



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio de 2025

Señor (a)

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7386570**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025

MARLEN MILENA CALVACHE REVELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27094460 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877) y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre, por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE



(\$4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TIC'S, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de Desplazados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Horas registradas en Sofia Plus
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario (Días, Horas)	Total, Horas	
		3201063	Operario en tejido artesanal con agujas	Lunes 9, martes 10 y miércoles 11 de 08:00 a 16:00 hs.	24	
		3234517	Tratamiento primario de residuos sólidos	Viernes 06 de 08:00 a 16:00 hs., sábado 07 08:00 a 15:00 hs.	15	



		<table><tr><td>3241291</td><td>Gestión y educación ambiental</td><td>Lunes 16, martes 03, 17, 24; miércoles 04, 18 y jueves 05, 19 de 08:00 a 16:00 hs.</td><td>64</td></tr><tr><td>3253895</td><td>Gestión y educación ambiental</td><td>Viernes 13, 20, 27 y sábado 14, 21, 28 de 08:00 a 16:00 hs.</td><td>48</td></tr><tr><td>3260051</td><td>Gestión y educación ambiental</td><td>Miércoles 25 y jueves 26 de 08:00 a 16:00 hs.</td><td>16</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td>167</td></tr></table>	3241291	Gestión y educación ambiental	Lunes 16, martes 03, 17, 24; miércoles 04, 18 y jueves 05, 19 de 08:00 a 16:00 hs.	64	3253895	Gestión y educación ambiental	Viernes 13, 20, 27 y sábado 14, 21, 28 de 08:00 a 16:00 hs.	48	3260051	Gestión y educación ambiental	Miércoles 25 y jueves 26 de 08:00 a 16:00 hs.	16			Total, Horas Mes	167						
3241291	Gestión y educación ambiental	Lunes 16, martes 03, 17, 24; miércoles 04, 18 y jueves 05, 19 de 08:00 a 16:00 hs.	64																					
3253895	Gestión y educación ambiental	Viernes 13, 20, 27 y sábado 14, 21, 28 de 08:00 a 16:00 hs.	48																					
3260051	Gestión y educación ambiental	Miércoles 25 y jueves 26 de 08:00 a 16:00 hs.	16																					
		Total, Horas Mes	167																					
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																						
		OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES:																						
		1. Reunión de Equipo Ejecutor. Horas mes: 8 Horas																						
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes															Total, Horas Mes		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento NO APLICA
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																					
		Total, Horas Mes																						
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																						
		OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: NO APLICA																						
		1.																						



3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Presentar los avances y actividades realizadas en los proyectos de investigación aprobados por SENNOVA <table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido NO APLICA	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes								Total, Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto NO APLICA
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes													
	Total, Horas Mes														
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO. NO APLICA <table><tr><td>Fichas</td><td></td></tr><tr><td>Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Fichas		Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)		Horas asignadas				Portafolio de la ficha o enlace del portafolio en la WEB o en la plataforma LMS institucional NO APLICA				
Fichas															
Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)															
Horas asignadas															
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro formación demande	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros con previa Autorización de Coordinación Académica (Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft, participación en proyectos, inducción a funcionarios, jornada de alistamiento) NO APLICA <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa de formación</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Observaciones</td><td></td></tr></table>	No. Ficha		Programa de formación		Actividad realizada		Observaciones		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada NO APLICA				
No. Ficha															
Programa de formación															
Actividad realizada															
Observaciones															



		Horas asignadas		
		OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES:		
		1.		
6				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	60925	Suárez	29/05/2025	31/05/2025
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486657612** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Mayo** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (04) folios

Cordialmente,


MARLEN MILENA CALVACHE REVELO

Contratista

C.C. No. 27'094.460 de Pasto

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayan



EVIDENCIAS

FICHA: **3201063**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO EN TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS

LUGAR: BIBLIOTECA VDA. LA MILAGROSA, INZÁ





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Popayán, 01 de Junio de 2025		
PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
ORDEN DE VIAJE No: 60925	FECHA DE INICIO: 29/05/2025	FECHA DE FINALIZACION: 31/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Suárez (Cauca)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Regional Cauca/ Centro Teleinformática y Producción Industrial	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Atención a Desplazados del grupo y/o ficha: 3234517		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Explicar conceptos y normatividad general en la selección y tratamiento de residuos. 2. Seleccionar y aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos frecuentes en la comunidad. 3. Elaboración de materas como aprovechamiento textil. 4. Elaboración de jabón a base de aprovechamiento de aceite usado de cocina (proceso de saponificación). 5. Elaboración de asiento tipo puf con botellas plásticas.		
RESULTADOS:		
1. Los aprendices seleccionan técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a sus características. 2. Los aprendices en grupo presentan materas de cemento elaboradas con tela absorbente como proceso de aprovechamiento y tratamiento textil. 3. Los aprendices realizan el proceso de saponificación y elaboran jabón a través del tratamiento químico al aceite usado de cocina. 4. Los aprendices en grupo reciclan botellas plásticas PET y elaboran un asiento tipo puf.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de la formación.		



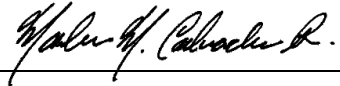
2. Listados de asistencia de la formación



LISTA DE ASISTENCIA

Programa				Lugar: I.E. TÉCNICA AGRÍCOLA DE SUÁREZ				Grupo: 3234517	
TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS				SESION 1	SESION 2	SESION 3	SESION 4		
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	TELEFONO	29/05/2025	30/05/2025	31/05/2025			
1.	DANNA GISELL COLORADO TRIJILLO	TI - 1067463787	3206636344	<i>Danna</i>	<i>Danna</i>	<i>Danna</i>			
2.	DARWIN ALEXIS CAMAYO RAMOS	TI - 1067464698	3226851587	<i>Darwin</i>	<i>Darwin</i>	<i>Darwin</i>			
3.	JANNER CARABALI MINA	TI - 1067465099	3183046011	<i>Janner</i>	<i>Janner</i>	<i>Janner</i>			
4.	JEISON ANDRES LUCUMI CAMAYO	TI - 10595997431	3127443808	<i>Jeison</i>	<i>Jeison</i>	<i>Jeison</i>			
5.	KAREN ANDREA LUCUMI CAMAYO	TI - 1059600819	3185444920	<i>Karen</i>	<i>Karen</i>	<i>Karen</i>			
6.	LAIURA MALDONADO JARAMILLO	TI - 1060359111							
7.	MARIA DE LOS ANGELES BARONA CUERO	TI - 1062301056	316198319	<i>Maria</i>	<i>Maria</i>				
8.	MARIA KAMILA NARVAEZ BUILA	TI - 1105932068	320686 3396	<i>Camila</i>	<i>Camila</i>	<i>Camila</i>			
9.	NATALIA CHANDILLO SALAZAR	TI - 1067463927		<i>Natalia</i>	<i>Natalia</i>	<i>Natalia</i>			
10.	SANTIAGO MORAN CAUSAYA	TI - 1067465044	3107142115	<i>Santiago</i>	<i>Santiago</i>	<i>Santiago</i>			
11.	SARA ARARAT SOFIA GLAZA	TI - 1067463459	3127032958	<i>Sara</i>	<i>Sara</i>	<i>Sara</i>			
12.	SULY FERNANDA MINA LUCUMI	TI - 1067464483	3316687463	<i>Suly</i>	<i>Suly</i>	<i>Suly</i>			
13.	WESDI JIRETH ALEGRIA POPO	TI - 1112050704	3207465955	<i>Wesdi</i>	<i>Wesdi</i>	<i>Wesdi</i>			
14.	YARON GOMEZ VIL		3011351729	<i>Yaron</i>	<i>Yaron</i>	<i>Yaron</i>			
15.									
16.									
17.									



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Relacionar el desplazamiento realizado en el informe mensual.	Instructor	01/06/2025
2. Calificar los resultados de aprendizaje en el sistema SENASOFIA PLUS.	Instructor	08/06/2025
CONCLUSIONES: - Se realiza desplazamiento a la I.E. Técnica Agrícola del municipio de Suárez orientado formación profesional integral a los aprendices del grupo 3234517 del programa Atención a Desplazados. - Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Marlen Milena Calvache Revelo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora académica	Ana Jackeline Diaz Munoz	