| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Bucaramanga | **ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD** | Código: F-GJ-9200-238,37-011 |
| | | Versión: 7.0 |
| | | Fecha aprobación: Noviembre-12-2024 |
| | | Página 1 de 4 |

100

**PARA LA CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION**

3067

11 AGO 2025

| | |
|---|---|
| **Ciudad y Fecha**: | **Bucaramanga** |
| **Oferente**: | **GEMMY MARCELA SUAREZ LEON**<br>C.C No. 1.098.792.788 de Bucaramanga |
| **Objeto Contractual**: | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y APOYO FINANCIERO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y AL FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.."** |
| **Valor Total**: | **VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE.($25.483.333,33** |
| **Plazo**: | **CUATRO (04) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha del Acta de Iniciación que suscriba el contratista y el respectivo Supervisor, Sin exceder la vigencia 2025 |

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS** presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

| DOCUMENTOS | PRESENTO | | | FECHA DE LOS DOCUMENTOS |
|---|---|---|---|---|
| | SI | NO | N/A | |
| Propuesta del oferente | x | | | 11 AGO 2025 |
| Certificación de no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses | x | | | 11 AGO 2025 |
| Formato Único de Hoja de Vida-SIGEP, firmado y validado por la Alcaldía de Bucaramanga<br><br>Formato Único hoja de vida de la Función Pública para personas jurídicas. | x | | | 11 AGO 2025 |
| Documento de identidad en el caso de personas naturales. Documento que acredita existencia y representación legal personas jurídicas, acompañado del documento de identidad del representante legal. | x | | | *07/01/2015* |
| Matricula, registro, certificado o Tarjeta profesional. (si aplica), acompañado de certificado de vigencia | x | | | *01/03/2018* |
| Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique) | x | | | *01/08/2025* |
| Certificado de Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN. | x | | | *24/07/2025* |
| Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (salud, pensión).<br><br>Para el caso de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los | x | | | *01/08/2025* |

107

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente no inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. | | | | |
| Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite (No mayor a 3 años).[1]<br>**PARA EL CASO DE CONDUCTORES**, se requiere adicionalmente:<br>1. Examen Psicosensométrico<br>2. Prueba Teórica<br>3. Prueba Práctica (De acuerdo al tipo de vehículo que va a conducir)<br>4. Prueba Psicotécnica<br>5. Examen médico Ocupacional para conductores<br>6. Certificado en Manejo Preventivo, Mecánica básica y Primeros Auxilios | x | | | *31/07/2025* |

2. **Verificación de antecedentes y registro (s) de publicación por parte de la Secretaria Gestora**:

| DOCUMENTOS | VERIFICADO CUMPLE (Fecha) | VERIFICADO NO CUMPLE (Fecha) | NO APLICA |
|---|---|---|---|
| Verificación por parte del Municipio del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019.[2] (Declaración de bienes y rentas, Registro de conflicto de intereses, y la declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en caso de aplicarse.) | 01/08/2025 | | |
| Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloria General de la Republica. | 01/08/2025 | | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduria General de la Nación. | 01/08/2025 | | |
| Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. | 01/08/2025 | | |
| Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y convenciencia. | 01/08/2025 | | |
| Certificado de Registro de Deudores Alimentarios (REDAM). Personas Jurídicas – Representante Legal. | 01/08/2025 | | |

[1] La exigencia de la presentación del examen médico pre ocupacional corresponderá a lo estipulado en el articulo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y en la Resolucion 1565 del 6 de junio del 2014.
[2] Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se deberá hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/web/consultaCiudadana.

162

| | | | |
|---|---|---|---|
| Certificado de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (*Solo para contratos con actividades que involucren relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes*) | 01/08/2025 | | |
| Certificado de definición situación Militar | | | N/A |
| Certificado de cuenta bancaria. | 21/07/2025 | | |
| Captura de pantalla del SECOP II, en el cual se evidencie el registro del futuro contratista en este sistema | 01/08/2025 | | |

**3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos [3]:**

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| **IDONEIDAD:** Para la prestación de los servicios requeridos, deberá acreditar su calidad de Profesional en Ingeniería Civil y/o arquitectura, con Especialización en áreas relacionadas, mediante título o acta de grado expedida por una institución de educación pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente deberá contar con tarjeta profesional vigente. (si aplica). | 1. Copia del diploma como **INGENIERA CIVIL** expedido por la Universidad de Santander, con fecha 14 de febrero de 2018.<br>2. Copia del diploma como **ESPECIALISTA EN GERENCIA E INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES,** expedido por la Universidad Pontificia Bolivariana, con fecha de 18 de septiembre de 2020 | | |
| **EXPERIENCIA** Acreditar mínimo doce (12) meses de experiencia profesional relacionada, mediante certificaciones laborales, de prestación de servicios u otras vinculaciones legalmente establecidas expedidas por las entidades públicas o privadas en las cuales conste el tiempo de labor o prestación de servicios debidamente ejecutadas | Acredita experiencia mediante las siguientes certificaciones:<br>**Cargo** Contratista<br>**Entidad** ALCALDIA DE PIEDECUESTA<br>**Tiempo** 6 meses<br>**Fecha** 17/01/2025<br>**Cargo** Contratista<br>**Entidad** ALCALDIA DE PIEDECUESTA<br>**Tiempo** 6 meses<br>**Fecha** 05/02/2024<br><br>**Cargo** Contratista<br>**Entidad** ALCALDIA DE PIEDECUESTA<br>**Tiempo** 3 meses<br>**Fecha** 18/01/2023 | | |
| **MESES Y/O AÑOS DE EXPERIENCIA** | Acredita experiencia superior a doce (12) meses de experiencia profesional relacionada a lo exigido en el estudio previo en invitación a presentar propuesta | | |

[3] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

103

Verificada la documentación, se encuentra demostrado que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad para llevar a cabo el objeto y obligaciones contractuales.

En este sentido y dado que la ley establece (**Articulo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)** *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."*, se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y **que no hay personal de planta suficiente o existente para prestar el servicio a contratar**, según certificación de la Secretaria Administrativa.

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

**Firma:**

11 AGO 2025

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA GESTORA** | **REYNALDO JOSÉ D'SILVA URIBE**<br>**Secretario de Hacienda**<br>Decreto Municipal No. 0041 del 20 de febrero del 2025 |
| **SECRETARÍA ORDENADORA DEL GASTO** | **REYNALDO JOSÉ D'SILVA URIBE**<br>**Secretario de Hacienda**<br>Decreto Municipal No. 0041 del 20 de febrero del 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| **Proyectó** | Johan Stive Manrique– CPS / Sec. Hacienda | |
| **Revisó** | Ana Maria Camacho Álvarez – Abogado CPS / Sec. Hacienda | |
| **Revisó** | Ma. Camila Pabón Duran – Abogada Esp. Cps / Sec. hacienda | |