CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	14/07/2025			

NÚMERO DE PAGO:	5
PERIODO DEL INFORME:	28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DEL 2025

FUNCIONAMIENTO			
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO		
No. DE CONTRATO:	CPS 019-2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$		56.000.000
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:			

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1.Ejercer la representación judicial, extrajudicial, administrativa y civil, en los procesos en que sea parte el concejo municipal, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
2.Elaborar los respectivos pliegos modificatorios de los proyectos de acuerdo, en los casos que haya lugar.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
3.Emitir concepto jurídico y actos administrativos en el cumplimiento de las funciones normativas y de control político que realiza la corporación.	La Contratista revisó y proyecto oficios y respuestas a las peticiones a solicitud de la Presidencia de la Corporación, en virtud de los derechos de petición radicados entre las fechas de 28 de mayo al 27 de junio, mediante la página web y en la ventanilla única de recepción de la entidad.
4.Proyectar y conceptuar las comunicaciones que la corporación emita para dar trámite a los derechos de petición, tutelas, acciones de cumplimiento, acciones populares y demás solicitudes que sean presentadas ante la corporación.	La Contratista realizó los oficios y respuestas a las peticiones a solicitud de la Presidencia de la Corporación, en virtud de los derechos de petición radicados entre la fecha del 28 de abril al 27 de mayo, mediante la página web y en la ventanilla única de Entidad.
5.Asistir a las sesiones de plenaria, comisiones permanentes, accidentales reuniones y audiencias de la corporación, a fin de brindar asesoría jurídica y acompañamiento a los concejales de la corporación.	La Contratista asistió jurídicamente durante las sesiones del concejo programadas en el periodo agotado, y en la revisión de las respectivas actas emitidas durante estas. Brindó apoyo jurídico durante las sesiones ordinarias en la elaboración de proposiciones para modificar horario de una sesión y reconocimiento en nota de estilo del consejo consultivo de mujeres.

6.Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos municipales a que haya lugar para el correcto funcionamiento de la corporación.	La Contratista revisó informe de respuestas a los 18 oficios remitidos de los proyectos que lo requerían a las diferentes direcciones y entidades del Municipio.
7.Prestar servicios de asesoría jurídica atención y orientación a la población que lo requiera.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
8.Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	La Contratista brindó apoyo jurídico en la elaboración de proyectos de acuerdo para expedir el reglamento de uso del recinto, el proyecto de acuerdo avisos y el proyecto de acuerdo concejo en tu barrio.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	14/07/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 56.000.000	5	62,50%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 35.000.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 21.000.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

SIETE MILLONES DE PESOS MCTE

$ 7.000.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	87699386
IBC:	$ 2.800.000,00
PERIODO:	JUNIO-2026
VALOR DE PAGO:	$ 813.400,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA