CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282652 DEL 2025

867. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282652
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
CC o NIT	71376754
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 abril del 2025

868. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

868.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

869. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	33693-155392	$ 4.292.877	$0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	05837-801674	$ 4.599.511	$ 4.292.877	$ 41.088.965	4,56%

30 abril del 2025	58304-140104	$ 4.599.511	$ 8.892.388	$ 36.489.454	19,59%

Porcentaje de ejecución física: N/A

870. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 9482265384 **pagada el** 3/3/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 32667376 pagada el** 31 marzo del 2025

871. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

872. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

873. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 6 de mayo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

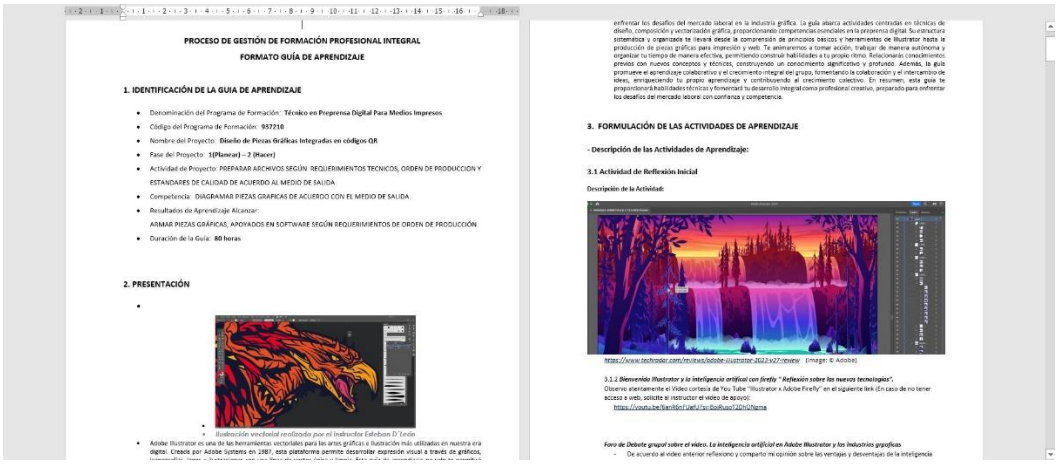
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PRIMERAS SEMANAS

1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica, proyecto formativo y desarrollo de la guía de aprendizaje:

Planeación guía de aprendizaje modelo para actividades de formación



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos
- Código del Programa de Formación: 957210
- Nombre del Proyecto: Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR
- Fase del Proyecto: 1(Planear) – 2 (Hacer)
- Actividad de Proyecto: PREPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS, ORDEN DE PRODUCCION Y ESTANDARES DE CALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA
- Competencia: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ASMAR PIEZAS GRÁFICAS, APOYADOS EN SOFTWARE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- Duración de la Guía: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

Ilustración vectorial realizada por el Instructor Esteban D'León

- Adobe Illustrator es una de las herramientas vectoriales para las artes gráficas e ilustración más utilizadas en nuestra era digital. Creada por Adobe Systems en 1987, esta plataforma permite desarrollar expresión visual a través de gráficos,

enfrentar los desafíos del mercado laboral en la industria gráfica. La guía abarca actividades centradas en técnicas de diseño, composición y vectorización gráfica, proporcionando competencias esenciales en la presencia digital. Su estructura sistemática y organizada te llevará desde la comprensión de principios básicos y herramientas de Illustrator hasta la producción de piezas gráficas para impresión y web. Te animaremos a tomar acción, trabajar de manera autónoma y organizar tu tiempo de manera efectiva, permitiendo construir habilidades a tu propio ritmo. Relacionarás conocimientos previos con nuevos conceptos y técnicas, construyendo un conocimiento significativo y profundo. Además, la guía promueve el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo, fomentando la colaboración y el intercambio de ideas, enriqueciendo tu propio aprendizaje y contribuyendo al crecimiento colectivo. En resumen, esta guía te proporcionará habilidades técnicas y fomentará tu desarrollo integral como profesional creativo, preparado para enfrentar los desafíos del mercado laboral con confianza y competencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de las Actividades de Aprendizaje:

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Descripción de la Actividad:

https://www.techradar.com/reviews/adobe-illustrator-2023-v27-review (Image: © Adobe)

3.1.2 *Bienvenida Illustrator y la inteligencia artificial con firefly "Reflexión sobre las nuevas tecnologías".*

Observa atentamente el Video cortesía de You Tube "Illustrator x Adobe Firefly" en el siguiente link (En caso de no tener acceso a web, solicite al instructor el video de apoyo):

https://youtu.be/SanRBnFUaEU?si=BoRuxoT2IHQTkema

Foro de Debate grupal sobre el video. La inteligencia artificial en Adobe Illustrator y las industrias graficas

- De acuerdo al video anterior reflexiono y comparto mi opinión sobre las ventajas y desventajas de la inteligencia

Planeación competencias formato planeación de actividades

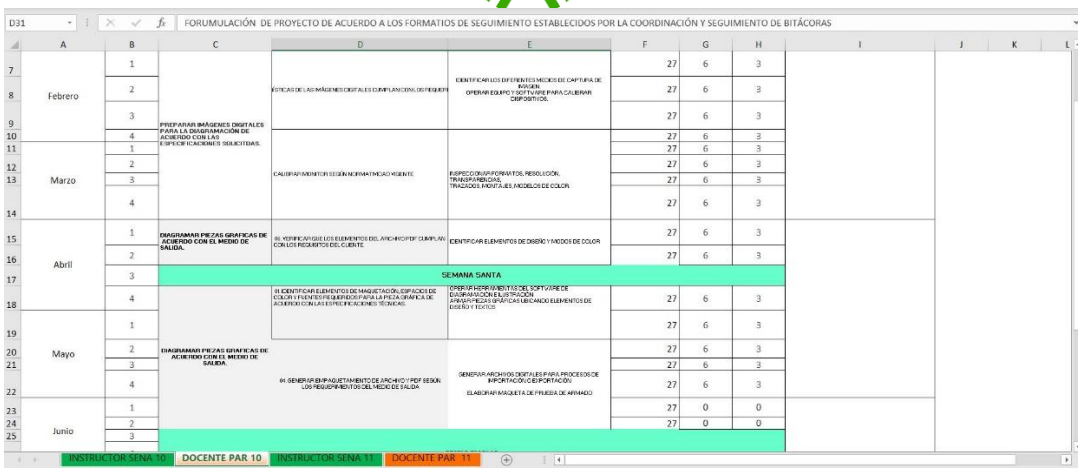
Versión: 01

Formato: Planeación de actividades

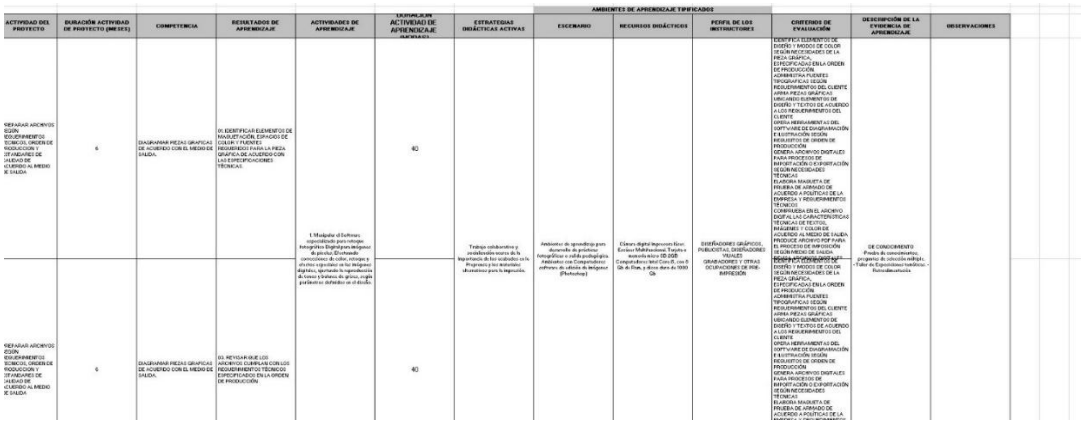
PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	•Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias. •Identificar la pertinencia de revisar el portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	2		ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	•Establecer las características generales de la formación para el desarrollo de competencias. •Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias.	12	5	2	
	3		RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	•Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias. •Identificar la pertinencia de revisar el portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	4		IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	•Ubicar el SENA en la estructura del Estado y del sistema educativo Colombiano. •Identificar fuentes de financiación del Estado.	12	5	2	
Marzo	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	IDENTIFICAR MODELOS DE COLOR, FORMATOS DE IMAGEN, RESOLUCIÓN, NIVELES DE COMPRESIÓN.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	REALIZAR AJUSTES DE SILUETAS, MÁSCARAS, FILTROS, TRANSPARENCIAS, DEGRADADOS, BISELES CONTRASTE, TONO SATURACIÓN, CANALES, GOR, UCR.	31	5	3	
	4				31	5	3	
Abril	1		APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO	ASIGNAR PERFIL DE COLOR A LA IMAGEN DIGITAL.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3	SEMANA SANTA						
	4	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUE	REALIZAR CORRECCIÓN DE COLOR A LA IMAGEN, EVALUAR QUE LOS DETALLES DE I	31	5	3	
Mayo	1	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	01. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	ADMINISTRAR FUENTES TIPOGRÁFICAS	24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	



Planeación pedagógica:



Proyecto formativo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1,7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**			33	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:			0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			15	

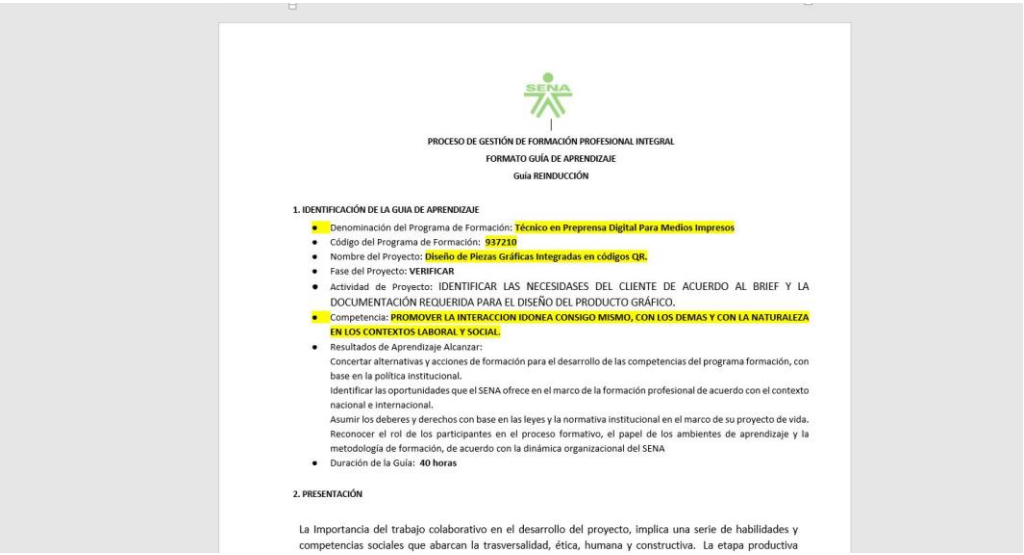
2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economia de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2 **PLANEACIÓN ACTIVIDADES:**

PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR CORDINACIÓN Y YA CARGADA EN SOFIA PLUS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
FICHA	INSTITUCION	Municipio	Modalidad	Jornada	Horario	L	M	MI	J	V	S	TIPO DE INSTITUCIÓ**	NOMBRE INSTRUCTOR
3175660	I.E ABRAHAN REYES	BELLO	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.	X						PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
3157266	I.E ANTONIO RICAURTE	MEDELLÍN	TECNICA	MAÑANA	7:00 A.M. A 12:00 M.				x			PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2919413	I.E Presbítero Antonio José Bernal Londoño S.J.	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.		X					PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2930897	I.E ABRAHAN REYES	BELLO	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.			X				PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2930561	I.E JESUS MARIA EL ROSAL	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.					X		PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
3174186	I.E Presbítero Antonio José Bernal Londoño S.J.	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.				X			PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES

ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.**
- Fase del Proyecto: **VERIFICAR**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDASES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva

Instrumentos de evaluación



Regional Antioquia
Centro Servicios y Gestión empresarial

RUBRICA ACTIVIDAD2 GUÍA LOGOFUSIÓN Observación para el trabajo grupal.	NIVELES 1 2	3	4
1. La integración de los compañeros en un trabajo común			
2. La implicación en el grupo para conseguir un objetivo			
3. La comunicación de mis ideas, propuestas.			
4. La capacidad para escuchar las opiniones de los otros			
5. La capacidad para aceptar y acoger las propuestas de otros compañeros aunque sean diferentes a las mías			
6. La confianza en los demás compañeros			
7. La valoración de otros compañeros menos conocidos por mi			
8. La cohesión entre los componentes del grupo			
9. La capacidad para aprovechar los conocimientos e ideas de otros			
10. La toma de decisiones a nivel personal			
11. La toma de decisiones de forma consensuada en el grupo			
12. El compromiso con el resultado del trabajo final			

Firma del instructor: _____

3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

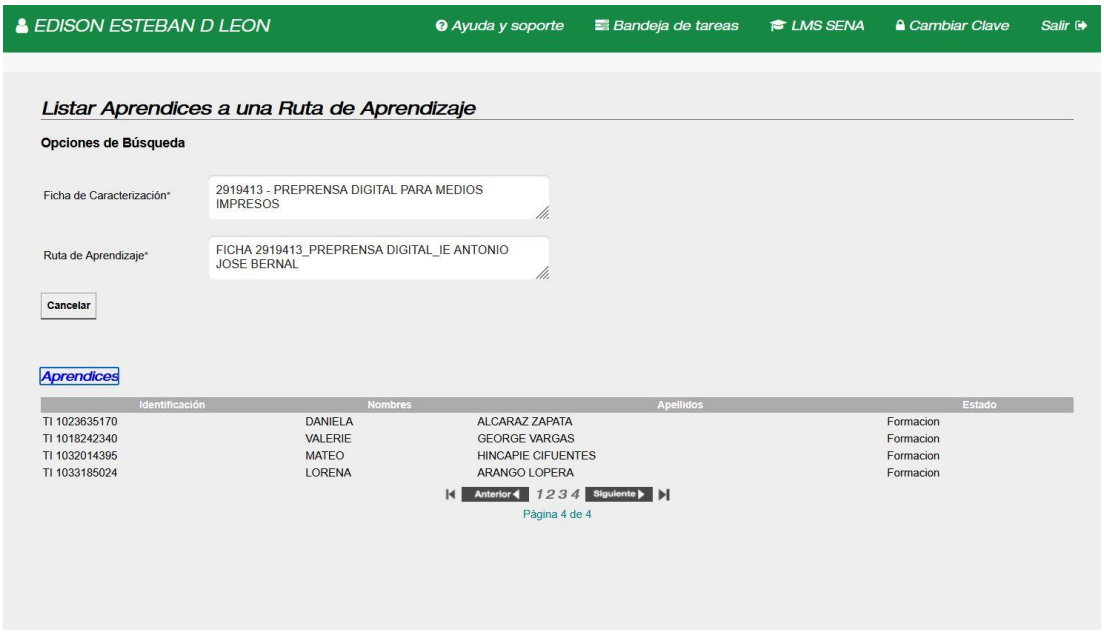
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1011400079	GEILLY	ARROYAVE MARIN	Formacion
CC 1034918818	MAIRA ALEJANDRA	QUINTERO GOMEZ	Formacion
TI 1020432584	JOSELIN DAHIANA	TABORDA AGUDELO	Formacion
TI 1038869828	MARIA CAMILA	VARGAS LOZADA	Formacion
TI 1018246512	LUCIANA	VELEZ ECHAVARRIA	Formacion
TI 1033260002	KAREN ALEXANDRA	ZABALA CHANCI	Formacion
TI 1070599974	BRISNEY CHARITH	PORTELA BARRERO	Formacion
TI 1040794195	MANUELA	GALLEGO GIL	Formacion
TI 1060591001	YULIETH VALERIA	LARGO HERNANDEZ	Formacion
TI 1021927410	ANGEL JHOAN	ORTIZ VILLA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4



EDISON ESTEBAN D LEON | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

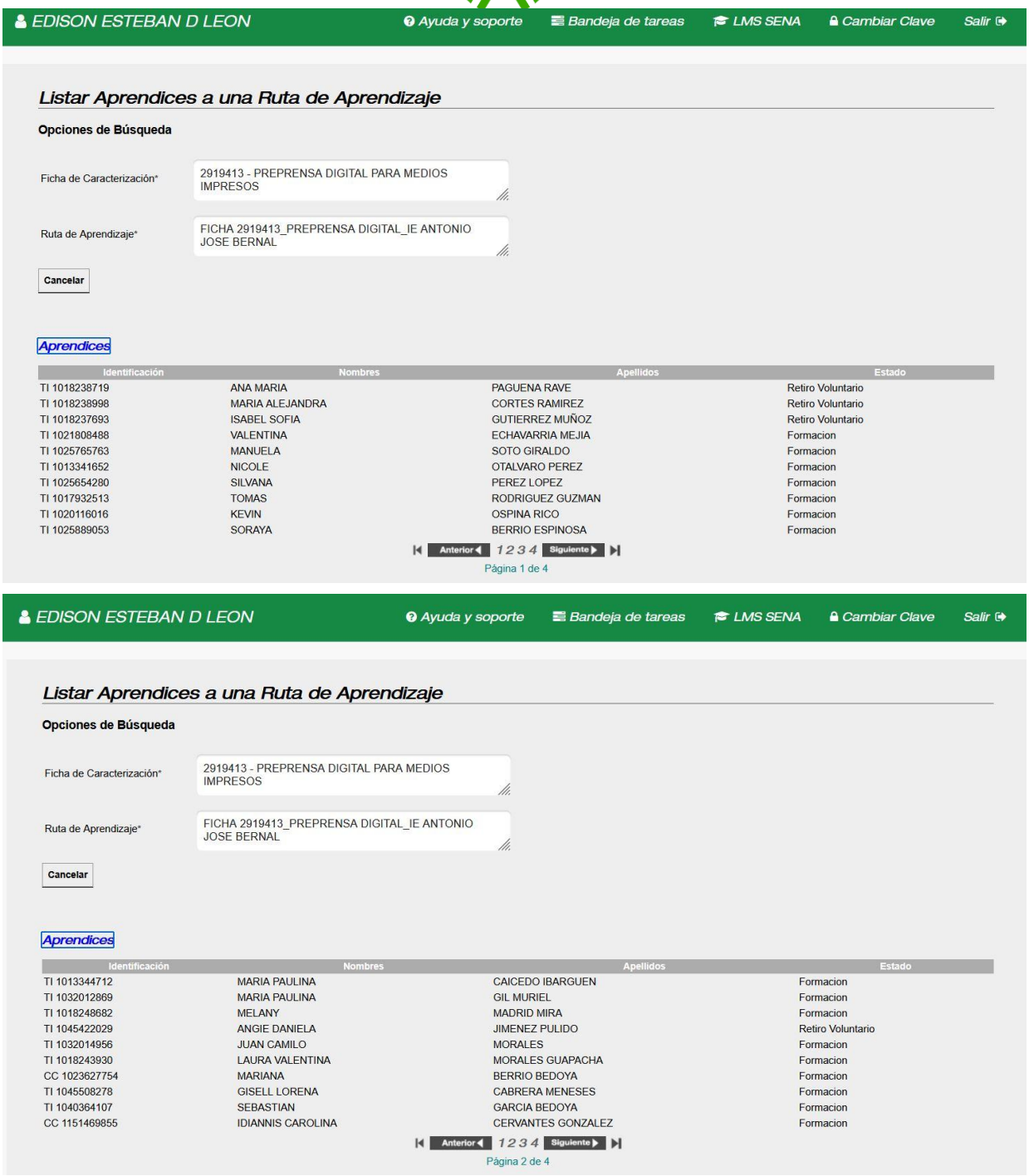
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1023635170	DANIELA	ALCARAZ ZAPATA	Formacion
TI 1018242340	VALERIE	GEORGE VARGAS	Formacion
TI 1032014395	MATEO	HINCAPIE CIFUENTES	Formacion
TI 1033185024	LORENA	ARANGO LOPERA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4


EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1018238719 ANA MARIA PAGUENA RAVE Retiro Voluntario
TI 1018238998 MARIA ALEJANDRA CORTES RAMIREZ Retiro Voluntario
TI 1018237693 ISABEL SOFIA GUTIERREZ MUÑOZ Retiro Voluntario
TI 1021808488 VALENTINA ECHAVARRIA MEJIA Formacion
TI 1025765763 MANUELA SOTO GIRALDO Formacion
TI 1013341652 NICOLE OTALVARO PEREZ Formacion
TI 1025654280 SILVANA PEREZ LOPEZ Formacion
TI 1017932513 TOMAS RODRIGUEZ GUZMAN Formacion
TI 1020116016 KEVIN OSPINA RICO Formacion
TI 1025889053 SORAYA BERRIO ESPINOSA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1013344712 MARIA PAULINA CAICEDO IBARGUEN Formacion
TI 1032012869 MARIA PAULINA GIL MURIEL Formacion
TI 1018248682 MELANY MADRID MIRA Formacion
TI 1045422029 ANGIE DANIELA JIMENEZ PULIDO Retiro Voluntario
TI 1032014956 JUAN CAMILO MORALES Formacion
TI 1018243930 LAURA VALENTINA MORALES GUAPACHA Formacion
CC 1023627754 MARIANA BERRIO BEDOYA Formacion
TI 1045508278 GISELL LORENA CABRERA MENESES Formacion
TI 1040364107 SEBASTIAN GARCIA BEDOYA Formacion
CC 1151469855 IDIANNIS CAROLINA CERVANTES GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 2 de 4

4. ACOMPAÑAMIENTO A LAS IINSTITUCIONES DE ACUEROD A PROGRAMACIÓN DE COORDINACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL



5_SEGUIMIENTO AL REGLAMENTO APRENDIZ POR MEDIO DE ACOMPAÑAMIENTO A COMUNIDAD DE PADRES INSITUCIONAL:





7. MODELO ACTA DE INICIO DESARROLLADA EN EL MES DE ABRIL:



ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité inicial del proceso de articulación SENA con la Educación Media año 2025- del programa Asistencia Administrativa y Preprensa Digital, en la Institución Educativa Abraham Regen.

CIUDAD Y FECHA:	Bello, 11 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE SERVICIOS Y DE GESTION EMPRESARIAL**		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación de instructores a cargo e intercambio de datos de contacto SENA e I.E.
2. Horarios docentes par e instructor SENA
3. Reuniones de seguimiento y comités de evaluación
4. Cantidad de aprendices matriculados en grado décimo y grado once
5. Novedades
6. Proyectos productivos
7. Encadenamiento
8. Cursos Virtuales
9. Pilares de apoyo
10. Diligenciamiento de listas de chequeo
11. Infraestructura con que cuenta la IE para el proceso de formación
12. Uso de los ambientes para el ingreso y salida de la formación
13. actualización de datos del aprendiz
14. Otros (tablas pedagogicas, permisos, entre otros)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dar inicio al proceso de formación de articulación SENA con la educación media en el programa Asistencia Administrativa y Preprensa Digital, estableciendo acuerdo entre las partes que permitan el desarrollo de esto con éxito.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

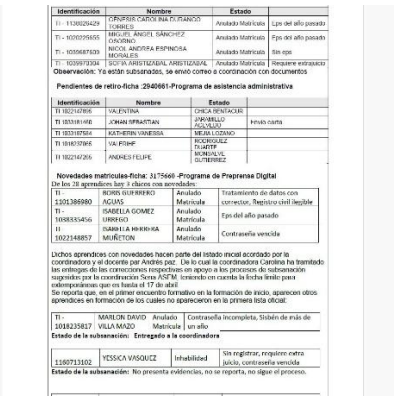
Se realiza el saludo protocolario de todos los asistentes.

1. **Presentación de instructores:** Se hace la presentación de los instructores que acompañaran el proceso dentro de la Institución Educativa con sus respectivos datos personales.
Instructor programa técnico de Asistencia Administrativa grado 11° Yeney Ofelia Gamboa Romaña ,Correo: ygamboar@sena.edu.co Cel: 3108905700

Instructor programa técnico preprensa digital ,grado 10° y 11° Edison Esteban de León, correo: eleidom@soysena.edu.co, Cel: 3154082685

Hector Julio Sorel Cosso Ortiz, correo: sennyes@yahoo.es Cel : 3103787649

Coordinadora Cecilia Díaz Cárdeba, correo: LucidaDiaz@institucioneseducativas.edu.co Cel



Identificación	Nombre	Estado	
TI - 1126029429	DÁNGRIS CAROLINA DURANGO TORRES	Anulado Matricula	Eps del año pasado
TI - 1026225655	MIGUEL ANGEL SANCHEZ OVIEDO	Anulado Matricula	Eps del año pasado
TI - 1039687609	NICOL ANDREA ESPINOSA MORALES	Anulado Matricula	Sin eps
TI - 1039973304	SOFIA ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Anulado Matricula	Requiere extranjeria

Observación: Ya están subsanadas, se envió correo a coordinación con documentos

Pendientes de retiro-ficha :2940661-Programa de asistencia administrativa

Identificación	Nombre	Estado	
TI 1022147866	VALENTINA	CHICA RESTACUR	
TI 1033181466	JOHAN SEBASTIAN	JARAMILLO ALVAREZ	Envio carta
TI 1033187564	KATHERIN VANESSA	MEJIA LOZANO	
TI 1018373965	VALENTINE	RODRIGUEZ TUARTE	
TI 1022147266	ANDRES FELIPE	MONSALVE GUTIERREZ	

Novedades matrículas-ficha: 3175669 -Programa de Preprensa Digital
De los 28 aprendices hay 3 chicos con novedades

TI - 1101386980	BORIS GUERRERO AGUAS	Anulado Matricula	Tratamiento de datos con corrector, Registro civil ilegible
TI - 1088334456	ISABELLA GOMEZ URREGO	Anulado Matricula	Eps del año pasado
TI 1022148857	ISABELLA MURILLO MUÑETON	Anulado Matricula	Contraseña vencida

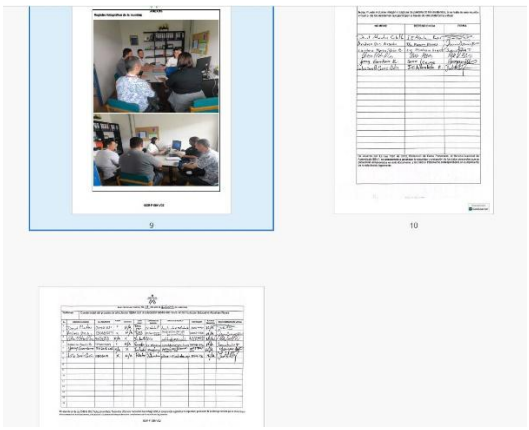
Dichos aprendices con novedades hacen parte del listado inicial acordado por la coordinadora y el docente par Andrés paz. De lo cual la coordinadora Carolina ha tramitado las entregas de las correcciones respectivas en apoyo a los procesos de subsanación sugeridos por la coordinación Sena ASFM, teniendo en cuenta la fecha límite para extemporáneas que es hasta el 17 de abril
Se reporta que, en el primer encuentro formativo en la formación de inicio, aparecen otros aprendices en formación de los cuales no aparecieron en la primera lista oficial:

TI - 1018235817	MARLON DAVID VILLA MAZO	Anulado Matricula	Contraseña incompleta, Sisbén de más de un año

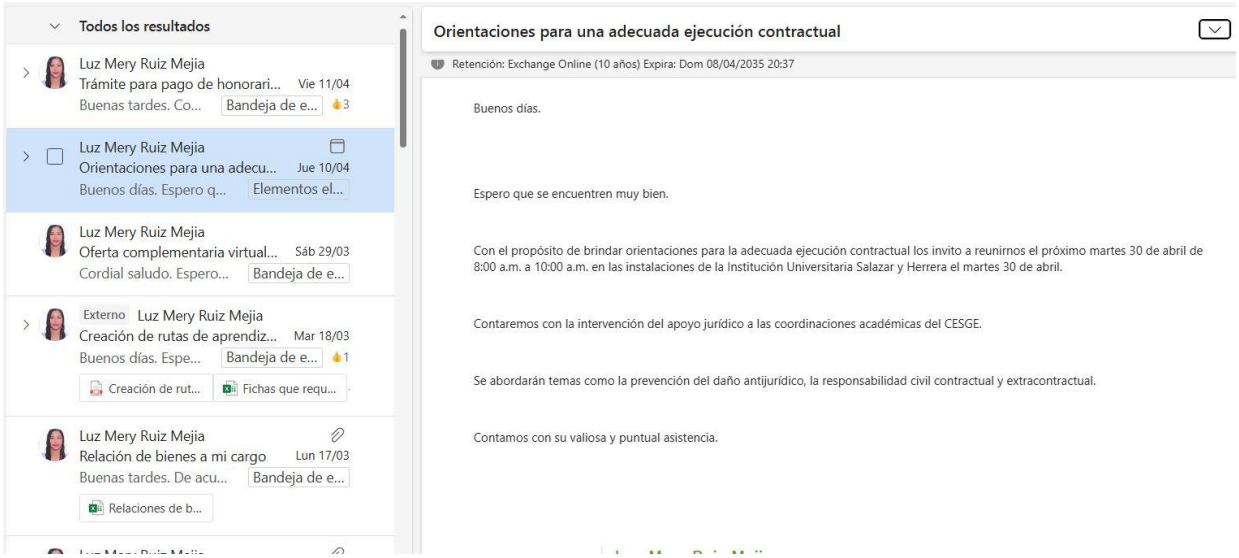
Estado de la subsanación: Entregado a la coordinadora

1160713102	YESSICA VASQUEZ	Inhabilidad	Sin registrar, requiere extra juicio, contraseña vencida

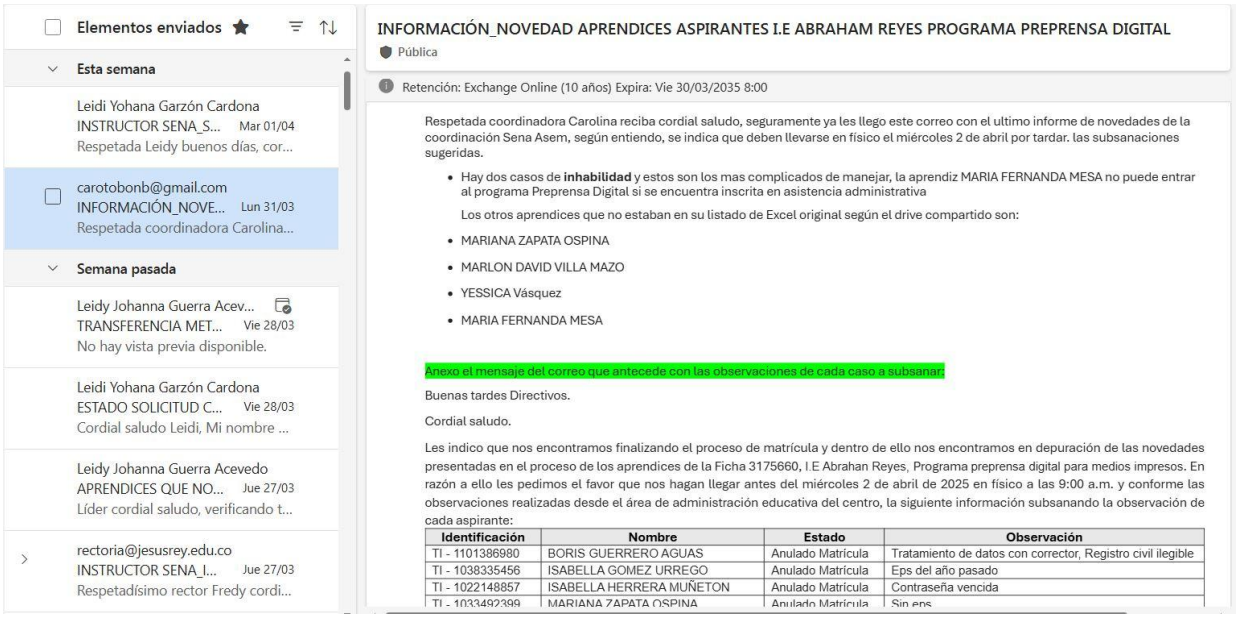
Estado de la subsanación: No presenta evidencias, no se reporta, no sigue el proceso.



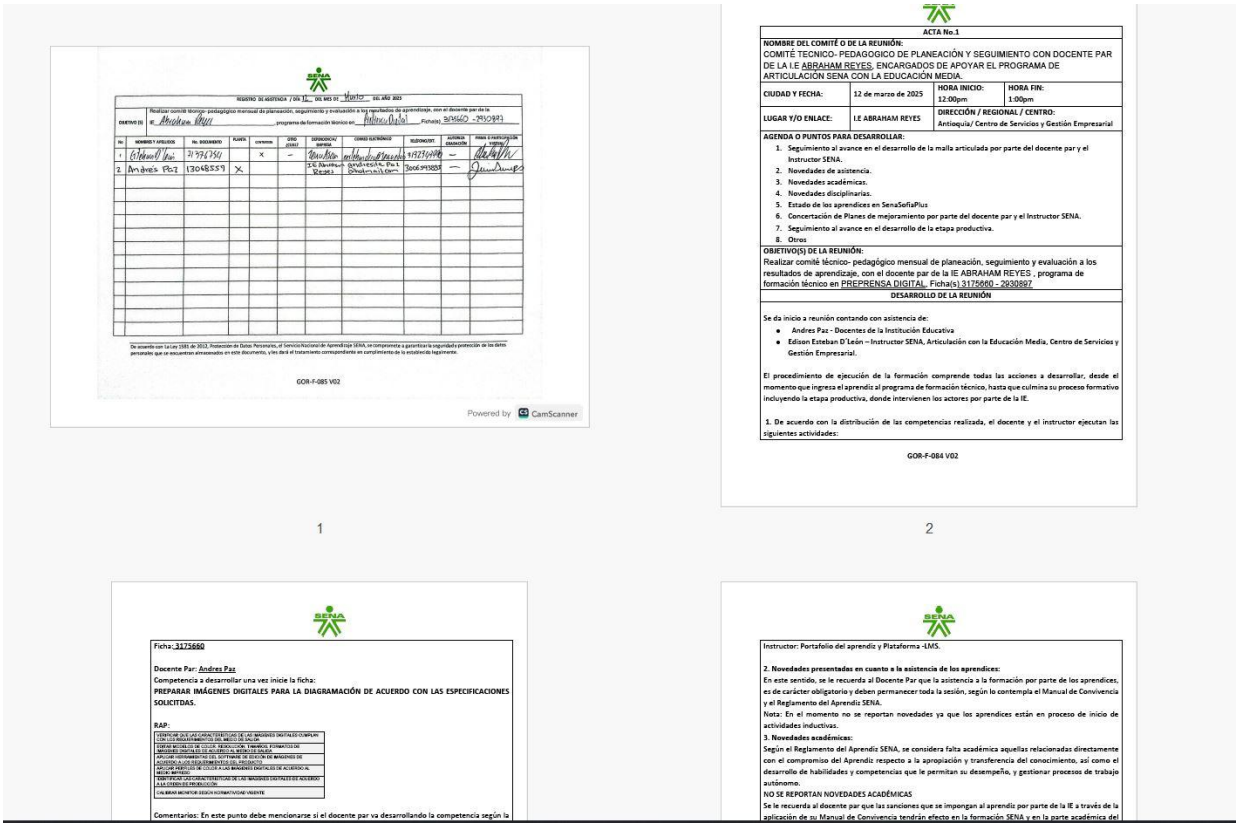
8_CONVOCATORIA REUNIÓN COORDINACIÓN SENA ASEM



10 CORRESO ENVIADOS A LAS INSITUCIONES EDUCATIVAS



11. PANTALLAZO ACTA DOCENTE PAR ACOMPAÑAMIENTO ABRIL:



1

ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ TECNICO- PEDAGOGICO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CON DOCENTE PAR DE LA I.E ABRAHAM REYES, ENCARGADOS DE APOYAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

CIUDAD Y FECHA:	12 de marzo de 2025	HORA INICIO: 12:00pm	HORA FIN: 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ABRAHAM REYES	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Seguimiento al avance en el desarrollo de la malla articulada por parte del docente par y el Instructor SENA.
2. Novedades de asistencia.
3. Novedades académicas.
4. Novedades disciplinarias.
5. Estado de los aprendices en SenaSofiaPlus
6. Concertación de Planes de mejoramiento por parte del docente par y el Instructor SENA.
7. Seguimiento al avance en el desarrollo de la etapa productiva.
8. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar comité técnico- pedagógico mensual de planeaoión, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje, con el docente par de la IE ABRAHAM REYES , programa de formación técnico en PREPRENSA DIGITAL, Ficha(s) 3175660 - 2930897

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:
- Andres Paz - Docentes de la Institución Educativa
- Edison Esteban D´León – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

El procedimiento de ejecución de la formación comprende todas las acciones a desarrollar, desde el momento que ingresa el aprendiz al programa de formación técnico, hasta que culmina su proceso formativo incluyendo la etapa productiva, donde intervienen los actores por parte de la IE.

1. De acuerdo con la distribución de las competencias realizada, el docente y el instructor ejecutan las siguientes actividades:

GOR-F-084 V02

2

Ficha: 3175660

Docente Par: Andres Paz

Competencia a desarrollar una vez inicie la ficha:
PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITDAS.

RAP:

VERIFICAR QUE LAS CARACTERISTICAS DE LAS IMAGENES DIGITALES CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE SALIDA
IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE IMAGENES, FORMATOS DE ARCHIVO DIGITAL DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA
APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMAGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA
IDENTIFICAR CARACTERISTICAS DE LAS IMAGENES DIGITALES DE ACUERDO A LA CADENA DE PRODUCCIÓN
CALIBRAR MONITOR SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

Comentarios: En este punto debe mencionarse si el docente par va desarrollando la competencia según la

Instructor: Portafolio del aprendiz y Plataforma -LMS.

2. Novedades presentadas en cuanto a la asistencia de los aprendices:
En este sentido, se le recuerda al Docente Par que la asistencia a la formación por parte de los aprendices, es de carácter obligatorio y deben permanecer toda la sesión, según lo contempla el Manual de Convivencia y el Reglamento del Aprendiz SENA.
Nota: En el momento no se reportan novedades ya que los aprendices están en proceso de inicio de actividades inductivas.
3. Novedades académicas:
Según el Reglamento del Aprendiz SENA, se considera falta académica aquellas relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y gestionar procesos de trabajo autónomo;
NO SE REPORTAN NOVEDADES ACADÉMICAS
Se le recuerda al docente par que las sanciones que se impongan al aprendiz por parte de la IE a través de la aplicación de su Manual de Convivencia tendrán efecto en la formación SENA y en la parte académica del

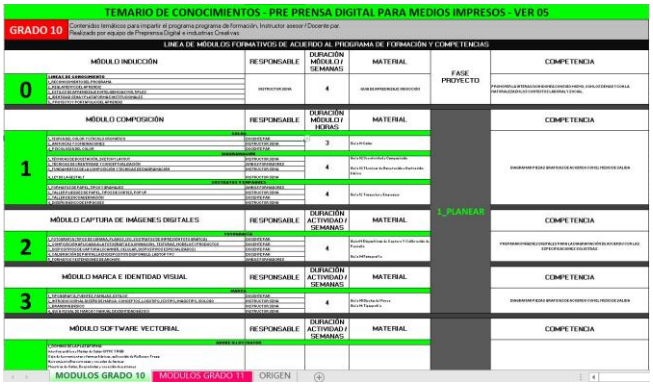
SEGUNDAS EVIDENCIAS

874.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

877.

878. Evidencia: Seguimiento constante del temario para docente par e instructor Sena de acuerdo a la estructurara curricular, Proyecto productivo y planeación pedagógica:

879. 

TEMARIO DE CONOCIMIENTOS - PRE PRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS - VER 05

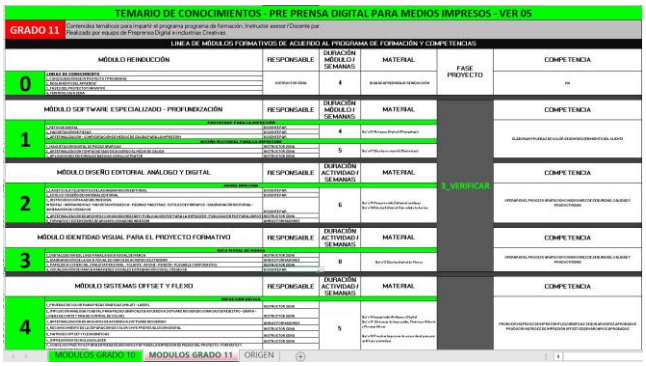
GRADO 10 — Contenidos temáticos para impartir el programa programa de formación, Instructor asesor / Docente par. Realizado por equipo de Prepresa Digital e industrias Creativas

LINEA DE MÓDULOS FORMATIVOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y COMPETENCIAS

	MÓDULO	RESPONSABLE	DURACIÓN MÓDULO / SEMANAS	MATERIAL	FASE PROYECTO	COMPETENCIA
0	MÓDULO INDUCCIÓN		4			
1	MÓDULO COMPOSICIÓN	RESPONSABLE	DURACIÓN MÓDULO / HORAS	MATERIAL	1_PLANEAR	COMPETENCIA
2	MÓDULO CAPTURA DE IMÁGENES DIGITALES	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD / SEMANAS	MATERIAL		COMPETENCIA
3	MÓDULO MARCA E IDENTIDAD VISUAL	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD / SEMANAS	MATERIAL		COMPETENCIA
	MÓDULO SOFTWARE VECTORIAL	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD / SEMANAS	MATERIAL		COMPETENCIA

MODULOS GRADO 10 | MODULOS GRADO 11 | ORIGEN

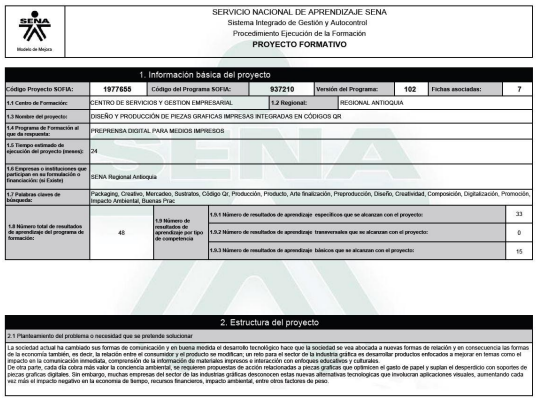
880.



881.

882.

883.

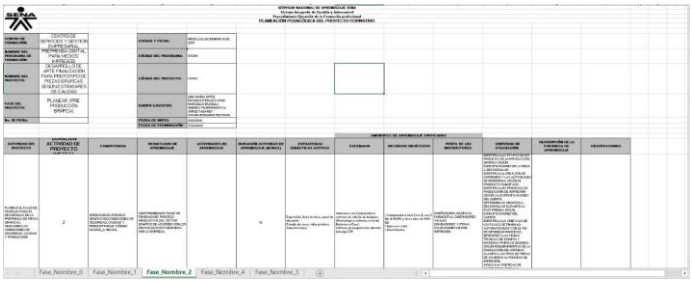

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	1977655	Código del Programa SOFIA:	937210	Versión del Programa:	102	Fichas asociadas:	7
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL			1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA		
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				15

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas gráficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnológicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

27/02/2020 08:57:58 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11

884.



885.

886.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

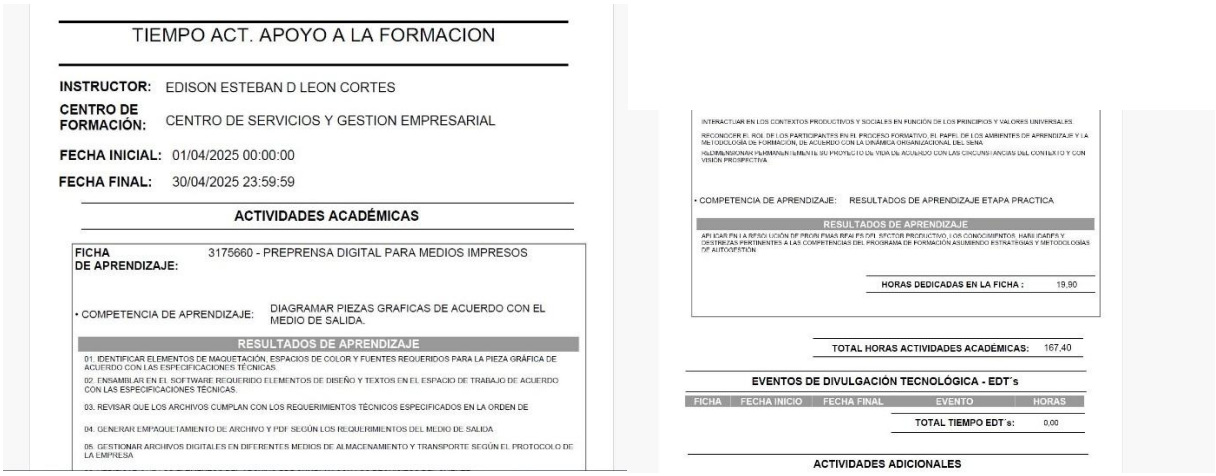
889.

890. Evidencia:

891. Fichas del grado 10 y grado 11 Enrutadas en la plataforma Sena sofia plus, y reporte de Horas

892. 6 FICHAS ASOCIADAS EN SOFIA PLUS

893. 

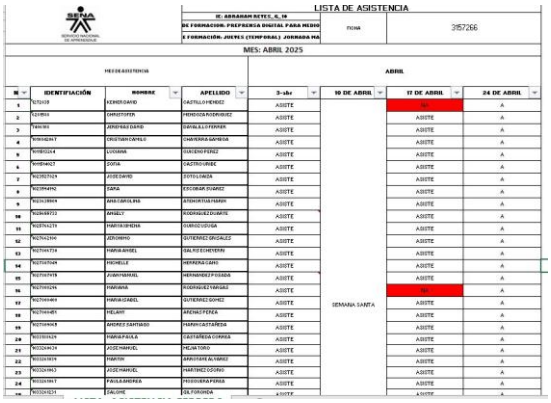
894. 

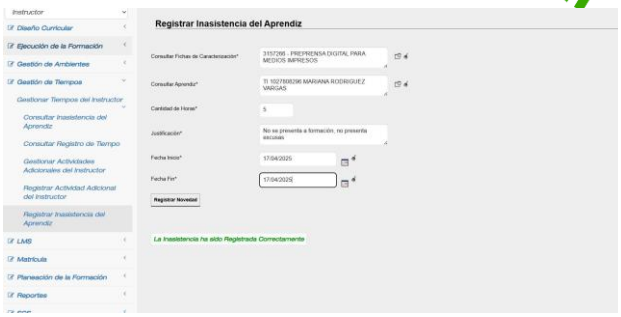
895.

896.

897. Control y seguimiento de asistencias:

898.

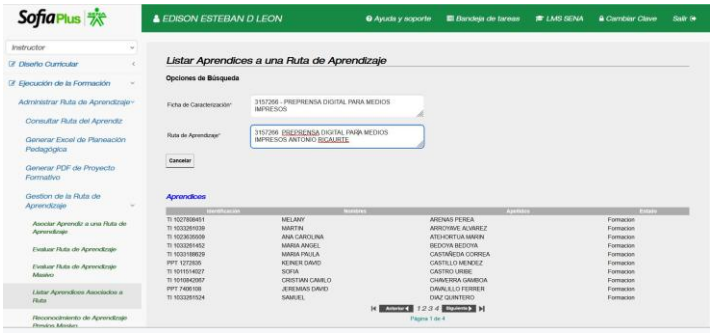
899. 

900. 

901.
902. 

6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia:
Aprendices enrutados y asociados a las fichas del gado 10

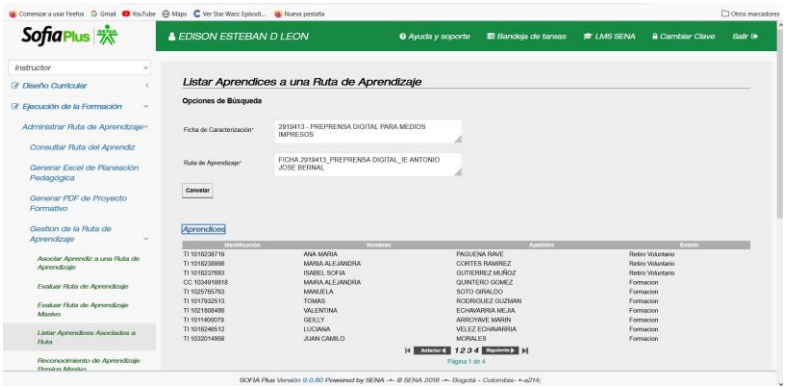




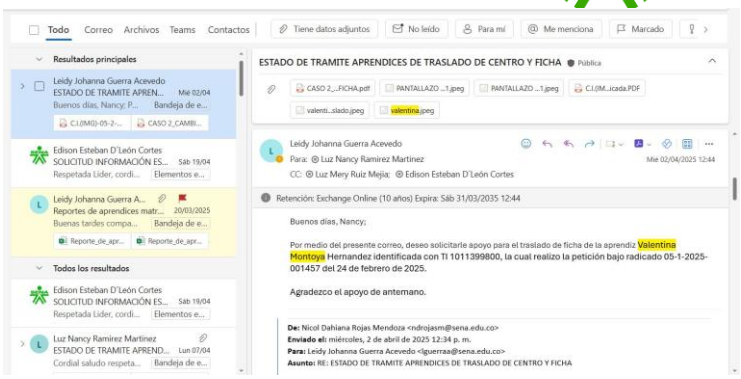
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

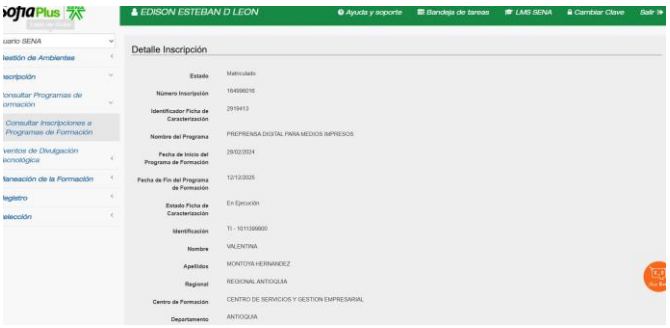
Verificación Listados sofia plus grados 11



B2)Traslado de centro aprendiz grado 11

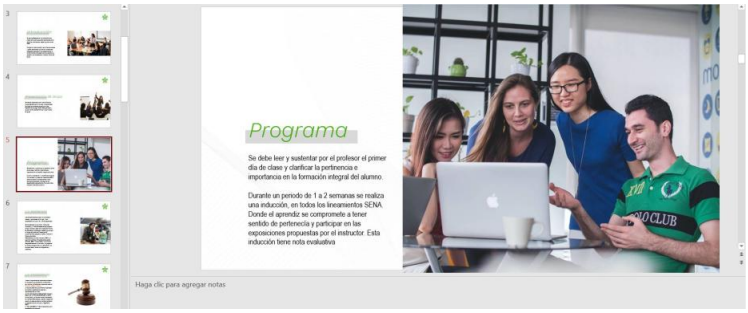






8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:
Socialización reglamento en reinducción



12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia de correos para la gestión de necesidades requeridas por coordinación:



ACLARACIONES_APRENDICES PENDIENTES AÑO PASADO_INSTRUCTOR ESTEBAN D LEÓN

CARTA...2716053.pdf | EVIDENC...UIRRE.JPG | evidnec...uirre.JPG | EVIDENC...UIRRE.JPG

CARTA CANCELACIÓN FICHA...
288 KB

4 archivos adjuntos (771 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetada coordinadora y lider cordial saludo, con respecto al correo enviado por Cesar notifico lo siguiente:
Se me reportan los siguientes aprendices:

21	2716053	TI	1022094936	SANTIAGO DURANGO ESTRADA		santidurango044@gmail.com

OBSERVACIONES: Este aprendiz se retiro totalmente de la media técnica el año pasado por situación de salud mental, en el ultimo trimestre, por lo que no evidencia resultados de etapa productiva, ya que se solicito cancelación a la institución, en acuerdo con la acudiente y la coordinación, de la cual se entrego carta de cancelación a la Lider Johana Guerra, pero al parecer No se hizo efectiva en sofia plus después de haberla entregado el año pasado. Adjunto el pdf de evidencia de la carta de cancelación reportada el 2024 en el mes de noviembre el dia 5 aproximadamente.

58	2707489	TI	1021806453	JUAN ESTEBAN AGUIRRE YEPES	3022144867	estebanyepes2401@gmail.com

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia:

Acompañamiento a los padres de familia, temáticas del programa de formación y reglamento del aprendiz:

