



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de agosto del 2025.

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7327935-2025**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto Año 2025.

(**HELGA IVETT CAMPO GONZALEZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 57414867 de Cienaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7327935-2025 de 10 de (febrero) del año 2025, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (1) al (31) de agosto del año 2025.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$46.301.745) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658). b) ocho pagos iguales de marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), c) un pago correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.759.707). d) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292).

Plazo: ...23 De diciembre del 2025

Fecha Inicio: 10 de febrero del año 2025.

Fecha terminación: 23 de Diciembre del año 2025.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBJETO:



Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2929540, 2929538, 2929558, 2929543.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA LUS.



5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 2929540, 2929538, 2929558, 2929543.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9488804956) expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

HELGA IVETT CAMPO GONZALEZ
Contratista
C.C. 57.414.867

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7327935 de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACION

DOCENTE: Helga Ivett Campo Gonzalez

C.C.: 57.414.867

MES: AGOSTO

TEL: 300 2919688

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a											
	2929540	TGO DV 68 WEB	14:00:00	16:00:00	01/08/25	31/08/25	38	X	X	X	X	X				4 3 A V	
	2929538	TGO DV 68 WEB	16:00:00	18:00:00	01/08/25	31/08/25	38	X	X	X	X	X				4 3 A V	
	2929558	TGO DV 71 WB	10:00:00	12:00:00	01/08/25	31/08/25	38	X	X	X	X	X				4 3 A V	
	2929543	TGO DV 71 WEB	12:00:00	14:00:00	01/08/25	31/08/25	38	X	X	X	X	X				4 3 A V	
TOTAL							152										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACION

DOCENTE: Helga Ivett Campo Gonzalez

C.C.:	57.414.867
-------	------------

MES: AGOSTO

TEL: 300 2919688

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

[illegible]

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Muestra Empusarial

Amb 804



Ficha 2902178















PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

26:14

Chat

Gente 22

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

Helga C. (Externo)

KR

NB

CR

AJ

SC

AY

VV

IS

SC

IP

Búsqueda

Calor Ahora

ESP LAA

12:50 p. m. 6/06/2025























TECNÓLOGO EN DIRECCIÓN DE VENTAS

ES DE NUESTRO AGRADO INVITARTE A:

**FICHA
2902178**

MUESTRA EMPRESARIAL



JUEVES, 3 DE JULIO DE 2025



9:00 a.m

Te invitamos a que te adentres a cada mundo de nuestras empresas proyecto, donde encontrarás todo tipo de beneficios que mejorarán tu calidad de vida.



**SENA CCYS
AMBIENTE
804**

Nos complace invitarte

Muestra empresarial

Tecnólogos en Dirección de ventas

Ficha 2902176



Fecha

03 Julio 2025



Hora

02:00 PM



Te invitamos a ser parte de una experiencia única donde la seguridad, innovación, el estilo y el sabor se unen en un solo lugar.



Ambiente 703

NOS COMPLACE INVITARTE

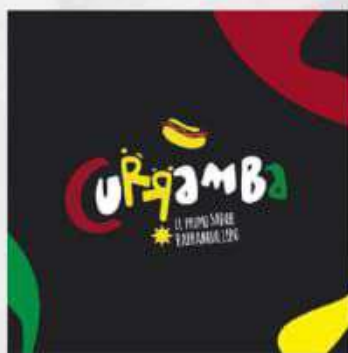
MUESTRA EMPRESARIAL

TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS

FICHA: 2902166

04 DE JULIO
2025

2:00- 6:00 P.M.



Te invitamos a ser parte de una
experiencia única donde la seguridad,
innovación, el estilo y el sabor se unen en
un solo lugar



Ambiente 703



POR FAVOR NO COMBINAR NINGUNA CELDA, SI TIENE QUE REPETIR EL NOMBRE DEL APRENDIZ POR FILA, HÁGALO.

FICHA	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultados de Aprendizajes	Instructor	Motivos de no evaluación (INDICAR SI REPORTO EN EL LUGO)
2902178	CC	1043665919	JAMERSON LUIS	LASCANO MARTINEZ	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	DECERSION
2902178	TI	1043671299	OSNEYDER ENRIQUE	TORRES CABRERA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	DESERCIÓN
2902178	TI	1047043411	RANDY STICK	GOMEZ VILLA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	APLAZAMIENTO
2902176	TI	1043670262	YULIETH PAOLA	MERCADO BORRERC	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	DECERSION
2902176	TI	1131449028	LIZNEY LOREY	MARRIAGA RODELO	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	DESERCIÓN
2902176	TI	1045677143	KEINER DAVID	BUELVAS PADILLA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R3-R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	APLAZAMIENTO
2902178	CC	1043668744	JUAN DAVID	GONZALEZ PIMENTA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION	R4-R-R5	HELGA CAMPO GONZALEZ	DESERCIÓN
3146123	TI	1143231074	DAYANA MARCELA	SADES MACIAS	PROYECTAR EL MERCADO	R-3	HELGA CAMPO GONZALEZ	DESERCIÓN
3146123	TI	1143231074	DAYANA MARCELA	SADES MACIAS	COORDINAR LA FUERZA DE VENTA	R-1	HELGA CAMPO GONZALEZ	DESERCIÓN