SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330478 DEL 31 DE ENERO 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 80.049.443 DE BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO "Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la

función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA D.C. CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA – COORDINACION DE ASISENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01__ DE _FEBRERO_ DE _2020_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___30__ DE SEPTIEMBRE DE _2020_**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP

SUPERVISOR CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 51.752.149

_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.111.350
Valor Ejecutado	$30.321.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$3.790.150

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo
Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.
Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.
Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió de manera asertiva, responsabilidad y compromiso con todas las actividades de Formación Profesional asignadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Claudia Poveda
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
COORDINADORA ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA