MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 05 DE AGOSTO DE 2025
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20250181
ACTA PARCIAL N°	CUATRO (4) JUNIO 20 A JULIO 19
OBJETO:	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
NIT N°	74.374.138 N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	***2.3.2.1.2.1.19.03.0300.0002/20- Servició vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población. /SGP Salud Publica***
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.480.000)
ADICIONES HASTA LA FECHA1	*SI _____ NO ___X___*
	VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.480.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2025
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	*SI _____ NO ___X___*
	PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2025
FECHA SUSCRIPCION	12 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2025
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	*SI _____ NO ___X___*
	FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	*SI _____ NO ___X___*
	FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD
*'CUMPLIMIENTO	CUMPLE

- ***(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)***

[1] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
[2] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

Powered by CamScanner

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$21.480.000, oo
	* APORTE ALCALDIA	$0, oo
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0, oo
2	VALOR ADICIONADO	$0, oo
3	VALOR TOTAL (1+2)	$21.480.000, oo
4	VALOR PRESENTE ACTA	$3.580.000, oo
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$10.740.000, oo
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$14.320.000, oo
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$7.160.000, oo

* Aplica solo para convenios.

***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.**

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2025000208	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.0002/20	***Servició vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población. /SGP Salud Publica***	91122	$10.740.000	$3.580.000.	$7.160.000
			TOTAL	$10.740.000	$3.580.000	$7.160.000

***Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales**

En constancia se firma a los 05 días del mes de AGOSTO del año 2025.

RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C No. 74.374.138
CONTRATISTA

JESUS AMYTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C No. 7.225.302
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

Powered by CamScanner

Municipio de Duitama
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Autorización Numeración Facturación 18764055095598
del DS 5001 al DS 15000 / Vigencia 12 meses - 2023/08/31

No. DS 9000

NIT. 891855138-1

Fecha de Operación: Agosto 05/2023

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombres y Apellidos: Rafael Antonio Amado Prieto

Razón Social:

NIT: 74374138

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/R. UNIT.	V/R. TOTAL
1	Cuota pago del contrato de prestación de servicios CPS-22501B1		3580.200

Firma Vendedor

TOTAL A PAGAR: $ 3.580.200

Powered by CamScanner

Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO **INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS**		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 1 de 5

CONTRATISTA: RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO **SUPERVISOR:** JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN

PERIODO REPORTE: DEL (20-06-2025) AL (19-7-2025) **No. CONTRATO:** CCS- 20250181 **FECHA INICIACIÓN:** (20-03-2025) **FECHA DE TERMINACIÓN:** (19-09-2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR: (6) **No. DEL PRESENTE INFORME: (4)**
OBJETO: CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: **VALOR ADICIONADO:** **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** **NUEVA FECHA DE TERMINACION:**
No. DE INFORMES A PRESENTAR: **No. PRESENTE INFORME:**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T*	**P***	**N***	
1.	Realizar apoyo a 600 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Fagua y Armorum.		*		

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

1

ambientales en el municipio de Duitama.

ACTIVIDADES	CANTIDADES
ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS	595
ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO	5
TOTAL	**600**

ACTIVIDADES	CANTIDADES	
ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS	100	
ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO	0	
TOTAL	100	

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

2.	Apoyar la inspección de solicitudes tales como, manejo integral de residuos, inmisión de ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.	Se apoyaron las PQR de inspección por ruido.	*			
3.	Proyectar informe técnico y elaboración de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.	*			
4.	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	*			
5.	Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias	Se realiza acompañamiento a aplicación medidas sanitarias	*			
6.	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	Se realizo una charla a sujetos vigilados.	*			
7.	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	No se realizó ningún evento que generara aglomeración	*			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

8.	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	Se apoyó en el levantamiento de datos en campo.	*			
9.	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	*			
10.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.	*			
11.	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	*			
12.	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	En este se atendió PQR de ruido y se programó medición del mismo.	*			
13.	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos	*			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

	cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	visitados, según indicaciones del supervisor.				
14.	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	*			
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Se cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	*			

RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C 74.374.138
CONTRATISTA

JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C 7.225.302
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS 20250181

LUGAR Y FECHA: **DUITAMA 05 DE AGOSTO DE 2025**

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. No. **CCS 20250181**
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.480.000)
CONTRATANTE	MUNCIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
IDENTIFICACIÓN	74.374.138
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CARRERA 26 # 21- 26
TELÉFONO	3213042373
CORREO ELECTRÓNICO	RAFAAMADOP@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	SGP- SALUD PÚBLICA
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORRO No 262-323471-38
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA 2025.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama – Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ anexo _____

VIGENCIA: Desde el _____ Hasta _____- N/A Anexo N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

POLIZA DE: N/A Anexo N/A

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (4) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de JUNIO de 2025 con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$21.480. 000.oo	$
Valor cancelado del 20 de marzo al 19 de abril de 2025	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de abril al 19 de mayo de 2025	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de mayo al 19 de junio	$	$ 3.580. 000.oo
Valor a cancelar del 20 de junio al 19 de Julio	$	$ 3.580. 000.oo
Valor por ejecutar	$	$ 7. 160000.oo
SUMAS IGUALES	$_21.480. 000.oo	$ 21.480. 000.oo

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
66.64%	66.64 %

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de JUNIO de 2025

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DESDE EL 20 DE JUNIO DE 2025 Y HASTA EL 19 DE JULIO DE 2025, realizó las siguientes actividades:

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDADES PACTADAS</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>T</th><th>P</th><th>N</th><th>UB. SOPORTE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar apoyo a 600 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.

<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS</td><td>595</td></tr><tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO</td><td>5</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>600</td></tr></table></td><td>Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Armorum.

<table><tr><th>ACTIVIDADES</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS</td><td>100</td></tr><tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100</td></tr></table></td><td></td><td>x</td><td></td><td>Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar la inspección de solicitudes tales como, manejo integral de residuos, inmisión de ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.</td><td>Se apoyaron las PQR de inspección por ruido.</td><td>x</td><td></td><td></td><td>Soporte en Software Fagua y Armorum.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Proyectar informe técnico y elaboración de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.</td><td>Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.</td><td>x</td><td></td><td></td><td>Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

						Fagua y Armorum de secretaria de salud.
4	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	x			Soporte en Software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
5	Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias	En este mes no se aplicaron medidas sanitarias.	x			Software fagua
6	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	Se realizo acompañamiento asesoría requerimientos para dar cumplimiento a la resolución 3100 de 2019.	x			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación, se anexa fotos y listado de asistencia.

Powered by CamScanner

7	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	Se apoyó reunión de evento de aglomeraciones e inspección del mismo.	x			En el informe de evidencias se anexa listado de asistencia a reunión y en fagua está el acta de inspección.
8	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	Se apoyó en el levantamiento de datos en campo.	x			Software fagua
9	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	x			Software Fagua y Armorum
10	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.	x			N/A
11	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	x			Software fagua
12	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	En este cuarto mes se atendieron 4 PQR de ruido.	x			Software fagua

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

13	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según indicaciones del supervisor.	x			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación
14	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	x			Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple, cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	x			**N/A**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en DUITAMA, a los CINCO (05) días del mes de AGOSTO de 2025.

JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPINAN

Supervisor

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74374138
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DUITAMA CENTRO	TELÉFONO:	7600010
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaria de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4615685166	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		26			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5086400967

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.700	$ 0	$ 227.800	$ 3.700	$ 231.500
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 3.700	$ 231.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 178.000	$ 2.900	$ 0	$ 180.900
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 2.900	$ 0	$ 180.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 200	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 200	$ 0	$ 7.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES					
																											PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74374138	AMADO PRIETO RAFAEL ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 74374138	$ 7.500		$ 0							

TOTAL PAGADO: $ 420.100

Planilla Pagada

Powered by CamScanner