MUNICIPIO DE APARTADÓ	REPUBLICA DE COLOMBIA
	MUNICIPIO DE APARTADO
	EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2944

FECHA : 7/07/2025

BENEFICIARIO : RESTREPO RESTREPO MARCELA **NIT.** 41960241 - 6

CONCEPTO : PAGO DE CUOTA N°01, SEGÚN FACTURA ELECTRONICA N°MJ-78 DEL 23/04/2025. CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : CD0708
REGISTRO PRESUPUESTAL : RP0803
ORDEN DE PAGO : OP2297
DOCUMENTO : 267

Cta Bancolombia

OK

VALOR EGRESO **$ 7.297.400.00**

EN LETRAS : SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ********** **********

BANCO BANCOLOMBIA **CUENTA** 64592499973 **N° CHEQUE** Transferencia **VALOR** $7.297.400

IMPUTACIONES CONTABLES			
CÓDIGO	**NOMBRE DE LA CUENTA**	**DÉBITO**	**CRÉDITO**
24905501	SERVICIOS	$ 8.200.000,00	$ 0,00
24070101	Deducccion de Impuestos	$ 0,00	$ 164.600,00
24360501	Servicios al 4% y 6%	$ 0,00	$ 328.000,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 164.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 246.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	$ 0,00	$ 7.297.400,00
		$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES			
RUBRO	**CONCEPTO**	**INGRESO**	**GASTO**
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	$ 246.000,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	$ 164.000,00	$ 0,00
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	$ 0,00	$ 8.200.000,00
		$ 410.000,00	$ 8.200.000,00

PAGADOR | VISTO BUENO CONTABILIDAD | FIRMA DEL BENEFICIARIO

Usuario: BERTHA CEDRON

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOMARCELA9973
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 07-07-2025 **Hora:** 18:23:42
Fecha de Generación: 07-07-2025

Fecha de envío del pago: 07-07-2025
Fecha para Procesar el pago: 07-07-2025

Impreso por: A890980095

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $7,297,400.00	**Valor Registros Procesados:** $7,297,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
83100000864	Corriente	41960241	MARCELA RESTREPO R	7,297,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	07-07-2025

MUNICIPIO DE APARTADÓ

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE APARTADO
ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP2297

A FAVOR DE : RESTREPO RESTREPO MARCELA **NIT.** : 41960241

FECHA : 27 de junio de 2025

CONCEPTO : CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025. - PAGO DE CUOTA N°01, SEGÚN FACTURA ELECTRONICA N°MJ-78 DEL 23/04/2025.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL : CD0708 **VIGENCIA** : 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL : **DURACIÓN** : 8 MESES

No. CONTRATO : 267

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	101	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS ADMINISTRACION CENTRAL	$ 8.200.000,00
		TOTAL PRESUPUESTAL	**$ 8.200.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	$ 0,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.200.000,00
		TOTAL CONTABLE	**$ 8.200.000,00**	**$ 8.200.000,00**

DEDUCCIONES		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEDUCCIÓN
24070101	DEDUCCION IMPUESTOS	$ 164.600,00
24360501	SERVICIOS AL 4%	$ 328.000,00
41057601	ESTAMPILLA PRO CULTURA	$ 164.000,00
41057602	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	$ 246.000,00
	TOTAL DEDUCCIONES	**$ 902.600,00**

VALOR A PAGAR	**$ 7.297.400,00**

ORDEN DE PAGO N° OP2297

VALOR: OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

JM Avalúos

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
a3d8aca8010f7d7b116326673482242dc70c2e0b816ef103cb1d97e281630628826f2ca006185a759797ca3800a9d2da

Número de Factura: MJ-78
Fecha de Emisión: 23/04/2025
Fecha de Vencimiento: 23/04/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nombre Comercial: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nit del Emisor: 41960241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: Torre 1 Apartamento 402 Torres del Reposo
Teléfono / Móvil: 3105994490
Correo: jmavaluos1@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980095
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DIANA CARDONA
Teléfono / Móvil: 6048280457
Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1		PAGO 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 267 DEL 19 DE MARZO DE 2025	NIU	1,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.200.000,00

Notas Finales

Linea de negocio: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL E N EL MUNICIPIO DE APARTADO DURANTE LA VIGENCIA 2025.

Datos Totales

Documento generado el:
23/04/2025 22:27:46
Documento validado por la DIAN:
23/04/2025 22:27:47
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		8200000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		8200000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		8200000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 8200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		8.200.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		8.200.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		8.200.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 8.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089092648 Rango desde: 74 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-08-18

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELÉFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7967469781		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1399461324

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 360.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 360.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 281.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 23.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 23.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 666.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 666.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41950241
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 88 - 64	TELÉFONO:	3165994
TIPO APORTANTE:	60-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y te
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7967469781	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1389461324

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 360.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 360.700	$ 0	$ 360.700
SUBTOTALES:										**$ 360.700**	**$ 0**	**$ 360.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS007	EPS007-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 281.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.000	$ 0	$ 0	$ 281.000
SUBTOTALES:													**$ 281.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 281.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-20	14-20-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.600	$ 20.600	$ 0	$ 0	$ 20.600
SUBTOTALES:									**$ 20.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																																PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	CÁLCULO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÁLCULO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÁLCULO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CÁLCULO	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41950241	RESTREPO RESTREPO MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.420.000				NO								19-10									25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.254.100	$ 360.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 360.700	EPS007-NUEVA EPS	30	$ 2.254.100	$ 281.800	$ 0	$ 281.800	14-20-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.254.100	$ 20.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 666.100

Ajustar IBC = 3280000 pagó 2254100

8.200.000 x 0,1 (40%).

Seguimiento			X	Final	
Fecha	28	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de Servicios Profesionales 267 del 19 de marzo de 2025

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.

Valor del contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($65.600.000)

Plazo del contrato: Ocho (08) meses.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A
Supervisor (es)	Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica
Por parte del contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial
Hora de inicio	7:00 am **Hora de finalización** 8:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 1. Revisión de procesos y procedimientos.	0%	Durante el periodo reportado, la contratista no adelanto actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se identificaron procesos o procedimientos estratégicos que requirieran revisión o ajustes prioritarios por parte de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. Cumpliendo con la obligación.
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 2. Apoyar el proceso de	100%	La contratista prestó apoyo en la atención de los requerimientos de información solicitados por el Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la elaboración de los documentos

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.		necesarios para el proceso de empalme entre la administración saliente y la nueva administración municipal. Cumpliendo con la obligación.
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 3. Apoyar el seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	100%	La contratista efectuó la radicación del Plan Parcial El Porvenir ante la Autoridad Ambiental CORPOURABA, como proyecto estratégico prioritario para la administración municipal, en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo 2024–2027. Cumpliendo con la obligación.
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 4. Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	100%	La contratista efectuó la radicación del Plan Parcial El Porvenir ante la Autoridad Ambiental CORPOURABA, como proyecto estratégico prioritario para la administración municipal, en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo 2024–2027. Cumpliendo con la obligación.
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 5. Apoyaren la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	100%	La contratista brindó apoyo oportuno en la atención y respuesta de las solicitudes PQRSF relacionadas con ordenamiento territorial y planificación, garantizando cumplimiento a la normatividad vigente. Cumpliendo con la obligación.
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. 6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	100%	La contratista elaboró la Resolución de Viabilidad del Plan Parcial El Porvenir, como resultado del análisis técnico y normativo del proyecto urbanístico sometido a estudio. De esta manera cumple con la obligación
2. Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones	0%	La contratista no realizó actividades en esta obligación, dado que durante

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	**Justificación / Observación**
y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.		el periodo no se presentaron requerimientos relacionados con estudios previos, seguimientos, liquidaciones o insumos técnicos, durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo
3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	100%	La contratista apoyó la gestión institucional mediante la radicación del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA, como proyecto estratégico prioritario para la administración municipal. Cumpliendo con la obligación.
4. Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	100%	La contratista efectuó la radicación del Plan Parcial El Porvenir ante la Autoridad Ambiental CORPOURABA, como proyecto estratégico prioritario para la administración municipal, en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo 2024–2027. Cumpliendo con la obligación.
5. Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	100%	La contratista realizó seguimiento y actualización del estado del Plan Parcial El Porvenir, garantizando su articulación con los instrumentos de planificación territorial y las metas del Plan de Desarrollo. Cumpliendo con la obligación.
6. Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	100%	La contratista atendió de manera integral y oportuna las solicitudes y comunicaciones recibidas a través de los diferentes medios de contacto durante el periodo reportado. Cumpliendo con la obligación.
7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	100%	La contratista asistió a las reuniones y comités convocados, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el flujo de información para la gestión de los proyectos especiales. Cumpliendo con la obligación.
8. Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	100%	La contratista desarrolló de manera oportuna las actividades administrativas y técnicas requeridas para la gestión y continuidad de los proyectos especiales del Plan de Desarrollo. Cumpliendo con la

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
		obligación.
9. Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	100%	La contratista elaboró la Resolución de Viabilidad del Plan Parcial El Porvenir, como concepto técnico de apoyo a la toma de decisiones estratégicas en la gestión del proyecto. Cumpliendo con la obligación.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de Entrega	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$65.600.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$65.600.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$8.200.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$8.200.000 (12,5%)
Valor saldo por ejecutar	$57.400.000 (87,5%)
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	1 mes (12,5%)

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
TOTAL		

Fecha de la próxima reunión 19 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 28 días del mes de Abril de 2025

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 01 **Fecha:** 28 **de** Abril **de** 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:	CPSP 267 del 19 de marzo de 2025		
No. Compromiso Presupuestal	RP0803 del 19/03/2025	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	No aplica		
Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Valor del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($65.600.000)		
Duración del contrato: Ocho (08) meses.			

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y Marcela Restrepo Restrepo con CC. 41.960.241 de Armenia (Quindío), se celebró el Contrato 267 del 19 de marzo de 2025, cuyo

objeto es: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025, por un valor de Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos M/CTE ($65.600.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 19 de marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 18 de noviembre del año 2025.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas MJ-78 con fecha del 23 de abril del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de marzo y el 18 de abril de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 267 del 19 de marzo de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago1 con factura MJ-78 con fecha del 23 de abril del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de marzo y el 18 de abril de 2025.	$65.600.000	$0	$8.200.000	$57.400.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos – Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	$8.200.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($8.200.000) ccorrespondiente al acta de Pago No. 01

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Apoyo a la Supervisión