CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7413737 DEL 2025

466. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7413737
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	JHONATAN HARVEY GRANDAS MATEUS
CC o NIT	1099204953
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	7 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$44921891
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$44921891
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 abril del 2025

467. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

467.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

468. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	83153-040258	$ 3.679.609	$0	$ 44.921.891	0%
31 marzo 2025	45134-272859	$ 4599511	$ 3.679.609	$ 41.242.282	9,12%

30 abril del 2025	89296-748128	$ 4599511	$ 8.279.120	$ 36.642.771	18,43%

Porcentaje de ejecución física: N/A

469. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76485644 **pagada el** 3/4/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 7963259756 pagada el** 31 marzo del 2025

470. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

471. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

472. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 6 de mayo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Planeación programa de formación, planeación y proyecto

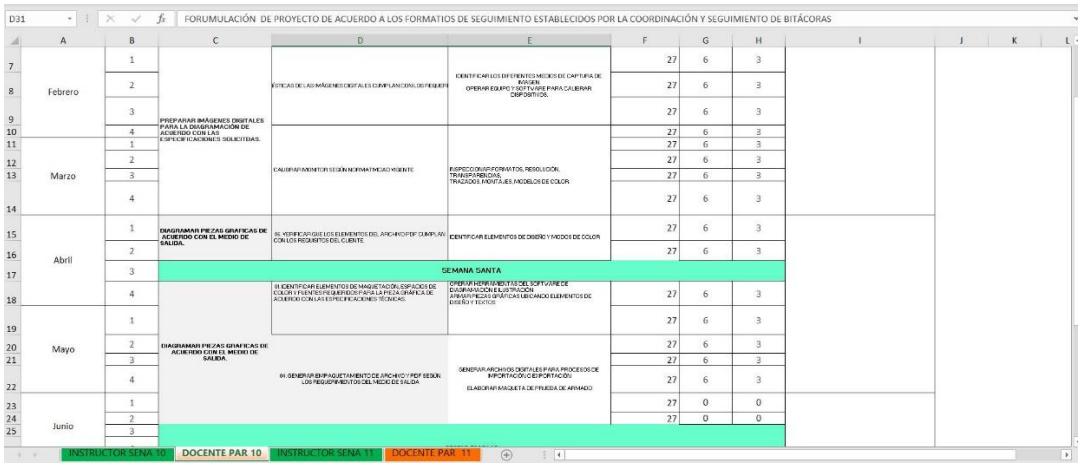
Versión: 01

Formato: Planeación de actividades

PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	•Identificar las características esenciales de la formación para el desarrollo de competencias. •Identificar responsabilidades en cuanto al portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	2		ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	•Caracterizar los aprendizajes previos frente al programa. •Definir frente a los aprendizajes a partir de la propia vivencia laboral. •Identificar las fortalezas de aprendizaje del programa de formación frente a las propias. •Definir la ruta de aprendizaje.	12	5	2	
	3		RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA EMPRESA ORGANIZACIONAL DEL SENA	•Identificar los aspectos básicos de la normatividad y la promoción y participación en las diferentes instancias de representación de la misma. •Identificar el rol de los participantes en el proceso de formación.	12	5	2	
	4		IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	•Ubicar el SENA en la estructura del Estado y del sistema educativo Colombiano. •Identificar fuentes de financiación del Estado.	12	5	2	
Marzo	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	IDENTIFICAR MODELOS DE COLOR, FORMATOS DE IMAGEN, RESOLUCIÓN, NIVELES DE COMPRESIÓN.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	REALIZAR AJUSTES DE CURVAS, MÁSCARAS, FILTROS, TRANSPARENCIAS, DEGRADADOS, BRILLO CONTRASTE, TONO SATURACIÓN, CANALES, GOR, UCR.	31	5	3	
	4				31	5	3	
Abril	1		APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO	ASIGNAR PERFIL DE COLOR A LA IMAGEN DIGITAL	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3	SEMANA SANTA						
	4	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO	REALIZAR CORRECCIÓN DE COLOR A LA IMAGEN, EVALUAR QUE LOS DETALLES SE P	31	5	3	
Mayo	1				24	5	3	
	2		03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	ADMINISTRAR FUENTES TIPOGRAFICAS	24	5	3	
	3	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.			24	5	3	



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MES/SET)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
REPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCION Y CARACTERISTICAS DE SALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1. Manipular el Software especializado para retoque fotográfico Digital para elegance de peliculas. Diseño, montaje y corrección de color, retoque y efectos especiales de la fotografía digital, apertando la reproducción de tonos e balance de grises, según parámetros definidos en el diseño	40	Trabajo colaborativo y socializacion acerca de la importancia de los materiales en la Empresa y los beneficios ofrecidos para la impresión.	Ambientes de aprendizaje para desarrollo de prácticas fotográficas y salida pedagógica. Ambientes con Computadores software de edición de imágenes (Photoshop)	Cámara digital Impresora láser, Escáner Multifuncional Tarjeta e memoria micro SD 2GB Computadores Intel Core i5, con 6 Gb de Ram, y disco duro de 1000 Gb	DISEÑADORES GRÁFICOS, PUBLICISTAS, DISEÑADORES VISUALES GRABADORES Y OTRAS OCUPACIONES DE PRE-IMPRESIÓN	IDENTIFICA ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA. ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRAFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPOSTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO DE ACUERDO A POLITICAS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS COMPRUEBA EN EL ARCHIVO DIGITAL LAS CARACTERÍSTICAS DE IMÁGENES Y COLORES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA PRODUCE ARCHIVO PDF PARA EL PROCESO DE IMPOSICIÓN SEGÚN MEDIO DE SALIDA	DE CONOCIMIENTO - Prueba de conocimientos, programa de selección múltiple. - Taller de Especificaciones tecnicas. - Retroalimentación	
REPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCION Y CARACTERISTICAS DE SALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.		40					IDENTIFICA ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA. ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRAFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPOSTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO DE ACUERDO A POLITICAS DE LA		

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA		
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	15

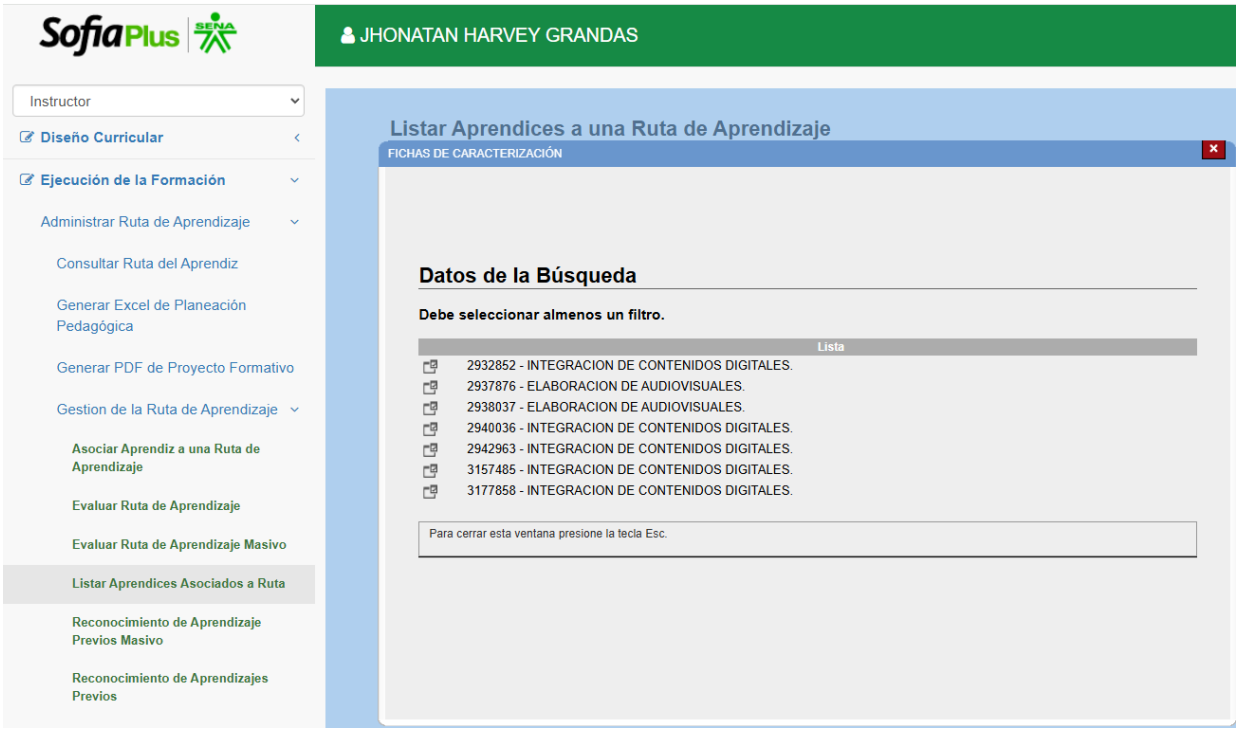
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

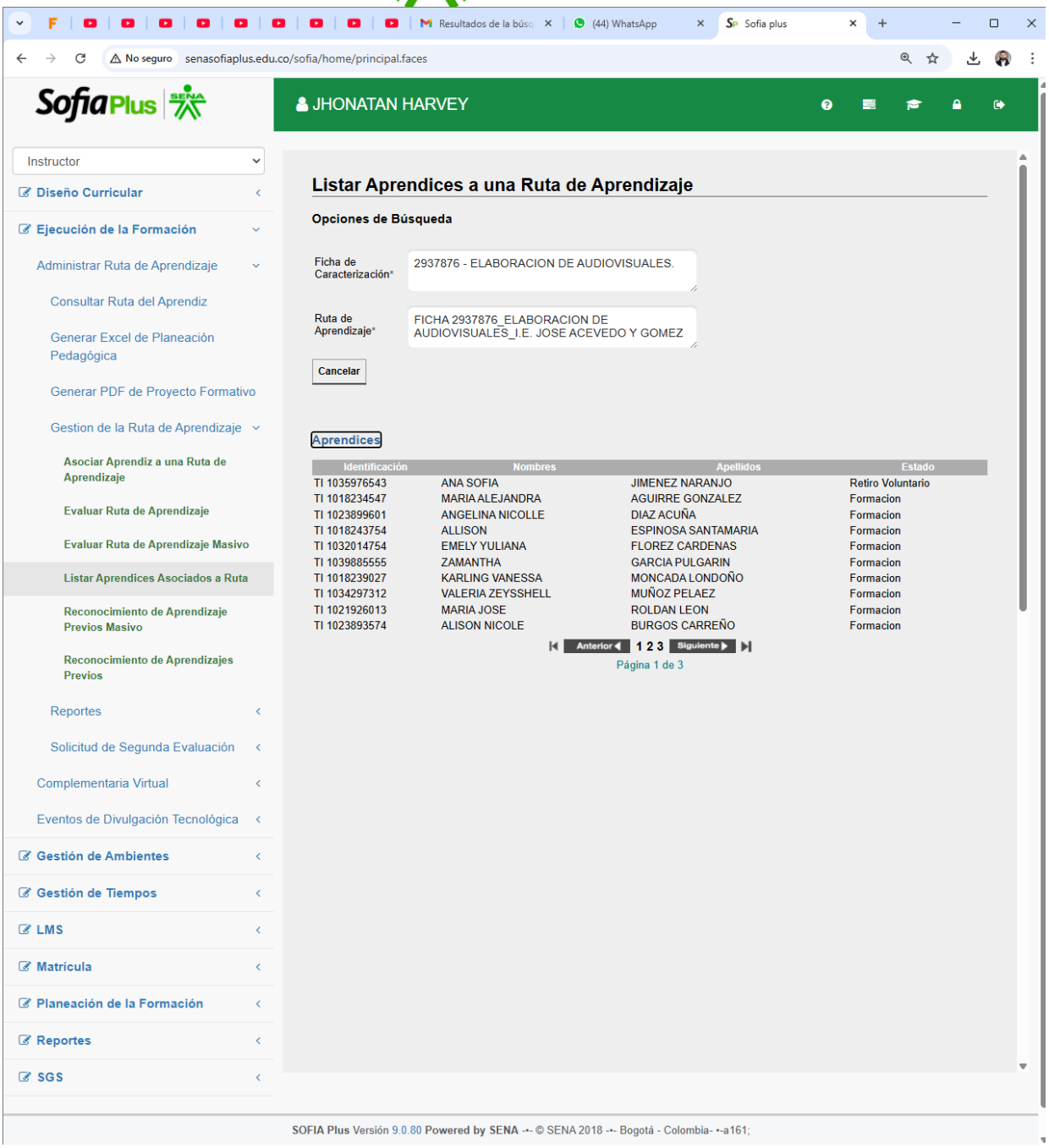
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economia de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2 **PLANEACIÓN ACTIVIDADES:**

PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR CORDINACIÓN Y YA CARGADA EN SOFIA PLUS



3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JHONATAN HARVEY
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2937876 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2937876_ELABORACION DE AUDIOVISUALES_I.E. JOSE ACEVEDO Y GOMEZ
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1035976543 ANA SOFIA JIMENEZ NARANJO Retiro Voluntario
TI 1018234547 MARIA ALEJANDRA AGUIRRE GONZALEZ Formacion
TI 1023899601 ANGELINA NICOLLE DIAZ ACUÑA Formacion
TI 1018243754 ALLISON ESPINOSA SANTAMARIA Formacion
TI 1032014754 EMELY YULIANA FLOREZ CARDENAS Formacion
TI 1039885555 ZAMANTHA GARCIA PULGARIN Formacion
TI 1018239027 KARLING VANESSA MONCADA LONDOÑO Formacion
TI 1034297312 VALERIA ZEYSSHELL MUÑOZ PELAEZ Formacion
TI 1021926013 MARIA JOSE ROLDAN LEON Formacion
TI 1023893574 ALISON NICOLE BURGOS CARREÑO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2937876 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2937876_ELABORACION DE AUDIOVISUALES_I.E. JOSE ACEVEDO Y GOMEZ

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1022004391	EDER ESTIVEN	CANO HENAO	Formacion
TI 1036689416	EMANUEL ALEJANDRO	VALLEJO NAVARRO	Formacion
TI 1082690187	HEIMY JASBLEIDY	CORTES PRECIADO	Formacion
TI 1023636256	VALENTINA	CIFUENTES PASOS	Formacion
TI 1037124829	NICOL ALEXANDRA	GUERRA ARDILA	Formacion
TI 1065236498	CRISTIAN SNEYDER	HOYOS AMARIZ	Formacion
TI 1060359310	LINDA GLORIBET	JARAMILLO PEMBERTY	Formacion
TI 1064899107	MARIA JOSE	VALDERRAMA DURANGO	Formacion
TI 1022003820	STEFANIA	PEREZ LOPEZ	Retiro Voluntario
TI 1033372800	YORLEDIS	PEREZ BERRIO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

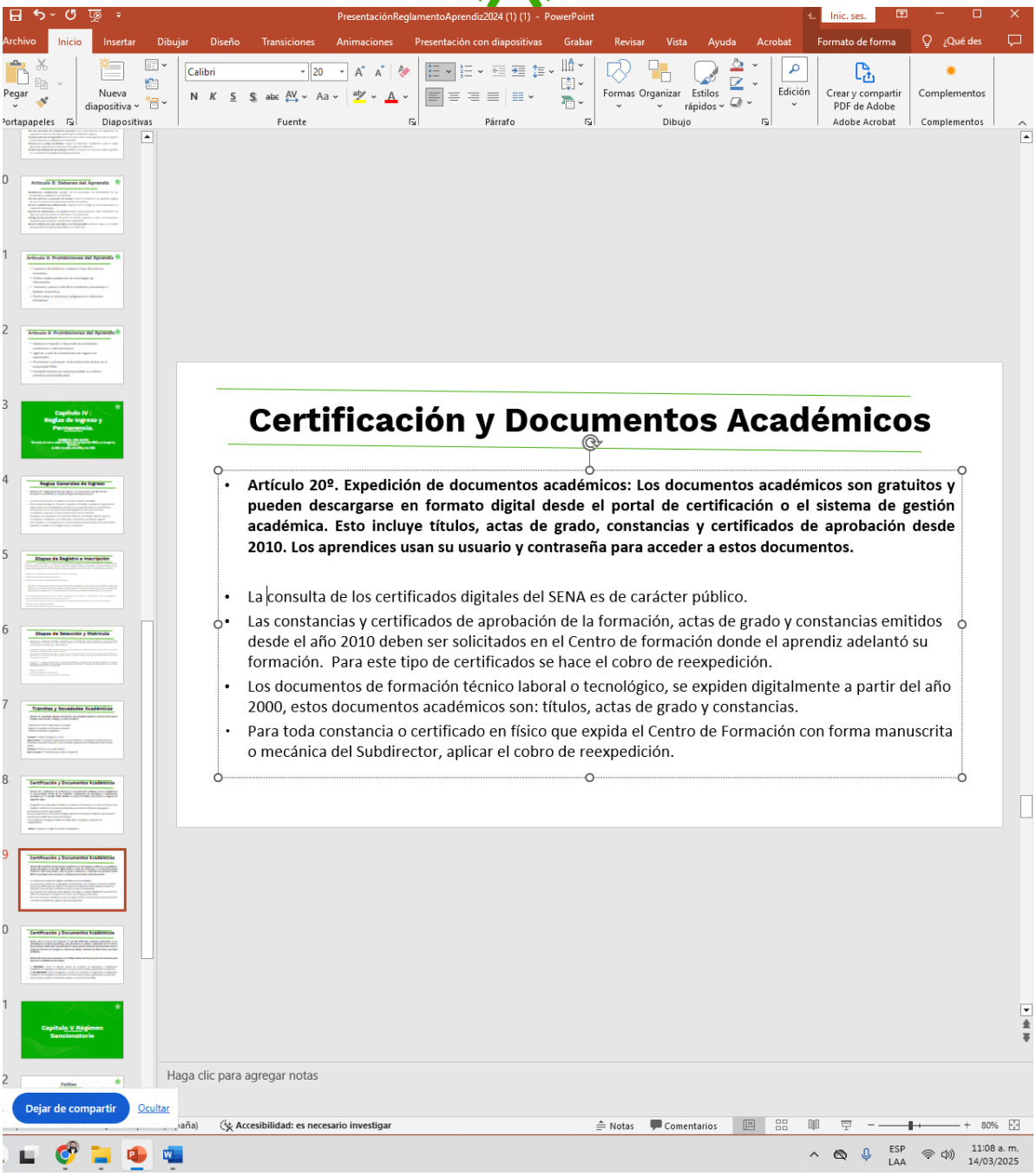
4. ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS







5.SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO A APRENDICES DE GRADO 10


PresentaciónReglamentoAprendiz2024 (1) (1) - PowerPoint
Certificación y Documentos Académicos
Artículo 20º. Expedición de documentos académicos: Los documentos académicos son gratuitos y pueden descargarse en formato digital desde el portal de certificación o el sistema de gestión académica. Esto incluye títulos, actas de grado, constancias y certificados de aprobación desde 2010. Los aprendices usan su usuario y contraseña para acceder a estos documentos.
La consulta de los certificados digitales del SENA es de carácter público.
Las constancias y certificados de aprobación de la formación, actas de grado y constancias emitidos desde el año 2010 deben ser solicitados en el Centro de formación donde el aprendiz adelantó su formación. Para este tipo de certificados se hace el cobro de reexpedición.
Los documentos de formación técnico laboral o tecnológico, se expiden digitalmente a partir del año 2000, estos documentos académicos son: títulos, actas de grado y constancias.
Para toda constancia o certificado en físico que expida el Centro de Formación con forma manuscrita o mecánica del Subdirector, aplicar el cobro de reexpedición.
Haga clic para agregar notas
Dejar de compartir
Ocultar
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
80%
ESP
LAA
11:08 a. m.
14/03/2025

8. REUNION PROGRAMADAS POR LA COORDINADORA RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.



10 CORREOS INSTITUCIONALES PARA ATENCIÓN DE NOVEDADES

473. OBLIGACIONES:

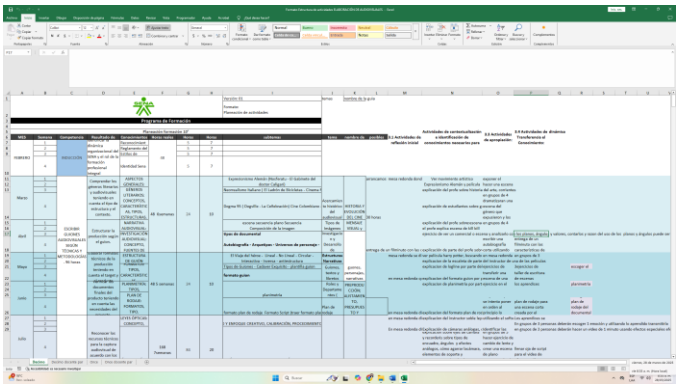
474.

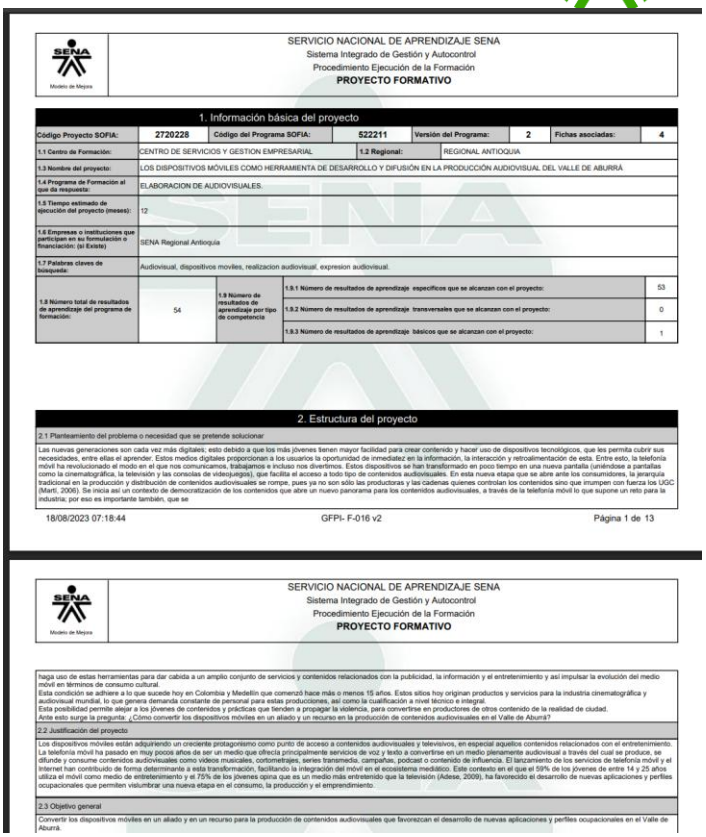
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

477.

478. Evidencia:

479.

480. 



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2720228	Código del Programa SOFIA:	522211	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	4
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	LOS DISPOSITIVOS MÓVILES COMO HERRAMIENTA DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DEL VALLE DE ABURRÁ						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Audiovisual, dispositivos moviles, realizacion audiovisual, expresion audiovisual.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	54	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:				53
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las nuevas generaciones son cada vez más digitales; esto debido a que los más jóvenes tienen mayor facilidad para crear contenido y hacer uso de dispositivos tecnológicos, que les permita cubrir sus necesidades, entre ellas el aprender. Estos medios digitales proporcionan a los usuarios la oportunidad de inmediatez en la información, la interacción y retroalimentación de esta. Entre esto, la telefonía móvil ha revolucionado el modo en el que nos comunicamos, trabajamos e incluso nos divertimos. Estos dispositivos se han transformado en poco tiempo en una nueva pantalla (uniéndose a pantallas como la cinematográfica, la televisión y las consolas de videojuegos), que facilita el acceso a todo tipo de contenidos audiovisuales. En esta nueva etapa que se abre ante los consumidores, la jerarquía tradicional en la producción y distribución de contenidos audiovisuales se rompe, pues ya no son sólo las productoras y las cadenas quienes controlan los contenidos sino que irrumpen con fuerza los UGC (Martí, 2006). Se inicia así un contexto de democratización de los contenidos que abre un nuevo panorama para los contenidos audiovisuales, a través de la telefonía móvil lo que supone un reto para la industria; por eso es importante también, que se

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

haga uso de estas herramientas para dar cabida a un amplio conjunto de servicios y contenidos relacionados con la publicidad, la información y el entretenimiento y así impulsar la evolución del medio móvil en términos de consumo cultural.
Esta condición se adhiere a lo que sucede hoy en Colombia y Medellín que comenzó hace más o menos 15 años. Estos sitios hoy originan productos y servicios para la industria cinematográfica y audiovisual mundial, lo que genera demanda constante de personal para estas producciones, así como la cualificación a nivel técnico e integral.
Esta posibilidad permite alejar a los jóvenes de contenidos y prácticas que tienden a propagar la violencia, para convertirse en productores de otros contenido de la realidad de ciudad.
Ante esto surge la pregunta: ¿Cómo convertir los dispositivos móviles en un aliado y un recurso en la producción de contenidos audiovisuales en el Valle de Aburrá?

2.2 Justificación del proyecto

Los dispositivos móviles están adquiriendo un creciente protagonismo como punto de acceso a contenidos audiovisuales y televisivos, en especial aquellos contenidos relacionados con el entretenimiento. La telefonía móvil ha pasado en muy pocos años de ser un medio que ofrecía principalmente servicios de voz y texto a convertirse en un medio plenamente audiovisual a través del cual se produce, se difunde y consume contenidos audiovisuales como videos musicales, cortometrajes, series transmedia, campañas, podcast o contenido de influencia. El lanzamiento de los servicios de telefonía móvil y el Internet han contribuido de forma determinante a esta transformación, facilitando la integración del móvil en el ecosistema mediático. Este contexto en el que el 59% de los jóvenes de entre 14 y 25 años utiliza el móvil como medio de entretenimiento y el 75% de los jóvenes opina que es un medio más entretenido que la televisión (Adese, 2009), ha favorecido el desarrollo de nuevas aplicaciones y perfiles ocupacionales que permiten vislumbrar una nueva etapa en el consumo, la producción y el emprendimiento.

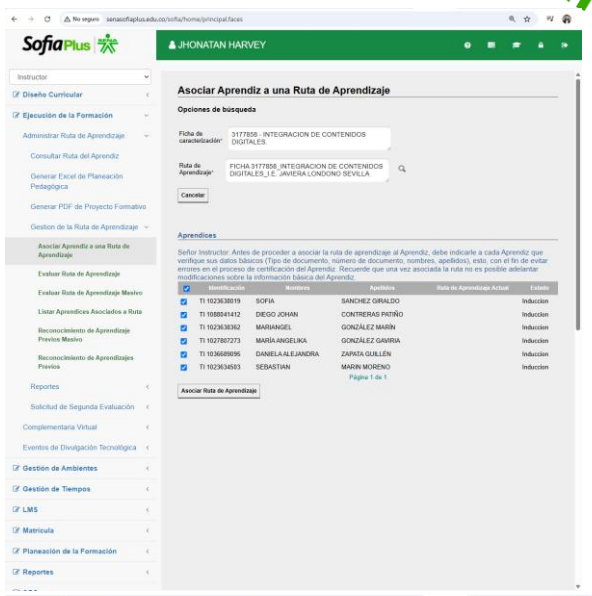
2.3 Objetivo general

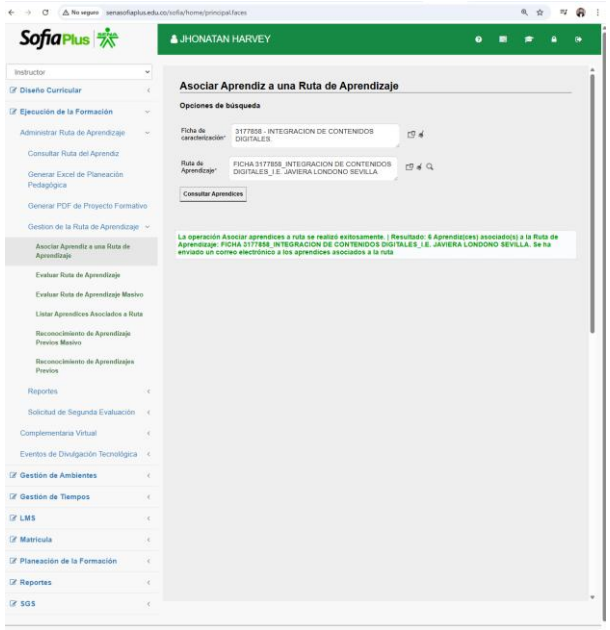
Convertir los dispositivos móviles en un aliado y en un recurso para la producción de contenidos audiovisuales que favorezcan el desarrollo de nuevas aplicaciones y perfiles ocupacionales en el Valle de Aburrá.

481.
482.
483.
484.
485.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

488.
489. Evidencia: asociación de aprendices restantes que tuvieron novedades
490.

491. 

492. 

493.
494.
495.
496. No se evaluaron Juicios debido a que se evaluarán a mitad de año.
497. Control y seguimiento de asistencias:
498.

Reporte de Juicios de Evaluación

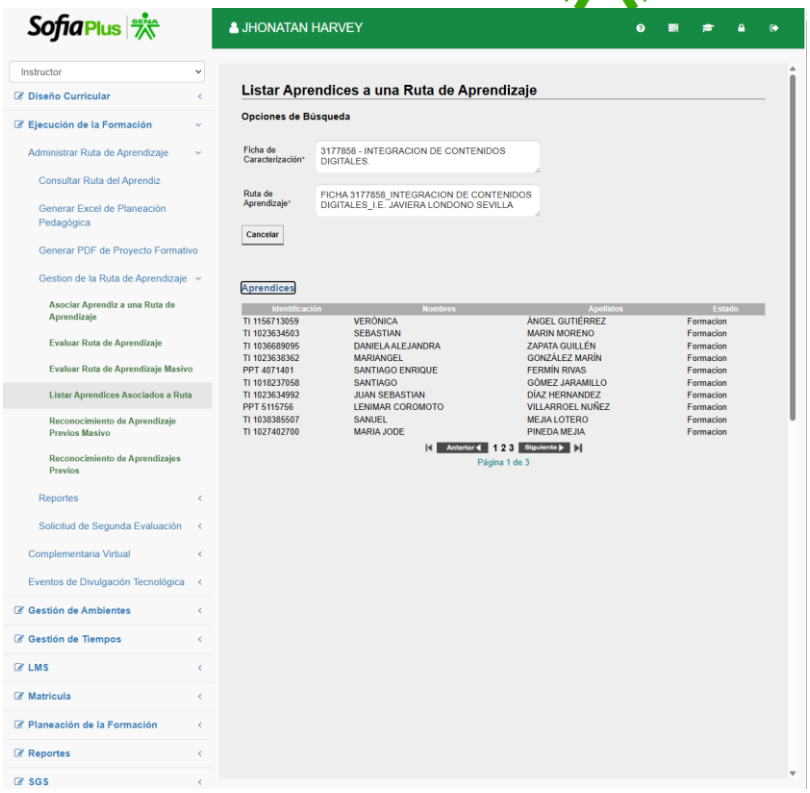
Fecha del Reporte:	25/03/2025
Ficha de	2938037
Cógigo:	522211
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

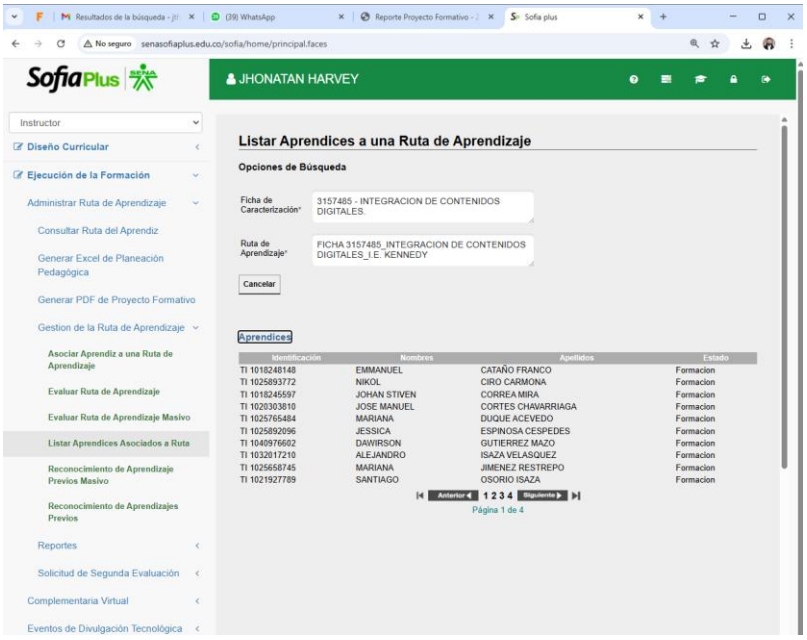
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	1-abr	8-abr	22-abr
TI	1011397591	VALENTINA	ATEHORTUA FRANCO	EN FORMACION			
TI	1015189652	MANUELA	GUARIN HERRERA	EN FORMACION	R		
TI	1016951854	JHON EDUARDO	ROJAS RESTREPO	EN FORMACION	R		R
TI	1020110643	JUAN SEBASTIAN	LONDOÑO TOBON	EN FORMACION			
TI	1020114642	SAMUEL	ZAPATA GIL	EN FORMACION		R	X
TI	1020115361	SAMUEL	HOYOS GOMEZ	EN FORMACION	perdio el año		
TI	1020224251	MARIA PAULINA	ZULUAGA MORALES	EN FORMACION			
TI	1020440347	MIGUEL ANGEL	GOMEZ MARTINEZ	EN FORMACION	perdio el año		
TI	1023525762	SAMUEL ANDRES	GARCES BIÑASCO	EN FORMACION			
CC	1025645237	JOSE MANUEL	ARANGO HERNANDEZ	EN FORMACION			
TI	1025651499	SARA	GIRALDO LOAIZA	EN FORMACION			
TI	1025652598	DANNA ISABELLA	CARDENAS ORTIZ	EN FORMACION			
TI	1025653303	EMANUEL	CUREQUIA MEJIA	EN FORMACION	x	R	
TI	1025772430	JESUS DANIEL	SOLANO ENCISO	EN FORMACION	x	R	R
TI	1025890300	ANA SOFIA	ARIAS TORRES	EN FORMACION	R	R	
TI	1025891561	LUNA VALENTINA	MARIACA GOEZ	EN FORMACION			
TI	1027806602	SOFIA	SILVA ESPINOSA	EN FORMACION			
TI	1032012204	JUAN MIGUEL	MORENO MONTOYA	EN FORMACION			
TI	1032013038	SALOME	BUSTAMANTE VELASQU	EN FORMACION	R	X	
TI	1032014639	GISELL	LOPEZ COLORADO	EN FORMACION			
TI	1033182740	SEBASTIAN	BONILLA GUERRA	EN FORMACION			
TI	1033702151	MIGUEL ANGEL	SERRANO SUAREZ	EN FORMACION		X	
TI	1034993764	SEBASTIAN	BEDOYA PINO	EN FORMACION			
TI	1038105581	ESTEBAN	TOSCANO BENITEZ	EN FORMACION		R	X
TI	1038870399	ALAN DAVID	BERMUDEZ PULGARIN	EN FORMACION			
TI	1040362803	NICOL DAYANA	MAYO ESPITIA	EN FORMACION	R	R	E
TI	1045047612	ALEXANDER	HURTADO GARCIA	EN FORMACION			
TI	1064190985	ANDRES FELIPE	BOLAÑOS SANCHEZ	EN FORMACION	x		
TI	1113067844	JUAN ESTEBAN	QUINTERO ORTIZ	EN FORMACION			
TI	1117352512	YEINER ANDRES	GALLEGO CONCHA	EN FORMACION	x	X	R
TI	1127942161	JUSTIN KLEYVER	MARIN LLOVERA	EN FORMACION	perdio el año		

499.

6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia: Aprendices enrutados y asociados a las fichas del gado 10

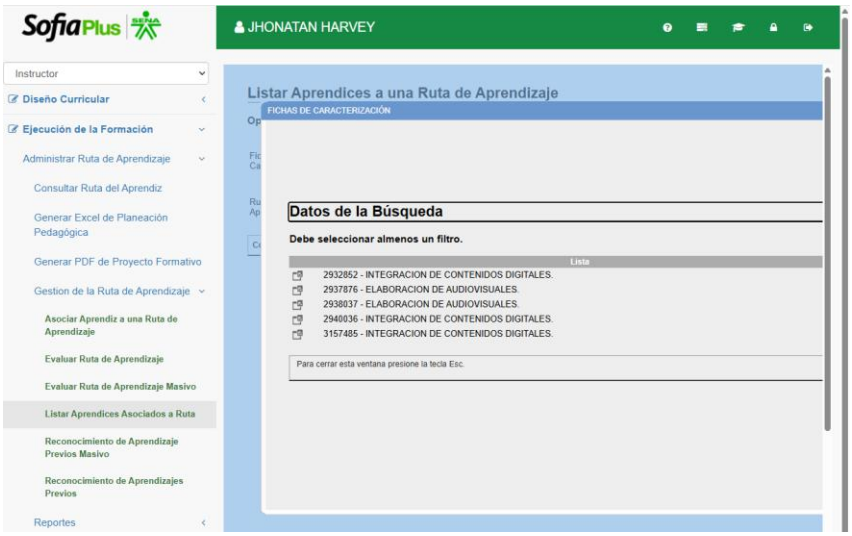

SofiaPlus
JHONATAN HARVEY
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3177858 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3177858_INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES_I.E. JAVIERA LONDONO SEVILLA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1156713059 VERÓNICA ÁNGEL GUTIÉRREZ Formacion
TI 1023634503 SEBASTIAN MARIN MORENO Formacion
TI 1036689095 DANIELA ALEJANDRA ZAPATA GUILLÉN Formacion
TI 1023638362 MARIANGEL GONZALEZ MARÍN Formacion
PPT 4071401 SANTIAGO ENRIQUE FERMÍN RIVAS Formacion
TI 1018237058 SANTIAGO GÓMEZ JARAMILLO Formacion
TI 1023634992 JUAN SEBASTIAN DÍAZ HERNANDEZ Formacion
PPT 5115756 LENIMAR COROMOTO VILLARROEL NUÑEZ Formacion
TI 1038385507 SANUEL MEJIA LOTERO Formacion
TI 1027402700 MARIA JODE PINEDA MEJIA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

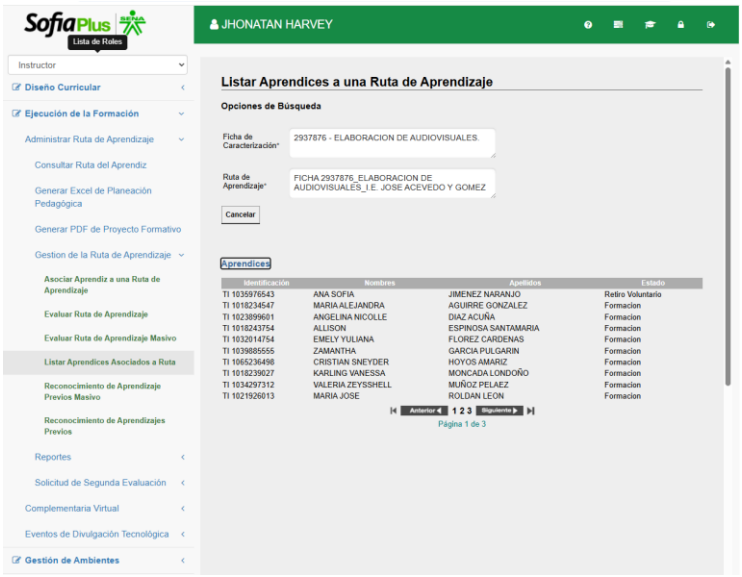

Resultados de la búsqueda
(39) WhatsApp
Reporte Proyecto Formativo
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JHONATAN HARVEY
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3157485 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3157485_INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES_I.E. KENNEDY
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1018248148 EMMANUEL CATAÑO FRANCO Formacion
TI 1025893772 NIKOL CIRO CARMONA Formacion
TI 1018245597 JOHAN STIVEN CORREA MIRA Formacion
TI 1020303810 JOSE MANUEL CORTES CHAVARRIAGA Formacion
TI 1025765484 MARIANA DUQUE ACEVEDO Formacion
TI 1025892096 JESSICA ESPINOSA CESPEDES Formacion
TI 1040976602 DAWIRSON GUTIERREZ MAZO Formacion
TI 1032017210 ALEJANDRO ISAZA VELASQUEZ Formacion
TI 1025658745 MARIANA JIMENEZ RESTREPO Formacion
TI 1021927789 SANTIAGO OSORIO ISAZA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación Listados Sofía plus grados 11





8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:
Socialización reglamento



Se llama a lista al inicio de la formación para verificar asistencia

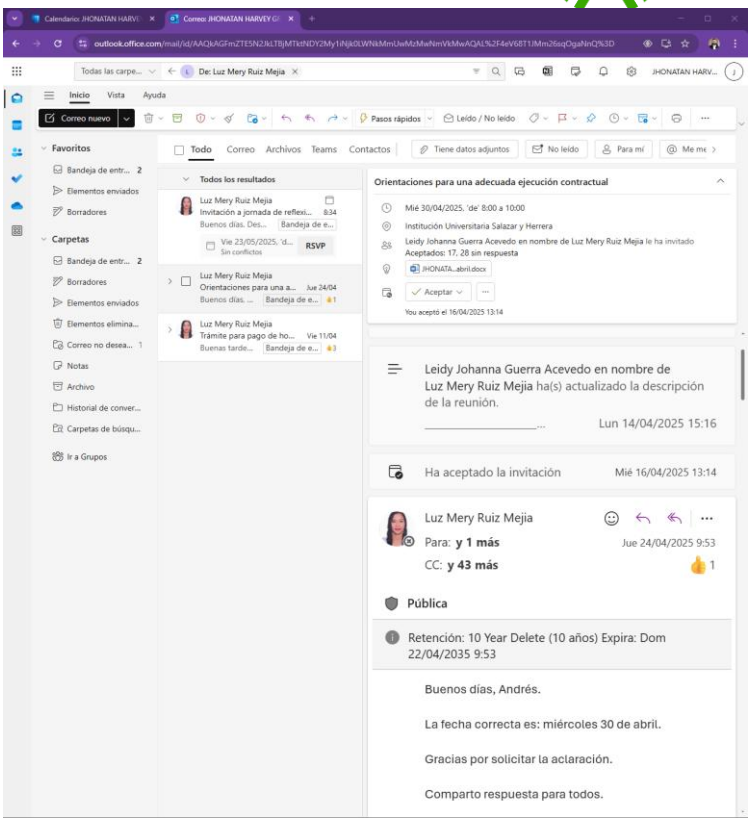
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/03/2025
Ficha de	2938037
Cógigo:	522211
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	1-abr	8-abr	22-abr	
TI	1011397591	VALENTINA	ATEHORTUA FRANCO	EN FORMACION				
TI	1015189652	MANUELA	GUARIN HERRERA	EN FORMACION	R			
TI	1016951854	JHON EDUARDO	ROJAS RESTREPO	EN FORMACION	R		R	
TI	1020110643	JUAN SEBASTIAN	LONDOÑO TOBON	EN FORMACION				
TI	1020114642	SAMUEL	ZAPATA GIL	EN FORMACION		R	X	
TI	1020115361	SAMUEL	HOYOS GOMEZ	EN FORMACION	perdio el año			
TI	1020224251	MARIA PAULINA	ZULUAGA MORALES	EN FORMACION				
TI	1020440347	MIGUEL ANGEL	GOMEZ MARTINEZ	EN FORMACION	perdio el año			
TI	1023525762	SAMUEL ANDRES	GARCES BIÑASCO	EN FORMACION				
CC	1025645237	JOSE MANUEL	ARANGO HERNANDEZ	EN FORMACION				
TI	1025651499	SARA	GIRALDO LOAIZA	EN FORMACION				
TI	1025652598	DANNA ISABELLA	CARDENAS ORTIZ	EN FORMACION				
TI	1025653303	EMANUEL	CUREQUIA MEJIA	EN FORMACION	x	R		
TI	1025772430	JESUS DANIEL	SOLANO ENCISO	EN FORMACION	x	R	R	
TI	1025890300	ANA SOFIA	ARIAS TORRES	EN FORMACION	R	R		
TI	1025891561	LUNA VALENTINA	MARIACA GOEZ	EN FORMACION				
TI	1027806602	SOFIA	SILVA ESPINOSA	EN FORMACION				
TI	1032012204	JUAN MIGUEL	MORENO MONTOYA	EN FORMACION				
TI	1032013038	SALOME	BUSTAMANTE VELASQU	EN FORMACION	R	X		
TI	1032014639	GISELL	LOPEZ COLORADO	EN FORMACION				
TI	1033182740	SEBASTIAN	BONILLA GUERRA	EN FORMACION				
TI	1033702151	MIGUEL ANGEL	SERRANO SUAREZ	EN FORMACION		X		
TI	1034993764	SEBASTIAN	BEDOYA PINO	EN FORMACION				
TI	1038105581	ESTEBAN	TOSCANO BENITEZ	EN FORMACION		R	X	
TI	1038870399	ALAN DAVID	BERMUDEZ PULGARIN	EN FORMACION				
TI	1040362803	NICOL DAYANA	MAYO ESPITIA	EN FORMACION	R	R	E	
TI	1045047612	ALEXANDER	HURTADO GARCIA	EN FORMACION				
TI	1064190985	ANDRES FELIPE	BOLAÑOS SANCHEZ	EN FORMACION	x			
TI	1113067844	JUAN ESTEBAN	QUINTERO ORTIZ	EN FORMACION				
TI	1117352512	YEINER ANDRES	GALLEGO CONCHA	EN FORMACION	x	X	R	
TI	1127942161	JUSTIN KLEYVER	MARIN LLOVERA	EN FORMACION	perdio el año			

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

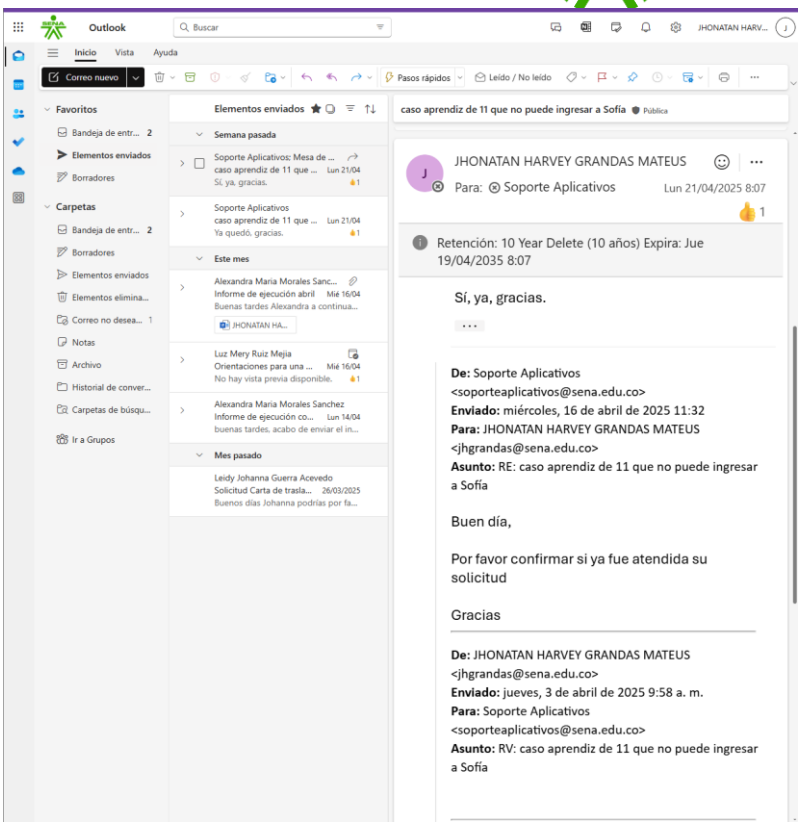
Evidencia:
Citación reunión de orientaciones para una adecuada ejecución contractual



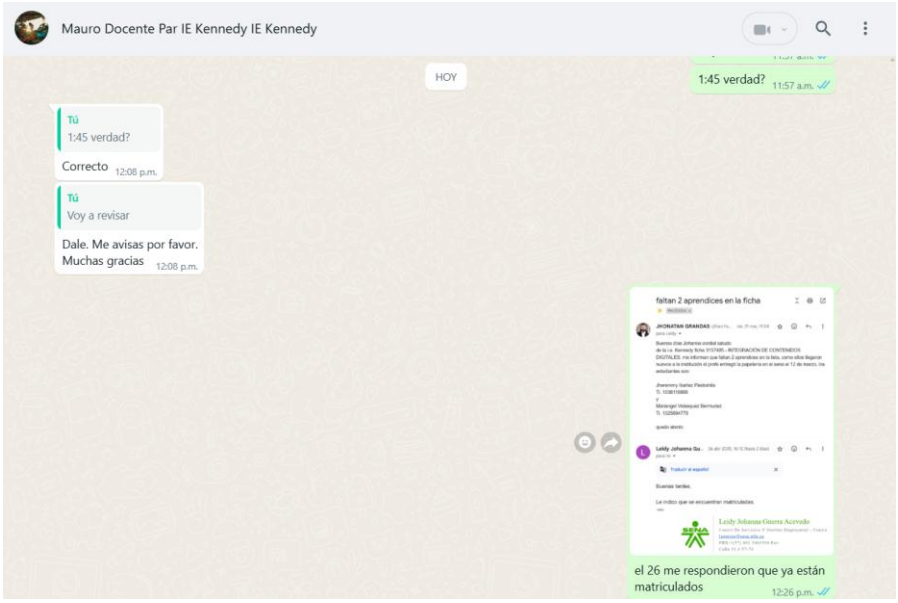


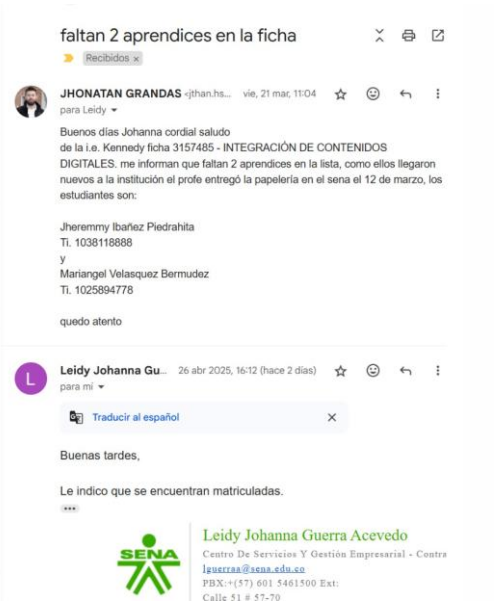
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: ayuda a aprendiz que no podía ingresar a Sofía



Se hizo seguimiento a caso de 2 aprendices que fueron matriculados a destiempo por petición del docente par I.E. Kennedy





17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia:
Actividades para procesos de formación y espacios de convivencia, aprendizaje y lúdica como estrategia de retención del aprendiz:

