y por correos electrónicos, Google Drive, Meet, Territorium y Webinar.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del Informe mensual ejecución contractual de actividades.	Informe de actividades.
----	---	---	-------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (No. de la planilla 9409009771), expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSIRIS ARIÑA CASTRO
Contratista
C.C. No. 33.340.670

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1333955

INFORME EVIDENCIAS

GRUPOS DE WHATSAPP

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2067059



COMUNICACIÓN BANCO 🙌👤

Yessica, +57 300 3896235, +57 300 3943447, +57 300 8716382, +57 301 3171685, +57 301 5540910, +57 301 5831537, +...

ENFERMERÍA 2066345



Enfermería comunicaciones

Daniela, +57 300 5124225, +57 301 2535897, +57 301 3587953, +57 301 4078187, +57 301 6373140, +57 302 2576431, +...

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2025530



Comunicación ficha2025530

Apoyo en Salud, Naira Rodríguez, +57 300 3993240, +57 300 6493564, +57 301 2080558, +57 301 2607588, +57 301 382...

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2066352



Comunicación 2066352

Meyelin Redondo, +57 300 3352978, +57 300 4141979, +57 300 4667222, +57 300 5089302, +57 300 6485480, +57 300 8...

CORREOS

contabilizacion2065953@gmail.com

TERRITORIUM

ENFERMERÍA 2066345

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 12 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: EXPOSICIONES

Bendiciones apreciados aprendices, les dejo el link de la sesión de hoy.

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=318443-f7&serverKey=0>

👍 0 Me gusta

💬 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

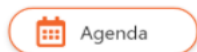
fecha de inicio: 11 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: Bienvenida

Bienvenidos a la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Con esfuerzo y dedicación, todo es posible.

Sesión en línea



+ Crear nueva Sesión en línea

Sesiones en línea Agendadas en Teams

No hay Sesiones en línea agendadas

Sesiones en línea Agendadas

control de infecciones. 2020-07-29 08:00:00 - 2020-07-29 12:10:00	Finalizada
La importancia de una buena comunicación 2020-08-11 08:00:00 - 2020-08-11 10:00:00	Finalizada
Limpieza, desinfección y esterilización en áreas Hospitalaria 2020-07-27 08:30:00 - 2020-07-27 12:00:00	Finalizada
Exposiciones El detalle de la comunicación 2020-08-12 16:00:00 - 2020-08-12 17:00:00	Finalizada

CONTENIDO

[Regresar](#)

Mostrar solo:

Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#)

Agregar Contenido

[Agregar a catálogo](#)

Enfermería. (2066345 Pry 2005227) / COMUNICACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Grabación La importancia de una buena co...	Recurso	▼
 GUÍA DE APRENDIZAJE	Recurso	▼
 ACTIVIDAD EL DETALLE DE LA COMUNIC...	Recurso	▼
 Grabación Exposiciones El detalle de la com...	Recurso	▼

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 14 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: Socialización El detalle de la comunicación

Cordial saludo apreciados aprendices. Los espero hoy a las 4:00 p.m. para la socialización de la evidencia.

Les comparto el link de la sesión. <http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=318442-12&serverKey=0>

0 Me gusta

0 Comentario(s)



CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a catálogo](#)

Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579) / COMUNICACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUÍA DE APRENDIZAJE	Recurso	
 ACTIVIDAD EL DETALLE DE LA COMUNIC...	Recurso	
 Grabación La importancia de una buena co...	Recurso	
 Grabación El detalle de la comunicación	Recurso	
 Inteligencia emocional	Recurso	

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 11 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: Bienvenida

Apreciados aprendices, bienvenidos a la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA



CONTENIDO

[Regresar](#)

Mostrar solo:

Todo



Nueva carpeta



Agregar

Agregar Contenido



Agregar a catálogo

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2025530 PRY 2001073) / COMUNICACIÓN

NOMBRE

TIPO

ACCIONES



GUÍA DE APRENDIZAJE

Recurso



ACTIVIDAD EL DETALLE DE LA COMUNIC...

Recurso






ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA


Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
 fecha de inicio: 13 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: Exposiciones

Buenas tardes apreciados aprendices.
 Les comparto el link de la sesión de hoy.
<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=325653-60&serverKey=0>

 0 Me gusta
  0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
 fecha de inicio: 11 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2020

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA

Buenas tardes apreciados aprendices.
 Les comparto el link de la sesión de hoy.
<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=325653-9d&serverKey=0>






ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA


CONTENIDO
Regresar

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta
  Agregar

 Agregar a catálogo

Apoyo Administrativo En Salud. (2066352 Pry 2041701) / COMUNICACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUÍA DE APRENDIZAJE	Recurso	
 ACTIVIDAD EL DETALLE DE LA COMUNIC...	Recurso	
 Grabación La importancia de una buena co...	Recurso	
 Grabación Exposiciones el detalle de la com...	Recurso	

CUESTIONARIOS DE GOOGLE DRIVE

<https://docs.google.com/forms/d/10yg48hjCxj42s8N7EwfCYdV7QXVCkIKgMPuonDogcg/edit>

<https://docs.google.com/forms/d/1TZGXmIPvLmUsM0JtTHgcBHHwXEkwZ4a8etAViHfDfY/edit>