CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7375200

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7375200
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**YEISON BARRIOS FUNIELES**
CC o NIT	1051822577
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 de julio de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6769F0C7-8AB8-41FD-9ECF-586238F877C4%7D&file=GFPI-F-135-Fase1-GuiadeAprendizaje%20Reactj%20s_Yeison%20Barrios%20Funie.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD28603B6-5FA6-4FBF-A76F-B1C93F9A2C46%7D&file=Proyecto%20Formativo%20ADSO%20v2_Yeison%20Barrios%20Funie%205.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76C339B2-553A-4DDF-8238-95CA80A215DC%7D&file=Taller%203%20-%20Consumo%20de%20APIS%20y%20desarrollo%20del%20C_Yeison%20Barrios%20Funie%201.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC52D8D13-F870-4A85-B3C7-E7E37380649C%7D&file=Planeaci%C3%B3n%20Pedag%C3%B3gica%20ADSO%20v2_Yeison%20Barrios%20Funie%204.xlsx&action=default&mobileredirect=true
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4DC57086-B8BD-4D9C-AD39-25420AC9D78F%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(2)_Yeison%20Barrios%20Funie.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7887867D-BE26-4FA8-BEFF-295E1C632783%7D&file=Plan_de_trabajo_3065905_YEISON%20BARRIOS%20FUNIEL_Yeison%20Barrios%20Funie.xlsx&action=default&mobileredirect=true
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B01D463E6-79E3-4875-B2DA-06014BFEAC58%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(2)_Yeison%20Barrios%20Funie.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%207%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimie/Captura%20de%20pantalla%202025-07-27%20220202_Yeison%20Barrios%20Funie.png
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

convivencia del Centro de Formación.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB6885BAF-7B8F-43FD-9E0D-EE7CD0F4BFD0%7D&file=3065905-YEISON%20BARRIOS%20FUNIELES_Yeison%20Barrios%20Funie.xlsx&action=default&mobileredirect=true
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	35980-726999	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	77851-642801	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	18029-643343	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%
30/05/2025	18914-643948	$4.599.511	$13.491.899	$35.722.869	27.4%
30/06/2025	01182-553535	$4.599.511	$18.091.410	$31.123.358	36.7%
31/07/2025	20581-887078	$4.599.511	$22.690.921	$26.523.847	46,1%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 9482623665 pagada el 03/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 9483924578 pagada el 01/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 9484301498 pagada el 29/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 9487164253 pagada el 05/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 9487693525 pagada el 01/07/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de mayo, junio, julio

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

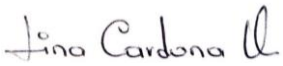
Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **31 de julio de 2025**



Claudia María Lujan Villegas
Supervisora del contrato
Coordinadora académica



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

De: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 31 de julio de 2025 12:30 p. m.
Para: Alber Dario Arango <adarango@sena.edu.co>; Dirley María Soto <dmsoto@sena.edu.co>; David Londoño Rodriguez <dlondonor@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Tisoy Castro <gtisoycas@sena.edu.co>; Diego Alejandro Moreno Velasquez <dmoreno@sena.edu.co>; Maria Angela Montoya Estacio <mamontoya@sena.edu.co>; Aiscardo De Jesus Mosquera Renteria <ajmosquera@sena.edu.co>; Cristian Ernesto Trujillo Ortiz <cetrujillo@sena.edu.co>; Marta Ester Gomez Adasme <megomeza@sena.edu.co>; Dorian Sully Munera Rua <dmunera@sena.edu.co>; Jose Rodolfo Becerra Becerra <jbecerrab@sena.edu.co>; Blanca Elisabeth Villarreal Roby <bvillarrealr@sena.edu.co>; Bernardo De Jesus Zapata Baena <bjzapata@sena.edu.co>; Ivan Dario Salamanca Castro <isalamanca@sena.edu.co>; Jardy Gregorio Iglesias Garcia <jiglesias@sena.edu.co>; Diego Alberto Lopez Zapata <dilopezz@sena.edu.co>; Edinson Martinez Mora <edinson.martinez@sena.edu.co>; John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Ivan Alejandro Arias Gomez <iariasg@sena.edu.co>; Olivia Marcela Orrego Palacios <morrego@sena.edu.co>; Juan Mauricio Carmona Hoyos <jcarmonah@sena.edu.co>; Luis Alfonso Arroyave Zuluaga <larroyavez@sena.edu.co>; Andres Felipe Sanchez Ortiz <afsanchez@sena.edu.co>; Jorge Yimmy Bolaños González <jybolanos@sena.edu.co>; Yadeline Alejandra Gonzalez Zuluaga <yagonzales@sena.edu.co>; Liliana Maria Usuga Bolivar <lmusuagab@sena.edu.co>; Miguel Angel Ortega Macias <maortegam@sena.edu.co>; Fernando Leon Cardona Otalvaro <flcardona@sena.edu.co>; Victor Enrique Garcia Molina <vgarciam@sena.edu.co>; Leonardo Tamayo Mejia <ltamayom@sena.edu.co>; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo <mcbarajas@sena.edu.co>; Yaritza Paola Esquivel Solórzano <ypesquivel@sena.edu.co>; Juan Guillermo Gallego Rave <jggallegor@sena.edu.co>; Yurani Gallego Cardona <ygallegoc@sena.edu.co>; Diana Maria Montoya Pareja <dmontoyap@sena.edu.co>; Juan Esteban Torres Alzate <jtorresal@sena.edu.co>; Raul Fernando Acevedo Ogliastri <rfacevedo@sena.edu.co>; Maria De Lourdes Gonzalez Escobar <mdlgonzalez@sena.edu.co>; Nestor Alexis Hernandez Gonzalez <nahernandez@sena.edu.co>; Juan Guillermo Murillo Diaz <jmurillod@sena.edu.co>; Luis Carlos Ossa Gomez <lcossag@senaedu.edu.co>; Luis Angel Cordoba Marmolejo <lacordobam@sena.edu.co>; Lizeth Yuliana Arboleda Correa <lyarboleda@sena.edu.co>; Jhan Hader Muñoz Bermúdez <jhmunoz@sena.edu.co>; Yeison Barrios Funieles <ybarriosf@sena.edu.co>; Carlos Daniel Gomez Daza <cdgomezd@sena.edu.co>; Isabel Cristina Andrade Martelo <icandrade@sena.edu.co>; Jeisson Ibarguen Maturana <jibarguenm@sena.edu.co>; Kenia Nayiver Lopez Ramirez <knlopez@sena.edu.co>; John Jairo Rivera Noreña <jjrivera@sena.edu.co>; Alvaro Enrique Sanchez Pulido <aesanchezp@sena.edu.co>; Alfonso Jose Paternina Diaz <ajpaternina@sena.edu.co>; Jennifer Andrea Londoño Gallego <jealondonog@sena.edu.co>; Leonardo Alberto Martinez Fontalvo <lamartinez@sena.edu.co>; Freddy Alexander Ramirez Rivera <faramirez@sena.edu.co>; Jairo Eliecer Quintero Lemos <jequinterol@sena.edu.co>; Rubiela Isabel Beleño Ramos <ribeleno@sena.edu.co>; Janer Alfonso Pareja Gutierrez <japareja@sena.edu.co>; Kelly Esperanza Paez Paredes <kepaez@sena.edu.co>; Cristian Paul Tejada Otero <cptejada@sena.edu.co>; Juan Jose Jimenez Zuñiga <jjimenezz@sena.edu.co>; Luis Carlos Ossa Gomez <lcossa@sena.edu.co>; Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>;

Paola Andrea Bedoya Toro <pbedoya@sena.edu.co>; Juan Diego Muñoz Escobar <jdmunoz@sena.edu.co>; Mauricio Jose Rivero Padilla <mjrivero@sena.edu.co>; Monica Julieth Giraldo Blandon <mjgiraldob@sena.edu.co>; Juan Camilo Zapata Delgado <jcazapata@sena.edu.co>; Leidy Yojana Barientos Ospina <lybarrientos@sena.edu.co>
CC: Dirley María Soto <dmsoto@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Asunto: FALTANTES PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - PRIMER AVISO

Cordial saludo,

Compañeros

Me permito informar la relación de instructores que, hasta el momento, presentan portafolios o elementos del portafolio pendientes por completar. Cabe recordar que esta actividad es prioritaria dentro del desarrollo formativo con sus aprendices y constituye, además, una evidencia obligatoria para el cumplimiento de su ejecución contractual. Por lo anterior, se solicita amablemente ponerse al día con estos pendientes a la mayor brevedad posible.

JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO
FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA
GERMAN ANTONIO MARTINEZ
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ
LUIS CARLOS OSSA GOMEZ
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA

JEISSON IBARGUEN MATURANA

JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO

ALBER DARIO ARANGO
ANSELMO TABARES MARIN
YEISON BARRIOS FUNIELES
MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS
JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ

IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ
JUAN DIEGO MUÑOZ ESCOBAR
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ

De antemano gracias.

Quedo atento.

Éxitos.

Respetuosamente,

John Jairo Castro Maldonado
Centro de Servicios y Gestion Empresarial -
Instructor G20
jcastrom@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42850
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

YEISON BARRIOS FUNIELES

Estimado aprendiz, durante este trimestre iniciará la fase en la que deberán codificar el 60% de su proyecto formativo.

Durante los anteriores trimestres de formación adquirieron las competencias necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto.

Para iniciar con la codificación del proyecto se hace necesario disponer de la ficha de proyecto, matriz de historias de usuario, diagramas de casos de uso, documentación de casos de uso, modelo relacional de base de datos, diagrama de clases y el prototipo, estos son los insumos que permitirán planear e iniciar oportunamente las actividades de desarrollo.

Una inadecuada concepción del análisis y diseño del proyecto conducirá a un fracaso o a reprocesos que implicarán retraso en los entregables, pérdida de tiempo, recursos financieros, entre otros. El disponer de

GFPI-F-135 V02

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO PRIMER SEMETRE 2025 YEISON BARRIOS FUNIELES Pública

Liliana Marcela Loaiza Garces

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Yeison Barrios Funieles

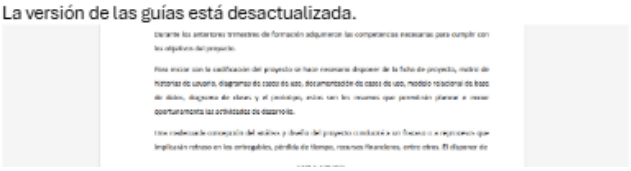
Lun 28/07/2025 11:40

Hola, Yeison.

Envío observaciones que corresponden al **primer semestre del 2025.**

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Observaciones
SEGUNDO TRIMESTRE
MAYO
Las actas de concertación no tienen la firma de los aprendices.
No hay evidencia de inasistencias.
La versión de las guías está desactualizada.



	NOMBRE COMPLETO	MAYO	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	JUNIO	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE
			Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos				Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
2	ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
3	ANSELMO TABARES MARIN																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
4	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																		NO CUMPLE															NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																		NO CUMPLE															NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
15	GERMAN ANTONIO MARTINEZ																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
18	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
19	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
21	JEISSON IBARGUEN MATURANA																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
24	JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ																		NO CUMPLE															NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
26	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE														NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
31	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
33	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
39	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
45	MARTA ESTER GOMEZ ADASME																		CUMPLE																CUMPLE
46	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
47	MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS																		NO CUMPLE																NO CUMPLE
51	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																		NO CUMPLE															NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
58	YEISON BARRIOS FUNIELES																		NO CUMPLE																NO CUMPLE

	NOMBRE COMPLETO	JULIO	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	PRIMER TRIMESTRE
			Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de	Acatas de reconocimiento de			
2	ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
3	ANSELMO TABARES MARIN																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
4	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
15	GERMAN ANTONIO MARTINEZ																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
18	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
19	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
21	JEISSON IBARGUEN MATURANA																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
24	JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
26	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
31	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
33	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
39	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
45	MARTA ESTER GOMEZ ADASME																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
46	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
47	MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS																		NO CUMPLE	NO CUMPLE
51	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
58	YEISON BARRIOS FUNIELES																		NO CUMPLE	NO CUMPLE